



GOVERNO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE
2023-2024

Itabuna– BA

2022



REITORA

Joana Angélica Guimarães da Luz

VICE-REITOR

Francisco José Gomes Mesquita

PRÓ-REITOR DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Sandro Augusto Silva Ferreira

DIRETORA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS

Amanda Suelen Ferreira Bastos

COORDENADORA DE QUALIDADE DE VIDA

Camila Calhau Andrade Reis

COORDENADOR DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE

Felipe de Paula Souza

COORDENADOR DE APOIO À PERMANÊNCIA ESTUDANTIL

Vinicius Simas Moreira Neri

SUMÁRIO

Lista de Figuras, Quadros e Tabelas.....	4
Lista de Siglas e Abreviaturas	5
1 APRESENTAÇÃO.....	6
2 HISTÓRICO DA UNIDADE.....	6
3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	6
4 INFRAESTRUTURA FÍSICA	8
5 PERFIL DO CORPO TÉCNICO	8
6 PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE	12
6.1 Missão/Visão/Valores.....	12
6.2 Diagnóstico da Unidade.....	13
6.3 Plano de Ações/Indicadores e Metas	14
7 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDU	20

Lista de Figuras, Quadros e Tabelas

Figura 1. Organograma PROAF

Figura 2. Análise SWOT PROAF

Gráfico 1: Titulação dos servidores da PROAF

Quadro 1: Quadro funcional da PROAF

Quadro 2: Painel com objetivos, ações, indicadores e metas para o biênio 2023-2024

Quadro 3: Quadro de ações - biênio 2023-2024

Lista de Siglas e Abreviaturas

CAPE – Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

CD – Cargo de Direção

CONSUNI – Conselho Universitário

CPAF – Comissão de Políticas Afirmativas

CPPD – Coordenação de Políticas de Promoção da Diversidade

CQV – Coordenação de Qualidade de Vida

DACE - Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

FG – Função Gratificada

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade

PNAES – Plano Nacional de Assistência Estudantil

PROAF – Pró-Reitoria de Ações Afirmativas

PROEX - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

PROSIS - Pró-Reitoria de Sustentabilidade e Integração Social

RAT - Reunião Tática de Avaliação

UFSB – Universidade Federal do Sul da Bahia

1 APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU, ora apresentado, foi elaborado pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas – PROAF, e engloba ações a serem realizadas no período de 2023-2024. O presente documento está em consonância com as diretrizes e metas estabelecidas Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, da Universidade Federal do Sul da Bahia, no quadriênio 2020-2024.

O PDU, da PROAF, enquanto instrumento de planejamento, objetiva realizar as estratégias definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional, ao nível tático e operacional, e se volta especialmente para a promoção de Políticas de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil, responsabilidade institucional da PROAF.

O PDU apresenta o histórico e situação atual da Pró-Reitoria, bem como sua missão, visão e valores. No plano de ação, são definidas as ações para alcance dos objetivos e metas estabelecido. Almeja-se, com o presente documento, contribuir para o desenvolvimento da missão institucional da UFSB em promover a educação pública, gratuita, popular e socialmente referenciada, comprometida com a integração social e com o desenvolvimento regional.

2 HISTÓRICO DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Ações Afirmativas é a unidade responsável pela elaboração, fomento e acompanhamento da política de ações afirmativas, das políticas de promoção da diversidade, da promoção da qualidade de vida estudantil e das políticas de apoio à permanência estudantil na UFSB. Foi criada no ano de 2020 em decorrência da reestruturação da então Pró-Reitoria de Sustentabilidade e Integração Social (PROSIS). Esta foi desmembrada em duas novas Pró-Reitorias: A PROAF, com atribuições ligadas à assistência estudantil e promoção da diversidade, e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura –PROEX, responsável por políticas, diretrizes e normativas de extensão e cultura.

A criação de uma Pró-Reitoria específica para tratar de ações afirmativas e permanência estudantil permitiu o fortalecimento das metas institucionais, em especial, a permanência qualificada de estudantes em situações de vulnerabilidade social e oriundos de segmentos sociais que estiveram historicamente excluídos da universidade.

As ações da PROAF envolvem apoio pecuniário, acompanhamento pedagógico, e a promoção da saúde dos estudantes, orientada pelos objetivos previstos no Decreto n. 7.234/2010, que institui o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES. Associado aos objetivos de permanência dos estudantes, a PROAF contribui também na

integração da universidade as comunidades de sua área de abrangência, através do fortalecimento, ampliação e qualificação das políticas de Ações Afirmativas estabelecidas na Lei 12.711/2012 e nas Resoluções da UFSB, e na promoção da diversidade como fator de produção de conhecimento e de identidade entre as trajetórias étnicas e as trajetórias acadêmicas dos nossos estudantes.

3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Atualmente, a estrutura administrativa da PROAF envolve diretoria, coordenações, setores e seções, voltadas ao alcance das competências da unidade, disponíveis em: <https://ufsb.edu.br/proaf/proaf/apresentacao>. Embora obedeam uma estrutura hierarquizada, com a gerência central do Pró-Reitor de Ações Afirmativas, o trabalho da PROAF é desenvolvido em equipe, de forma fluída entre os diferentes níveis de gestão.

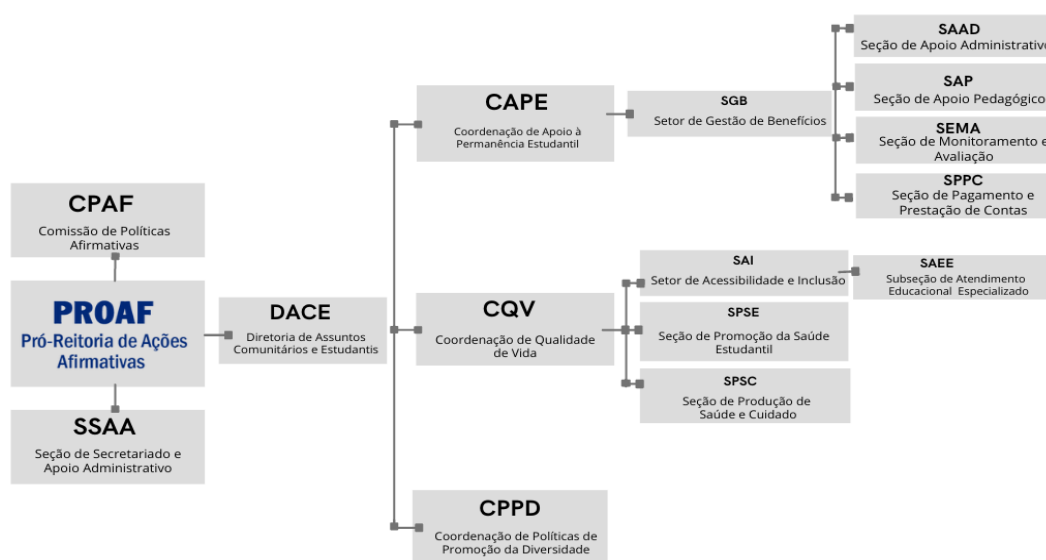


Figura 1. Organograma PROAF

A PROAF é responsável pela elaboração, fomento e acompanhamento da política de ações afirmativas, das políticas de promoção da diversidade, da promoção da qualidade de vida estudantil e das políticas de apoio à permanência estudantil. Para realizar suas atribuições, dispõe de uma diretoria - Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis – DACE - que articula e acompanha as atividades realizadas nas demais coordenações de

forma intersetorial e da Seção de Secretariado e Apoio Administrativo que assessora e auxilia na execução de tarefas administrativas da Pró-Reitoria.

De modo sucinto, a Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil (CAPE) planeja, executa, monitora e avalia as ações de assistência estudantil voltadas aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. A Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) se dedica às práticas ligadas à promoção da saúde, acessibilidade, esporte e lazer, dimensões entendidas como essenciais para população estudantil, e a Coordenação de Promoção de Políticas de Diversidade (CPPD) busca combater opressões, preconceitos e desigualdades através de ações que garantam que a vivência na UFSB seja compatível com a diversidade de sua população. Cada coordenação divide-se em setores e seções para melhor distribuição e execução das ações realizadas.

Destaca-se na organização administrativa da PROAF, a presença de um órgão consultivo e deliberativo denominado de Comissão de Políticas Afirmativas (CPAf), que tem suas competências e atribuições definidas na resolução Consuni nº 03/2016, e atua como um instrumento de participação e controle social das ações da Pró-Reitoria. A Comissão é composta por representação de discentes, docentes e técnicos-administrativos em educação (TAE's), além dos membros natos da estrutura da PROAF.

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA

A PROAF está localizada no prédio administrativo da Reitoria, localizada na Praça José Bastos, Centro, Itabuna, Bahia. No que concerne à sua infraestrutura física, possui dois ambientes: uma única sala ampla, que é compartilhada por todos os servidores, e uma sala individual, onde o Pró-reitor desenvolve suas funções.

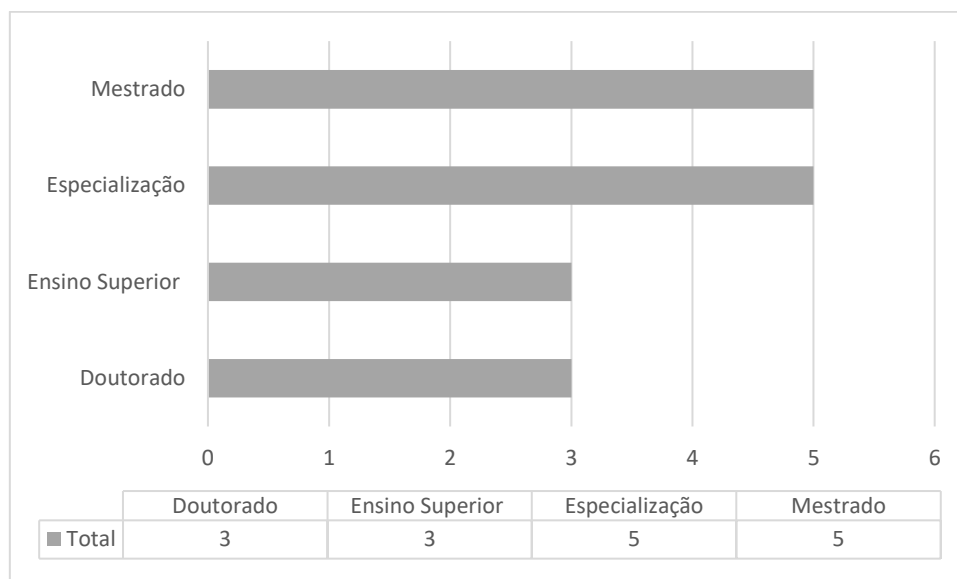
Cada servidor possui uma estação de trabalho com mesa, cadeira e computador. Os equipamentos respondem às necessidades do serviço. A Pró-Reitoria dispõe ainda de armários para guarda de materiais e equipamentos, bem como rede Wi-Fi e telefone fixo para facilitar a comunicação com a comunidade interna e externa. Além dos espaços de uso exclusivo, a PROAF faz uso de espaços compartilhados com outras unidades, tais como sala de reunião, de treinamento e copa. Salienta-se que, ao crescer em número de servidores, também será necessário maior espaço físico para abarcar toda equipe.

5 PERFIL DO CORPO TÉCNICO

O quadro funcional da PROAF é pequeno, diante das múltiplas tarefas realizadas, contudo, vem cumprindo, com muito esforço e dedicação, suas atribuições. A equipe é

composta por dois assistentes sociais, uma nutricionista, uma enfermeira, uma técnica em assuntos educacionais, uma secretaria executiva, quatro docentes e seis técnicos administrativos, totalizando 17 servidores, sendo que destes, 16 estão em exercício efetivo.

Gráfico 1: Titulação dos servidores da PROAF



Fonte: PROAF, 2022.

A equipe técnica da PROAF é altamente qualificada, mesmo os servidores ingressantes na instituição como nível médio já possuem ensino superior. Destaca-se que, além dos servidores atuantes na PROAF, contamos com apoio de servidores lotados nas Coordenações de Apoio Administrativo nos três *campi* da UFSB, em especial, de assistentes sociais, interprete de libras, enfermeiro e psicólogo. Estes atendem diretamente os estudantes no campus, sendo, por vezes, demandados pela PROAF.

É imperativo destacar que um objetivo estratégico previsto no PDI não vem sendo executado à contento por ausência de profissional técnico especializado. Trata-se do acompanhamento acadêmico dos estudantes assistidos no Programa de Apoio à Permanência e de estudantes com deficiência que possuem necessidades educacionais especiais. Para tal ação, é necessário a contratação de pedagogo e psicopedagogo, em regime terceirizado, já que não há código de vagas para esse cargo no executivo federal. Ademais, reforça-se a necessidade de contratação de servidores, assistentes sociais e psicólogos, para atender a demanda estudantil.

Quadro 1: Quadro funcional da PROAF

NOME	CARGO	CLASSE	FUNÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO	TITULAÇÃO	SITUAÇÃO FUNCIONAL
Amanda Suélen Ferreira Bastos	Assistente Social	E	CD3	DACE	Mestre	Servidora em efetivo exercício
Camila Calhau Andrade Reis	Enfermeira	E	CD4	CQV	Doutora	Servidora em efetivo exercício
Daniane Pereira	Professor de Magistério Superior	A	FG3	CQV	Mestre	Servidora em efetivo exercício
Diego Junqueira Leão	Assistente Administrativo	D	FG2	CAPE	Especialista	Servidor em efetivo exercício
Eva Dayane Almeida de Góes	Técnica em Assuntos Educacionais	E	-	CAPE	Mestre	Servidora afastada em licença para capacitação
Felipe de Paula Souza	Professor de Magistério Superior	B	CD4	CPPD	Mestre	Servidor em efetivo exercício
Hanna Lourenco Ribeiro Nascimento	Secretária Executiva	E	FG2	PROAF	Especialista	Servidor em efetivo exercício
Iramar Rocha de Souza	Assistente Administrativo	D	FG2	CAPE	Ensino Superior	Servidor em efetivo exercício
Iris Leyde Lima Vieira	Assistente Administrativo	D	FG1	CQV	Especialista	Servidor em efetivo exercício

Joeldo Pereira Santos	Assistente Administrativo	D	FG3	CQV	Ensino Superior	Servidor em efetivo exercício
José Edson Tourinho da Silva	Assistente Administrativo	D	FG1	CAPE	Especialista	Servidor em efetivo exercício
Luce Alves da Silva	Nutricionista	E	FG2	CQV	Mestre	Servidor em efetivo exercício
Maristela Aragão de Matos	Assistente Administrativo	D	FG2	CAPE	Ensino Superior	Servidor em efetivo exercício
Neymar Ricardo Santos da Silva	Assistente Administrativo	D	-	CPPD	Mestre	Servidor em efetivo exercício
Sandro Augusto Ferreira Silva	Professor de Magistério Superior	C	CD2	PROAF	Doutor	Servidor em efetivo exercício
Sheila Ferreira Miranda	Professor de Magistério Superior	C	FG2	CPPD	Doutora	Servidora em efetivo exercício
Vinicius Simas Moreira Neri	Assistente Social	E	CD4	CAPE	Especialista	Servidor em efetivo exercício

Fonte: PROAF, 2022

6 PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

6.1 Missão/Visão/Valores

A missão, visão e valores da PROAF foram definidos levando em consideração suas competências organizacionais e os valores institucionais da UFSB.

- **Missão da Unidade:** Desenvolver Políticas de Ações Afirmativas, Promoção da Diversidade, Permanência e Qualidade de Vida Estudantil, por meio de programas, projetos e ações, visando ampliar condições de acesso, permanência e sucesso acadêmico das/os estudantes da Universidade Federal do Sul da Bahia.

- **Visão da Unidade:** Ser reconhecida como uma Pró-Reitoria de excelência pela promoção das ações afirmativas, atendimento das demandas estudantis e comprometida com a missão institucional de promover a inclusão social através da educação.

- **Valores da Unidade:**
 - Acessibilidade e inclusão
 - Diversidades
 - Eficácia
 - Eficiência
 - Ética
 - Humanização
 - Impacto social
 - Inclusão social
 - Participação democrática
 - Respeito
 - Responsabilidade social
 - Sustentabilidade
 - Transparência

6.2 Diagnóstico da Unidade

Com o objetivo de avaliar as potencialidades e dificuldades no trabalho desenvolvido pela PROAF realizou-se diagnóstico da unidade através da matriz SWOT. Esse instrumento permitiu a análise do ambiente interno e externo e elucidou nossas forças e oportunidades, bem como as fraquezas e ameaças. O diagnóstico foi construído coletivamente por toda equipe e forneceu um panorama geral dos fatores que podem contribuir ou dificultar o trabalho realizado pela Pró-Reitoria.



Figura 2. Análise SWOT PROAF

6.3 Plano de Ações/Indicadores e Metas

O plano de ação da PROAF para 2023-2024 busca indicar as atividades a serem realizadas para alcance dos objetivos estratégicos definidos no PDI, da UFSB, no âmbito das ações afirmativas e de permanência estudantil. Ademais, planejamos ações para objetivos do PDI relacionados ao tema Gestão, visando qualificar de forma contínua os processos administrativos.

Quadro 2: Painel com objetivos, ações, indicadores e metas para o biênio 2023-2024

Objetivos Estratégicos do PDI UFSB (2020-2024)	Ações Táticas do PDU PROAF	Indicadores do PDU	Fórmula do indicador do PDU	Metas	
				Ano 1	Ano 2
Desenvolver as políticas de Ações Afirmativas e Permanência Estudantil (Meta PDI – Tema Sustentabilidade e Integração Social)	Realizar processo administrativo para inclusão de estudantes no Cadastro Proaf	Quantitativo de estudantes de graduação ingressantes no Cadastro Proaf no ano.	Número absoluto	400	480
	Realizar editais de seleção de estudantes de graduação para ingresso no PAP.	Quantitativo de estudantes de graduação beneficiados com ações de assistência estudantil no ano.	Número absoluto	1097	1206
	Desenvolver projetos e atividades voltadas à Promoção da Saúde estudantil	Quantitativo de projetos e ações desenvolvidas ou apoiadas pela Coordenação de Qualidade de Vida no ano.	Número absoluto	60	63
	Desenvolver Projetos e atividades voltadas à Acessibilidade e inclusão	Quantitativo de projetos e ações desenvolvidas ou apoiadas pelo Setor de Acessibilidade e Inclusão (SAI/CQV), no ano.	Número absoluto	10	13
	Desenvolver Projetos e atividades voltadas à Promoção da Diversidade	Quantitativo de projetos e ações desenvolvidas ou apoiadas pela Coordenação de Promoção de Políticas da Diversidade (CPPD), no ano.	Número absoluto	20	22

	Desenvolver Projetos e atividades voltadas à Permanência Estudantil	Quantitativo de projetos e ações desenvolvidas ou apoiadas pela Coordenação de Permanência Estudantil (CAPE) no ano.	Número absoluto	48	50
		Taxa de evasão dos estudantes beneficiados com ações de Assistência Estudantil em relação à taxa de evasão da UFSB.	Estudantes evadidos PAP/Estudantes evadidos UFSB	4,5%	4,5%
	Participar e contribuir em atividades voltadas ao fortalecimento das Ações Afirmativas	Quantitativo de projetos e ações desenvolvidas ou apoiadas pela Proaf no ano.	Número absoluto	10	12
Reduzir as taxas de insucesso acadêmico dos estudantes assistidos (Meta PDI – Tema Sustentabilidade e Integração Social)	Monitorar o desempenho acadêmico e de matrícula em componentes curriculares dos estudantes do PAP.	Percentual de aprovação e matrícula dos estudantes beneficiários do PAP em relação aos não aprovados e não matriculados.	Total de estudante com rendimento satisfatório e matriculado/estudante com rendimento baixo e/ou não matriculado	80%	85%
	Acompanhar o percurso acadêmico de estudantes com deficiência cadastrados no Setor de Acessibilidade e Inclusão (SAI/CQV)	Quantitativo de ações/atividades realizadas no acompanhamento dos estudantes PCD	Número absoluto (por categoria de ação/atividade)	4	5
Promover ações visando maior transparência das ações e resultados institucionais (Meta PDI – Tema Gestão)	Realizar a Gestão de riscos nos setores e/ou processos internos da Proaf.	Quantitativo de processos e fluxos mapeados no ano.	Número absoluto	2	2
	Divulgar a utilização dos recursos PNAES	Percentual do valor do PNAES recebido pela UFSB e publicado no site institucional.	Valor recebido/valor publicizado no ano	100%	100%

Promover a melhoria dos processos administrativos (Meta PDI – Tema Gestão)	Produzir documentos e normativas no âmbito das Ações Afirmativas, Assistência Estudantil, Acessibilidade Inclusão e Qualidade de Vida.	Quantitativo de documentos e normativas produzidas no ano.	Número absoluto	2	2
	Oferecer formação continuada para professores e técnicos administrativos nas temáticas de acessibilidade, inclusão, qualidade de vida, ações afirmativas, promoção da diversidade e assistência estudantil.	Quantitativo de capacitações realizadas no ano (presenciais e virtuais)	Número absoluto	2	3

Quadro 3: Quadro de ações PROAF - biênio 2023-2024

O QUE SERÁ FEITO?	POR QUE SERÁ FEITO?	ONDE SERÁ FEITO?	QUANDO SERÁ FEITO?		POR QUEM SERÁ FEITO?	COMO SERÁ FEITO?	QUANTO CUSTARÁ?
<i>Plano de Ação</i>	<i>Resultado Esperado</i>	<i>Local/Localização</i>	<i>Início</i>	<i>Duração</i>	<i>Responsável</i>	<i>Como será feito?</i>	<i>Custos/ Valores</i>
Realizar processo administrativo para inclusão de estudantes no Cadastro Proaf	Possibilitar o ingresso de estudantes de graduação nos editais de auxílios e bolsas da Proaf	UFSB	Janeiro	10 meses	CAPE	Processo administrativo para análise documental	Sem custo
Realizar editais de seleção de estudantes de graduação para ingresso no PAP.	Inclusão dos estudantes vulneráveis no PAP	UFSB	Fevereiro	9 meses	CAPE	Processos seletivos através de editais	Recursos do PNAES

Desenvolver projetos e atividades voltadas à Promoção da Saúde estudantil	Afiançar a dimensão da promoção da saúde como pilares da permanência estudantil na UFSB.	UFSB	Janeiro	12 meses	CQV	Editais, reuniões, oficinas, publicações em redes sociais, etc.	Recursos do PNAES
Desenvolver Projetos e atividades voltadas à Acessibilidade e inclusão	Assegurar que a acessibilidade e inclusão seja realizada de forma transversal na UFSB.	UFSB	Janeiro	12 meses	CQV	Editais, reuniões, oficinas, publicações em redes sociais, etc.	Recursos do Programa Incluir e PNAES
Desenvolver Projetos e atividades voltadas à Promoção da Diversidade	Garantir o acesso e a permanência de públicos específicos na UFSB.	UFSB	Janeiro	12 meses	CPPD	Editais, reuniões, oficinas, publicações em redes sociais, etc.	Recursos do PNAES
Desenvolver Projetos e atividades voltadas à Permanência Estudantil	Permanência e sucesso acadêmico dos estudantes assistidos visando diplomação e combate à evasão.	UFSB	Janeiro	12 meses	CAPE	Reuniões, oficinas, publicações em redes sociais, etc.	Sem custos
Participar e contribuir em atividades voltadas ao fortalecimento das Ações Afirmativas	Ampliar a entrada de públicos específicos na UFSB.	UFSB	Janeiro	12 meses	PROAF	Participação em eventos e reuniões	Recursos próprios UFSB
Monitorar o desempenho acadêmico e de matrícula em componentes curriculares dos estudantes do PAP.	Acompanhar o desempenho acadêmico e de matrícula dos estudantes assistidos visando combater a retenção.	PROAF	Janeiro	12 meses	CAPE	Levantamento de informações de rendimento no SIGAA	Sem custos

Acompanhar o percurso acadêmico de estudantes com deficiência cadastrados no Setor de Acessibilidade e Inclusão (SAI/CQV)	Garantir a acessibilidade e inclusão dos estudantes com deficiência.	PROAF	Janeiro	12 meses	CQV	Levantamento de informações no SIGAA, reuniões, elaboração de carta de orientação, etc.	Sem custos
Realizar a Gestão de riscos nos setores e processos internos da Proaf.	Qualificar processos administrativos internos para eficiência, eficácia e efetividade das ações	PROAF	Janeiro	12 meses	DACE	Reuniões para mapeamento de riscos	Sem custo
Divulgar a utilização dos recursos PNAES	Promoção da transparência e controle social sob o uso de recursos públicos	PROAF	Janeiro	12 meses	CAPE	Publicação de informações no site	Sem custo
Produzir documentos e normativas no âmbito das Ações Afirmativas, Assistência Estudantil, Acessibilidade Inclusão e Qualidade de Vida.	Regulamentação de temas específicos para organização dos dinâmicas de trabalho	PROAF	Janeiro	12 meses	DACE	Elaboração de documentos e aprovação em órgãos deliberativos	Sem custo
Oferecer formação continuada para professores e técnicos administrativos nas temáticas de acessibilidade, inclusão, qualidade de vida, ações afirmativas, promoção da diversidade e assistência estudantil.	Qualificação continua do corpo de servidores e estudantes da UFSB para temas específicos.	PROAF	Março	8 meses	CQV CPPD CAPE	Promoção de curso, seminários, oficinas de capacitação.	Recursos próprios

7 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDU

O monitoramento e avaliação do PDU-PROAF será realizado mediante Reunião Tática de Avaliação – RAT. Esse instrumento permitirá o acompanhamento permanente das ações, indicadores e metas previstas no PDU, de modo a assegurar o alcance dos objetivos previamente estabelecidos.

O RAT terá uma periodicidade semestral visando avaliar a execução das atividades previstas. No primeiro momento, serão avaliadas as ações realizadas, dificuldades encontradas e ajustes a serem efetivados, e, no segundo momento, analisar-se-á o alcance das metas. Salienta-se que o RAT deve contar com a participação de todos os servidores da unidade. A partir do monitoramento realizado, será elaborado um relatório a ser submetido para aprovação na Comissão de Políticas Afirmativas e publicizado na página web da PROAF.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto nº 7234 de 19 de julho de 2010.** Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Brasília, 2010

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA. **Manual para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade.** Disponível em: https://ufsb.edu.br/propa/images/CPOR_DIRPLAN/MANUAL_PDU_2022.pdf

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.** Disponível em: https://ufsb.edu.br/propa/images/CPOR_DIRPLAN/PDI_2020-2024_aprovado_Consumi.pdf

_____. **Resolução Consuni 01/2016.** Dispõe sobre o Programa de Apoio à Permanência. Disponível em: <https://ufsb.edu.br/wp-content/uploads/2015/05/Resolucao-n%C2%BA-01-2016-UFSB-PAP-Versao-Ad-Referendum.pdf>

_____. **Resolução Consuni 03/2016.** Dispõe sobre a Comissão de Políticas Afirmativas. Disponível em: <https://ufsb.edu.br/proaf/images/cpaf/Resolu%C3%A7%C3%A3o-n%C2%BA-003-2016-Comissao-de-Politiclas-Afirmativas-1.pdf>