

1. Objetivos

Este procedimento tem como objetivo orientar sobre as manutenções preventivas a serem realizadas nos geradores desta universidade, visando aumentar a confiabilidade dos equipamentos e preservar o patrimônio da instituição.

2. Responsabilidade e competências

Compete ao profissional habilitado, que ficará responsável pela fiel execução dos procedimentos aqui descritos.

À Coordenação de Manutenção da Diretoria de Infraestrutura, ou a alguém por ela delegada, compete demandar os serviços de manutenção, fiscalizar e aceitar os serviços executados.

3. Informações de Segurança

A rotina de manutenção preventiva tem como objetivo garantir a operacionalidade dos geradores em condições apropriadas, o que proporciona um melhor desempenho e rendimento ao equipamento e evita a incidência de falhas. Antes de efetuar qualquer procedimento, é necessário certificar-se de que tal operação é segura.

3.1. Leia e familiarize-se com todas as medidas de segurança e avisos antes de executar os procedimentos de manutenção;

3.2. O não cumprimento das instruções, procedimentos e medidas de segurança contidas neste guia podem aumentar a possibilidade de acidentes e danos;

3.3. Certifique-se que o equipamento está desenergizado antes de executar os procedimentos;

3.4. Certifique-se que o equipamento não está em uma temperatura alta antes de executar os procedimentos;

3.5. Nunca ligue o equipamento a menos que seja seguro fazê-lo;

3.6. Certifique-se que o equipamento não irá ser acionado enquanto estiver sendo feita a manutenção;

3.7. Não tente utilizar o equipamento em caso de falta de segurança conhecida;

3.8. Certifique-se de se higienizar após os procedimentos de manutenção, visto que esteve exposto/a a materiais inflamáveis durante os procedimentos;

3.9. Localize sempre o extintor mais próximo do equipamento;

3.10. Antes de executar a manutenção, o/a profissional habilitado/a deverá estar equipado com os seguintes EPI's:

a) Óculos de proteção incolor;

b) Proteção auricular tipo concha;

- c) Luvas de vaqueta;
- d) Luvas de malha com garra;
- e) Luvas de silicone para limpeza;
- f) Creme dermoprotetor;
- g) Sapatos de proteção;
- h) Máscara descartável.

4. Descrição das atividades

Os anexos I, II e III estabelecem as descrições dos serviços a serem executados e sua periodicidade, sendo o Anexo I para atividades mensais, Anexo II para atividades semestrais e Anexo III para atividades anuais.

5. Tabelas de registro

Os anexos I (Manutenção preventiva Mensais), II (Manutenção preventiva Semestral) e III (Manutenção preventiva Anual) se referem à tabelas que deverão ser preenchidas e entregues à Coordenação de Manutenção, informando:

- 5.1.** O campus que o serviço está sendo feito;
- 5.2.** Informar o local (prédio ou proximidade) que o serviço está sendo feito;
- 5.3.** Informar a data que o serviço foi executado;
- 5.4.** Informar o responsável pela execução da atividade;
- 5.5.** Informar o número do chamado;
- 5.6.** Acrescentar observações, caso necessário.

6. Ferramentas e materiais

Abaixo estão listados as ferramentas e materiais básicos para a execução das tarefas. Os materiais referentes ao gerador (filtros, correias, etc.) serão entregues pela Coordenação de Manutenção para serem trocadas. Caso haja situações em que os materiais não estejam em estoque, a Coordenação de Manutenção irá solicitar serviço com fornecimento de material.

- Óleo lubrificante e desengripante;
- Fita veda rosca;
- Fita isolante;
- Multímetro;



Procedimento Operacional Padrão

Manutenção Bomba Hidráulica

- Jogo de chave;
- Alicates universal;
- Chave corrente.

7. Responsável pela elaboração

Adinailson Guimarães de Oliveira

Engenheiro Eletricista

8. Responsável pela aprovação

Simon Rebouças Delabie

Coordenador de Manutenção

Anexo I**PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE BOMBA HIDRÁULICA**

CJA () CPF () CSC () REITORIA ()	Local:
Data: / /	Responsável:
Nº chamado:	Tempo médio: 15 min/dia/bomba

MANUTENÇÃO MENSAL

N	SERVIÇOS PREVENTIVOS
1.	Verificar ponto de operação da bomba
2.	Verificar pressão de sucção
3.	Verificar vibração e ruídos anormais
4.	Verificar nível de óleo
5.	Verificar se há vazamento das gaxetas
6.	Verificação da temperatura dos mancais
7.	Verificação de intervalo de troca de óleo

Observações (caso existam):

Anexo II

PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE BOMBA HIDRÁULICA

CJA () CPF () CSC () REITORIA ()

Local:

Data: / /

Responsável:

Nº chamado:

Tempo médio: 15 min/dia/bomba

MANUTENÇÃO SEMESTRAL

N	SERVIÇOS PREVENTIVOS
1.	Verificação de parafusos de fixação da bomba, do acionador e base
2.	Verificação de alinhamento do conjunto bomba-acionador
3.	Lubrificação do acoplamento (quando aplicável)
4.	Substituir engaxamento, se necessário
5.	Verificar selo mecânico, se suas faces não estão desgastadas, arranhadas ou quebradas. Substituir se necessário

Observações (caso existam):



Procedimento Operacional Padrão

Manutenção Bomba Hidráulica

Anexo III

PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE BOMBA HIDRÁULICA

CJA () CPF () CSC () REITORIA ()	Local:
Data: / /	Responsável:
Nº chamado:	Tempo médio: 15 min/dia/bomba

MANUTENÇÃO ANUAL

N	SERVIÇOS PREVENTIVOS
1.	Desmontar a bomba para manutenção. Após limpeza, inspecionar estado dos mancais, das juntas, dos rotores e do acoplamento.

Observações (caso existam):