**Anexo II – Barema IPI**

**Produção Científica (2020 a 2024 )**

**EDITAL PROPPG nº 17/2024**

**Título do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Licença Maternidade/Adotante nos últimos 12 meses: ( ) Não ( ) Sim

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produção** | | **Limite de Produção** | **Pontos**  **(X)** | **Nº Itens (Y)** | **Sub-Total**  **(X x Y)** |
| Artigos em Periódicos\*\* | A 1 | - | 100 |  |  |
| A2 | - | 90 |  |  |
| A3 | - | 80 |  |  |
| A4 | - | 70 |  |  |
| B1 | 5 | 50 |  |  |
| B2 | 5 | 40 |  |  |
| B3 | 5 | 30 |  |  |
| B4 | 5 | 20 |  |  |
| Livros \*\* | | 5 | 80 |  |  |
| Capítulos\*\* | | 5 | 20 |  |  |
| Obras artísticas (restrito às áreas de Artes, Código 8.03.00.00-6 do CNPq) | Música | 10 | 50 |  |  |
| Partitura musical | | 10 | 30 |  |  |
| Artes cênicas | | 10 | 50 |  |  |
| Artes visuais | | 10 | 50 |  |  |
| Outra produção artística/cultural | | 10 | 5 |  |  |
| Inovação Tecnológica com titularidade ou cotitularidade da UFSB | Patente concedida | - | 300 |  |  |
| Patente depositada | - | 150 |  |  |
| Programa de computador registrado | 5 | 50 |  |  |
| Cultivar protegida | - | 150 |  |  |
| Desenho industrial registrado | 5 | 50 |  |  |
| Marca registrada | 5 | 20 |  |  |
| Topografia de circuito integrado registrada | 5 | 70 |  |  |
| Produtos | 5 | 20 |  |  |
| Processos ou técnicas | 5 | 20 |  |  |
| Orientações/  coorientações em andamento ou concluídas | TCC | 5 | 5 |  |  |
| IC (ou IT) | 5 | 6 |  |  |
| Programas de bolsas e auxílio institucionais | 5 | 3 |  |  |
| Mestrado | 5 | 8 |  |  |
| Doutorado | 5 | 12 |  |  |
| **O projeto submetido é financiado, conforme item 3.3.1 deste edital**. | | 300 | 1 |  |  |
| **Atenção: Conforme prevê a Política Institucional de Pesquisa da UFSB, não poderão ser contabilizados para efeitos de distribuição de recursos, artigos publicados em periódicos suspeitos de apresentarem práticas editoriais inadequadas, também denominadas de predatórias.** | | | | |  |
| **Total de Pontos** | | | | |  |

# ANEXO III – Critérios para a avaliação dos Projetos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critério de Julgamento** | **Peso** | **Pontos** |
| Exequibilidade do projeto (considerando inclusive cronograma, recursos disponíveis e eventuais impactos do contexto de pandemia). | 3 | 0 a 10 |
| Qualidade da redação e organização do texto: linguagem, clareza, objetividade. | 1 | 0 a 10 |
| Originalidade do trabalho e relevância do tema. | 1 | 0 a 10 |
| Atualidade, Relevância e Consistência de Bibliografia e Referencial Teórico. | 2 | 0 a 10 |
| Adequação da Metodologia proposta. | 2 | 0 a 10 |
| Contribuição potencial do projeto para Pesquisa, Criação e Inovação. | 3 | 0 a 10 |

**ANEXO IV – DESCRIÇÃO DOS ITENS PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS**

**EDITAL PROPPG nº 17/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DO ITEM** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **JUSTIFICATIVA CONFORME METODOLOGIA CADASTRADA NO EDITAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **/ /**  **Assinatura do(a) PROPONENTE \*USAR PLATAFORMA GOV.BR** | | | | |

**ANEXO V – TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO**

**Edital PROPPG Nº 17/2024**

**Processo** [**23746.006197/2024-58**](https://sig.ufsb.edu.br/sipac/protocolo/processo/movimentacao/info_tipo_envio.jsf#this)

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na condição de coordenador/a do projeto submetido ao Edital PROPPG No 17/2024, declaro estar de acordo com os termos deste Edital e Resolução UFSB No 01/2024. Declaro, também, a veracidade dos documentos entregues, bem como me comprometo com a prestação de contas que comprovem a execução do projeto aprovado a ser financiado com recursos da Universidade Federal do Sul da Bahia. Declaro que os dados bancários fornecidos abaixo são de conta pessoa física utilizada especificamente para recebimento de Auxílio Financeiro a Pesquisador.

Total do valor aprovado:

R$ valor (inserir aqui o valor por extenso).

DADOS BANCÁRIOS

Número do CPF: Banco: Agência: Conta Corrente:

Dígito: Operação: Dígito:

LOCAL, DATA

Nome e assinatura do/a coordenador/a

(SOMENTE SERÃO ACEITAS ASSINATURAS ELETRÔNICAS DA PLATFORMA GOV.BR)

Obs: Não enviar imagem com foto da assinatura ou escrever com fonte cursiva

**ANEXO VI - MATRIZ DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS DE BOLSAS POR UNIDADE ACADÊMICA, CONFORME RESOLUÇÃO UFSB nº 015/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidade Acadêmica** | **Percentual de cotas de bolsas, conforme Resolução UFSB nº 015/2021** | | **Percentual Total de Distribuição entre as Unidades Acadêmicas** |
|  | **PERCENTUAL COMUM A TODAS AS UNIDADES ACADÊMICAS** | **IDUA** |
| IHAC-CJA | 4,5% | - | 4,5% |
| IHAC-CPF | 2,9% | 7,4% |
| IHAC-CSC | 7,1% | 11,6% |
| CFCAf | 12,3% | 17,1% |
| CFAC | - | 4,5% |
| CFPopTecs | 4,4% | 8,9% |
| CFDT | 3,9% | 8,4% |
| CFCS | 3,8% | 8,3% |
| CFCAm | 6,9% | 11,4% |
| CFCHS | 6,1% | 10,6% |
| CFTCI | 2,7% | 7,2% |

**ANEXO VII - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA RESULTADO do EDITAL PROPPG Nº 17/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO SIGAA - TÍTULO DO PROJETO |  |
| NOME DO DOCENTE: |  |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ interponho recursos contra:

**Marque uma opção:**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | Resultado da validação das propostas |
| ( ) | Resultado (IFC) dos projetos |
| ( ) | Resultado dos recursos financeiros solicitados |

**Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:**

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LOCAL, DATA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da/o Docente (ELETRÔNICA VIA GOV.BR )

**ANEXO VIII - CONTROLE MENSAL DE FREQUÊNCIA E DESEMPENHO DO BOLSISTA DE PIBIC-ENSINO MÉDIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÊS:** |  | **ANO:** |  |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO:** | | | |
| **NOME DO(A) BOLSISTA:** |  | | |
| **NOME DO(A) ORIENTADOR(A):** |  | | |
| **TÍTULO DO PROJETO:** |  | | |
| DESEMPENHO DO(A) BOLSISTA NO MÊS, DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO: | | | |
| **(      ) REGULAR               (     ) BOM               (     ) ÓTIMO** | | | |
| **Justificativa:** | | | |
| 1. **FREQUÊNCIA MENSAL:** | | | |
| **(      ) INTEGRAL               (     ) PARCIAL** | | | |
| **Se a frequência for parcial, apresentar justificativa:** | | | |
| 1. **OBSERVAÇÕES (PREENCHER SE NECESSÁRIO):** | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura do Orientador(a) | Local e Data: |

**ANEXO IX - Relatório Técnico de Atividades**

1. **Dados de identificação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação do(a) Estudante-Bolsista atual:** | |
| Nome |  |
| E-mail |  |
| Escola de EM |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação do(a) Orientador(a):** | |
| Nome |  |
| Unidade Acadêmica Executora |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação da Proposta:** | |
| Título do Projeto |  |
| Título do Plano de Trabalho |  |
| Edital | **PROPPG 017/2024** |
| Tipo do Relatório | **(     ) PARCIAL            (     ) FINAL** |

1. **Atividades desenvolvidas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma** | |
| *Vigência da cota de bolsa:* | *Este relatório deve abranger todo o período de vigência da cota de bolsa* |
|  |  |
| Observações: | |

|  |
| --- |
| **Houve mudança de Estudante-bolsista durante a vigência da bolsa?** |
| (    ) SIM         (     ) NÃO |
| Informar nome do/da bolsista anterior e o motivo da troca: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Houve Alterações no plano de trabalho?** | |
| Sim (   ) | Não (   ) |
| Justificativa em caso de alteração: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Execução das atividades referentes ao Plano de Trabalho** | | |
| *Descrição das atividades realizadas* | *Período Previsto* | *Período de Execução* |
| (Aumentar o número de linhas, se necessário) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Observações: | | |
| *Descrição das atividades não previstas originalmente (se houver)* | *Período Previsto* | *Período de Execução* |
| (Aumentar o número de linhas, se necessário) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Observações: | | |

1. **Avaliação por parte do/a estudante**

|  |
| --- |
| **Em termos de sua capacitação, amadurecimento e crescimento estudantil, como você avalia as atividades desenvolvidas?**  (   ) Acima das expectativas;      (   ) Correspondeu às expectativas;    (   ) Abaixo das expectativas; |
| Avalie, numa escala de 1 a 5 (sendo 1: muito fraca e 5: excelente) o grau de dificuldade para desenvolver as atividades do plano de trabalho: (    ) |
| Avalie , numa escala de 1 a 5 (sendo 1: muito fraca e 5: excelente), os seguintes itens:  (   ) Orientação recebida;  (   )Infraestrutura da instituição para a realização das atividades;  (   ) Relacionamento com a equipe de pesquisa;  (   ) Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido; |
| Justifique suas avaliações, indicando os pontos positivos e negativos: |

1. **Avaliação por parte do/a orientador/a**

|  |
| --- |
| **Qualidade do trabalho:** considerar a qualidade do trabalho desenvolvido pelo estudante, tendo em vista as condições oferecidas para sua realização.  (    ) Adequado    (   ) Parcialmente adequado         (   ) Inadequado |
| **Dedicação:** empenho demonstrado para aprender e desenvolver as atividades, por parte do estudante:  (    ) Adequado    (   ) Parcialmente adequado         (   ) Inadequado |
| **Rendimento:** considerar o cumprimento do plano de trabalho de acordo com os prazos estabelecidos  (    ) Adequado    (   ) Parcialmente adequado         (   ) Inadequado |
| Observações: |

1. **Parecer do orientador para o relatório final**

|  |
| --- |
| (    ) Aprovado         (    ) Aprovado com ressalva(s)       (   ) Reprovado |
| Ressalva(s): |

**5. DADOS DO PROJETO:**

**Resumo (de 250 a 400 palavras):**

|  |
| --- |
|  |

**Introdução/Referencial Teórico:**

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos:**

|  |
| --- |
|  |

**Material e Métodos:**

|  |
| --- |
|  |

**Resultados:**

|  |
| --- |
|  |

**Discussão:**

|  |
| --- |
|  |

**Referências:**

|  |
| --- |
|  |

**Anexos:**

|  |
| --- |
|  |

Local, data.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura do(a) Orientador(a) | Assinatura do(a) Estudante-bolsista |

**ANEXO X - DECLARAÇÃO DISCENTE**

Eu, **(NOME DO CANDIDATO),** inscrito no RG sob o n° **0000000000** e CPF n° **000.000.000- 00**, residente e domiciliado na **(ENDEREÇO DO/A ESTUDANTE)**, DECLARO, sob as penas da lei, ao Programa de Bolsas da UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA, que não possuo e tenho conhecimento que não poderei possuir vínculo empregatício e outras bolsas, de qualquer outra natureza, estágio ou similar, perante os órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, no âmbito estadual, federal ou municipal, durante toda vigência da bolsa, para a qual dedicarei 10 horas semanais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTUDANTE**

**ANEXO XI - TERMO DE ORIENTAÇÃO PARA COTA DE INICIAÇÃO CINETÍFICA JUNIOR DO CNPq**

Por determinação da Resolução Normativa do CNPq RN-017/2006, no que se refere à  COTA de BOLSA DE INICIAÇÂO CINTÌFICA JUNIOR do CNPq, o presente contrato visa estabelecer ciência das obrigações e direitos da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB),  do(a) Docente Orientador da UFSB, Prof.(a). Dr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador/a do CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominado/a *Orientador*, e o/a Discente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador/a do CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do \_\_ ano do Ensino Médio na Escola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominado/a *Estudante*, para a atuação no Programa de Iniciação a Pesquisa, Criação e Inovação da UFSB (PIPCI), no plano de trabalho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do projeto de pesquisa n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classificado no edital PROPPG nº 17/2024 da UFSB.

**1. O Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação da UFSB**

1.1.  As partes declaram ciência do Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação da UFSB, (RESOLUÇÃO N° 23/2019 **artigo 48 até 61**, disponível em: https://ufsb.edu.br/cfcam/images/Resolução\_nº\_23-\_Estabelece\_o\_Regimento\_Geral\_de\_Pesqiosa\_e\_Pós\_Graduação.pdf), em que figuram objetivos, requisitos e obrigações internos à UFSB para o *Estudante* e o *Orientador* no Programa de Iniciação a Pesquisa, Criação e Inovação da UFSB (PIPCI);

**2. A BOLSA IC JUNIOR CNPq**

2.1 a bolsa tem valor de R$300,00 reais mensais para que o *Estudante* se dedique com carga horária de 10 horas semanais em atividades de iniciação científica compatíveis com o Ensino Médio, com vigência até 12 meses a partir da assinatura desse termo;

2.4. A Coordenação do PIPCI e a Direção da Escola de Ensino Médio deverão ser avisadas formalmente pelo *Orientador* sobre a eventual saída do *Estudante* antes do término da vigência da bolsa e sobre eventual indicação de novo *Estudante*, quando couber.

**3. São obrigações do *Orientador***

3.1       orientar o *Estudante* nas distintas fases do plano de trabalho, incluindo a elaboração de relatórios parcial e final e material para apresentação dos resultados em evento de iniciação científica;

3.2      acompanhar e estimular a apresentação dos resultados parciais e finais pelo bolsista nos eventos de iniciação científica promovidos pela instituição de execução das atividades;

3.3 avaliar o desempenho do Estudante ao final de sua participação;

3.4 comunicar quaisquer situações adversas à Coordenação do PIPCI e ao Gestor da Escola de Ensino Médio;

3.5 conduzir com segurança e integridade ética as atividades de orientação junto ao estudante.

**Parágrafo Primeiro:**   O *Orientador* poderá solicitar a qualquer tempo a saída do *Estudante* do programa de Iniciação Científica Junior do CNPq/UFSB, antes do término da vigência, pelo não cumprimento satisfatório e/ou assíduo das atividades de iniciação científica, devendo entregar relatório final de atividades do estudante para a Coordenação do PIPCI em até dez dias a partir da solicitação do término extemporâneo ou alteração de bolsista;

**Parágrafo Segundo:** O não cumprimento das obrigações por parte do *Orientador* poderá gerar inadimplência junto ao PIPCI, sem prejuízo de sanções administrativas e legais cabíveis.

**4. São obrigações do *Estudante***

4.1 executar o plano de atividades com dedicação mínima de oito horas semanais;

4.2 elaborar relatório parcial e final de suas atividades;

4.3 apresentar os resultados parciais e finais da atividade, sob a forma de painel ou exposição oral, acompanhados de relatório, nos encontros de iniciação científica e tecnológica promovidos pela UFSB;

4.4 manter-se matriculado na escola pública de nível médio ou profissional acima descrita;

4.4 manter-se desvinculado do mercado de trabalho.

**Parágrafo Primeiro:** o *Estudante* poderá solicitar a saída do programa de Iniciação Científica Junior do CNPq/UFSB a qualquer tempo, antes do término da vigência, tendo que entregar relatório final de suas atividades ao seu *Orientador* em até sete dias da solicitação de saída, deixando imediatamente de receber as mensalidades da bolsa;

**Parágrafo Segundo:** o não cumprimento das obrigações por parte do *Estudante* poderá gerar inadimplência junto ao PIPCI, a rescisão da cota de bolsa e a necessidade de devolução dos valores pagos para o CNPq, sem prejuízo de sanções legais cabíveis.

**5. São obrigações da Universidade Federal do Sul da Bahia**

5. 1 incentivar a participação do *Estudante* por meio da promoção de evento de iniciação científica e/ou tecnológica, com apresentação oral e escrita das suas atividades a serem avaliadas por avaliadores cadastrados pelo CNPq;

5.2 zelar pela segurança e integridade física e mental do *Estudante* em atividades realizadas em suas dependências físicas, durante o período de orientação.

**Parágrafo Único:**  O não cumprimento das obrigações da UFSB poderá gerar inadimplência junto CNPq, sem prejuízo de sanções administrativas e legais.

5.3 solicitar ao *Orientador* e guardar as informações e documentos cadastrais do *Estudante* previstas na RN-017/2006,bem como cadastrar esses dados e documentos na plataforma *Carlos Chagas*;

Estando as partes cientes, abaixo assinam,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo e Assinatura do/da *Estudante*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo, RG e Assinatura do/da responsável legal pelo Estudante (apenas em caso de estudante menor de 18 anos; caso contrário, retirar esta parte);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo, SIAPE e Assinatura do Professor Orientador da UFSB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador/a do PIPCI da UFSB,

LOCAL, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2023