



PROPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ENVIO DE TRABALHO CIENTÍFICO PELO SIGEVENTOS

Congresso de Iniciação a Pesquisa, Criação e Inovação

Este tutorial é destinado, especialmente, a usuários externos à UFSB, em particular:

- Estudantes bolsistas do Ensino Médio (conforme Edital PROPPG nº 17/2024);
- Estudantes do Ensino Médio de escolas públicas e privadas não bolsistas.



1 - Para usuários externos, será necessário preencher o formulário de cadastro antes de utilizar o sistema.
Acesse o link: <https://sig.ufsb.edu.br/sigeventos/login.xhtml> e clique em “**Cadastre-se**”.

Observação: Usuários que já possuem login e senha em outros sistemas da UFSB não precisam realizar novo cadastro.

Sistema Integrado de Gestão de Eventos



ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema

Vínculo:

☐ Possui vínculo com a UFSB ☒ Sem vínculo

E-mail ou CPF:

Senha:

Mostrar a Senha:

☐


Entrar



**Cadastre-se**
(somente usuários e)

**Esqueci minha senha**
(somente usuários externos à UFSB)


Não consigo entrar nesse sistema, me ajude!



UFSB
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA

SIGEventos | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UFSB - e18551058b1c.sigeventos.prod v5.2.2-SNAPSHOT



Universidade Federal do Sul da Bahia



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EVENTOS



ENTRAR NO SISTEMA



NOVO CADASTRO PARA O SIGEVENTOS

Para usuários externos será necessário preencher o formulário de cadastro abaixo antes de utilizar o sistema.
Será enviado um e-mail para você confirma o cadastro realizado, somente após a confirmação será possível realizar o login no sistema.

Observação: Usuários que já possuem login e senha nos demais sistema não precisam se cadastrar.

FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA USUÁRIOS EXTERNOS

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro: *

☐

CPF: *



Passaporte:

Nome Completo: *

Data de Nascimento:



Ex.: (dd/mm/aaaa)

INSTITUIÇÃO

Instituição/Empresa: *



DADOS PARA CONTATO

Telefone: *

(xx) xxxx-xxxx

Celular: *

(xx) xxxx-xxxx

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

sig.ufsb.edu.br diz

Confirma o cadastro no sistema ?

OK

Cancelar

INSTITUIÇÃO

Instituição/Empresa: *

DADOS PARA CONTATO

Telefone: *

(93) 99129-9955

(xx) xxxx-xxxx

Celular: *

(93) 99129-9955

(xx) xxxx-xxxx

DADOS DE ENDEREÇO

CEP: *

68040500

Endereço: *

Travessa Felisbelo Sussuarana

Número: *

186

Complemento: *

0

Bairro: *

Aldeia

UF: *

Pará

Município: *

SANTARÉM

AUTENTICAÇÃO

E-mail: *

walnecimaria@hotmail.com

E-mails
conferem!

Confirmação de E-mail: *

walnecimaria@hotmail.com

Senha: *

.....

Senhas
conferem!

Confirmação de Senha: *

.....

Cadastrar




Cancelar



3 - Acesse novamente o link: <https://sig.ufsb.edu.br/sigeventos/login.xhtml>.

Selecione a opção “**Sem vínculo**” e, com o seu login de usuário, entre no **SIGEVENTOS/UFSB**.

Sistema Integrado de Gestão de Eventos



ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema

Vínculo:
☐ Possui vínculo com a UFSB ☒ **Sem vínculo**

E-mail ou CPF:


Senha:

Mostrar a Senha:
☐

Entrar

**Cadastre-se**
(somente usuários externos à UFSB)

**Esqueci minha senha**
(somente usuários externos à UFSB)


Não consigo entrar nesse sistema, me ajude!



4 - Clique em **Módulos**:

MENU PRINCIPAL

Eventos Abertos

Área do Participante

Calendário



III SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO BILÍNGUE DE PESSOAS SURDAS
29/10/2025 até 31/10/2025
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos



III SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA INCLUSIVA
23/09/2025 até 25/09/2025
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos



Seminários de Acompanhamento do Trabalho Final de Curso
25/08/2025 até 20/12/2025
(Ver Página do Evento)



5 - Clique em Área do Participante:

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

Tempo de Sessão: 00:44 Sair

Principal Alterar Cadastro Contas Módulos

MENU PRINCIPAL

Eventos Abertos Área do Participante Calendário

III SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO BILÍNGUE DE PESSOAS SURDAS
De 29 a 31 de outubro de 2025
Inscrições e informações:
<https://www.eves3.com.br/iii-seminario-nacional-de-educacao-bilingue-de-pessoas-surdas-545494/>
PRON UFSSB
III SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO BILÍNGUE DE PESSOAS SURDAS
29/10/2025 até 31/10/2025
(Ver Página do Evento)
Inscrições e Submissões de Trabalhos

Alterar Módulo

Área do Participante

Fechar

minários de Acompanhamento do Trabalho Final de Curso
25/08/2025 até 20/12/2025
(Ver Página do Evento)

XI CIPCI
CONGRESSO DE INICIAÇÃO À PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

VII CONGRESSO DE EXTENSÃO

Do Campo à Coleção
CURSO PRÁTICO DE COLETA, MONTAGEM E PRESERVAÇÃO DE INSETOS
Carga horária: 20 horas
Datas: 22, 23, 25 e 26 de



6 - No menu principal, localize a opção **CIPCI** e clique em “Inscrições e Submissões de Trabalho”:

MENU PRINCIPAL



11º Congresso de Iniciação à Pesquisa Criação e Inovação
20/10/2025 até 24/10/2025
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos



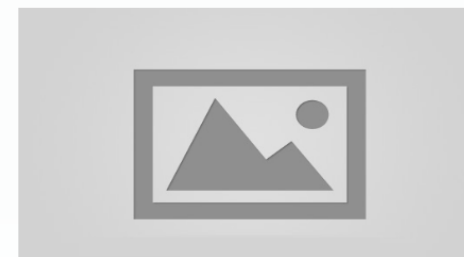
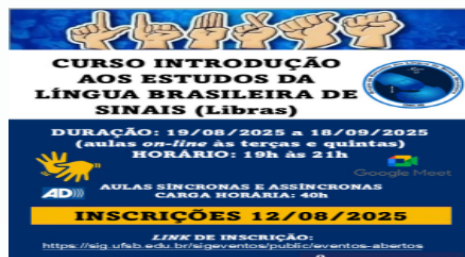
VII CONGRESSO DE EXTENSÃO DA UFSB - CONEX
17/10/2025 até 24/10/2025
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos



Do campo à coleção - curso prático de coleta, montagem e conservação de insetos
22/09/2025 até 26/09/2025
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos



7 - Na área do participante, clique em “Realizar Nova Submissão”:

Principal

Alterar Cadastro

Contas

Módulos

MENU PRINCIPAL

Eventos Abertos

Área do Participante

Calendário

Submissões de Trabalhos

► Minhas Submissões de Trabalho

► Realizar Nova Submissão

Inscrições para Equipe Organizadora do Evento

► Minhas Inscrições

► Realizar uma nova Inscrição

Inscrições

► Minhas Inscrições

► Realizar uma nova Inscrição

8 - Localize o CIPCI e clique na seta verde (opção “Submeter Trabalho”):

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

Tempo de Sessão: 00:45Sair

WALNECI MARIA NASCIMENTO E SOUSA

Principal

Alterar Cadastro

Contas

Módulos

ÁREA DO PARTICIPANTE > SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Caro usuário,

Abaixo estão listados os eventos que estão com período de submissão aberto. São os eventos para os quais é possível submeter trabalhos.

===== INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO =====





Alguns eventos podem possuir eventos associados a ele, que podem permitir a submissão de trabalhos também.

Clique na opção: “*Visualizar/Submeter Trabalhos para os Eventos Associados*” para visualizar a lista de eventos associados ao evento principal que estão com os períodos de submissão de trabalhos abertos e poder realizar a submissão de trabalhos para esses eventos.

Visualizar/Submeter Trabalhos para os Eventos Associados

Visualizar dados do Evento

Submeter Trabalho

EVENTOS COM PERÍODO DE SUBMISSÃO ABERTO (2)					
Tipo	Título	Período de Submissão	Período do Evento	Eventos Associados	
ATIVIDADE DE EXTENSÃO	III SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO BILÍNGUE DE PESSOAS SURDAS	05/08/2025 até 30/09/2025	29/10/2025 até 31/10/2025	0	 
CONGRESSO	11º Congresso de Iniciação a Pesquisa Criação e Inovação - CIPCI	16/09/2025 até 05/10/2025	20/10/2025 até 24/10/2025	0	 

Cancelar

Submeter Trabalho

Principal

SIGEventos | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UFSB - e18551058b1c.sigeventos.prod v5.2.2-SNAPSHOT



9 - Preencha os **Dados do Trabalho**, selecione a **Área do Trabalho** e clique em **“Próximo”**:

DADOS DO TRABALHO	
EVENTO SELECIONADO	
Evento:	11º Congresso de Iniciação a Pesquisa Criação e Inovação - CIPCI
Tipo do Evento:	CONGRESSO
Período do Evento:	20/10/2025 a 24/10/2025 (<i>Evento Ativo</i>)
Período de Submissão:	16/09/2025 a 05/10/2025 (<i>Período de Submissões Aberto</i>)
Período de Avaliações:	06/10/2025 a 08/10/2025 (<i>Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou</i>)
Resultado das Avaliações Disponível a partir de:	09/10/2025
Certificados Disponíveis a partir de:	31/10/2025
INSTRUÇÕES	
Os resumos devem ter entre 150 e 500 palavras, até 6 palavras-chave, seguir a ABNT NBR 6028, sem citações ou lista de referências, e ser enviados em PDF.	
Estudantes Bolsistas do Ensino Médio (Edital PROPPG nº 17/2024): o resumo deve ter o mesmo título do Plano de Trabalho cadastrado no SIGAA e incluir o cadastro de todos os autores.	
Estudantes do Ensino Médio de escolas públicas e privadas (não bolsistas): o resumo poderá ter título livre, respeitando as demais normas da Chamada de Trabalhos do 11º CIPCI	
DADOS DO TRABALHO	
Título: *	<input type="text"/>
Resumo: *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>
	3000 Caracteres Restantes.
ÁREA DO TRABALHO	
Área do Trat	<input checked="" type="radio"/> CIÊNCIAS DA VIDA <input type="radio"/> CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA <input type="radio"/> CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS, LETRAS E ARTES
<div> Próximo (1 de 3) >> Cancelar </div>	



10 - Informe os **Dados do Responsável, Orientador ou Coordenador** e clique em “**Adicionar Responsável**”.

Em seguida, preencha os dados de todos os participantes (autores e coautores do resumo), respeitando a **ordem de autoria**, e clique em “**Adicionar Participante**”:

Responsável: é um participante especial do trabalho que deve revisá-lo antes de passar pelas avaliações do evento. Funciona como uma pré-avaliação feita por um dos próprios autores.

Docente: professor da UFSB com matrícula ativa.

Discente: estudante da UFSB com matrícula ativa. **Usuário externo:** participante de fora da UFSB.

DADOS DO TRABALHO	
EVENTO SELECIONADO	
Evento:	11º Congresso de Iniciação a Pesquisa Criação e Inovação - CIPCI
Tipo do Evento:	CONGRESSO
Período do Evento:	20/10/2025 a 24/10/2025 (Evento Ativo)
Período de Submissão:	16/09/2025 a 05/10/2025 (Período de Submissões Aberto)
Período de Avaliações:	06/10/2025 a 08/10/2025 (Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)
Resultado das Avaliações Disponível a partir de:	09/10/2025
Certificados Disponíveis a partir de:	31/10/2025
INSTRUÇÕES	
Os resumos devem ter entre 150 e 500 palavras, até 6 palavras-chave, seguir a ABNT NBR 6028, sem citações ou lista de referências, e ser enviados em PDF. Estudantes Bolsistas do Ensino Médio (Edital PROPPG nº 17/2024): o resumo deve ter o mesmo título do Plano de Trabalho cadastrado no SIGAA e incluir o cadastro de todos os autores. Estudantes do Ensino Médio de escolas públicas e privadas (não bolsistas): o resumo poderá ter título livre, respeitando as demais normas da Chamada de Trabalhos do 11º CIPCI	
DADOS DO RESPONSÁVEL, ORIENTADOR OU COORDENADOR:	
Tipo de Vínculo com a Instituição: <input type="radio"/> DOCENTE <input checked="" type="radio"/> USUÁRIO EXTERNO	
Tipo de Participação no Evento: <input checked="" type="radio"/> ORIENTADOR(A)	
E-mail:	<input type="text"/> Adicionar Responsável
CPF:	<input type="text"/>
Nome Completo	<input type="text"/>
Instituição/Empresa:	<input type="text"/> ?
DADOS DOS PARTICIPANTES, PRIMEIRO AUTOR, ORIENTADOR OU COORDENADOR:	
Tipo de Vínculo com a Instituição: <input checked="" type="radio"/> DISCENTE <input type="radio"/> DOCENTE <input type="radio"/> USUÁRIO EXTERNO	
Tipo de Participação no Evento: <input checked="" type="radio"/> AUTOR(A) <input type="radio"/> COAUTOR(A)	
Matrícula:	<input type="text"/> Adicionar Participante
Nome Completo:	<input type="text"/> (mínimo 10 letras)
Próximo (2 de 3) >> << Voltar Cancelar	



11 - Verifique a **ordem de autoria**: Para alterar a ordem, clique nas **setas verdes** (↓↑); Para excluir um participante, clique no **ícone da**

Em seguida, clique em “**Próximo**”:

INSTRUÇÕES

Os resumos devem ter entre 150 e 500 palavras, até 6 palavras-chave, seguir a ABNT NBR 6028, sem citações ou lista de referências, e ser enviados em PDF.
Estudantes Bolsistas do Ensino Médio (Edital PROPPG nº 17/2024): o resumo deve ter o mesmo título do Plano de Trabalho cadastrado no SIGAA e incluir o cadastro de todos os autores.
Estudantes do Ensino Médio de escolas públicas e privadas (não bolsistas): o resumo poderá ter título livre, respeitando as demais normas da Chamada de Trabalhos do 11º CIPCI

DADOS DO RESPONSÁVEL, ORIENTADOR OU COORDENADOR:

Tipo de Vínculo com a Instituição: ☒ DOCENTE ☐ USUÁRIO EXTERNO
Tipo de Participação no Evento: ☒ ORIENTADOR(A)

Matrícula SIApe: (Sem o Dígito Verificador) [Adicionar Responsável](#)
Nome Completo:

RESPONSÁVEL		
Nome	Tipo de Participação no Evento	Tipo de Vínculo com a Instituição
W	ORIENTADOR(A)	USUÁRIO EXTERNO

DADOS DOS PARTICIPANTES, PRIMEIRO AUTOR, ORIENTADOR OU COORDENADOR:!:div>Tipo de Vínculo com a Instituição : ☒ DISCENTE ☐ DOCENTE ☐ USUÁRIO EXTERNO
Tipo de Participação no Evento: ☒ AUTOR(A) ☐ COAUTOR(A)
Matrícula: [Adicionar Participante](#)
Nome Completo: (mínimo 10 letras)

PARTICIPANTES ADICIONADOS (3)

	Nome	Tipo de Participação no Evento	Tipo de Vínculo com a Instituição	
↑ ↓ 1º -	LVVIA JULIENNE SOUSA REGO	AUTOR(A)	DOCENTE	(Cadastro Encontrado)
↑ ↓ 2º -		COAUTOR(A)	USUÁRIO EXTERNO	(Cadastro Encontrado)
↑ ↓ 3º -		COAUTOR(A)	USUÁRIO EXTERNO	(Cadastro Encontrado)

Próximo (2 de 3) >> << Voltar Cancelar

12 - Adicione o arquivo em PDF seguindo o **MODELO PARA ENVIO DE RESUMOS** e clique em “**Submeter**”:

ÁREA DO PARTICIPANTE > SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Caro Usuário,

Esse é o formulário para realizar submissões para o evento **11º Congresso de Iniciação a Pesquisa Criação e Inovação - CIPCI**.

Etapas da submissão de trabalhos para esse evento:

Submissão -> Avaliação -> Submissão Versão Final -> Impressão de Certificado

- 1. Submissão:** Submissão do trabalho para participar do evento.
- 2. Avaliação:** Avaliação do trabalho submetido pelos avaliadores do evento.
- 3. Notificação:** Notificação da aceitação da participação no evento.
- 4. Impressão de Certificado:** Impressão dos certificados de participação no evento.

DADOS DO TRABALHO

EVENTO SELECIONADO	
Evento:	11º Congresso de Iniciação a Pesquisa Criação e Inovação - CIPCI
Tipo do Evento:	CONGRESSO
Período do Evento:	20/10/2025 a 24/10/2025 <i>(Evento Ativo)</i>
Período de Submissão:	16/09/2025 a 05/10/2025 <i>(Período de Submissões Aberto)</i>
Período de Avaliações:	06/10/2025 a 08/10/2025 <i>(Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)</i>
Resultado das Avaliações Disponível a partir de:	09/10/2025
Certificados Disponíveis a partir de:	31/10/2025

INSTRUÇÕES


Os resumos devem ter entre 150 e 500 palavras, até 6 palavras-chave, seguir a ABNT NBR 6028, sem citações ou lista de referências, e ser enviados em PDF.


Estudantes Bolsistas do Ensino Médio (Edital PROPPG nº 17/2024): o resumo deve ter o mesmo título do Plano de Trabalho cadastrado no SIGAA e incluir o cadastro de todos os autores.

Estudantes do Ensino Médio de escolas públicas e privadas (não bolsistas): o resumo poderá ter título livre, respeitando as demais normas da Chamada de Trabalhos do 11º CIPCI

ARQUIVO DO TRABALHO

Arquivo Submetido: Resumo_CIPCI_2025 (3).pdf



 Arquivo

Tamanho máximo do arquivo 3 MB

Submeter

Voltar

Cancelar

13 - Após a submissão, o **status** do trabalho ficará como “**Submetido**”.

Caso tenha enviado o documento errado ou deseje **alterar ou cancelar a submissão**, clique em “**Opções**”.

Informação Trabalho número 2 submetido com Sucesso!

ÁREA DO PARTICIPANTE > GERENCIAR MINHAS SUBMISSÕES

Comprovante

Número: 2

Data Cadastro: 17/09/2025 00:01:27

Arquivo: 1235746

Código de Verificação: #7695776#10318460#1758067287098#0#

Imprima ou salve esse comprovante. Ele é a garantia que você realizou essa operação.

Caro usuário,

Esta operação permite o gerenciamento das suas submissões de trabalhos.

Possíveis status para a seu trabalho:

- **PENDENTE RESPONSÁVEL** : O trabalho está aguardando a validação do responsável (apenas se o evento exigir).
- **SUBMETIDO** : O trabalho foi submetido para o evento (está aguardando o resultado da avaliação).
- **APROVADO** : O Trabalho foi aprovado para o evento.
- **APROVADO PARA CORREÇÕES** : O Trabalho foi aprovado para o evento, porém é necessário realizar as correções e enviar a versão final corrigida.
- **NÃO CLASSIFICADO** : O Trabalho não foi classificado para o evento.

Como regra geral é possível alterar as submissões enquanto o evento estiver com o período de submissões aberto. Caso a submissão exija a validação de um responsável, e ela já tenha sido validada pelo mesmo, apenas ele poderá alterar os seus dados. Quando o período de submissão acabar, o trabalho não poderá mais ser alterado nem validado.

===== INSTRUÇÕES PARA VALIDAÇÃO DOS TRABALHOS =====

Alguns trabalhos exigem que o responsável pelo trabalho valide os seus dados antes que ele possa fazer parte do evento. Neste caso, o responsável pelo trabalho deve alterar o trabalho revisando os seus dados para que ele seja validado. O trabalho não será validado enquanto o responsável por ele não realizar esse passo. O mesmo não será necessário caso o próprio responsável tenha submetido o trabalho.

As submissões pendentes de validação pelo responsável **não serão** avaliadas para o evento.

===== INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DOS CERTIFICADOS =====

Caso o evento possua emissão de certificados pelo sistema, estes só estarão disponíveis depois que o trabalho for aprovado, o período para emissão tenha sido atingido e a carga horária dos participantes tenha sido validada.

FILTROS

Número da Submissão:

Título da Submissão:

Eventos Iniciados a partir de: 16-03-2025

Eventos Até a data de:

Filtrar

Realizar Nova Submissão

SUBMISSÕES DE TRABALHOS (1)

Número	Título	Status	StatusPagamento	Período de Submissão
11º Congresso de Iniciação a Pesquisa Criação e Inovação - CIPCI (de 20/10/2025 a 24/10/2025)				
2	teste	SUBMETIDO		16/09/2025 a 05/10/2025
Responsável: WALNECI MARIA NASCIMENTO E SOUSA				
Cancelar				

Visualizar Submissão

Alterar a Submissão

Remover Submissão

Opções



14 - Você receberá um e-mail confirmando sua submissão.

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGEventos. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

Comprovante SIGEventos

Prezado [REDACTED]

Um cadastro foi realizado no ? associado à submissão do trabalho " ? ".

Uma senha temporária foi criada para o seu acesso: **1776454922** .

Acesse o sistema para verificar se os seus dados pessoais estão corretos e alterar a senha para uma de sua preferência.

Acesse o sistema pelo endereço <https://sig.ufsb.edu.br/> para visualizar os dados da submissão.

Não nos responsabilizamos pelo não recebimento deste e-mail por qualquer motivo técnico.

O SIGEventos não envia e-mails solicitando senhas ou dados pessoais.



Agradecemos a sua atenção no processo de Envio de Trabalho Científico. Sua colaboração é essencial para que logremos sucesso no Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação.