



PROPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

DPCI - DIRETORIA DE PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA EXTERNO

(não vinculado a Edital PROPPG)

1. **Cadastrar Projeto Externo (não vinculado a edital PROPPG)** no Portal do Docente do SIGAA conforme o tutorial:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:18 S

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há

- Área Qualis/Capes
- Grupos de Pesquisa
- Solicitação de Apoio
- Projetos de Pesquisa**
 - Listar Meus Projetos
 - Gerenciar Membros do Projeto
 - Submeter Proposta de Projeto Interno (Vinculado a um Edital)
 - Demonstrar Interesse para Avaliação
 - Cadastrar Projeto Externo (Fluxo Contínuo)**
 - Solicitar Renovação
- Planos de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Relatórios Anuais de Projeto
- Congresso de Iniciação Científica
- Certificados e Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Avaliação de Projetos
- Notificar Invenção
- Laboratórios de Pesquisa

MINHAS TURMAS

Componentes

GRADUAÇÃO				
ISC0180 -				
2019.2 Local	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)		11 / 20
ISC0313 -				
2019.2 Local	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)		3 / 10
ISC0332 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV - T01 (ABERTA)				
2019.2 Local: CSC - Sede	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 -		6 / 10

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Ver Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:
<http://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente>

Acesso Externo Periódicos CAPES
Memorandos Eletrônicos
Fórum de Docentes

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Universitário
Dados Pessoais

2. Após Preencher os **Dados Iniciais** e a **Descrição** do Projeto de Pesquisa, selecionar as opções de **Financiamento**:

- a) Se não houver financiamento, no campo “Entidade Financiadora” opte por **Sem Financiamento** e na “Natureza do Financiamento” selecione **Outra Remuneração**;
- b) Preencha o link do resultado de aprovação da entidade financiadora, ou o link do site da UFSB (www.ufsb.edu.br) caso não haja suporte financeiro ao Projeto;
- c) Somente preencha o período e o valor do financiamento se houver apoio financeiro ao Projeto de Pesquisa. Clique em **Adicionar Financiamento** e avance na tela para concluir esta etapa.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar senha

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Natureza do Financiamento: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado

Página (URL) com link do resultado: *

Período de Financiamento: a

Valor do Financiamento: R\$ *

Número do Processo: *

Adicionar Financiamento

* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Financiamento Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS

3. Informe todos os membros do projeto (Docente, Discente, Servidor Técnico-Administrativo ou Externo). Designe a função e carga horária para cada membro do projeto:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAI

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Buscar Docente: ★ Todos da UFSB Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

: **Remover Membro**

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

4. Preencha o cronograma das atividades previstas no projeto:
- Clique no link **Adicionar Atividade** caso exista mais de uma atividade prevista no projeto.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SA

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA


 [+ Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [- Remover Atividade](#)


CRONOGRAMA DE ATIVIDADES								
Atividade	Jun	Jul	Ago	2019 Set	Out	Nov	Dez	
1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Gravar e Continuar](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

[Portal do Docente](#)

5. Na tela final de confirmação, confira todos os dados informados, assinale o **Termo de Concordância** e clique no botão 'Gravar e Enviar' para confirmar o envio do Projeto;



 - Ao submeter o Projeto, será gerado um processo com despacho no SIPAC, encaminhado automaticamente para a **Unidade Acadêmica Executora** escolhida pelo Docente. O proponente deve informar ao Decano desta Unidade que responda esse Despacho apreciando a proposta e encaminhe ao **Setor de Pesquisa**.

 - A Proposta somente será validada caso o Despacho do Processo esteja no Setor de Pesquisa aprovando o Projeto com a discriminação do seu título e do seu período de execução.

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

ARQUIVOS DO PROJETO

Descrição

Ata_28ª_reunião aprovação no CFCAf 18.02.2020.PDF  

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Pesquisa



Agradecemos a sua atenção no processo de Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo. Sua colaboração é essencial para que logremos sucesso no Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação.

PIPCI – Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação
Fone: (73) 3215-0344/E-mail: pibipci@ufsb.edu.br