

BANCO DE PROJETOS - EDITAL PROSIS 07/2018

Aproximar - estreitando os laços entre a UFSC e os CUNIs.

INFORMAÇÕES DO PROJETO

Cód. / Nome do Projeto	12 - Aproximar - estreitando os laços entre a UFSC e os CUNIs.
Área do Projeto	Atividades que visem à familiarização do bolsista com o funcionamento da estrutura de gestão universitária.
Campus	Jorge Amado
Orientador	Ronildo Silva Santos
E-mail	ronildo.silva@ufsc.edu.br
Supervisor 1	Thiago Costa Fernandes
Supervisor 2	
Vagas	4

RESUMO

O objetivo do projeto é proporcionar aos estudantes dos Colégios Universitários do Campus Jorge Amado alguma melhora no atendimento, quase nulo, às demandas acadêmicas e na divulgação de informações disponibilizando um bolsista para cada um dos quatro Cunis do CJA (Ibicaraí, Ilhéus, Coaraci e Itabuna).

ATIVIDADE-APRENDIZAGEM

Manter contato com os docentes e monitores de turmas orientando sobre aulas diárias, viagens, eventos, editais, documentos e representações.

Levantar as dúvidas dos estudantes dos Cunis, como por exemplo, uso do SIGAA, do Moodle, inscrições em componentes curriculares.

Receber requerimentos em formulário próprio.

Com a orientação da secretaria acadêmica e das assistentes operacionais espera-se que o bolsista transforme-se em um multiplicador local de informações relevantes sobre o funcionamento da gestão, principalmente dos fluxos acadêmicos dentro do Campus Jorge Amado.

ATIVIDADE-SEMANAL

O bolsista permanecerá de segunda à quinta uma hora e meia antes das aulas nos Cunis (17h às 18h30min) anotando as dúvidas ou recebendo os requerimentos. Este horário poderá mudar em razão de inscrições ou eventos nos quais seja necessário maior apoio da secretaria. Neste período, ele ficará em contato online com os orientadores na secretaria e presencialmente com as assistentes dos Cunis. Na sexta, o bolsista utilizará o restante do tempo para dirimir suas eventuais dúvidas e receber orientações, o que poderá ser realizado em encontros presenciais na secretaria acadêmica ou metapresencialmente no Cuni. Manter contato com os docentes e monitores de turmas orientando sobre aulas diárias, viagens, eventos, editais, documentos e representações.

Levantar as dúvidas dos estudantes dos Cunis, como por exemplo, uso do SIGAA, do Moodle, inscrições em componentes curriculares.

Receber requerimentos em formulário próprio.

Com a orientação da secretaria acadêmica e das assistentes operacionais espera-se que o bolsista transforme-se em um multiplicador local de informações relevantes sobre o funcionamento da gestão, principalmente dos fluxos acadêmicos dentro do Campus Jorge Amado.

INTRODUÇÃO/JUSTIFICATIVA

O Campus Jorge Amado possui quatro colégios universitários e os atendimentos referentes às demandas acadêmicas aos estudantes destes locais, sempre foi, na sua maioria, à distância. Isto devido ao número insuficiente de servidores na secretaria acadêmica para atender localmente nos Cunis e ao mesmo tempo os três turnos da Sede. Para suporte as aulas foram contratadas assistentes operacionais, uma para cada Cuni, porém o auxílio previsto era o apoio às aulas metapresenciais, como por exemplo, configuração de equipamentos e infraestrutura das salas. Neste cenário, sem a previsão de aumento do efetivo da secretaria, e com o número de reclamações dos discentes matriculados nos quatro Cunis aumentando, a introdução de estudantes bolsistas localmente com treinamento e suporte para multiplicar as informações e conhecimentos, transforma-se numa alternativa para aproximar os estudantes dos colégios universitários da estrutura universitária e dos fluxos acadêmicos.

OBJETIVO GERAL

Treinar e orientar estudantes bolsistas para atuar nos Cunis do Campus Jorge Amado com o propósito de fornecer um pré-atendimento presencial os discentes destes locais, melhorando e tornado mais próximo o contato.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O projeto pretende aproximar o estudante do colégio universitário ao cotidiano administrativo do Campus, fornecendo informações e acesso a serviços, para que o seu percurso formativo não acumule obstáculos administrativos desnecessários.

METODOLOGIA

- 1- O bolsista recebe treinamento da secretaria acadêmica a respeito dos fluxos dos processos solicitados no setor.
- 2- No CUNI, de segunda à quinta o bolsista, uma hora e meia antes do início das aulas (este período poderá variar conforme necessidade), ele estará disponível para informes às turmas e pré-atendimento das solicitações via requerimento para a secretaria e dúvidas.
- 3- Durante o período de pré-atendimento o bolsista estará em contato via internet com os orientadores e servidores da secretaria, e também com suporte presencial da assistente operacional.
- 4- Na sexta o bolsista se reunirá com o orientador para repassar as solicitações, rever os fluxos e sanar possíveis dúvidas, bem como atualizar-se de possíveis eventos para a semana seguinte.

RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que o bolsista se torne, principalmente, um agente de aproximação entre os estudantes dos CUNIs e a sede do Campus, melhorando de forma significativa o atendimento às demandas dos discentes matriculados nos colégios universitários, entendendo plenamente e contribuindo ativamente para a disseminação do funcionamento da estrutura de gestão acadêmica.

REFERÊNCIAS

Plano Orientador da UFSB