

Fluxo para editais de seleção de estudantes regulares

Tipo de processo: “Proposta de Edital”

Assunto detalhado: “Edital para seleção de estudantes regulares”

Documentos a serem anexados: minuta de edital

Unidade de Origem: Programa de Pós-Graduação (PPG)

Unidade de destino: Diretoria de Pós-Graduação

Trâmite:

1) Após recebimento do processo na DPG, esta emitirá despacho sobre a adequação da minuta às normas vigentes e encaminhará ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação para análise final e assinatura.

2) O Edital será anexado ao processo, que retornará para o PPG para publicação em sua página no portal da UFSB.

3) Após conclusão do edital, o PPG deverá anexar lista de estudantes selecionados e encaminhar à DPG para arquivamento.

Observação: **Recomenda-se que a minuta de edital seja submetida previamente à Secretaria Acadêmica dos campi envolvidos para análise e sugestões.**

Prazo para assinatura e devolução do processo: 10 dias úteis