

### 1. Objetivos

Orientar na inspeção e verificação do estado de conservação dos forros das instalações da UFSB.

### 2. Responsabilidade e competências

Compete ao/à profissional habilitado/a, que ficará responsável pela fiel execução dos procedimentos de inspeção aqui descritos. Compete à Coordenação de Manutenção da Diretoria de Infraestrutura, ou a alguém por ela delegada, a aquisição das informações sobre os forros das unidades da UFSB.

### 3. Descrição da tarefa, etapas e periodicidade

Abaixo estão descritas as atividades a serem executadas bimestralmente:

- Verificar o estado de conservação dos elementos;
- Verificar a existência de pontos danificados, deteriorados ou faltantes;
- Verificar ocorrência de infiltrações;
- Verificar a existência de problemas de empenos e desníveis;
- Verificar problemas de travamento de placas;
- Corrigir os problemas verificados.

### 4. Tabelas de registro

O anexo I se refere à tabela a ser preenchida para a aquisição dos dados referentes aos forros. A tabela deve ser preenchida como segue:

- Campus - Informar qual campus está fazendo a inspeção;
- Unidade - Informar qual o prédio daquele campus está fazendo a inspeção;
- Local/Sala - Informar qual sala do prédio está fazendo a inspeção;
- Tipo de forro - Informar qual o tipo de material está instalado naquela sala;
- Qtd. elementos danificados - Caso haja forros danificados, informar a quantidade. Pode ser em quantidade de peças ou em m<sup>2</sup>;
- Observações - Caso haja alguma observação, informar neste campo.



**5. Responsável pela elaboração**

Adinailson Guimarães de Oliveira

Engenheiro Eletricista

**6. Responsável pela aprovação**

Simon Rebouças Delabie

Coordenador de Manutenção

**Anexo I**

Campus:			
Unidade	Local/Sala	Tipo de forro	Qtd. Elementos danificados
Observações:			