

PROPPG
Pró-Reitoria de Pesquisa
e Pós-Graduação



TUTORIAL PARA CADASTRO DE PROJETO EM FLUXO CONTÍNUO

1. **Cadastrar Projeto Externo (Fluxo Contínuo)** no Portal do Docente do SIGAA anexando a declaração de aprovação na Unidade Acadêmica, conforme o tutorial:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:18 SA

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há

- Área Qualis/Capes
- Grupos de Pesquisa
- Solicitação de Apoio
- Projetos de Pesquisa**
 - Listar Meus Projetos
 - Gerenciar Membros do Projeto
 - Submeter Proposta de Projeto Interno (Vinculado a um Edital)
 - Demonstrar Interesse para Avaliação
 - Cadastrar Projeto Externo (Fluxo Contínuo)**
 - Solicitar Renovação
- Planos de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Relatórios Anuais de Projeto
- Congresso de Iniciação Científica
- Certificados e Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Avaliação de Projetos
- Notificar Invenção
- Laboratórios de Pesquisa

MINHAS TURMAS

Componentes

GRADUAÇÃO

ISC0180 -				
2019.2 Local	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)		11 / 20
ISC0313 -				
2019.2 Local	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)		3 / 10
ISC0332 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV - T01 (ABERTA)				
2019.2 Local: CSC - Sede	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 -		6 / 10

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Ver Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:
<http://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente>

Acesso Externo Periódicos CAPES
Memorandos Eletrônicos
Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Universitário
Dados Pessoais

2. Após Preencher os **Dados Iniciais** e a **Descrição** do Projeto de Pesquisa, selecionar as opções de **Financiamento**:

a) No campo “Entidade Financiadora” opte pela “Universidade Federal do Sul da Bahia” e na “Natureza do Financiamento” selecione a opção “Auxílio Financeiro”;

b) Preencha o link do resultado de aprovação da UFSB (www.ufsb.edu.br);

c) Preencha o valor do financiamento conforme o concedido no Edital.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Alterar senha

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Natureza do Financiamento: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado

Página (URL) com link do resultado:

Período de Financiamento: a

Valor do Financiamento: R\$

Número do Processo:

Adicionar Financiamento

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Visualizar Financiamento](#) [Remover Financiamento](#)

FINANCIAMENTOS

3. Informe todos os membros do projeto (Docente, Discente, Servidor Técnico-Administrativo ou Externo). Designe a função e carga horária para cada membro do projeto:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | **Ajuda?** | Tempo de Sessão: 00:24 SAI

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Buscar Docente: ★ Todos da UFSB Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

4. Preencha o cronograma das atividades previstas no projeto:
- Clique no link **Adicionar Atividade** caso exista mais de uma atividade prevista no projeto.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SA

 Módulos  Caixa Postal  Abrir Chamado
 Menu Docente  Alterar senha

[PORTAL DO DOCENTE](#) > [PROJETO DE PESQUISA](#) > [DECLARAÇÃO](#) > [DADOS INICIAIS](#) > [DESCRIÇÃO](#) > [FINANCIAMENTOS](#) > [MEMBROS](#) > [CRONOGRAMA](#)

 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES								
Atividade	Jun	Jul	Ago	2019 Set	Out	Nov	Dez	
1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Portal do Docente

5. Na tela final de confirmação, o Coordenador do Projeto deve:

1. Anexar a Declaração de aprovação do projeto emitida pela Congregação e/ou Decano(a) da Unidade Acadêmica. Não é necessário anexar nenhum outro documento.;
2. Assinalar o termo de concordância (final da página);
3. Confiar todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

- 1) Anexar: Declaração de aprovação do projeto emitida pela Congregação e/ou Decano(a) da Unidade Acadêmica.
- 2) Anexar: Documentos exigidos em edital, caso esse projeto seja vinculado a um edital interno.


Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

ARQUIVOS DO PROJETO

Descrição

Ata_28ª_reunião aprovação no CFCaf 18.02.2020.PDF

TERMO DE CONCORDÂNCIA

 Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Pesquisa

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - UFSB - e33c4dc5c916.inst1 - v3.37.4

6. Envie um e-mail para pibipci@ufsb.edu.br solicitando a validação da proposta do projeto pela **Diretoria de Pesquisa, Criação e Inovação (DPCI)**.

