

Guia de Uso do BigBlueButton

Itabuna, 2018

Sumário

1.	Visão geral	3
2.	Ativando e configurando o microfone	6
2.1.	Silenciar o microfone.....	9
2.2.	Desativando o microfone.....	10
3.	Ativando e configurando a webcam	11
3.1.	Desativar a webcam.....	13
4.	Conhecendo a janela usuários	14
4.1.	Silenciando o microfone de um participante.....	16
4.2.	Promovendo um participante a moderador	17
4.3.	Expulsando um participante da sessão.....	17
4.4.	Promovendo um participante a apresentador	18
4.5.	Recursos adicionais do moderador	19
4.6.	Restringindo o acesso a recursos dos participantes	20
5.	Conhecendo a janela de bate-papo	22
5.1.	Enviando uma mensagem pública	23
5.2.	Enviando uma mensagem privada	24
5.3.	Ajustando o tamanho da fonte das mensagens	25
5.4.	Salvando o chat	25
6.	Conhecendo a janela de apresentação	26
6.1.	Compartilhando uma apresentação	27
6.2.	Fazendo anotações na apresentação	29
6.3.	Iniciando enquetes	29
7.	Compartilhando a tela do computador	31
8.	Alternando entre os layouts pré-definidos.....	36
9.	Encerrando a transmissão	37

Guia de Uso do BigBlueButton

1. Visão geral

O BigBlueButton permite o compartilhamento em tempo real de áudio, vídeo, slides (com quadro branco), enquetes, emoticons (incluindo a função de levantar a mão), bate-papo e a área de trabalho do apresentador.

Os usuários ingressam em uma sessão do BigBlueButton como uma das duas funções: **participante** ou **moderador**. Um **participante** (normalmente o aluno) pode bater papo, usar emoticons, enviar/receber áudio e vídeo e responder a enquetes. Um **moderador** (normalmente o professor) pode, além de todos os recursos de um participante, ativar/desativar o som de outros participantes, bloquear participantes ou tornar qualquer pessoa (incluindo eles próprios) o **apresentador**. O **apresentador** atual pode fazer upload de slides, anotá-los (usando os controles do quadro branco) e compartilhar sua área de trabalho para todos verem.

Primeiros passos antes de usar o sistema:

1. Recomenda-se para uso do BigBlueButton a utilização do navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox. Abaixo estão os endereços onde pode-se estar efetuando o download e posterior instalação do navegador a sua escolha.

Google Chrome: <https://www.google.com.br/chrome/>

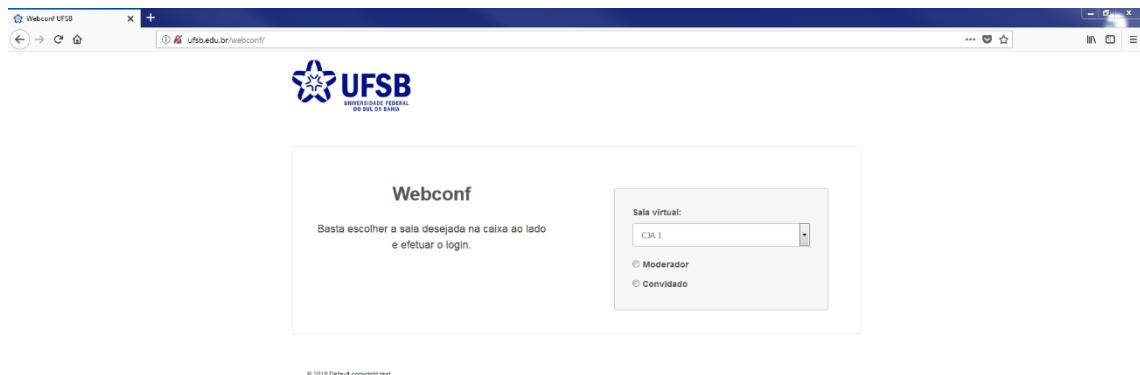
Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>

2. Após a instalação do navegador, é necessário instalar a versão mais atual do Java, seguindo as instruções do instalador. A versão mais recente do Java está disponível para download em:

https://java.com/pt_BR/

3. Em seguida, deve-se acessar o endereço abaixo para começar a utilizar o sistema:

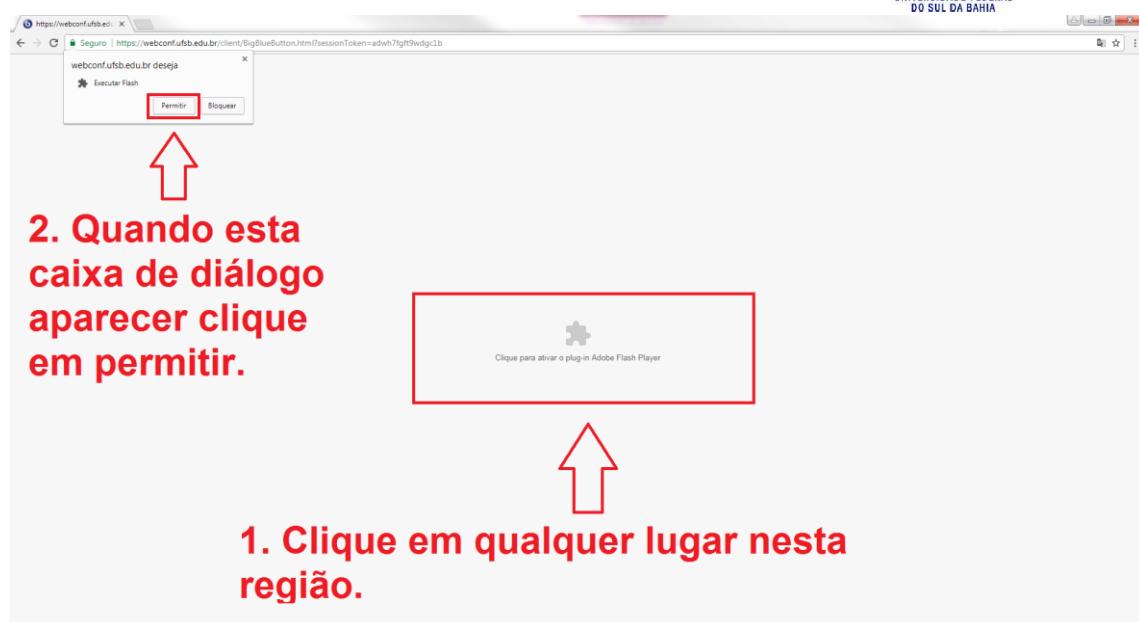
<http://ufsbd.ufsb.edu.br/webconf/>



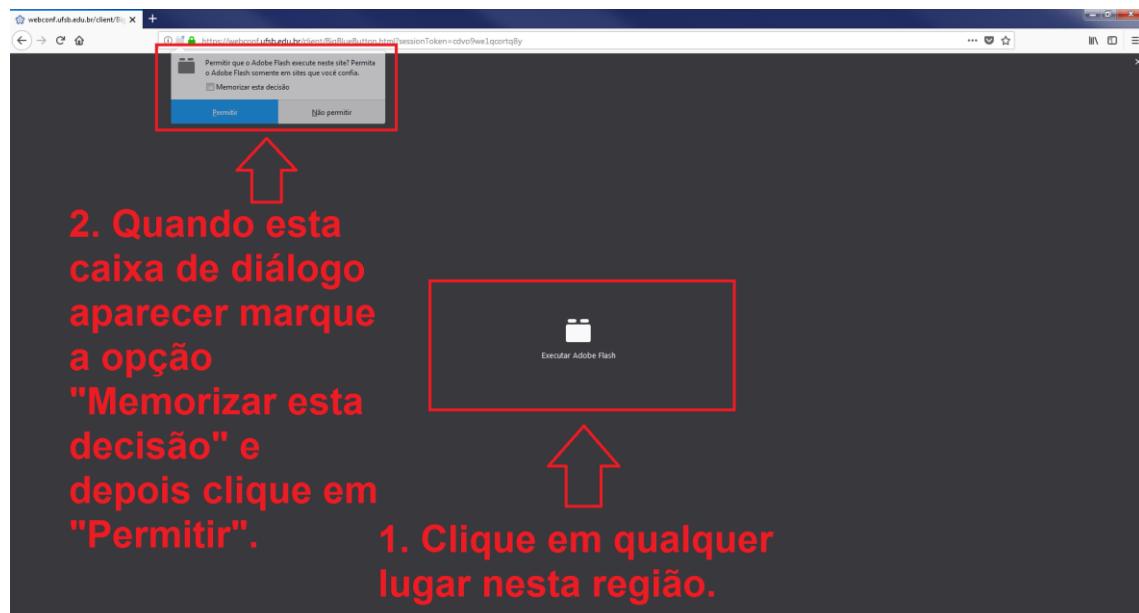
Para entrar em uma transmissão através do BigBlueButton, primeiro selecione em qual **sala virtual** você deseja acessar. Depois escolha entre **moderador** e **convidado** (participante). Em ambos os casos, será necessário colocar um **nome** que servirá para identificar você durante a transmissão. Para acessar como moderador é exigido que seja digitada a **senha** de acesso. Para acessar como convidado é necessário que já tenha um moderador na sala virtual para permitir o acesso ao usuário.

4. Após passar a etapa 3, é comum surgir uma solicitação para executar o flash no seu navegador, abaixo é descrito através de imagens como deve-se proceder para ativação deste complemento nos navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox.

Google Chrome:



Mozilla Firefox:

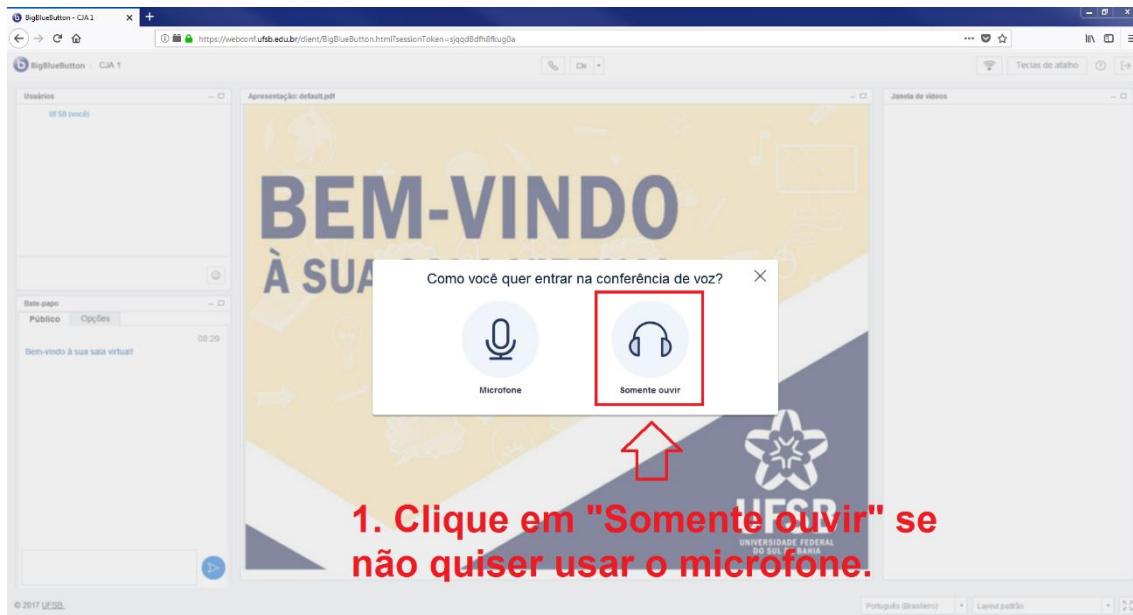


5. Feito as etapas anteriores, você já estará na página principal do BigBlueButton e pronto para utilizá-lo. As próximas sessões irão descrever as principais funcionalidades do sistema.

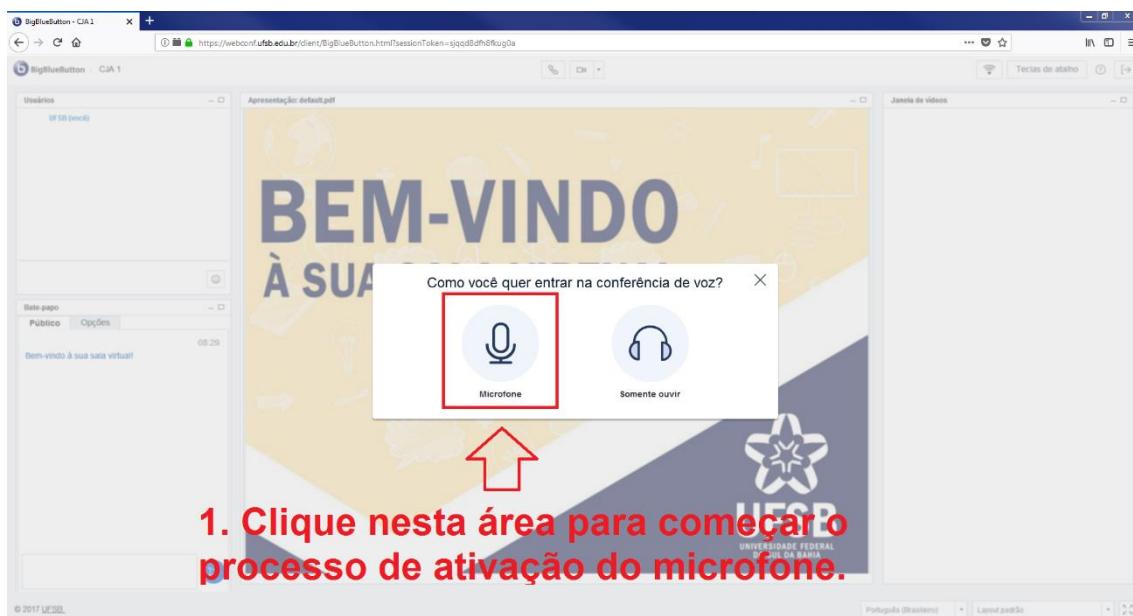
2. Ativando e configurando o microfone

Assim que acessar o sistema, ele perguntará se deseja ativar o microfone ou se deseja apenas ouvir a transmissão.

Se não deseja ativar o microfone clique em “Somente ouvir”.



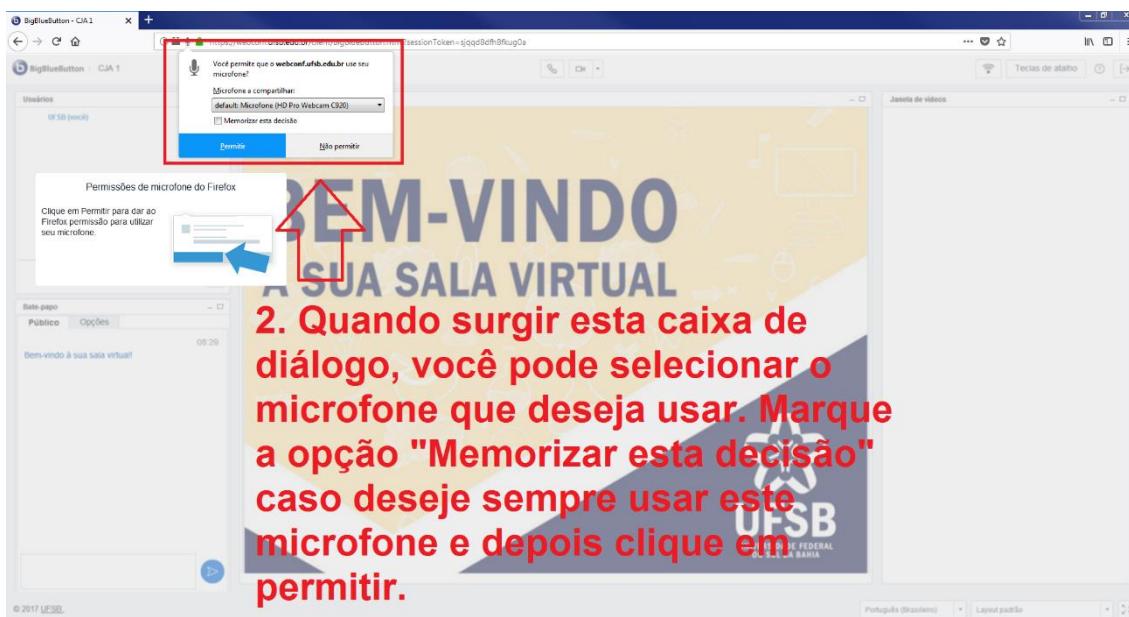
Para ativar o microfone basta seguir as instruções que são semelhantes no Google Chrome e no Mozilla Firefox com exceção da etapa 2.



Google Chrome:

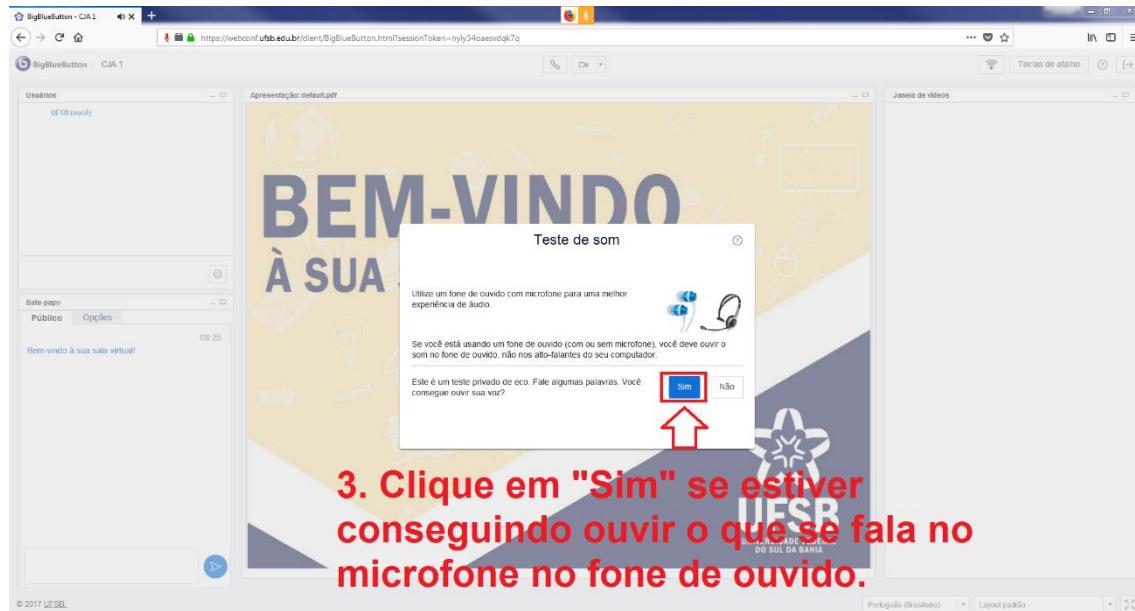


Mozilla Firefox:

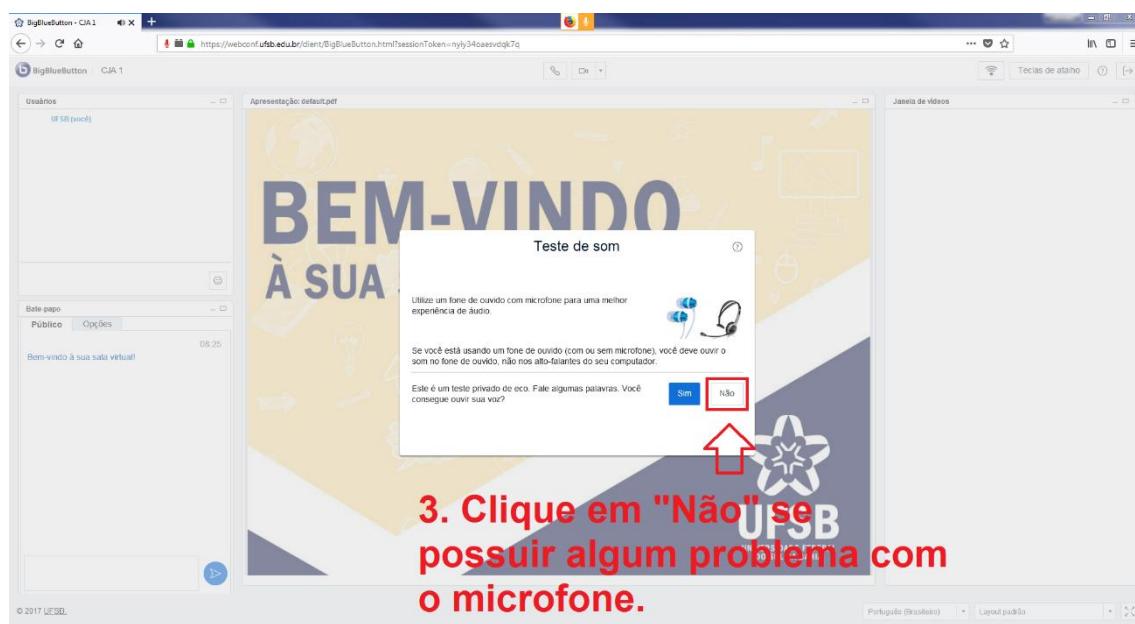


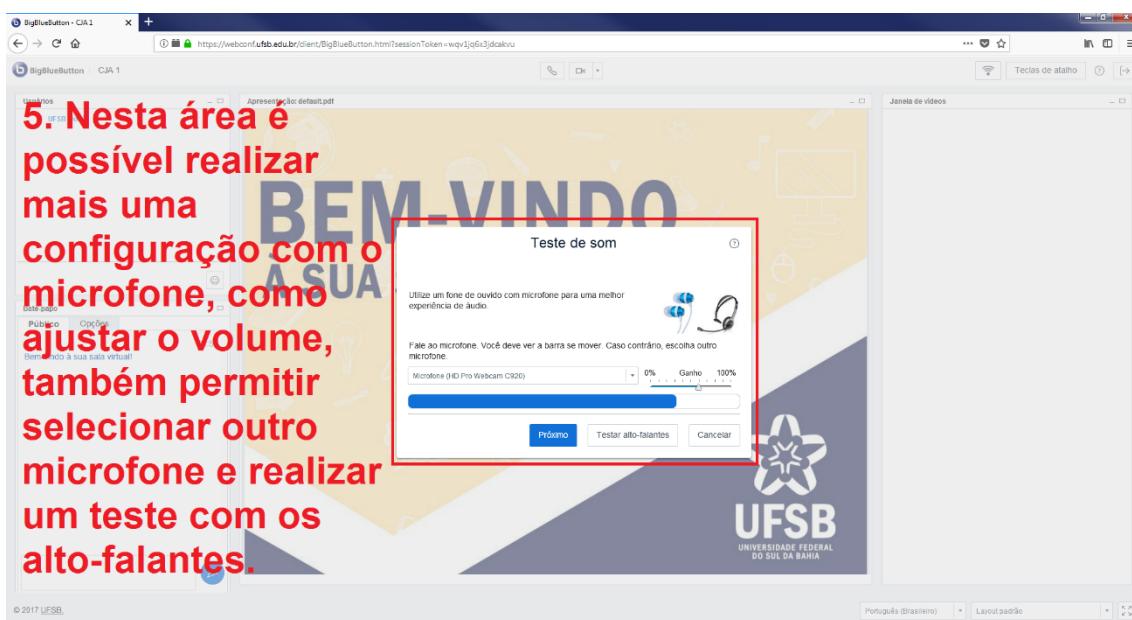
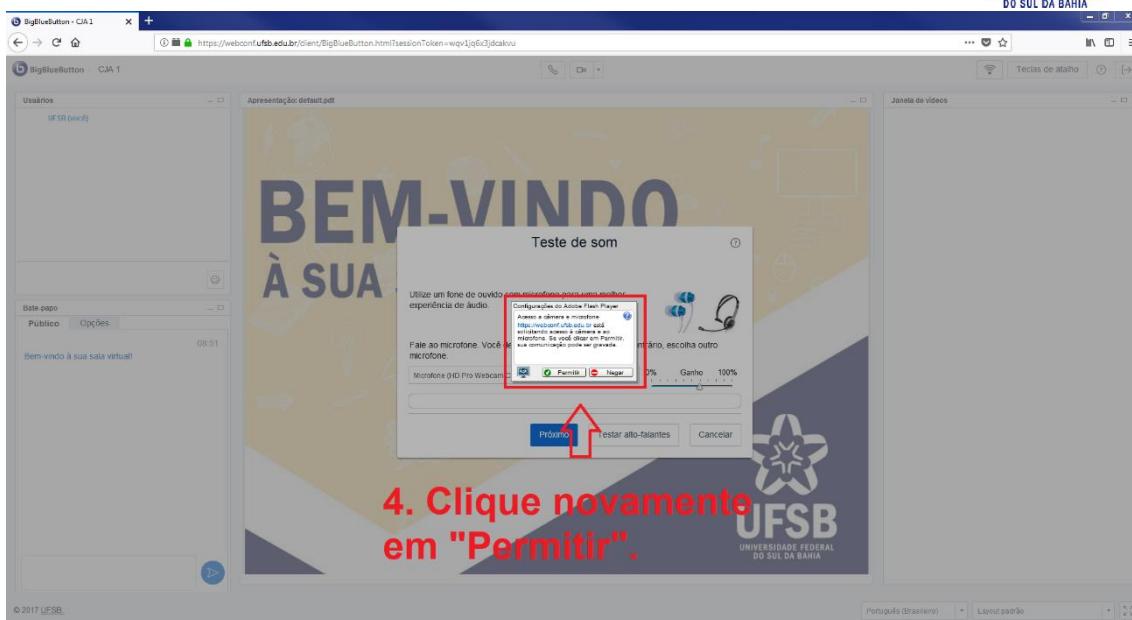
Na etapa seguinte é possível realizar o teste no microfone para saber se está funcionando corretamente, se você possuir um fone de ouvido conectado ao computador será possível ouvir o que você falar no fone de ouvido, se tudo estiver correto clique em “Sim” para enfim ativar o microfone, caso não estiver

conseguindo ouvir clique em “Não”, assim será possível selecionar outro microfone, controlar o volume e realizar um teste com os alto-falantes.



Caso possua algum problema siga as próximas etapas:





Após realizar a etapa 5 clique em próximo e realize os testes informados na etapa 3. Se mesmo assim, ainda possuir problemas com microfone, é sempre bom checar se ele estiver conectado na entrada de microfone no computador e não na entrada de alto-falantes, também recomenda-se realizar o teste com outro microfone caso possua.

2.1. Silenciar o microfone

Para silenciar o microfone basta clicar na opção em destaque na imagem abaixo:



2.2. Desativando o microfone

Para desativar o microfone basta clicar na opção em destaque na imagem abaixo:



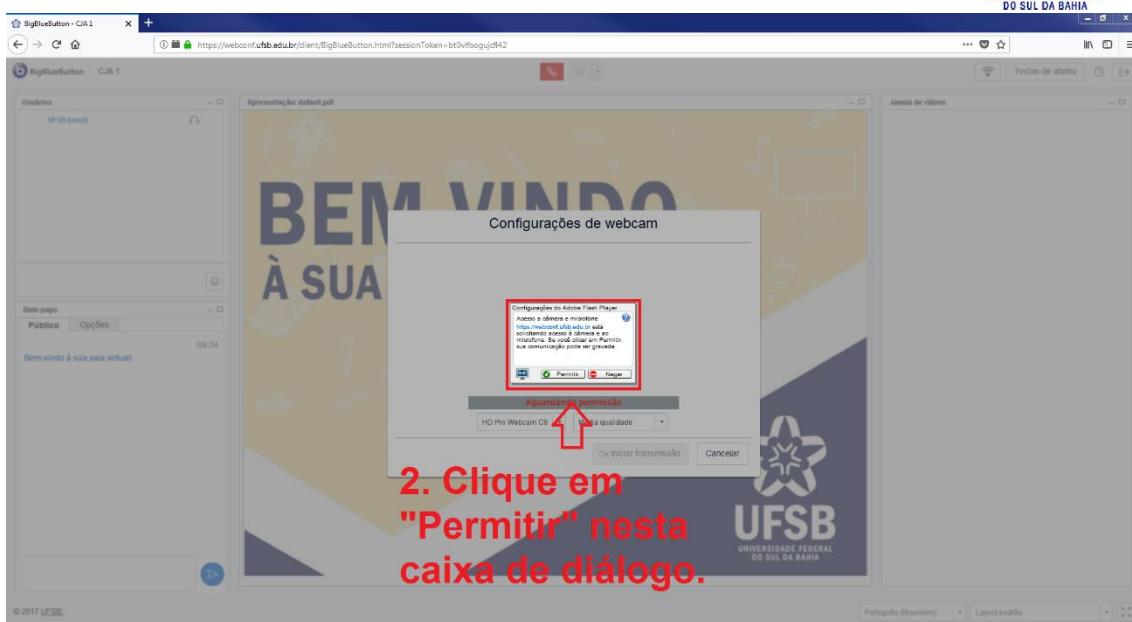
Caso deseje ativar o microfone novamente, clique no botão em destaque na imagem abaixo, e siga as instruções apresentadas na seção de como ativar o microfone.



3. Ativando e configurando a webcam

Para ativar e configurar a webcam basta seguir os passos abaixo que são semelhantes no Google Chrome e Mozilla Firefox, com uma diferença que o Google Chrome possui uma etapa adicional (2.1.).







3.1. Desativar a webcam

Para desativar a webcam clique no botão em destaque na imagem abaixo:

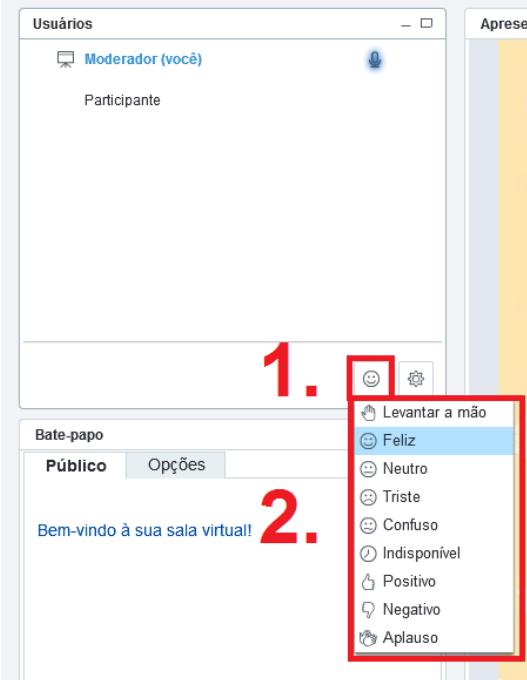


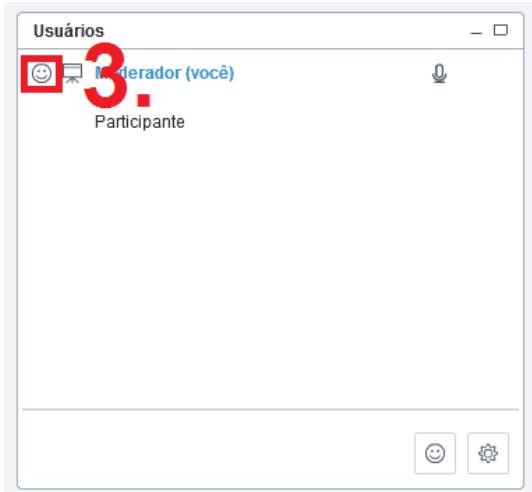
4. Conhecendo a janela usuários

Na janela usuários é possível ver os nomes dos participantes e moderadores da transmissão. Caso o usuário seja um moderador, ele pode silenciar o microfone de qualquer participante, tornar um participante um moderador, expulsar um participante, e tornar participantes em um apresentador. Só pode haver um apresentador na transmissão ao mesmo tempo, o apresentador é quem controle da apresentação, ele tem a função de fazer o upload de arquivo para compartilhamento, mudar os slides, fazer anotações na apresentação, iniciar enquetes e compartilhar tela.



Participantes e moderadores podem definir um ícone de status na região indicada abaixo:



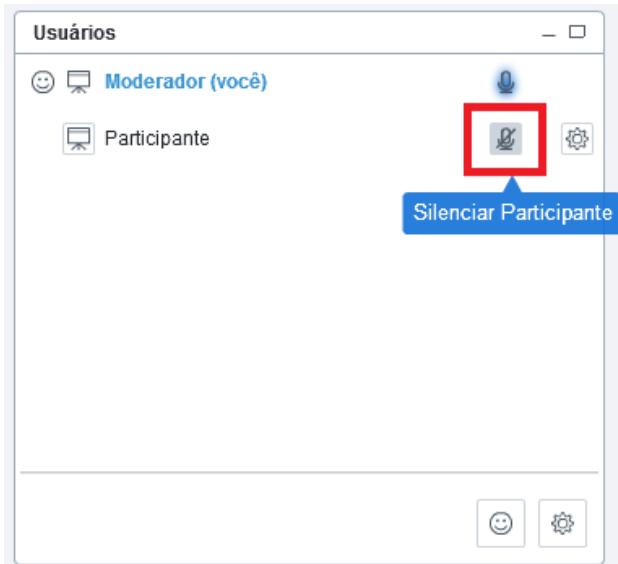


1. Clique no ícone em destaque.
2. Selecione uma opção de ícone na lista suspensa.
3. O ícone selecionado irá aparecer ao lado do seu nome na transmissão.

Nas próximas seções estão detalhadas as funções que um moderador tem acesso na janela de usuários.

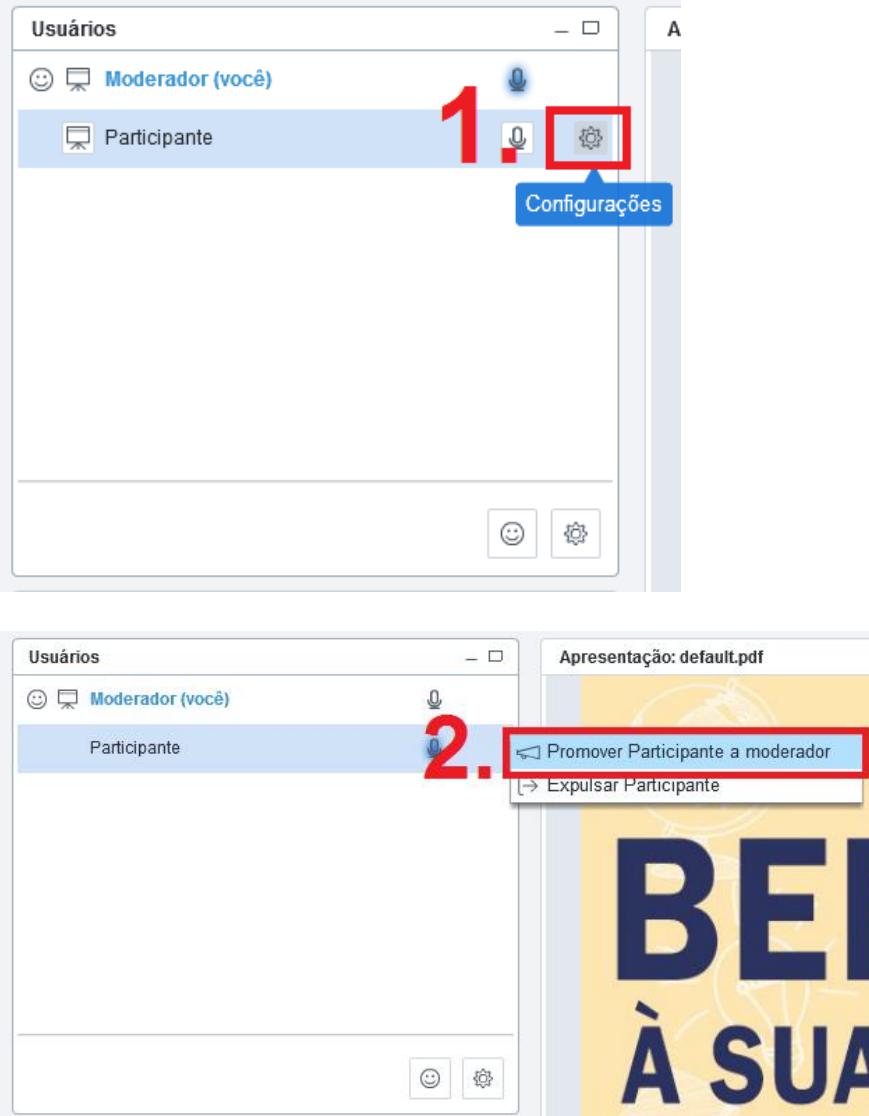
4.1. Silenciando o microfone de um participante

Para silenciar um participante basta apenas clica no ícone em destaque na imagem abaixo que se encontra ao lado do seu nome.



4.2. Promovendo um participante a moderador

Para promover um participante a moderador basta seguir as instruções abaixo:



The image consists of two screenshots of a software interface for managing session participants.

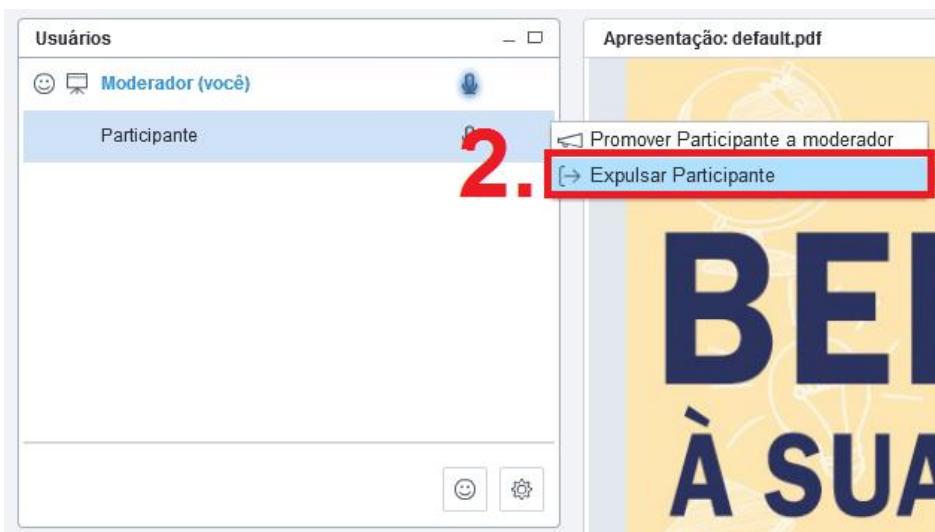
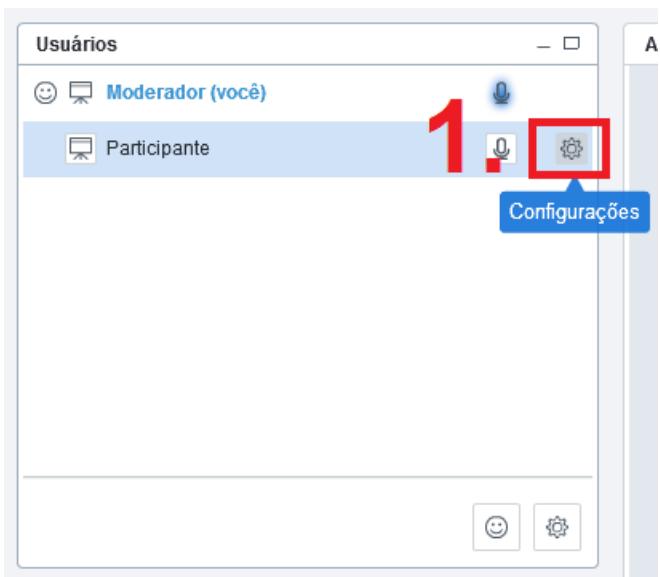
Screenshot 1: Shows a list of users. A participant named "Participante" is highlighted with a red box around the number 1. To the right of the participant's name is a gear icon, which is also highlighted with a red box. Below the participant's name is a blue button labeled "Configurações".

Screenshot 2: Shows the same list of users. The participant "Participante" is again highlighted with a red box around the number 2. A context menu is open next to the participant's name, listing "Promover Participante a moderador" and "Expulsar Participante". The "Promover Participante a moderador" option is highlighted with a red box.

1. Clique em “Configurações” ao lado do nome do participante que se deseja tornar moderador.
2. Clique na opção “Promover Participante a moderador”

4.3. Expulsando um participante da sessão

Para expulsar um participante da sessão basta seguir a instruções abaixo:



1. Clique em “Configurações” ao lado do nome do participante que se deseja expulsar.
2. Clique na opção “Expulsar Participante”

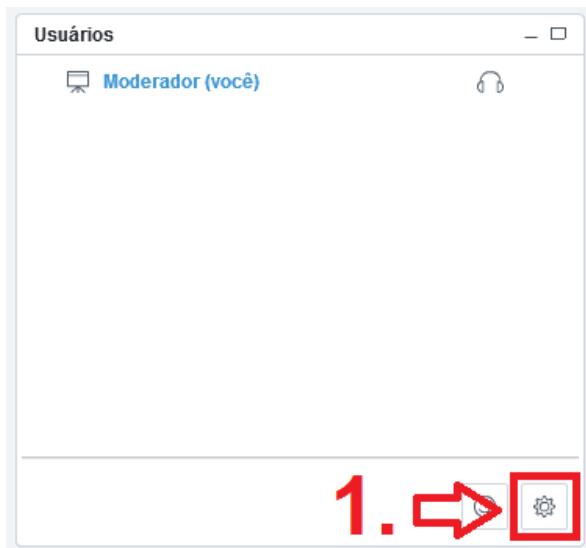
4.4. Promovendo um participante a apresentador

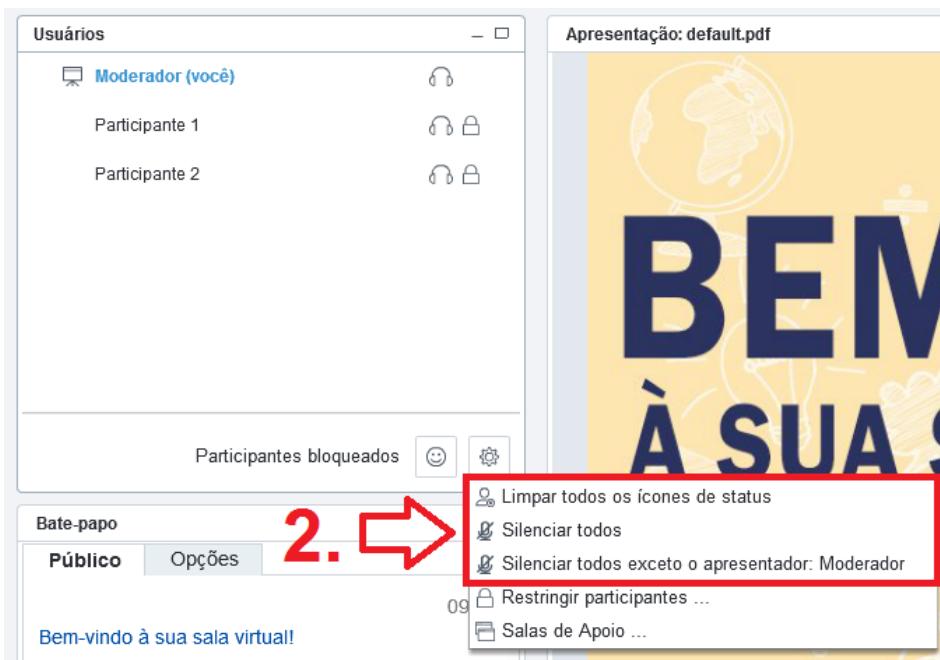
Ao lado esquerdo do nome do participante que se deseja torna apresentador clique no ícone em destaque na imagem abaixo para promover o participante a apresentador.



4.5. Recursos adicionais do moderador

Como moderador da reunião, é possível ter acesso a alguns recursos adicionais, convém destacar a possibilidade de limpar todos os ícones de status, silenciar todos os usuários e silenciar todos exceto o apresentador. Estas opções podem ser encontradas no caminho abaixo:

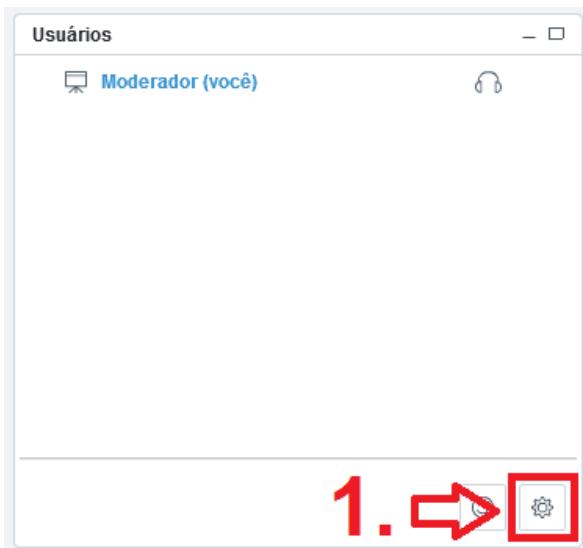


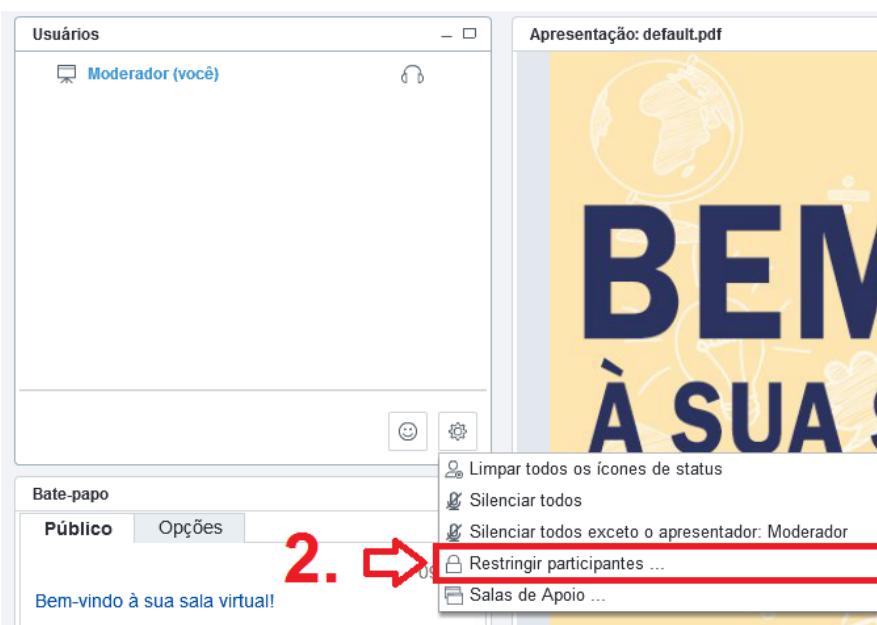


1. Selecione o botão em destaque.
2. Escolha a opção desejada.

4.6. Restringindo o acesso a recursos dos participantes

Como moderador é possível restringir participantes ao acesso a alguns recursos da transmissão. Para efetuar essa ação basta seguir os passos mostrados abaixo:

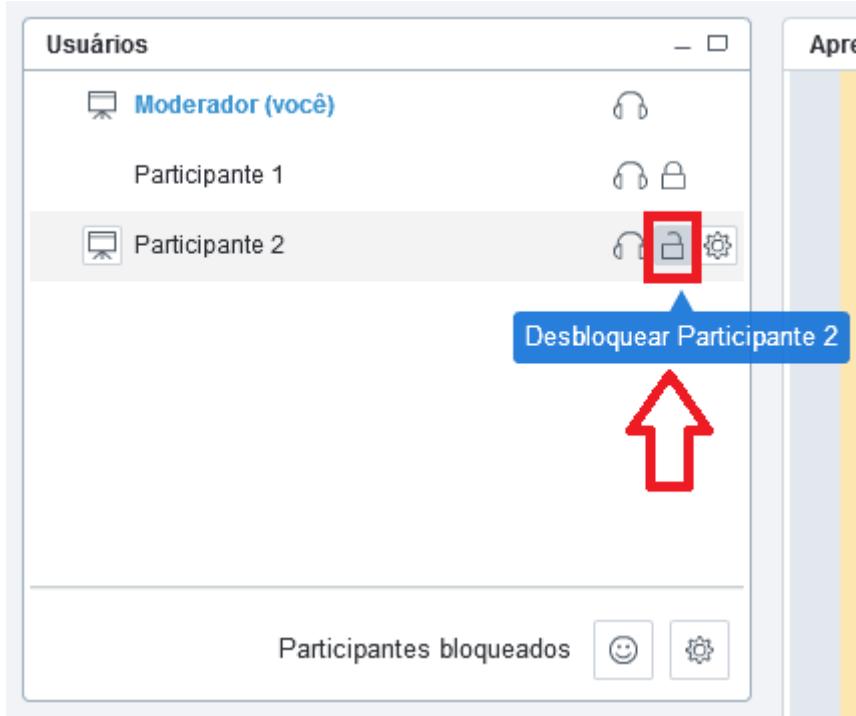




1. Selecione o botão em destaque.
2. Selecione “Restringir participantes”.
3. Marque as opções que deseja bloquear os participantes de terem acesso.
É possível escolher entre bloquear a câmera, microfone, usar chat público, usar chat privado e realizar mudanças no layout.

Após restringir os participantes a algum recurso, é possível desbloquear individualmente qualquer participante para ter acesso aos recursos bloqueados

novamente, para isso basta clica no cadeado que aparece ao lado do nome do participante, como mostrado na imagem abaixo:



5. Conhecendo a janela de bate-papo

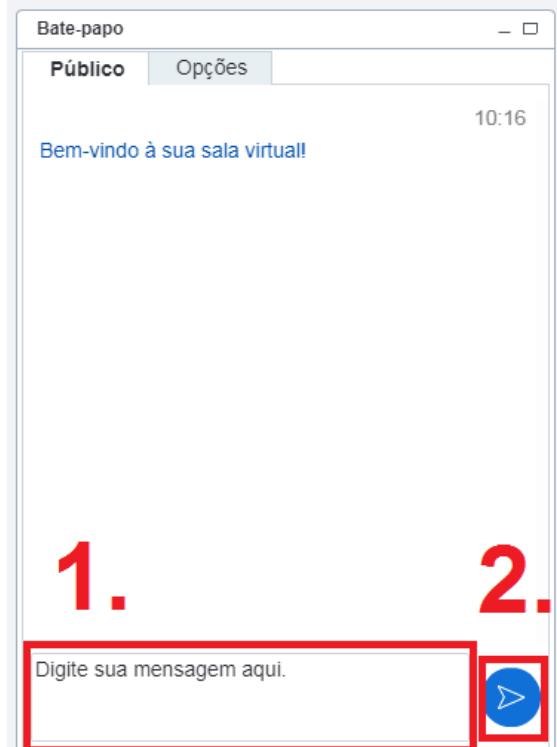
Através da janela de bate-papo é possível se comunicar com outros usuários através de textos, além de poder se comunicar com todos os usuários da sessão ao mesmo tempo, é possível iniciar um bate-papo privado com qualquer usuário.

A janela também possui outras funções com ajustar o tamanho das fontes das mensagens, ativar uma notificação sonora toda vez que uma nova mensagem for recebida, e também as funções de salvar o chat e copiar o chat para a área de transferência.



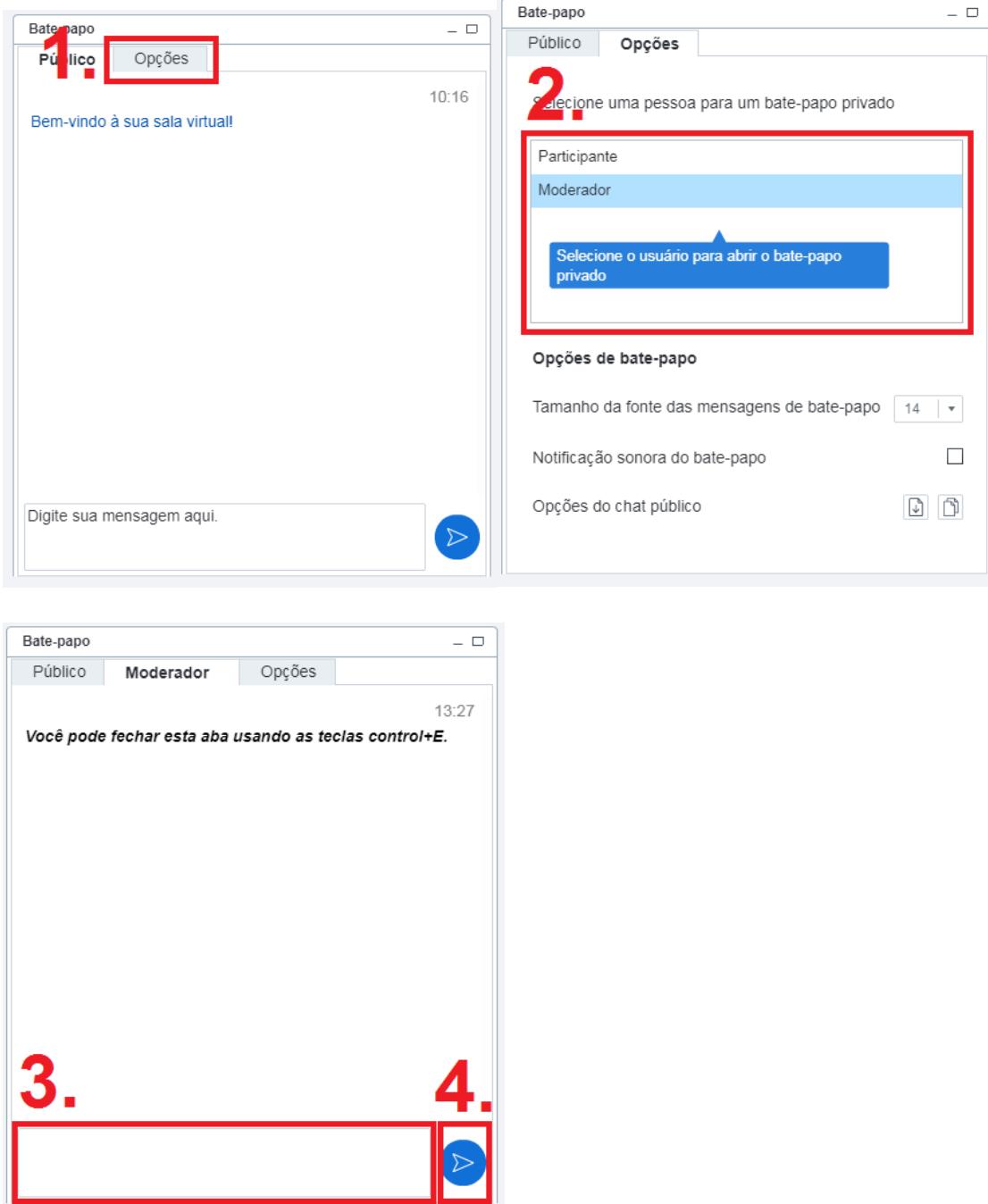
A seguir é detalhando como usar as principais funções da janela de bate-papo.

5.1. Enviando uma mensagem pública



1. Digite sua mensagem no local destacado na imagem acima.
2. Clique no ícone destacado para enviar sua mensagem.

5.2. Enviando uma mensagem privada

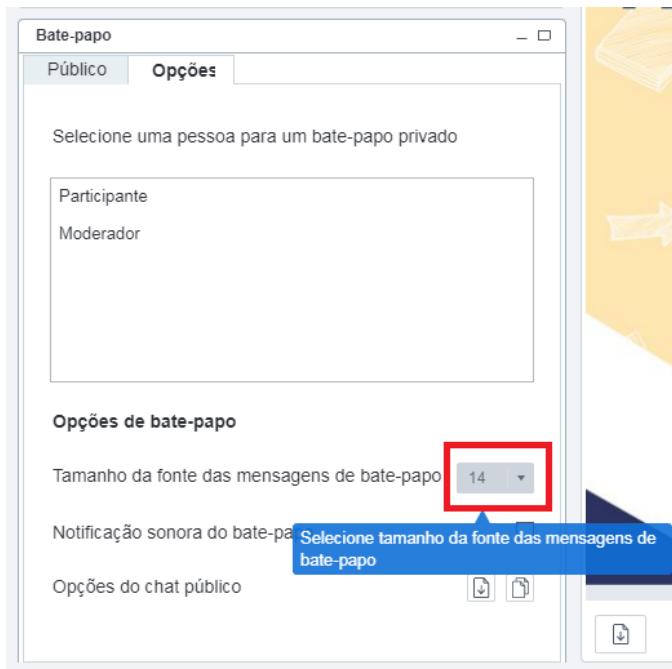


1. Clique em opções na janela de bate-papo.
2. Selecione, nesta área, o usuário a qual se deseja enviar a mensagem privada.
3. Digite sua mensagem nesta região da nova aba que surgiu.

4. Clique neste ícone para enviar a mensagem.

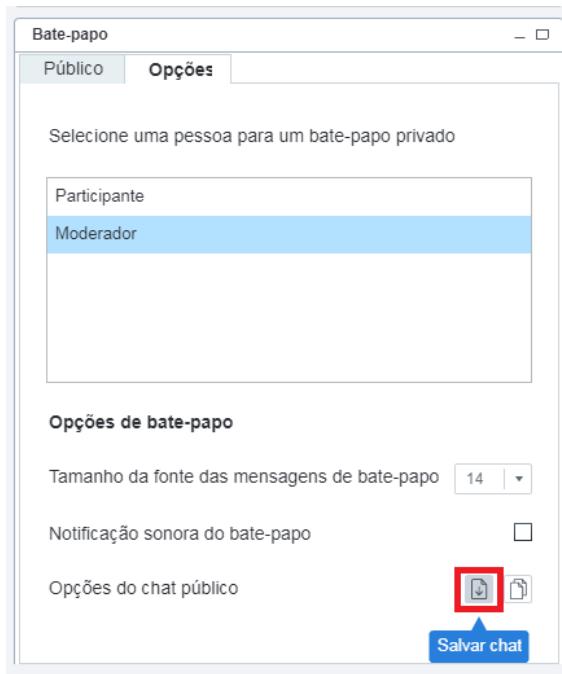
5.3. Ajustando o tamanho da fonte das mensagens

Selecione na área indicada na imagem abaixo o tamanho da fonte das mensagens do bate-papo.



5.4. Salvando o chat

Para salvar o chat, basta clicar no botão destacado na imagem abaixo, após isso aparecerá uma janela a qual é possível selecionar o local a qual se quer salvar o arquivo.



6. Conhecendo a janela de apresentação

É através da janela de apresentação que se pode compartilhar apresentação com os outros usuários da transmissão e também realizar ações como iniciar enquete e fazer anotações em cima da apresentação. Somente o usuário que for apresentador é que tem total controle dessa janela, somente ele pode fazer upload de uma apresentação, fazer anotações e iniciar enquetes.

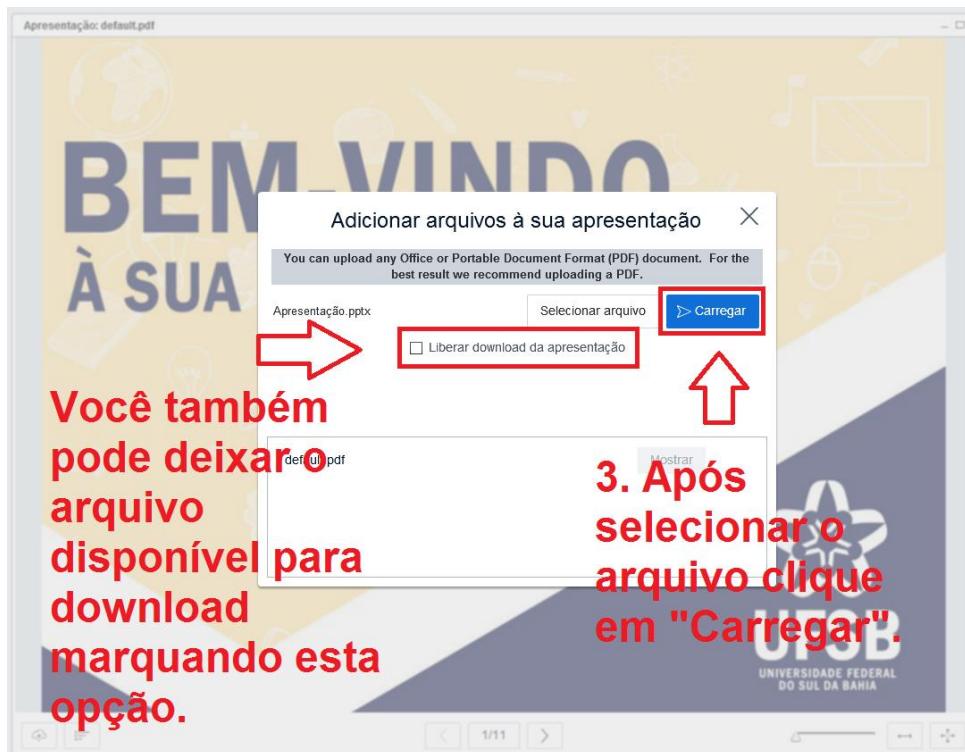
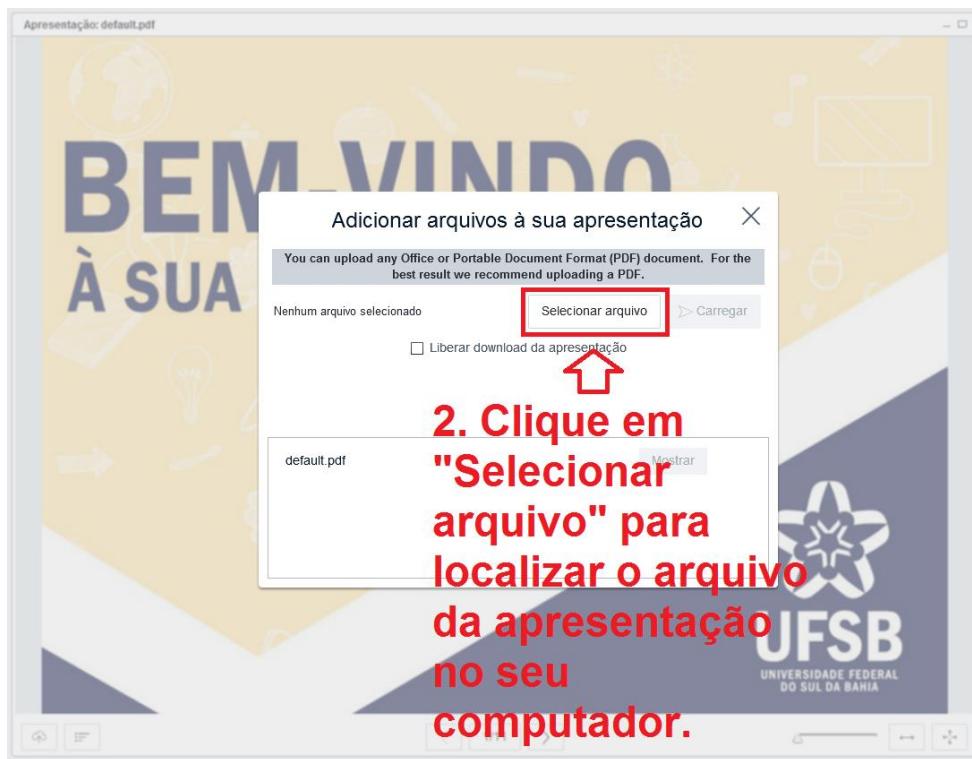
A janela de apresentação fica localizada por padrão nesta área.

Nas próximas seções está detalhando como utilizar as principais ferramentas dessa janela.

6.1. Compartilhando uma apresentação

Para compartilhar uma apresentação siga os passos abaixo:





Lembrando que você pode carregar uma apresentação feita no PowerPoint ou um arquivo PDF, recomenda-se o uso do arquivo PDF.

Após seguindo os passos acima, sua apresentação já estará sendo compartilhada com os usuários da transmissão. É possível realizar alguns ajustes na apresentação como ajustar o zoom.

6.2. Fazendo anotações na apresentação

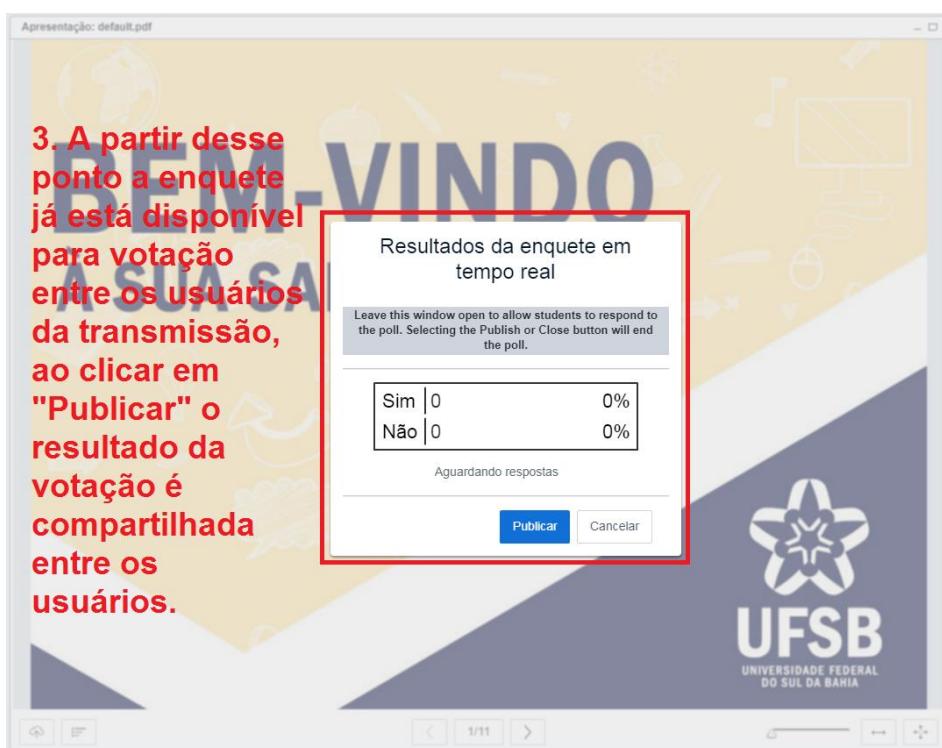
Utilizando as ferramentas, indicadas na imagem abaixo, é possível realizar anotações na apresentação, como inserção de textos e formas, como círculo e triângulo. Existe a possibilidade de ajustar a espessura dessas formas bem como, a cor das bordas e também do texto. Também existe dois botões para desfazer as anotações, um deles desfaz a última anotação, enquanto o outro apaga todas as anotações feitas na apresentação.



6.3. Iniciando enquetes

Para começar uma enquete siga as instruções abaixo:





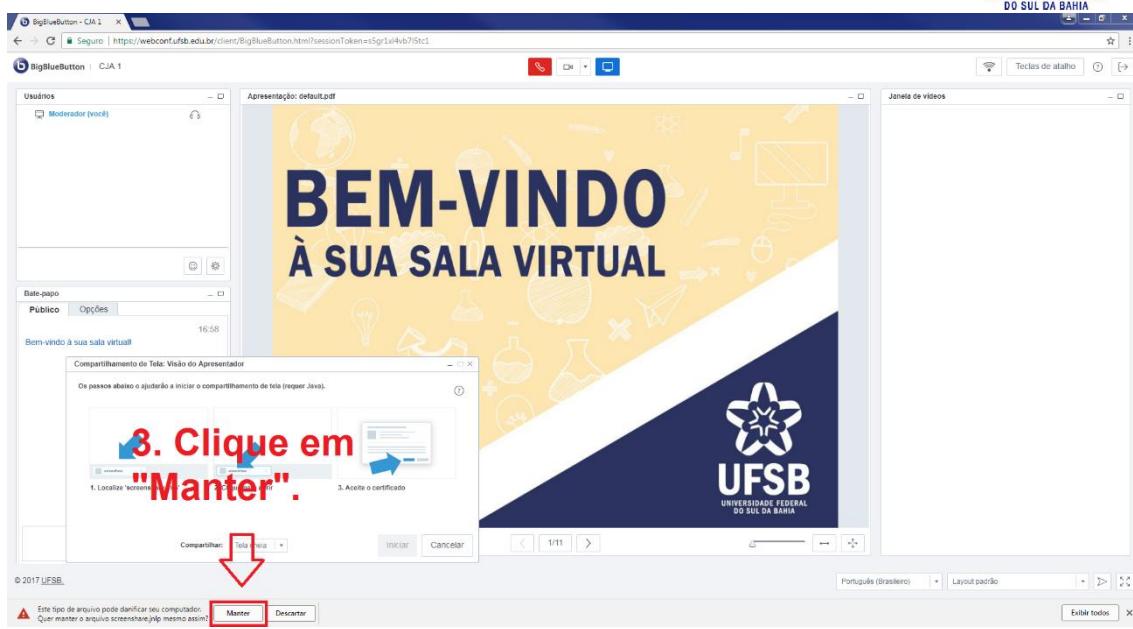
É possível criar uma enquete personalizada durante a etapa 2, selecionando esta opção, pode-se personalizar as opções de respostas da enquete.

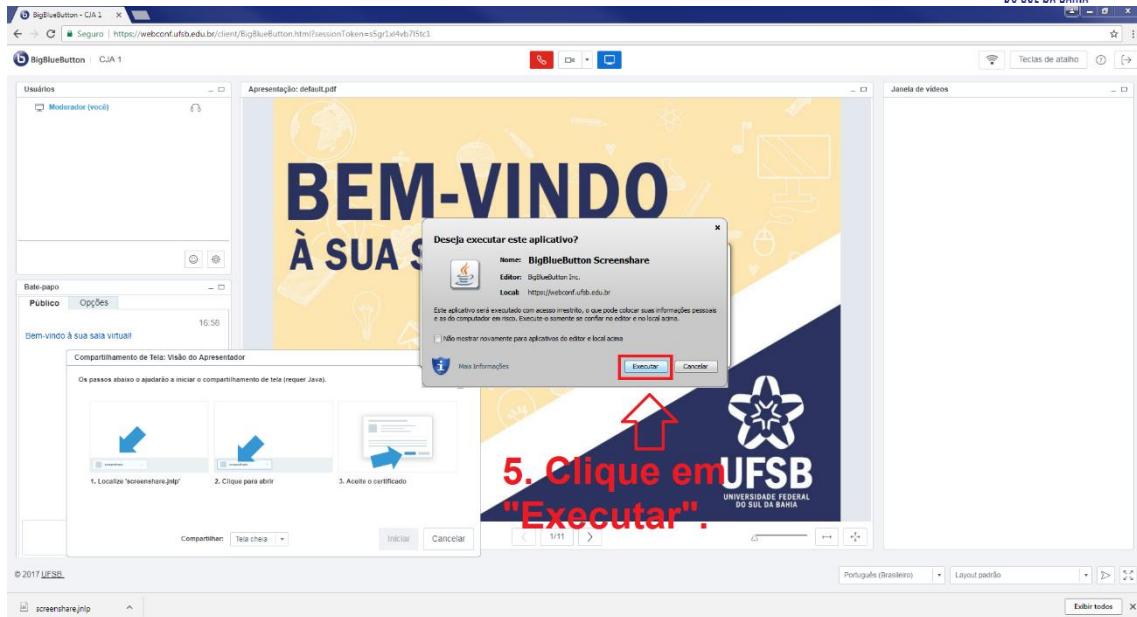
7. Compartilhando a tela do computador

Para compartilhar a tela do computador siga as instruções abaixo que são diferentes a depender do navegador que estiver usando:

Google Chrome:

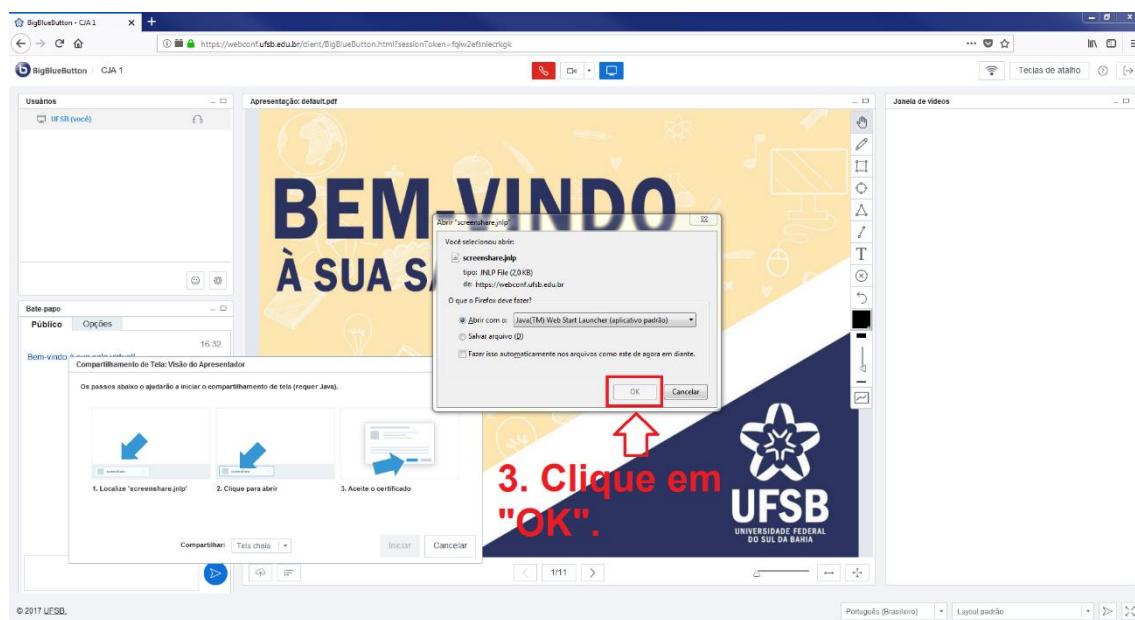






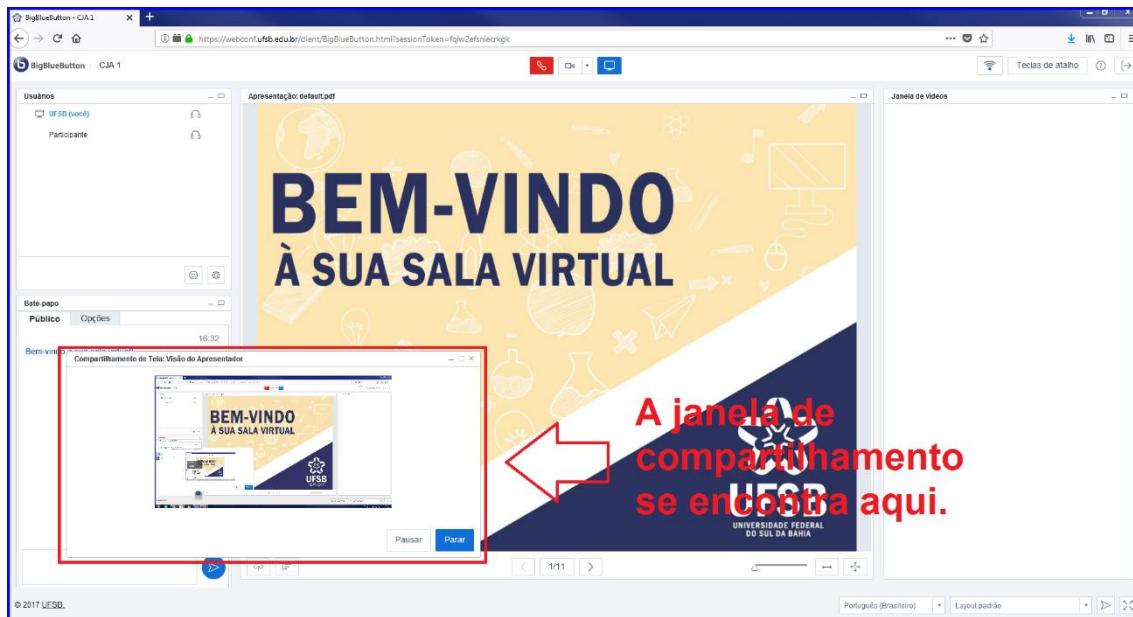
Mozilla Firefox:







Após seguir os passos acima a tela já estará sendo compartilhando com outros usuários na janela de compartilhamento, apesar de o apresentador não poder maximizar esta janela, os demais usuários podem realizar esta ação somente para si caso desejem.



8. Alternando entre os layouts pré-definidos

Qualquer usuário pode alterar o layout de visualização do sistema no local indicado abaixo:



Moderadores podem alterar o layout do sistema de todos os participantes, após selecionar o layout é necessário clicar no botão destacado na imagem abaixo:



9. Encerrando a transmissão

Para sair da transmissão basta seguir os passos abaixo:



Lembrando que a opção “Sim e finalizar a reunião” só está disponível para os moderadores da transmissão.