



PROPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DPCI - DIRETORIA DE PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

Cadastro de Projeto de Pesquisa Submissão a Edital

UFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

1. Acesse o link <https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do> e com o seu **login** e **senha** entre no Portal do Docente;


UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 9b93845ea577.inst1 - v3.37.4

2. Clique no Portal do Docente;

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-
Ajuda?
Tempo de Sessão: 00:25
SAIR

Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado

Menu Docente
Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

PORTAIS

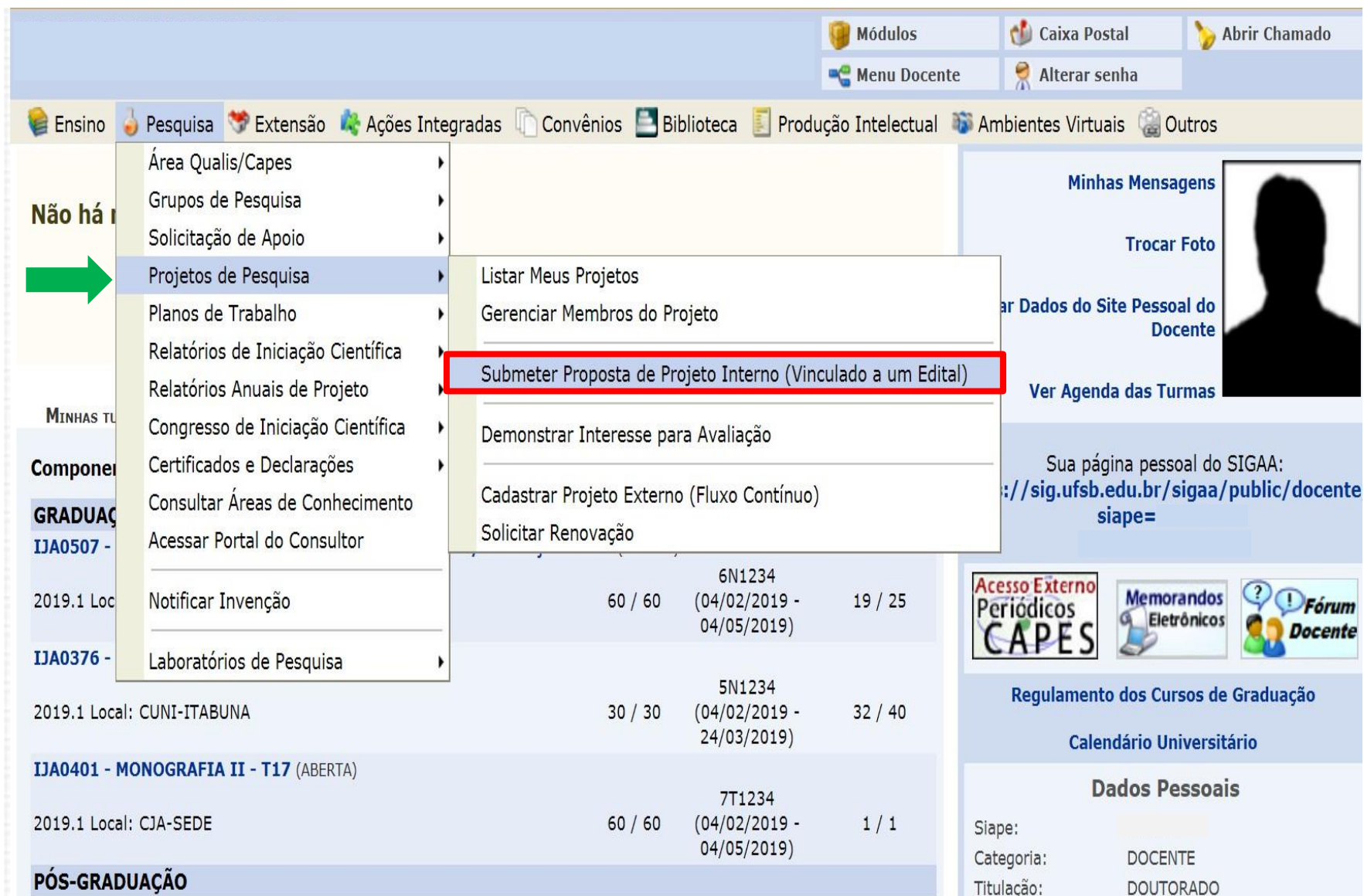
Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - UFSB - e33c4dc5c916.inst1 - v3.32.13

3. Na aba **Pesquisa**, acesse: **Projetos de Pesquisa** >> **Submeter Proposta de Projeto Interno** (Vinculado a um Edital);



The screenshot displays the UFSB SIGAA system interface. At the top, there are navigation tabs: Ensino, **Pesquisa**, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' tab is active, and its dropdown menu is open. A green arrow points to the 'Projetos de Pesquisa' option in the menu. The 'Submeter Proposta de Projeto Interno (Vinculado a um Edital)' option is highlighted with a red rectangle. Other options in the menu include Área Qualis/Capes, Grupos de Pesquisa, Solicitação de Apoio, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios Anuais de Projeto, Congresso de Iniciação Científica, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Notificar Invenção, and Laboratórios de Pesquisa.

On the right side of the interface, there are links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Ver Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. Below these links, there is a section for 'Sua página pessoal do SIGAA' with the URL: <http://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente/siape=>

At the bottom right, there are links for 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', and 'Fórum Docente'. Below these links, there is a section for 'Regulamento dos Cursos de Graduação' and 'Calendário Universitário'. At the very bottom, there is a section for 'Dados Pessoais' with the following information:

Siape:	
Categoria:	DOCENTE
Titulação:	DOUTORADO

4. Informe os dados iniciais do projeto:

a) O título do Projeto de Pesquisa;

b) A Unidade Acadêmica em que o projeto está aprovado;

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.


A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*


Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO

 **Título:** 000/400

Unidade: COORDENAÇÃO DE FOMENTO À PCI (11.01.04.02.01)

 **Centro:** -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Edital de Pesquisa: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Palavras-Chave:

E-mail:

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

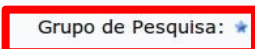
Área:

Subárea:

Especialidade:

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? ☒ Sim ☐ Não

 **Grupo de Pesquisa:** -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Obs.: Caso o **Grupo de Pesquisa** ainda não esteja cadastrado no Sigaa, marque a opção “**não**”. Esse requisito será verificado pela Diretoria de Pesquisa, Criação e Inovação no **Diretório de Grupos de Pesquisa**.

5. Descreva os Detalhes do Projeto;

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida* Introdução/Justificativa* Objetivos* Metodologia* Referências*

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - (73) 3212-6294 @ | Copyright © 2006-2016 - UFSB - 200-128-51-58.rev4.ufba.br.inst1 - v 3.17.0

Obs.: Recomenda-se “Gravar e Continuar” para não haver o risco de perda de informações. Se preferir, digite a proposta num editor de texto e, posteriormente, copie e cole as informações no Sigaa.

6. **Adicione os membros** do Projeto, inclusive o **Coordenador/Proponente**, indicando a carga horária dedicada à pesquisa;

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Exter...

Buscar Docente: ★ ☒ Todos da UFSB ☐ Somente da minha unidade



Função: ☐ COORDENADOR(A) ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☒ COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

 : Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
-----	------	-----------	------------	--------

Obs.: Caso o sistema não localize o **participante**, verifique se ele não está com o cadastro **inativo** no SIGAA.

7. Clique em **Adicionar Atividade** para preencher uma etapa, marque os meses de cada atividade e registre o cronograma dos **12 meses** de execução em **Gravar e Continuar**;

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO




 **Adicionar Atividade**



Limpar Cronograma



: Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
Atividade	2016					2017							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
1 PESQUISA BIBLIOGRÁFICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 COLETAS DE CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 IDENTIFICAÇÃO DOS ORGANISMOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 REALIZAÇÃO DE ANÁLISES ESTATÍSTICAS E CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

8. Na tela de confirmação do cadastro, confira os **Dados do Projeto de Pesquisa**;

 • Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

(x) fechar mensagens

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código:
Título:
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)
Categoria: Pesquisa, Criação e Inovação
Situação:
Unidade:
Centro:
Palavra-Chave:
E-mail:
Edital:
Cota:

HISTÓRICO DE EDITAIS/ COTAS

Edital	Cota	Período da Cota
--------	------	-----------------

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área:
Área:
Subárea:
Especialidade:

GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Grupo de Pesquisa: Poéticas Ameríndias
Linha de Pesquisa: Cinema e audiovisual indígena

CORPO DO PROJETO

Resumo

Introdução/Justificativa
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

9. **Anexe os arquivos** solicitados no Edital, marque o **Termo de Concordância** e clique em “**gravar e enviar**” para submeter a proposta, caso o contrário o número do projeto não será gerado no processo;

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Descrição

Arquivo do projeto

TERMO DE CONCORDÂNCIA

☐ Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Pesquisa

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - UFSB - e33c4dc5c916.inst1 - v3.32.13

Obs.: Ao ser submetido, o **Projeto de Pesquisa** não poderá mais ser alterado pelo Proponente.

10. Após **Gravar e Enviar** o Projeto, é necessário **cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas**;



• Projeto Cadastrado com Sucesso

(x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

2016, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 03/04/2016 15:30 por (usuário)



[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Portal do Docente

11. **Selecione o Edital** no qual se pretende concorrer a bolsa de Iniciação Científica;

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL

Caro docente,

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

: **Selecionar Edital**

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
-----------	------	----------------------	------------------

DOUTORES



1 edital de pesquisa encontrado

Portal do Docente

12. Selecione o **Projeto de Pesquisa** no qual pretende vincular o Plano de Trabalho;

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a SUBMETIDO ou EM ANDAMENTO
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior

: **Selecionar Projeto**

PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
--------	--------	----------	--------------------	--------------------

ANO: 2016



1 projeto de pesquisa encontrado

Portal do Docente

13. Marque o **Direcionamento do Plano** e insira os **Dados Gerais do Plano de Trabalho**:

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa:
☐ Associar a outro Projeto de Pesquisa: P -2019

☒ Orientador Interno ☐ Orientador Externo
Orientador Interno: *

ÁREA DE CONHECIMENTO
Grande Área:
Área:
Subárea:
Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO
Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo
Direcionamento(s) do plano: * ☐ Iniciação Científica
☐ Iniciação Tecnológica

CORPO DO PLANO DE TRABALHO
Título: *
Introdução e Justificativa * **Objetivos** * **Metodologia** * **Referências** * **Habilidades Adquiridas** *
Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Quantidade de caracteres restantes: **9900**

Gravar Cancelar Definir Cronograma >>

Obs.: O Tipo de Bolsa(Entidade Financiadora) será definido com a homologação do resultado final.

14. **Adicione as atividades** e os meses de execução, em seguida cadastre o cronograma compatível com o projeto a que se vincula;

15. Clique em **Visualizar Plano de Trabalho >>** para acessar a tela de confirmação;

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,

Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

 **Adicionar Atividade**
 **Limpar Cronograma**
 **Remover Atividade**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
Atividade	2016					2017							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
Revisão Bibliográfica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

<< Dados Gerais Cancelar **Visualizar Plano de Trabalho >>**

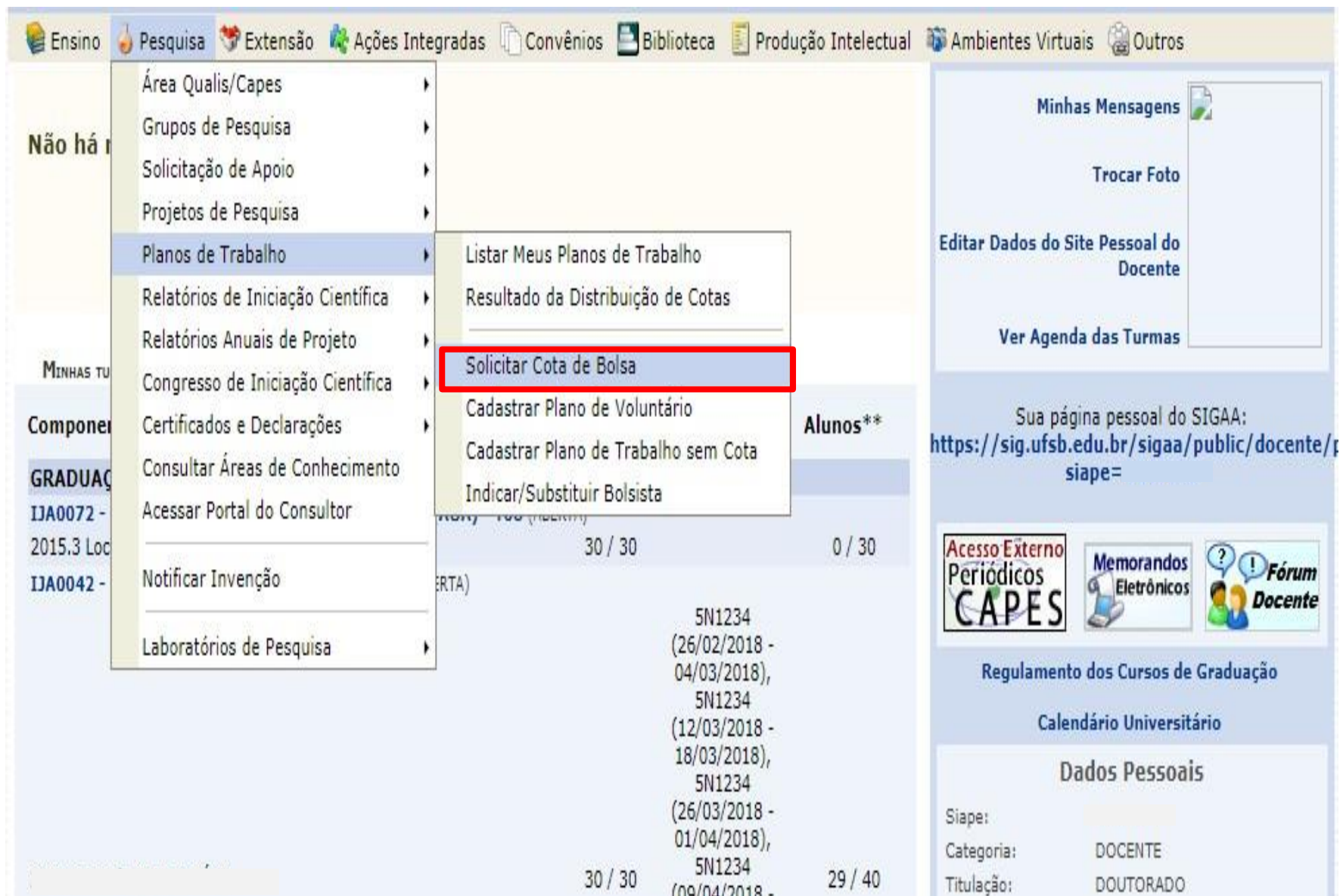
Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - (73) 3212-6294 @ | Copyright © 2006-2016 - UFSB - 200-128-51-58.rev4.ufba.br.inst1 - v 3.17.0



Submeter Plano de Trabalho

17. Para cadastrar Plano de Trabalho na tela inicial, o/a proponente deverá acessar Pesquisa >> Planos de Trabalho >> **Solicitar Cota de bolsa** e continuar a partir do **item 11** deste tutorial.



The screenshot displays the UFSB SIGAA system interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' menu is open, showing a list of options. The option 'Solicitar Cota de Bolsa' is highlighted with a red rectangle. Other options in the menu include Área Qualis/Capes, Grupos de Pesquisa, Solicitação de Apoio, Projetos de Pesquisa, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios Anuais de Projeto, Congresso de Iniciação Científica, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Notificar Invenção, and Laboratórios de Pesquisa. The right sidebar contains sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Sua página pessoal do SIGAA', and 'Regulamento dos Cursos de Graduação'. The bottom section shows 'Dados Pessoais' with fields for Siape, Categoria, and Titulação.

Obs.: Em cada submissão de Plano, o proponente estará concorrendo a uma cota de bolsa, portanto, verifique no Edital quantos Planos poderão ser vinculados ao Projeto de Pesquisa.

18. Para consultar **Projetos** ou dar continuidade a cadastros em andamento acesse Pesquisa >> Projetos de pesquisa >> **Listar Meus Projetos**;

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há

Minhas Turmas

Composições

GRADUAÇÃO

CTA0039 -

2020.1 Local: CJA-SEDE

IJA0421 -

2020.1 Local: CJA-SEDE

IJA0226 - ROBÓTICA EDUCATIVA [GAC] - T01 (ABERTA)

2020.1 Local: CJA-SEDE

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

Criar Comunidade Virtual
Buscar Comunidades Virtuais

EDITAIS PUBLICADOS

Edital

PESQUISA

PIPCI - UFSB/2020

Período de Submissões

12/03/2020 a 13/03/2020

[ver todos os editais](#)

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Ver Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:
<http://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente/>
siape=1061470

Acesso Externo
Periódicos
CAPEs

Memorandos
Eletrônicos

Fórum
Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape:
Categoria:
Titulação:
Regime Trabalho:
Designações:

E-mail:

19. Clique em **Alterar Projeto de Pesquisa** caso a Situação do Projeto esteja como **Cadastro em Andamento**;

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
A+ A-
Ajuda?
Tempo de Sessão: 00:25
SAIR

Quadrimestre atual: 2019.3
 Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado
Menu Docente
Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

🔍 : Visualizar Projeto de Pesquisa
🔧 : Alterar Projeto de Pesquisa
🗑️ : Remover Projeto de Pesquisa

📄 : Finalizar Projeto de Pesquisa
🖨️ : Imprimir Projeto de Pesquisa
📄 : Gerar Pdf do Projeto de Pesquisa
🌐 : Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto

✅ : Executar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO			
Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO			
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	INT	CADASTRO EM ANDAMENTO 🔍 🗑️ 🌐
PROJETOS ENVIADOS			
2019		EXT	FINALIZADO 🔍 🖨️ 📄 🗑️
2018		INT	DESATIVADO 🔍 🖨️ 📄
2016		INT	FINALIZADO 🔍 🖨️ 📄
PIJ106-2016	PROCESSAMENTO DA CASCA DO FRUTO DO CACAU PARA OBTENÇÃO DE BIOFERTILIZANTE ROBSON DA SILVA MAGALHAES	INT	FINALIZADO 🔍 🖨️ 📄
2015		INT	EM EXECUÇÃO 🔍 🖨️ 📄 🌐

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - UFSB - f1d4a183570a.inst1 - v3.37.4

20. Para consultar **Planos** ou dar continuidade a cadastros em andamento, acesse Pesquisa >> Planos de Trabalho >> **Listar Meus Planos de Trabalho**;

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há

Minhas Turmas

Componentes

GRADUAÇÃO

CTA0039 -

2020.1 Local: CJA-SEDE

IJA0421 -

2020.1 Local: CJA-SEDE

IJA0226 - ROBÓTICA EDUCATIVA [GAC] - T01 (ABERTA)

2020.1 Local: CJA-SEDE

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

Criar Comunidade Virtual
Buscar Comunidades Virtuais

EDITAIS PUBLICADOS

Edital

PESQUISA

PIPCI - UFSB/2020

Período de Submissões

12/03/2020 a 13/03/2020

ver todos os editais

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:
<https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente/siape=>

Acesso Externo
Periódicos
CAPEs

Memorandos
Eletrônicos

Fórum
Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape:
Categoria:
Titulação:
Regime Trabalho:
Designações:

E-mail:

Agradecemos a sua atenção no processo de cadastro de Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho. Sua colaboração é essencial para que logremos sucesso no Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação.