

Fluxo para atualização de Regimento Interno

Tipo de processo: "Regimento Interno"

Assunto detalhado: "Atualização de Regimento Interno"

Documentos a serem anexados: minuta do novo regimento e ata de aprovação no colegiado do PPG.

Unidade de Origem: Programa de Pós-Graduação (PPG)

Unidade de destino: Diretoria de Pós-Graduação

Trâmite:

- 1) Após recebimento do processo na DPG, esta emitirá despacho sobre a adequação da minuta às normas vigentes e encaminhará ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação para encaminhamento ao Consuni.
- 2) Após deliberação do Consuni, o processo retornará para o PPG para as adequações necessárias.
- 3) O Regimento revisado e a indicação das alterações realizadas devem ser anexados ao processo, que deve retornar à DPG para conferência e arquivamento. 4) Arquivado o processo, o Regimento Interno deverá ser publicado na página do PPG no portal da UFSB.

Prazo para análise e envio para o Consuni: 15 dias úteis.