

FLUXO PARA CADASTRO DE ESTÁGIO DE PÓS DOUTORAMENTO

Documentos necessários

- 1- Carta do(a) candidato(a) endereçada ao PPG solicitando o credenciamento. O documento deverá ser datado e assinado.
- 2- Cópia do documento pessoal com foto
- 3- Diploma de Doutorado
- 4- Currículo lattes do(a) candidato(a) atualizado
- 5- Caso o(a) candidato(a) possua vínculo com outra Instituição deve ser incluído na documentação anuência para realização do estágio de pós-doutoramento, incluso o período de liberação. Documento dispensável caso o(a) candidato(a) não apresente vínculo com outra Instituição.
- 6- Plano de trabalho no programa. Este difere do projeto de pesquisa e deve incluir atividades de docência, co-orientação e apoio do pós- doutorando em outras atividades do PPG – altamente recomendável pela CAPES que essas atividades sejam desenvolvidas no âmbito do PPG.
- 7- Projeto de Pesquisa com cronograma
- 8- Carta de um(a) docente permanente do programa aceitando supervisionar o plano de trabalho com assinatura.
- 9- Formulário (em anexo) preenchido
- 10- Ata de aprovação do estágio de pós doutorado em reunião do Colegiado do Curso, indicando o período de vínculo.
- 11- Despacho de encaminhamento assinado pela coordenação do curso informando a) o prazo de vínculo do estudante, b) o recebimento de bolsa c) em caso de recebimento de bolsa, qual a fonte pagadora.

Fluxo

- i) Após a deliberação do Colegiado, em sendo aprovado o vínculo, a coordenação do curso deverá anexar os documentos acima elencados, juntamente com o despacho de encaminhamento, em processo SIPAC e encaminhar para a Coordenação de Ensino e Gestão Acadêmica (Código SIPAC: 11.01.21.02.02)
- ii) Uma vez finalizado o período de estágio de pós-doutoramento, o(a) candidato(a) deverá elaborar relatório de atividades e apresentar ao Colegiado do PPG para aprovação.
- iii) Aprovado em Colegiado, a coordenação do curso irá anexar ao mesmo processo SIPAC:
 - a) relatório final
 - b) ata de aprovação no Colegiado,
 - c) despacho de encaminhamento solicitando a emissão de declaração de finalização de

estágio de pós-doutoramento.

Não há possibilidade de permuta de pesquisador(a) em estágio de pós doutoramento entre os Programas de Pós-graduação. Caso haja interesse em mudança de Programa, deverá ser finalizado o vínculo no primeiro PPG (seguindo os passos dispostos anteriormente) e solicitado o vínculo no segundo Programa, sendo necessário o encaminhamento de nova documentação.

PROPPG
Pró-Reitoria de Pesquisa
e Pós-Graduação



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Universidade Federal do Sul da Bahia	
Formulário para cadastro de Pós Doutorando (a)	
Dados pessoais	
CPF:	
Nome social:	
Nome civil:	
E-mail:	
Nome da mãe:	
Nome do pai:	
Sexo:	
Nascimento:	
Estado civil:	
Raça:	
Escola de Conclusão do ensino médio, e tipo:	
Ano de conclusão:	
Necessidade especial:	
Tipo sanguíneo:	
Naturalidade	
País:	
UF, Município:	
Nacionalidade:	

Documentação
RG:
Órgão de expedição e UF:
Data da expedição:
Título de eleitor, seção:
Certificado militar, expedição, série, categoria:
Passaporte:
Registro nacional de estrangeiro:
Informações para contato
Endereço:
Telefone: