

1. Objetivos

Este documento tem como objetivo definir as etapas e procedimentos para a realização da manutenção preventiva dos nobreaks localizados no data center, visando garantir a confiabilidade do sistema e prevenir falhas operacionais.

2. Responsabilidade e competências

A responsabilidade pela execução das atividades descritas neste procedimento recai sobre a Coordenação de Manutenção da Diretoria de Infraestrutura ou pessoa designada por ela. A manutenção deve ser realizada por um profissional habilitado e especializado em instalações elétricas e expertise com manuseio e manutenção de nobreaks, conforme as normas técnicas vigentes.

3. Descrição da tarefa, etapas e periodicidade

Atividade 1: Verificação completa dos sistemas internos dos nobreaks.

- *Responsável:* Técnico de manutenção.
- *Periodicidade:* A cada 6 meses.

Atividade 2: Testes de baterias para avaliar integridade e capacidade.

- *Responsável:* Técnico especializado.
- *Periodicidade:* A cada 6 meses.

Atividade 3: Revisão das conexões elétricas.

- *Responsável:* Técnico de manutenção.
- *Periodicidade:* A cada 6 meses ou conforme necessário.

Atividade 4: Limpeza interna dos nobreaks.

- *Responsável:* Equipe de limpeza técnica, supervisionada pelo técnico de manutenção.
- *Periodicidade:* A cada 6 meses.

Atividade 5: Testes de carga.

- *Responsável:* Técnico especializado.
- *Periodicidade:* A cada 6 meses.

4. Ferramentas e equipamentos utilizados

Ferramentas Elétricas Gerais:

- Multímetro digital: Para medição de tensões, correntes e resistências nos circuitos elétricos.
- Alicates amperímetro: Para medir a corrente sem a necessidade de desconectar os circuitos.
- Ferramentas de corte e decapagem de cabos: Para ajustes e reparos nas conexões elétricas.

- Chaves de fenda isoladas e chaves de torque: Para ajustar e verificar terminais e parafusos com segurança.

Equipamentos de Teste para Nobreaks:

- Testador de baterias (Battery Analyzer): Para verificar a integridade, voltagem e a capacidade de carga das baterias do nobreak.
- Equipamento de simulação de carga (Load Bank): Para simular condições de carga e testar a performance dos nobreaks em operação plena.

Equipamentos de Limpeza:

- Pano de microfibra e pincéis antiestáticos: Para limpeza de componentes sensíveis a poeira, como placas de circuito e ventiladores.
- Álcool isopropílico (99%): Para limpeza de contatos elétricos e componentes internos.

Equipamentos de Proteção Individual (EPI):

- Luvas isolantes: Para evitar choques elétricos durante a inspeção e o manuseio de componentes energizados.
- Óculos de segurança: Para proteção durante a manipulação de peças e componentes.
- Calçado de segurança: Para garantir a proteção contra quedas e materiais cortantes.
- Máscara contra poeira: Para proteção respiratória durante a limpeza interna dos nobreaks.

Responsável pela Elaboração

Nome: Adailton Guimarães de Oliveira

Cargo: Engenheiro Eletricista

Responsável pela Aprovação

Nome: Simon Rebouças Delabie

Cargo: Coordenador de Manutenção

Anexo I: Modelo de Relatório de Manutenção Preventiva em Nobreaks

1. Dados Gerais

- **Data da Manutenção:** DD/MM/AAAA
- **Horário de Início:** HH
- **Horário de Término:** HH
- **Técnico Responsável:** Nome do Técnico
- **Empresa Responsável (se aplicável):** Nome da Empresa
- **Localização dos Nobreaks:** Data Center - [Identificação do Local]

2. Equipamentos Inspeccionados

Nobreak	Modelo	Número de Série	Capacidade kVA

3. Atividades Realizadas

Atividade Realizada	Status	Observações Detalhada
Verificação dos sistemas internos		
Testes de baterias		
Revisão das conexões elétricas		
Limpeza interna dos nobreaks		
Teste de carga		

4. Resultados dos testes

Testes de Baterias:

- Capacidade Total Avaliada (%):
- Baterias com necessidade de substituição: Sim/Não (se sim, listar as baterias e recomendações).

Testes de Carga:

- Carga Atual Testada (%):

- Performance sob carga: [Descrever se os nobreaks operam conforme especificações].

5. Recomendações

Componente	Substituição (Sim/Não)	Ação Recomendada	Prazo da ação
Bateria			
Conexões			
Outros			

6. Observações Gerais

[Inserir quaisquer observações adicionais sobre o estado geral dos nobreaks ou desafios encontrados durante a manutenção].

7. Conclusão

A manutenção preventiva foi concluída com sucesso, conforme os procedimentos operacionais padrão estabelecidos. Recomenda-se agendar a próxima manutenção preventiva para DD/MM/AAAA.

Técnico Responsável: _____

Gestor do Data Center: _____

Data: ____/____/____