



**PLANO DE DESENVOLVIMENTO
DAS UNIDADES
(2023-2024)**

**COORDENAÇÃO DO CAMPUS
SOSÍGENES COSTA**

2023

UFSB – CAMPUS SOSÍGENES COSTA - CSC

Reitora

Joana Angélica Guimarães da Luz

Vice-Reitor

Francisco José Gomes Mesquita

Pró-reitor de Gestão Acadêmica

Francesco Lanciotti Júnior

Pró-reitora de Administração

Francismary Alves da Silva

Pró-reitor de Ações Afirmativas

Sandro Augusto Silva Ferreira

Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria do Carmo Rebouças da Cruz Ferreira dos Santos

Pró-reitora de Extensão e Cultura

Lilian Reichert Coelho

Pró-reitor de Planejamento

Franklin Matos Silva Júnior

Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Midiã Falcão Freitas

Coordenador de Apoio Administrativo CSC

Fagner Joaquim Barbosa de Souza

Setor de Apoio Acadêmico

Marcel Anderson Nascimento Novais

Setor de Apoio Administrativo

Adriano Rodrigues Soares

Setor de Infraestrutura

Victor Porto Lopes

Setor de Operações de Tecnologia da Informação, Comunicação e Multimídia

Paula Pereira Lopes

Secretaria Executiva

Renan Araújo Gomes

Setor de Saúde, Assistência Estudantil, Acessibilidade e Sustentabilidade

Maria Inês Vancini Sperandio

Comissão para elaboração do PDU da Coordenação de Apoio Administrativo - CSC

Adriano Rodrigues Soares

Fagner Joaquim Barbosa de Souza

Marcel Anderson Nascimento Novais

Paula Pereira Lopes

Renan Araújo Gomes

Victor Porto Lopes

CAMPUS SOSÍGENES COSTA – PORTO SEGURO

Rodovia Porto Seguro – Eunápolis-BA

BR-367 – Km 10 – CEP 45810-000

Fone: (73) 2103-8520

secretaria.csc@ufsb.edu.br

academica.csc@ufsb.edu.br

www.ufsb.edu.br

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS | 4 |
| LISTA DE FIGURAS | 6 |
| 1 BREVE HISTÓRICO DA COORDENAÇÃO DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA | 8 |
| 2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA | 9 |
| 3 INFRAESTRUTURA FÍSICA | 10 |
| 5 COLABORADORES TERCEIRIZADOS DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA | 14 |
| 6 CORPO DISCENTE CSC | 14 |
| 7 CORPO DOCENTE CSC | 15 |
| 8 MISSÃO DA UNIDADE | 15 |
| 09 VISÃO DA UNIDADE | 15 |
| 10 PRINCÍPIOS E VALORES DA UNIDADE | 15 |
| 11 FORÇAS, FRAQUEZAS, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS | 16 |
| 12 PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS | 17 |
| 13 AÇÕES TÁTICAS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE UNIDADE COORDENAÇÃO DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA | 18 |
| REFERÊNCIAS | 20 |

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BA – Bahia

CAAD – Coordenação de Apoio Administrativo

CFAC – Centro de Formação em Artes e Comunicação

CFCAM – Centro de Formação em Ciências Ambientais

CFCHS – Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais

CJA – Campus Jorge Amado

CPF – Campus Paulo Freire

CSC – Campus Sosígenes Costa

CUNI – Colégio Universitário

DINFRA – Diretoria de Infraestrutura

IHAC – Instituto de Humanidades, Artes e Ciências

PCD – Pessoa com Deficiência

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade

SAAS – Setor de Saúde, Assistência Estudantil e Sustentabilidade

SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SWOT - Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças)

TAE – Técnico-Administrativo em Educação

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

UFSB – Universidade Federal do Sul da Bahia

LISTA DE QUADROS E TABELAS

| | | |
|-----------------|---|----|
| Quadro 1 | Infraestrutura Física do Campus Sosígenes Costa | 11 |
| Quadro 2 | Total de estudantes ativos CSC | 14 |

LISTA DE FIGURAS

| | | |
|-----------------|---|----|
| Figura 1 | Setores, Seções e Subseções – Coordenação do Campus Sosígenes Costa (CSC) | 09 |
| Figura 2 | Mapa do Campus Sosígenes Costa – UFSB | 10 |
| Figura 3 | Perfil dos Técnicos-administrativos CSC | 13 |
| Figura 4 | Quantitativo de colaboradores terceirizados | 14 |
| Figura 5 | Análise SWOT – Coordenação de Campus CSC | 16 |

APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) é uma grande oportunidade para congregar as demandas do Campus Universitário com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). E, nesse sentido, a possibilidade de participar da proposição de ações que estão compondo essa nova fase Institucional da UFSB é com certeza de grande valor, pois garante e reforça a necessidade do planejamento participativo, e estabelece bases para futuros avanços.

Neste documento da Coordenação do Campus Sosígenes Costa estão sendo apresentadas informações da atual estrutura da Unidade Administrativa. Histórico de implantação da Coordenação; organização dos Setores e Seções; resumo da infraestrutura física, com seus espaços, ambientes e principais equipamentos; perfil do corpo de servidores, número de colaboradores terceirados, servidores docentes e número do corpo discente; a comunidade que demanda e usufrui das ações que esse documento busca evidenciar e se ajustar. Vale a pena ainda destacar que para essa versão também apresentaremos análise de risco.

Enquanto ações práticas também apresentamos a missão, visão e valores da Unidade, justificando a condição de colaboração com os Objetivos Institucionais, o Mapa Estratégico alinhado com os Objetivos do PDI/UFSB, e ações que serão encaminhadas com o vislumbre de tentar executar o que está sendo proposto. Em ato contínuo de avaliação, as propostas preconizam ações que são importantes para que as equipes compreendam cada vez mais o papel que é esperado delas, em um processo constante de reavaliação e validação das ideias propostas.

Reforçamos que, no estabelecimento desse documento, temos muito ainda a avançar e, com essa colaboração, podemos juntos possuir maiores elementos para enfrentar os dias difíceis que as Universidades perpassam, e colaborar para que a razão de ser da UFSB possa fazer-se presente ainda mais em nosso Território e contribuir com o desenvolvimento de nosso País.

Desejamos a todos/as uma excelente leitura!

1 BREVE HISTÓRICO DA COORDENAÇÃO DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA

O Campus Sosígenes Costa deu início a suas atividades de aula em 09 de setembro de 2014, com a primeira Aula Magna. A chegada dos primeiros Técnicos-Administrativos em Educação se deu ainda no mês de agosto de 2014, sendo recepcionados pelos Decanos que estavam em exercício no período: Prof. Dr Jorge Antonio da Silva Costa (Instituto de Humanidades, Artes e Ciências), Prof. Dr. Carlos Alberto Caroso Soares (Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais), Prof. Dr. Augustin Maurice Marie Gondallier de Tugny (Centro de Formação em Artes) e Prof. Dr. Asher Kiperstok (Centro de Formação em Ciências Ambientais).

A Coordenação de Apoio Administrativo do Campus Sosígenes Costa foi implementada em abril de 2015, conjuntamente com as dos demais *campi* da UFSB, Campus Jorge Amado e Campus Paulo Freire. Com o início das aulas no ano anterior (setembro de 2014), os Decanos dos IHACs em sinergia com a Reitoria decidiram iniciar a experimentação do modelo de gestão administrativo nos *campi*, com a indicação de um/a Coordenador de Apoio Administrativo. O Servidor Técnico-Administrativo em Educação Fagner Joaquim Barbosa de Souza foi nomeado em abril/2015, sendo confirmado por meio da Portaria 482 - 01/10/2015. Com a alocação de todos os Técnicos-Administrativos em Educação do Campus, e em função das demandas que estavam postas, foi encaminhada a setorização da Coordenação de Campus (administrativo, acadêmico e demais), e os Setores começam a ser implantados ainda em setembro de 2015, colaborando com as Unidades Acadêmicas nas atividades de planejamento, organização e operacionalização das atividades do CSC, contribuindo ativamente para o crescimento da comunidade acadêmica.

A CAAD atua principalmente apoiando as Unidades Acadêmicas do Campus Universitário, dando provimento aos diversos serviços e atividades de linha/staff, interagindo com os demais setores administrativos da Instituição, trabalhando ativamente para que de maneira colaborativa, sejam processadas, organizadas e definidas as diversas demandas da comunidade acadêmica local, proporcionando principalmente maior liberdade para que os gestores acadêmicos foquem na atividade

2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Coordenação de Apoio Administrativo está dividida em 06 (seis) setores com respectivas seções e subseções que refletem demandas do cotidiano acadêmico-administrativo.

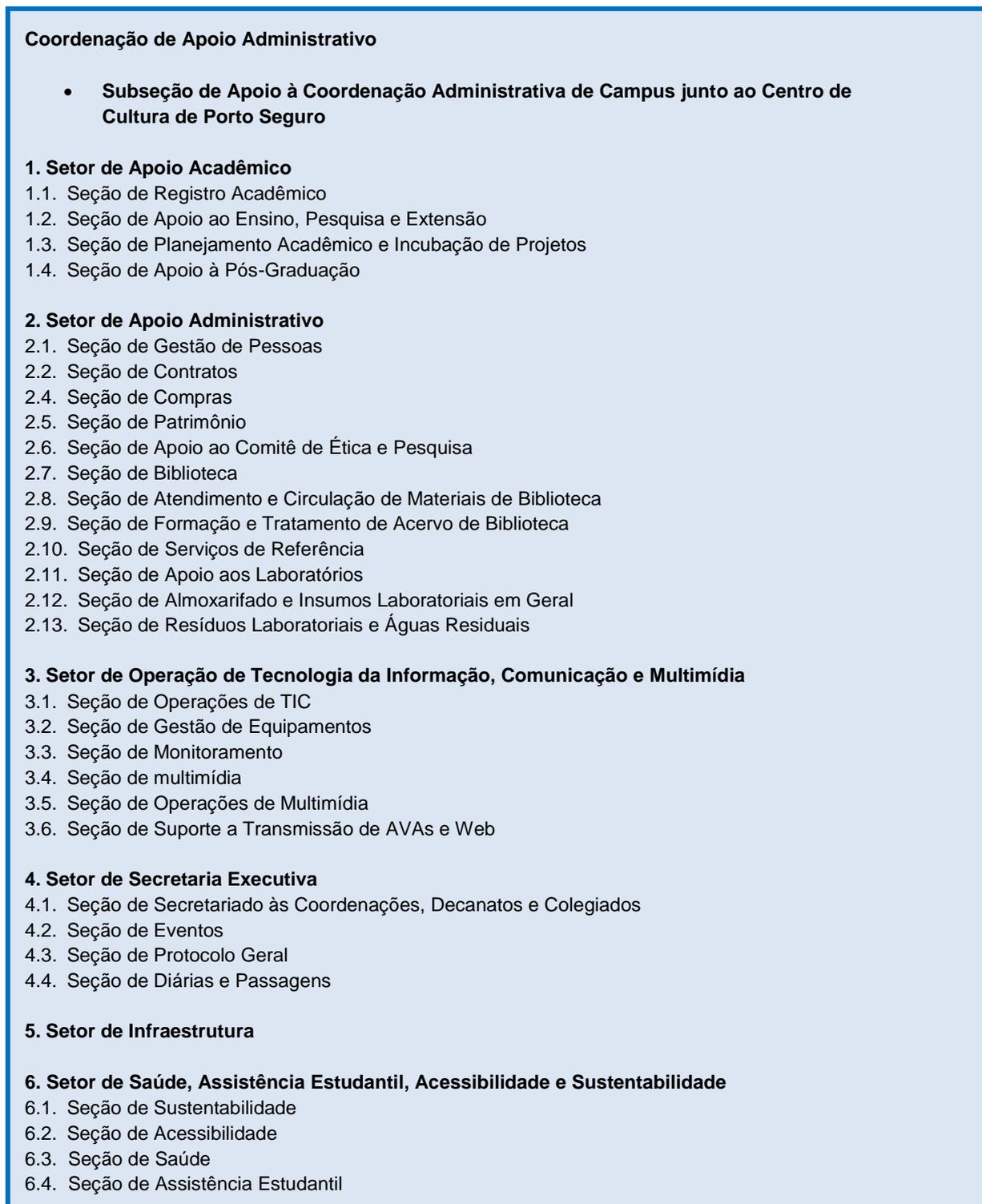


Figura 1: Setores, seções e subseções – Coordenação do Campus Sosígenes Costa (CSC).

Quadro 1: Infraestrutura Física – CSC.

| Infraestrutura do Campus Sosígenes Costa - Salas e Espaços Acadêmicos | | |
|--|---------------|--|
| Ambiente/Salas | Quant. | Objetivo |
| Salas de Aula | 27 | Aulas e Palestras |
| Salas de Aula fora de Sede | 9 | Aulas e Palestras |
| Salas Administrativas | 23 | Utilização por servidores e colaboradores |
| Salas de Docentes | 5 | Sala acadêmica/administrativa |
| Salas de Coordenação de Curso | 2 | Sala de orientação discente |
| Laboratórios de Artes | 3 | Laboratório de Artes |
| Laboratórios de Humanidades | 2 | Laboratório de Humanidades |
| Laboratórios de Ciências | 20 | Laboratório de Ciências |
| Auditórios | 3 | Aulas e Palestras |
| Varandas/Áreas de Eventos | 5 | Area para atividades diversas |
| Biblioteca | 1 | Acesso de livros: acervo físico ou virtual |
| Restaurante/cantina | 1 | Alimentação e Lazer |
| Salas Técnicas TIC | 6 | Gestão de recursos e periféricos de TIC |
| Salas Técnicas Infraestrutura | 24 | Apoio de obras e manutenção |
| Sanitários | 28 | Higiene |
| Diretório Acadêmico Estudantil | 1 | Uso discente |
| Salas de Apoio | 5 | Guarda de materiais e equipamentos |

Observações:

- As salas fora da sede estão localizadas nos Colégios Universitários: Colégio Integrado de Porto Seguro, Colégio Terezinha Scaramussa (Santa Cruz Cabrália) e Colégio Integrado de Eunápolis.

- Está contratada obra do Núcleo Pedagógico para o CSC; porém, a obra está paralisada. Trata-se de um projeto com 23 salas de aula, 06 laboratórios e 01 auditório, distribuídos em três pavimentos, totalizando área construída de 5.250,00m² (incluindo ambientes internos, circulação horizontal e vertical), e fundações e estrutura projetadas para cinco pavimentos. O Núcleo será considerado nos próximos PDUs, quando do seu funcionamento.
- O espaço de alimentações (restaurante/cantina/lanchonete) está sendo operacionalizado por empresa contratada via processo licitatório.

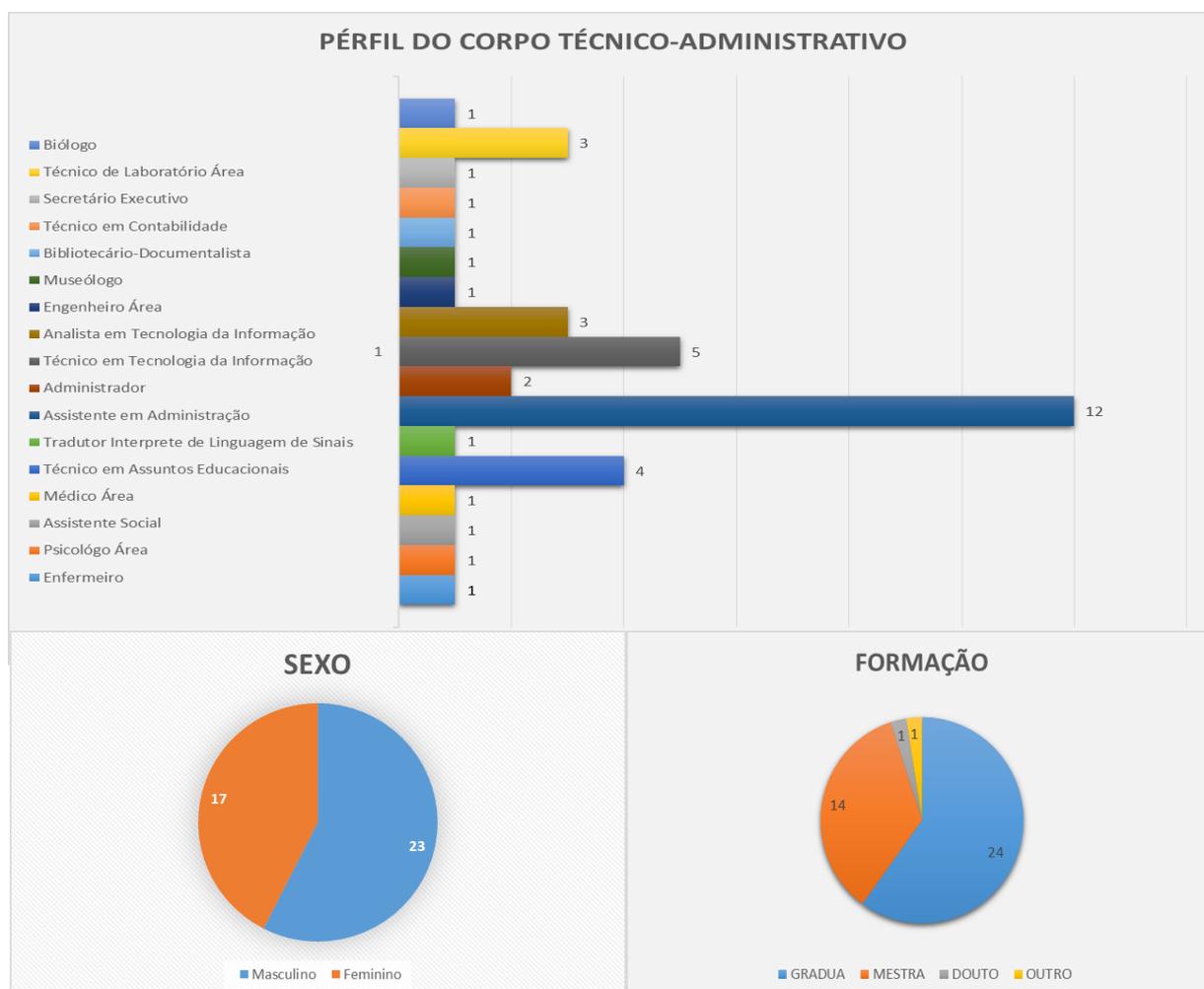
Tem sido demandado pelos setores técnicos uma melhor disposição dos espaços visando qualificar o funcionamento e atendimento das demandas cotidianas, pois, a estrutura atual foi sendo ajustada conforme a disponibilidade financeira, reformando uma estrutura que tem suas deficiências para acolher atividades de aula. Atualmente há o uso compartilhado do espaço e a expectativa de obras novas, podem no médio prazo, contribuir para ajustar o espaço, nesse sentido alguma demandas necessitam de avaliação futura:

1. Melhor divisão das salas, pois, há setores com superlotação, ocasionando dificuldades de lotação e conforto. Nesse ponto também destacamos que certas atividades necessitam de atendimento reservado;
2. Construção de locais para as práticas de servidores com formação específica: área de saúde, atendimento para pessoas com deficiência, atendimento individualizado;
3. Melhor organização dos servidores docentes: salas de coordenação, salas de atendimento individualizado;
4. Necessidade de implantar o prédio definitivo da biblioteca do campus;
5. O corpo discente tem demandado área para prática esportiva (quadras, campo, piscina, outros);

4 PERFIL DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

Atualmente o campus Sosígenes Costa conta com 40 (quarenta) técnicas e técnicos-administrativos em educação com lotação da Coordenação de Apoio Administrativo, com formações distintas, atuam diretamente com demandas acadêmico-administrativas, colaborando ativamente na construção da UFSB e sua Comunidade. Tem sido um grande desafio operacionalizar as demandas crescentes das áreas acadêmicas, com o pequeno número de Técnicos que o campus dispõe no momento.

Figura 3 – Gráfico com perfil dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE) do Campus Sosígenes Costa segundo cargo, sexo e formação.

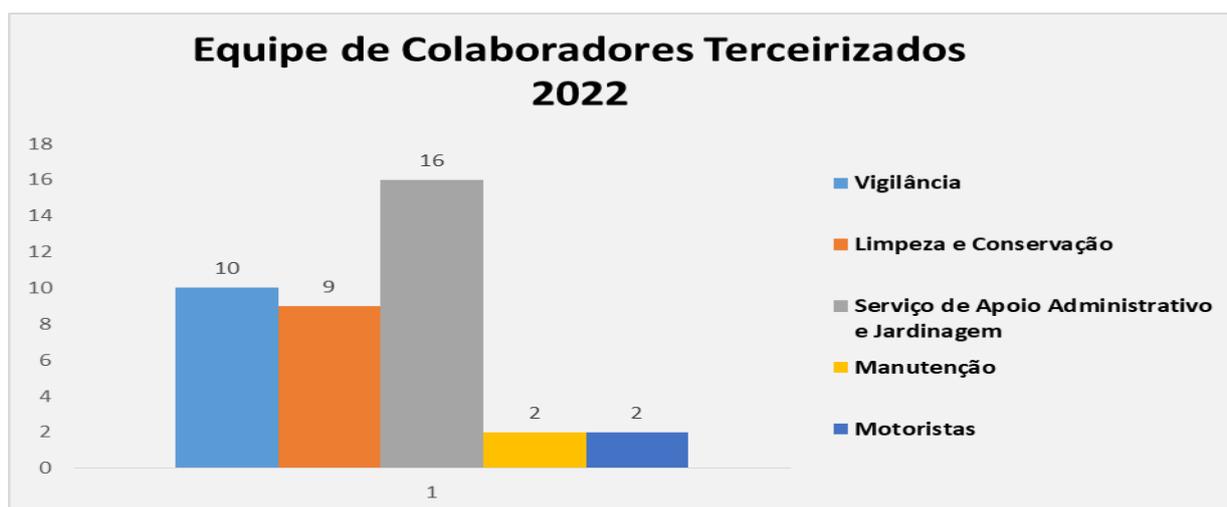


Fonte: Autoria própria, a partir de dados do SIGRH/UFSB.

5 COLABORADORES TERCEIRIZADOS DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA

No que tange às atividades de apoio, contamos com diversos contratos continuados terceirizados, que colaboram com a gestão do Campus (limpeza, jardinagem, serviços administrativos, vigilância, manutenção, motoristas, outros). Atualmente, contamos com 39 (trinta e nove) colaboradores e colaboradoras:

Figura 4 – Gráfico com quantitativo de Colaboradores Terceirizados CSC.



6 CORPO DISCENTE CSC

Atualmente o campus Sosígenes Costa conta com 1975 (mil novecentos e setenta e cinco alunos de graduação ativos).

Quadro 2 – Total de estudantes ativos campus Sosígenes Costa, por ano de Ingresso.

|  | | Universidade Federal do Sul da Bahia Pró-reitoria de Gestão Acadêmica | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | | Número de Ativos da Graduação por Campus/CUNI e por Ano de Ingresso* | | | | | | | | |
| | CAMPUS/CUNI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Total por Campus/CUNI |
| 1 | Campus Sosígenes Costa - CSC - Porto Seguro | 25 | 32 | 68 | 113 | 248 | 342 | 509 | 583 | 1920 |
| 2 | Colégio Universitário de Porto Seguro | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 | 21 | 32 |
| 3 | Colégio Universitário de Santa Cruz Cabralia | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 15 | 18 |
| 4 | Colégio Universitário de Eunápolis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| Total por Ano de Ingresso | | 61 | 106 | 224 | 322 | 806 | 919 | 1315 | 1852 | 1975 |

Legenda
*Dados extraídos dos sistemas internos de gestão acadêmica da Universidade Federal do Sul da Bahia, coletados em junho/2022.

Fonte:¹ Adaptado a partir de dados da pro-reitoria de gestão acadêmica/UFSB.

¹ Disponível: https://ufsb.edu.br/progeac/images/N%C3%BAmero_de_Ativos_da_Gradua%C3%A7%C3%A3o_por_Campus_CUNI_2021.xlsx

7 CORPO DOCENTE CSC

Os docentes do CSC estão lotados nas Unidades Acadêmicas, atualmente temos 117 (cento e dezessete) distribuídos: IHAC – 46; CFCHS – 28; CFCAM – 26; CFAC – 17;

Obs.: Números fornecidos pela seção de gestão de pessoas do CSC.

8 MISSÃO DA UNIDADE

Atuar em atribuições Técnico-administrativo-educacionais de maneira conjunta com os demais atores da Comunidade Universitária, para alcançar a missão Institucional da UFSB.

09 VISÃO DA UNIDADE

Ser reconhecida como Unidade que atua com os demais setores Institucionais, no desenvolvimento das atividades técnico-administrativas, colaborando ativamente para o desenvolvimento da UFSB e sua Comunidade.

10 PRINCÍPIOS E VALORES DA UNIDADE

- Atuação em prol do bem comum;
- Compromisso para com os valores Institucionais;
- Respeito pelo servidor-público e por todos aqueles que buscam o serviço público, sob os princípios da igualdade e imparcialidade de tratamento;
- Dedicção aos valores Educacionais;
- Defesa da Universidade Pública, gratuita e socialmente referendada;
- Eficiência;
- Integridade;
- Promoção da diversidade;
- Sustentabilidade;
- Trabalho em Equipe.

11 FORÇAS, FRAQUEZAS, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS

Figura 5 – Análise SWOT – Coordenação de Campus CSC



A análise swot que apresentamos neste novo PDU destaca pontos que são considerados como de maior relevância. Ressaltamos que em função das diversas ameaças externas que impactaram o cotidiano das operações (Covid, outras), o PDU 2021-2022 não foi executado, nem avaliado, nesse sentido, revisitamos as discussões da análise de forças, fraquezas e oportunidades já realizadas e construímos o quadro acima, com os pontos que sinalizam necessidade de intervenção e atenção para os próximos 02 (dois) anos.

Compreendemos que o formato de gestão que está aplicada aos campi - com Comissões Gestoras -, seria necessário um planejamento integrado do campus, nesse sentido, sugerimos que para os próximos planejamentos, ocorra um momento em que o campus convalide as demandas que se sobrepõe ou que o PDU, seja construído, de maneira unificada, destacando os capítulos que discutem questões individuais, porém, que também sejam encaminhadas questões que impactam o campus como organismo de uso compartilhado.

12 PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

| Objetivo/Ação Estratégicos UFSB 2020-2024 | Ações táticas PDU 2023-2024 | Indicadores PDU | Fórmula Indicadores PDU | Metas | |
|---|---|--|---|-------|------|
| | | | | 2023 | 2024 |
| Consolidar e ampliar o Ensino de Graduação Incentivar a Pesquisa e Pós-Graduação | Levantar a necessidade de servidores TAE para o CSC (labs, secretarias, biblioteca, outros), a partir das demandas das Unidades e encaminhar para PROGEPE. | Número de relatórios publicados. | Número absoluto | 1 | 1 |
| | Realizar levantamento das dificuldades com ferramentas de TIC CSC, que impactam e colaboram para aumento de demanda do trabalho TAE, fornecendo feedback de pontos que necessitam de melhoria para STI (Superintendência de TIC). | Número de relatórios publicados. | Número absoluto | 1 | 1 |
| Promover a redução dos índices de retenção e evasão nos cursos de Graduação | Operacionalizar ações de monitoramento sobre evasão nos cursos de Graduação, fornecendo feedback às Unidades Acadêmicas e Pró-reitorias. | Número de relatórios mensais publicado | Número absoluto | 9 | 11 |
| Ampliar a qualificação do corpo Técnico | Fomentar a participação dos servidores TAES em cursos específicos conforme a demanda dos setores/seções/serviços; | Porcentagem de servidores participantes de cursos de capacitação; | (nº de servidores participantes de curso de capacitação)/número de servidores da Unidade*100 | 30% | 50% |
| Promover a melhoria dos processos administrativos | Promover a padronização de processos acadêmico-administrativos entre os setores das Coord de Campus (CPF, CSC, CJA); | Número de processos ajustados, revisitados em cada seção da Coord. | $n^{\circ}S*2*1=TP$, onde n°S(número de seções)*(mínimo de processo observado)*(um ano)=Total proces. Publicado. | 20 | 40 |
| | Implantar página das Coordenações de Campus. | Número de páginas publicadas | Número absoluto | 1 | - |
| Construir os Núcleos Pedagógicos dos Campus Paulo Freire e Sosígenes Costa; Construir a Subestação Executar Projeto e obras de Acessibilidade CSC; Reformar o Pavilhão de Convenções CSC; | Promover avaliação da infraestrutura de salas para melhoria das atividades dos setores técnico-administrativo no CSC. | Número de relatórios publicados. | Número absoluto | 1 | 1 |
| Desenvolver as políticas de Ações Afirmativas e Permanência Estudantil | Fomentar a implantação da Política de Acessibilidade da UFSB aprovada por meio da resolução 07/2021/UFSB, plano de ação. | Número de relatórios publicados; | Número absoluto | 1 | 1 |

13 AÇÕES TÁTICAS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE UNIDADE COORDENAÇÃO DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA

| Ações táticas PDU 2023-2024 (O quê) | Resultado Esperado (por que) | Local (Onde) | Quando | Reponsável (Por Quem) | Implementação (Como será feito) | |
|---|--|-----------------|---|---------------------------------|---|--|
| Levantar a necessidade de servidores TAE para o CSC (labs, secretarias, biblioteca, outros), a partir das demandas das Unidades e encaminhar para PROGEPE. | Orientar as futuras lotações TAEs no CSC | CSC | 31/05/2024 | Joice da silva Lima Nunes | Relatório por Setor/seção/serviço | Utilizar como referência - Número Absoluto (ideal) X (0,80 * quant docentes) |
| Realizar levantamento das dificuldades com ferramentas de TIC/CSC, que impactam e colaboram para aumento de demanda do trabalho TAE, fornecendo feedback de pontos que necessitam de melhoria para STI (Superintendência de TIC). | Orientar possível mudança de paradigma dos sistemas de informação utilizado na UFSB | CSC | 31/12/2023 | Paula Pereira Lopes | Relatório por Setor/seção/serviço | Sugerir integração das equipes; Propor plano de trabalho visando atender demandas locais; |
| Operacionalizar ações de monitoramento sobre evasão nos cursos de Graduação, fornecendo feedback às Unidades Academicas e Pró-reitorias. | Ajudar na tomada de decisão das Unidades Acadêmicas e Pró-reitorias | CSC | 31/12/2023 | Zenilton Gondim Silva | Acompanhamento dos pedidos de tracamento/desligamento por meio dos requerimentos no Setor de Apoio Acadêmico (ferramenta TIC) | Sistematizar com todos os setores afins ações para diminuir os pedidos que podem gerar evasão; |
| Fomentar a participação dos servidores TAES em cursos específicos conforme a demanda dos setores/seções/serviços; | Aumentar o nível de capacitação do Corpo Técnico; Melhorar o atendimento ao usupário. | CSC | Dezembro de 2023 | Joice da silva Lima Nunes | Relatório descritivo qualitativo por Setor/seção/serviço | Quando possível proceder com os respectivos cursos, conforme plano de capacitação; |
| Promover a padronização de processos academico-administrativos entre os setores das Coord de Campus (CPF, CSC, CJA); | Melhorias nos fluxos e processos entre Coordenações de Campus e pró-reitorias; | CSC | 1ª etapa: 31/12/2023; 2ª Etapa: 31/12/2024 | Fagner Joaquim Barbosa de Souza | Reuniões periódicas com intuito de produzir documentos: fluxogramas, procedimento operacionais, outros. | Publicação em site oficial para consulta da comunidade; |
| Implantar página das Coordenações de Campus. | Publicizar os fluxos e processos, também colaborar com acesso a informação por parte da comunidade; | CSC | 30/09/2023 | Paula Pereira Lopes | Alinhar com CPF e CJA para espelhamento das paginas no que for possível | Implantação das páginas e feedback de acessos |
| Promover avaliação da infraestrutura de salas para melhoria das atividades dos setores técnico-administrativo no CSC. | Produzir estudo que possa ser utilizado pelas áreas de projetos para melhoria da Infraestrutura do CSC | CSC | 30/09/2023 | Victor Porto Lopes | Por meio de reuniões com setores, avaliar necessidades; | Formatar plano de necessidades e demandar junto ao Setor de Projetos DINFRA |
| Fomentar a implantação da Política de Acessibilidade da UFSB aprovada por meio da resolução 07/2021/UFSB, plano de ação. | Assistir de maneira satisfatória todos os extratos de PCDS que estão inseridos na Comunidade CSC | CSC | 1ª etapa: 31/12/2023; 2ª Etapa: 31/12/2024 | Maria Ines Vancini Sperandio | Encaminhar junto ao SAAS, articulação de demandas e cronograma para organização das demandas e ações | Construção do documento local CSC com indicativos e metas |

O Plano de Ação se dará conforme articulação com Setores e Seções da Unidade no sentido de garantir a participação conjunta dos servidores do Campus, porém, sob a responsabilidade da autoridade máxima da Unidade. Destacamos que as ações propostas estão alinhadas a objetivos que estão explícitos no PDI da UFSB, e que será demandado um esforço focado em um pleno cumprimento.

Quanto ao observado nos objetivos propostos pelo PDI, destacamos a falta que ficou visível de uma maior participação dos Campi nas respectivas propostas, pois compreendemos que podemos evoluir enquanto Instituição, na medida em que as Unidades Acadêmicas e suas Unidades de Apoio tenham maior colaboração com a formatação dos documentos que norteiam a UFSB. Dessa maneira, este relato fica como sugestão para os documentos vindouros.

14 AVALIAÇÃO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE UNIDADE COORDENAÇÃO DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA

Adotaremos um processo de avaliação trimestral, onde os chefes de setor e servidores responsáveis por cada ação estarão reunidos e opinarão sobre as ações que estão em curso. Nessa perspectiva, os dados levantados serão compilados em documento único com o respectivo acompanhamento, podendo ser utilizado para alimentação e outras ferramentas que estiverem disponíveis. Ressaltamos que os servidores responsáveis deverão atuar conforme o cotidiano na prospecção, organização, ações pontuais e/ou conjuntas no sentido de encaminhar as proposições. Os resultados poderão ser disponibilizados na página da UFSB e comunidade acadêmica para um acompanhamento periódico. Espera-se, ainda, que os resultados finais subsidiem o próximo PDU e hajam avanços nas ações táticas que estão sendo pactuadas.

REFERÊNCIAS

UFSB (UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA). Plano de Desenvolvimento Institucional. Itabuna/Porto Seguro/Teixeira de Freitas, 2014. Disponível em: <https://ufsb.edu.br/propa/dirplan/plano-de-desenvolvimento-institucional>. Acesso em: 03 de mar. de 2021.

_____. Plano Orientador. Itabuna/Porto Seguro/Teixeira de Freitas, 2014. Disponível em: <https://ufsb.edu.br/wp-content/uploads/2015/05/Plano-Orientador-UFSB-Final1.pdf>. Acesso em: 03 de mar. de 2021.

_____. **Resolução nº 10/2018**. Dispõe sobre a política de ações afirmativas para os processos seletivos aos cursos de graduação de 1º e 2º ciclo da Universidade Federal do Sul da Bahia. Itabuna, BA, 2018a. Disponível em: <https://ufsb.edu.br/images/Resolu%C3%A7%C3%B5es/2018/resol-010-09.11.2018.PDF>. Acesso em: 03 de mar. de 2021.

_____. **Resolução nº 24/2019**. Dispõe sobre as normas que regulamentam as Atividades de Extensão na Universidade Federal do Sul da Bahia. Disponível em: https://ufsb.edu.br/images/Resolu%C3%A7%C3%B5es/2019/Resolu%C3%A7%C3%A3o_n%C2%BA_24-Disp%C3%B5e_sobre_as_normas_que_regulamentam_as_Atividades_de_Extens%C3%A3o_1.pdf. Acesso em: 21 de jun. de 2021