

## **Perguntas e Respostas – Edital PROPPG 11/2025**

---

### **1. Quem pode submeter proposta ao Edital PROPPG N° 11/2025?**

Podem submeter propostas docentes da UFSB com projetos/planos de trabalho aprovados nos Editais PROPPG n° 07, 08 ou 09/2025 (PIPCI 2025-2026). As/Os proponentes devem estar adimplentes com a PROPPG e com a Diretoria de Planejamento/PROPA.

### **2. Projetos que já receberam recursos financeiros podem participar?**

Não. Somente poderão concorrer projetos aprovados nos Editais PROPPG n° 07, 08 ou 09/2025 (PIPCI 2025-2026), sem qualquer outro auxílio financeiro interno ou externo.

### **3. Como faço a inscrição?**

A inscrição deve ser feita pelo Portal Docente no SIGAA, com preenchimento de formulário e justificativas detalhadas para cada item solicitado.

### **4. Qualquer docente da instituição poderá submeter proposta?**

Não. Poderão enviar propostas apenas docentes com doutorado, vínculo ativo na instituição e carga horária de 40 horas semanais ou com dedicação exclusiva (DE).

### **5. Qual é o valor máximo que posso solicitar?**

O valor máximo por proposta é de R\$6.000,00, respeitando a disponibilidade orçamentária e os critérios de distribuição por unidade acadêmica com base no IDUA. Deve ser realizada a inscrição de apenas uma proposta por proponente, que pode contemplar um ou mais planos de trabalho.

### **6. Quais itens posso solicitar com os recursos?**

São permitidos itens na modalidade custeio, como:

- Materiais de consumo;
- Diárias.

### **7. O que são itens de custeio e capital?**

- Material de consumo: Bens que perdem identidade física com uso — geralmente consumíveis (ex.: papel, reagentes) - ou que têm vida útil de até 2 anos. Sua aquisição é considerada despesa de custeio.
- Material permanente: Bens que mantêm sua forma e integridade após uso, com vida útil superior a 2 anos (equipamentos, mobiliário). Sua aquisição consta como despesa de capital, com controle patrimonial individual.

### **8. Produtos/reagentes químicos controlados pela Polícia Federal podem ser adquiridos?**

Sim, desde que alinhados aos objetivos do projeto e seguindo as orientações da Portaria n. 379/2024 da UFSB.

### **9. Posso solicitar equipamentos permanentes (capital)?**

Não. O edital veda a aquisição de itens de capital, como equipamentos ou material permanente, caracterizados como itens de capital. Ressalta-se que, no momento, há um bloqueio orçamentário vigente, por parte do Governo, que impossibilita a execução de recursos destinados à categoria de investimento.

#### **10. Quais as particularidades da conta bancária para receber os recursos?**

A conta deve ser de titularidade da/o proponente, **utilizada exclusivamente para a realização de movimentações do auxílio financeiro, sem outras transações pessoais** durante a vigência do edital.

#### **11. Como serão avaliadas as propostas?**

As propostas serão avaliadas por uma comissão designada pela PROPPG, com base na coerência entre itens solicitados e os planos de trabalho, conforme justificativa apresentada.

#### **12. O que pode levar à reprovação da proposta?**

Entre os motivos estão:

- Falta de clareza na justificativa/coerência com os objetivos do trabalho;
- Solicitação de itens não relacionados ao projeto;
- Participação de proponente em situação de inadimplência;
- Solicitação de itens vedados.

#### **13. O que é necessário apresentar na prestação de contas?**

A prestação de contas deve incluir:

- Relatório de pagamentos com a justificativa de preço;
- **Notas fiscais e comprovantes com número do processo;**
  - a. O número do processo é obrigatório. Caso não contemple, é possível solicitar uma carta de correção ao emitente.
  - b. Comprovante de devolução de saldo (se houver);
  - c. Extrato da conta usada (não deve apresentar movimentações que não estejam relacionadas aos recursos disponibilizados);
  - d. Anexos do edital.

#### **14. Qual o prazo para desembolso dos recursos?**

O prazo para utilizar os recursos é até 31 de outubro de 2025. A prestação de contas deve ser enviada até 10 de novembro de 2025.

#### **15. O que acontece se eu não usar pelo menos 80% do recurso recebido?**

A/O docente será considerada/o inadimplente por 12 meses junto à PROPPG e não poderá concorrer em novos editais de fomento nesse período.

#### **16. Como proceder em caso de interrupção do projeto?**

A/O proponente deve comunicar a PROPPG imediatamente, apresentar a prestação de contas referente aos recursos utilizados e devolver, via GRU, os valores não utilizados, conforme indicado no ANEXO IX do edital.

#### **17. Qual a destinação dos recursos financeiros não utilizados?**

Os valores devem ser restituídos via emissão de GRU, que retorna para a união.