



## 7º CIPCI - Congresso de Iniciação a Pesquisa, Criação e Inovação INFORMAÇÕES A ESTUDANTE e ORIENTADOR(A)

Prezada/o Estudante, Prezada/o Professor/a-Orientador/a

Neste ano 2021, realizaremos o 7º. Congresso de Iniciação a Pesquisa, Criação e Inovação (CIPCI) ainda com adaptações impostas pela pandemia de Covid-19. Por isso, serão mantidas as apresentações e avaliações de Trabalhos de Conclusão de Iniciação Científica e Tecnológica de forma totalmente virtual.

Para saber o dia e horário de sua participação, seja como estudante-apresentador, seja como docente-orientador ou docente-avaliador, acesse o site oficial do evento **cipci.com.br**, a partir do **dia 11/11/2021**, e procure seu nome nas bancas dos campi. Atenção, Professor/a, você pode ter sido convocado/a para avaliar trabalhos nas bancas de outros campi.

Em caso de dúvidas sobre o dia e horário de apresentação/participação nas bancas, **entre em contato com a Comissão Organizadora do Campus**, nos e-mails informados abaixo.

A apresentação oral com avaliação de banca examinadora é requisito para obtenção da certificação no Programa de Iniciação a Pesquisa, Criação e Inovação da UFSB (PIPCI), e é também uma exigência das agências de fomento científico Fapesb e CNPq, as quais financiam parte das bolsas do PIPCI. A presença do/a orientador/a para acompanhar o/a estudante e para avaliar trabalhos é compromisso assumido perante o PIPCI, conforme Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação da UFSB.

As bancas acontecerão por meio de videoconferência na Plataforma da Rede Nacional de Pesquisa (RNP), com transmissão simultânea pelo YouTube. Cada estudante será avaliado/a por dois docentes que atribuirão uma nota para o trabalho escrito (aquele previamente enviado pelo SIGAA) e uma nota para a apresentação oral.

Cada apresentação terá cerca de 25 minutos de duração, sendo 10 minutos de apresentação do estudante, 05 minutos para cada avaliador comentar; 05 minutos para responder às eventuais perguntas dos avaliadores. **Para auxiliar na apresentação oral, cada estudante deverá elaborar um pôster, composto por eslaides** em que aparecem as informações centrais do trabalho e imagens/figuras que queira evidenciar. Disponibilizaremos no site do evento (cipci.com.br), a partir do dia 11/11, **um template (modelo editável) para a elaboração desse pôster**. Vide abaixo as instruções de envio do poster.

A Comissão Organizadora do 7º. CIPCI tem como desafio viabilizar esse evento de forma totalmente virtual, e para tanto conta com o especial empenho dos/das estudantes-apresentadore(a)s e dos/das docentes-orientadore(a)s, **para o cuidadoso cumprimento das ações explicadas a seguir:**



### 1º) Elaboração e envio do Pôster para a apresentação oral:

- a) Utilize para edição dos eslaides o software *Libre Office* “Apresentação Impress” ou o *Microsoft* “Power Point”, seguindo o *template* (modelo editável) disponibilizado no site do evento ([cipci.com.br](http://cipci.com.br));
- b) **Não ultrapasse o limite de 06 (seis) eslaides para sua apresentação;**
- c) Procure compor seus eslaides utilizando texto escrito e imagens, figuras, tabelas, referentes ao trabalho.
- d) Não insira efeitos de animação ou som na planilha dos eslaides, pois esses efeitos podem “travar” a execução do arquivo no momento da apresentação;
- e) O arquivo de eslaides, depois de elaborado pelo estudante e revisado pelo orientador, deve ser salvo no formato PDF; **o nome do arquivo deve seguir o padrão:**  
**CAMPUS\_PRIMEIRONOME\_ULTIMOSOBRENONE.pdf**  
Exemplo: **CSC\_IVETE\_SANGALO.pdf**
- f) Envie o arquivo de eslaides à Comissão Organizadora até **02/12/2021**. Os arquivos enviados fora do formato PDF ou por outros canais de comunicação que não os e-mails da Comissão Organizadora serão desconsiderados;
- g) Consulte seu/sua professor/a-orientador/a em caso de dúvidas na elaboração do pôster.u
- h) Encaminhe o arquivo de eslaides diretamente à comissão organizadora de seu campus nos seguintes endereços, com o seguinte assunto no e-mail: Pôster – nome completo:
  - Campus Jorge Amado: [cipci.cja@ufsb.edu.br](mailto:cipci.cja@ufsb.edu.br)
  - Campus Sosígenes Costa: [cipci.csc@ufsb.edu.br](mailto:cipci.csc@ufsb.edu.br)
  - Campus Paulo Freire: [cipci.cpf@ufsb.edu.br](mailto:cipci.cpf@ufsb.edu.br)

### 2º) Acesso à sala virtual para apresentação/avaliação (para estudantes e docentes-orientadores):

- a) Entre no site do evento ([cipci.com.br](http://cipci.com.br)) e acesse “Bancas Avaliadoras”; abra as planilhas e localize a banca em que aparece seu nome.
- b) Acesse o tutorial elaborado pela PROTIC para uso da plataforma MConf da RNP no Computador, e o vídeo-tutorial para uso da plataforma MConf da RNP no Telefone Celular, disponíveis no site do evento ([cipci.com.br](http://cipci.com.br) na aba “estudantes e orientadores”).
- c) Acesse o link da sala virtual no dia e horário indicados na planilha de seu campus. **Procure acessar a sala com no mínimo 10 minutos de antecedência para evitar atrasos.** Os links serão disponibilizados no site no site ([cipci.com.br](http://cipci.com.br)) cerca de 5 dias antes do evento;
- d) Nas salas virtuais, serão autorizados a entrada apenas dos/das estudantes designados àquela sessão, seus respectivos professores/as-orientadores/as e os/as docentes que avaliarão os/as estudantes. Essas salas não serão abertas ao público geral. O público poderá assistir via YouTube, nos canais a serem divulgados no site do evento.



### 3º.) Sessão de banca:

- a) O tempo de apresentação oral será de 10 minutos (treine com antecedência para certificar-se de que sua fala levará 10 minutos, já que o tempo de explanação influenciará na sua avaliação);
- b) O tempo para responder aos avaliadores é de 05 minutos.
- c) Ao final da apresentação os estudantes deverão sair da sala da RNP e continuar a assistir seus colegas pelos canais do YouTube.
- d) Acesse o barema de avaliação, disponível no site do evento, para conhecer os critérios de avaliação do trabalho escrito e da apresentação oral.

### 4º.) Sobre o comparecimento às apresentações, é importante ressaltar que:

Os/As estudantes que eventualmente tiverem problemas de conexão de internet antes/durante o horário da banca serão realocados em dia e horário subsequente, a ser informado pela comissão organizadora local, desde que notifiquem o problema por e-mail à comissão organizadora local (veja endereços abaixo) **até 24 horas** após o horário agendado de sua sessão. Além disso, é necessário comunicar o problema o mais rápido possível ao docente-orientador/a.

O/A estudante que não comparecer de forma *online* a sua sessão de banca, não apresentar atestado médico que justifique a ausência ou não notificar problema técnico para a comissão local no prazo estabelecido a fim de ter sua participação reagendada, não receberá certificação no PIPCI-UFSB e ficará inadimplente junto ao PIPCI. Caso o estudante tenha recebido bolsa remunerada de agência de fomento externo (Fapesb ou CNPq) sua não-participação na apresentação oral será notificada à agência.

Contamos com a colaboração de vocês, docentes e estudantes, para a viabilização desse evento. Percalços técnicos podem ocorrer, mas a Comissão Organizadora do 7º. CIPCI está empenhada para que todo/a/s os/as estudantes possam apresentar seus trabalhos. Preparem-se e aproveitem essa oportunidade de compartilhar os resultados de sua pesquisa. Desejamos a vocês uma ótima apresentação.

### **A Comissão Organizadora do 7º. CIPCI**

*Profa. Angela Garcia – Campus Sosígenes Costa - [cipci.csc@ufsb.edu.br](mailto:cipci.csc@ufsb.edu.br)*

*Profa. Jane Mary Guimarães – Campus Jorge Amado – [cipci.cja@ufsb.edu.br](mailto:cipci.cja@ufsb.edu.br)*

*Profa. Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves- Campus Paulo Freire – [cipci.cpf@ufsb.edu.br](mailto:cipci.cpf@ufsb.edu.br)*

*Profa. Angela Ignatti – PROPPG - [cpq@ufsb.edu.br](mailto:cpq@ufsb.edu.br)*