GOVERNO FEDERAL | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA – UFSB

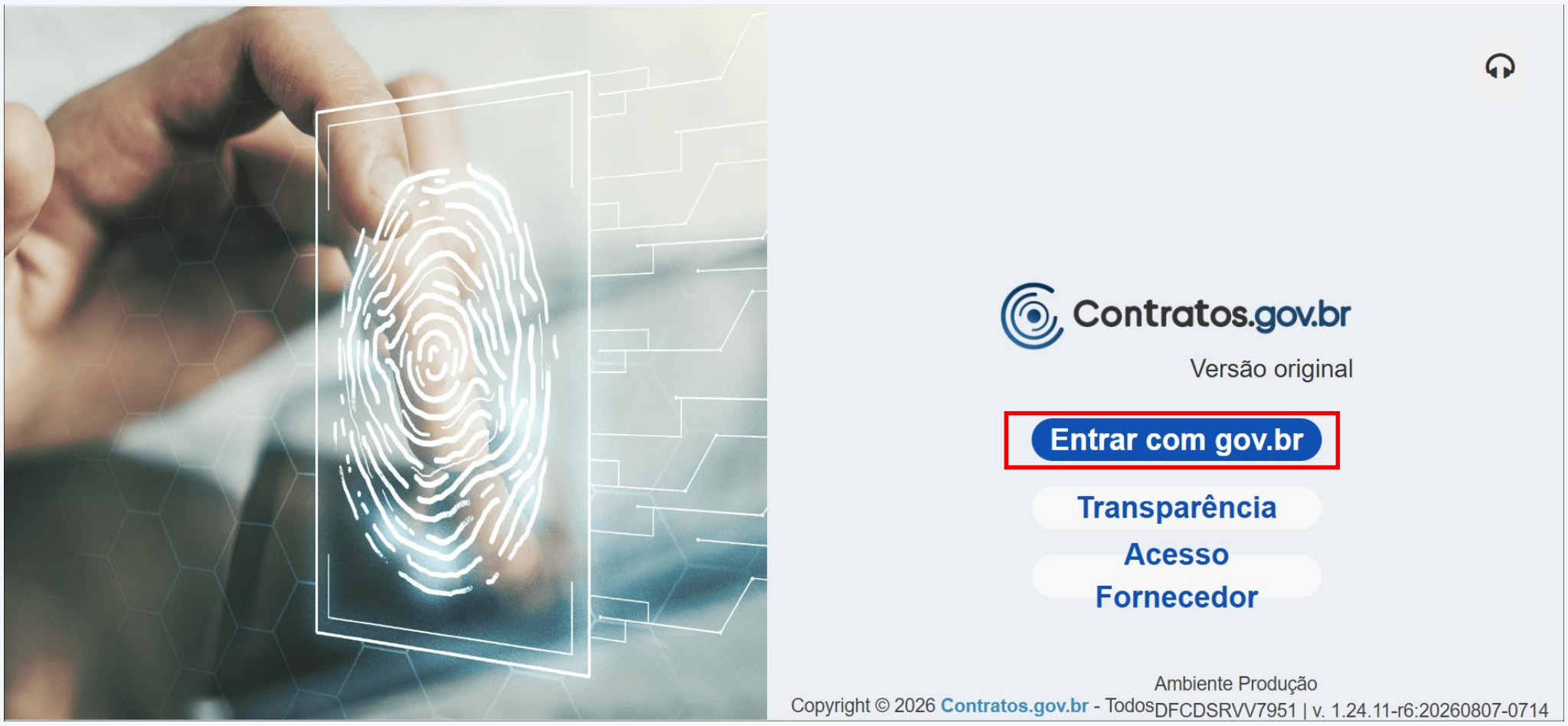
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROPA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA – DIRAD

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS

TUTORIAL PARA LANÇAR O INSTRUMENTO DE COBRANÇA (EX. NOTA FISCAL) NO CONTRATOS.GOV.BR

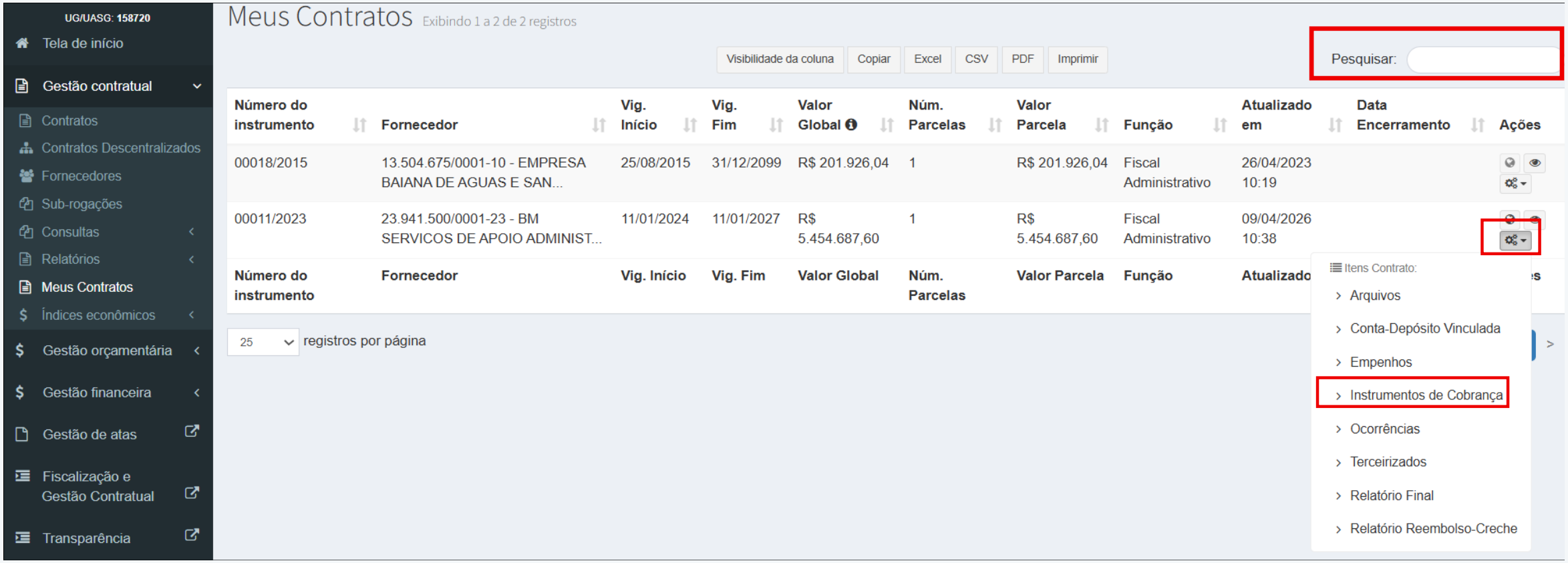
1. Acessar o sistema Contratos.gov.br (https://contratos.comprasnet.gov.br/login)



2. No menu “Gestão Contratual”, clique em “Meus Contratos”.



3. Localize o contrato desejado, clique no ícone de engrenagem (na coluna “Ações”) e selecione “Instrumentos de Cobrança”.



4. Clique em “Cadastrar Instrumento de Cobrança” do Contrato.

Instrumentos de cobrança

Visualizar Instrumentos de cobrança

Instrumentos de cobrança > Lista

+ Cadastrar instrumento de cobrança

Pesquisar...

Tipo Lista | Tipo de Instrumento | Núm. inst. cobrança | Dt. limite pagamento Início | Dt. limite pagamento Fim | Situação | Fornecedor | Criado por | Dt. criação do IC

Contrato	UG do Contrato	Fornecedor	Tipo Lista	Tipo de Instrumento	Número - Serie	Dt. Limite de Pagamento	Valor	Situação	Ações
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal	271	03/02/2025	R$ 19.634,88	Siafi Apropriado	
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal	272	03/02/2025	R$ 71.095,21	Siafi Apropriado	
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal	273	03/02/2025	R$ 76.507,71	Siafi Apropriado	
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal	274	03/02/2025	R$ 25.476,34	Siafi Apropriado	

5. Preencha os campos da aba “Dados do Instrumento de Cobrança”. Verifique a Situação do Fornecedor no SICAF (o sistema consulta o SICAF automaticamente). Caso haja alguma certidão vencida, solicitar à empresa a regularização.

≡ Instrumentos de cobrança

Criar Instrumentos de cobrança

Dados do Instrumento de Cobrança | Itens Instrumento Cobrança | Termo Receb. Definitivo | Outras Informações | Tributações

Liquidação da Despesa

Dados do Contrato

Unidade	Contrato	Fornecedor	Contratante
158720 - UFSB	00011/2023	23.941.500/0001-23 - BM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA	158720 - UFSB - 18.560.547/0001-07

Amparo Legal	Número do Processo de Contratação	Vigência Inicial	Vigência Fim
LEI 14.133/2021 - Artigo: 28 - Inciso: I	23746.006951/2023-79	11/01/2024	11/01/2027

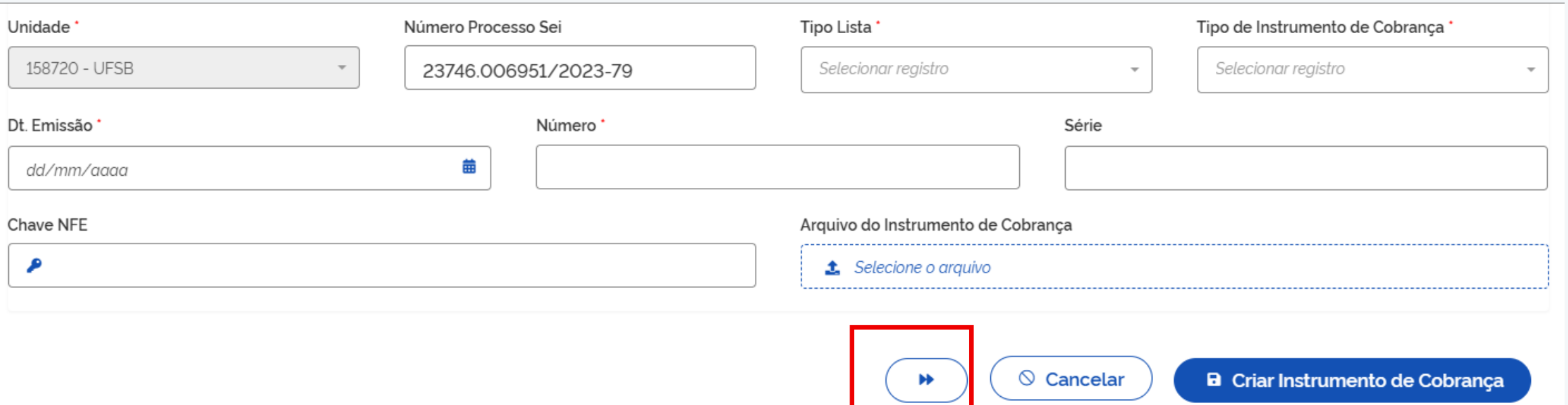
Objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA PRESTAR SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA

Consultar situação do Fornecedor no SICAF Informações do fornecedor confirmadas

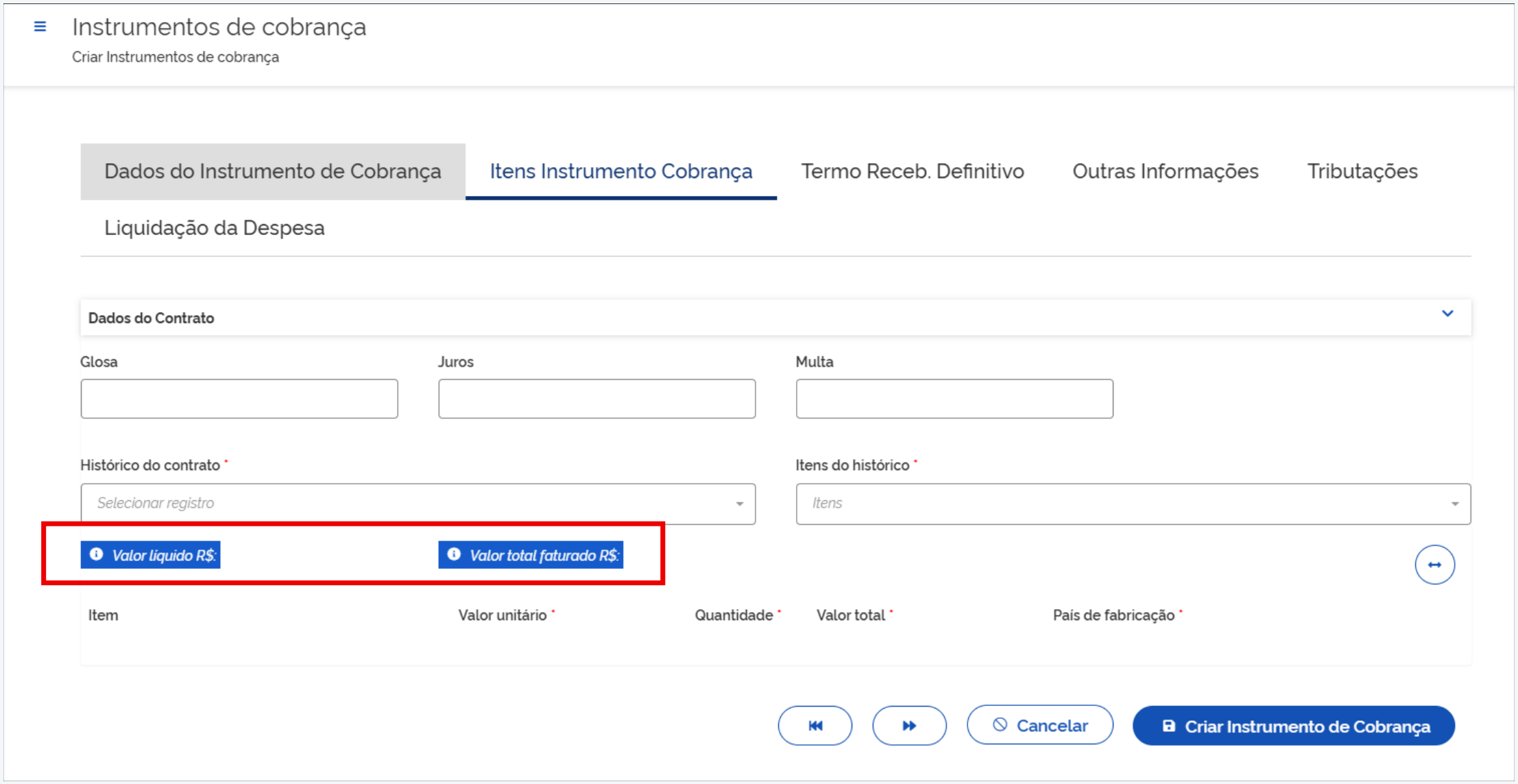
Receita Federal e PGFN	Certidão FGTS	Certidão Trabalhista	Receita Estadual/Distrital	Receita Municipal
04/12/2026	10/09/2026	10/12/2026	16/09/2026	16/10/2026

6. Preencha os dados da medição. Em seguida, clique na seta de navegação ou acesse a aba “Itens Instrumento de Cobrança”.



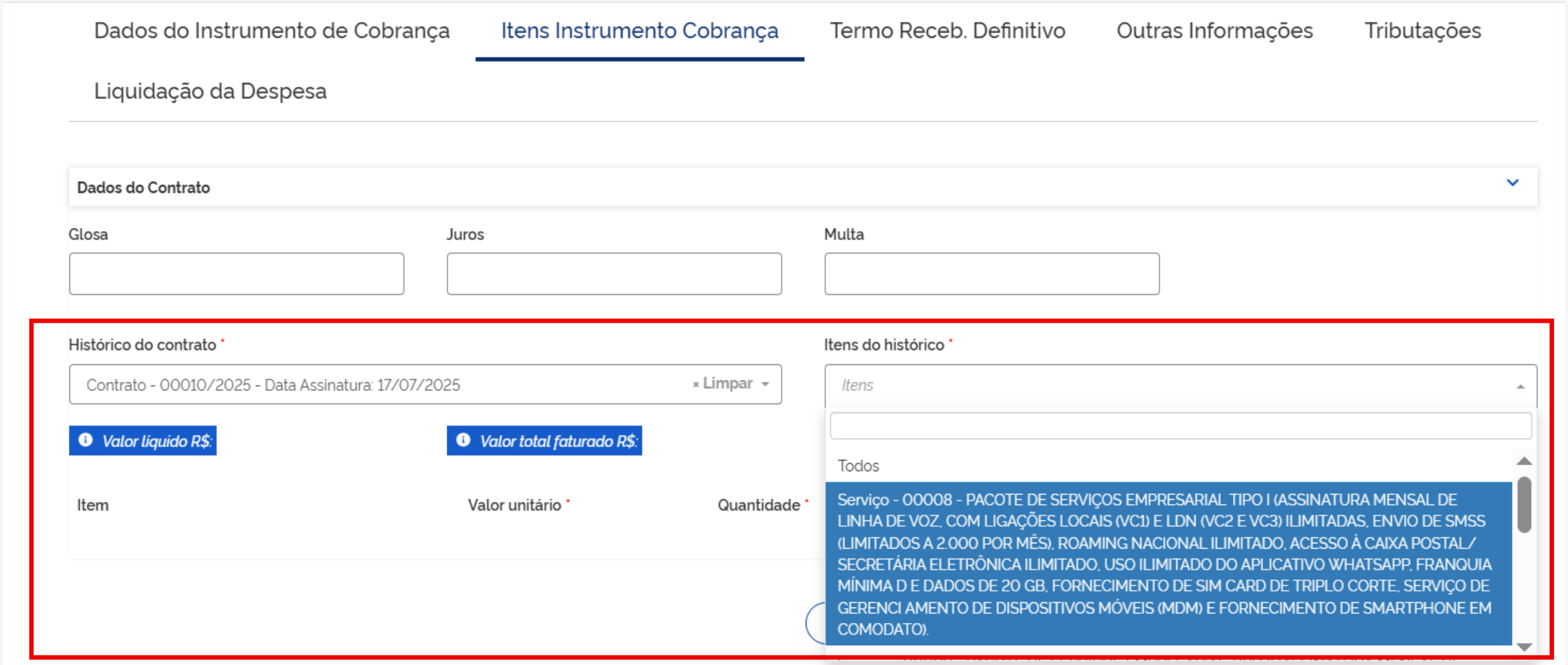
Número Processo Sei: informe o número de processo de pagamento criado no SIPAC
• Tipo de Lista: selecione uma das opções: “Fornecimento de Bens”, “Locações”, “Prestação de Serviços” ou “Realização de Obras”.
• Tipo de Instrumento de Cobrança: selecione uma das opções: “Nota Fiscal Eletrônica”, “Nota Fiscal”, “Fatura”, “Apólice de Seguro”, “Boleto Bancário”, “Guia de Recolhimento”, “Multa”, “Ofício”, “Recibo” ou “RPA”.
• Data de emissão: informe a data de emissão da nota fiscal ou do instrumento correspondente.
• Número: informe o número da nota fiscal, do recibo, da fatura ou do instrumento correspondente.
• Série: preencha este campo somente se a informação constar no documento.
• Chave NFE: preencha este campo somente se a informação constar no documento.
• Arquivo do instrumento de cobrança: faça o upload da nota fiscal ou do instrumento correspondente.

7. O sistema abrirá a página para a inclusão dos itens que serão medidos nesse Instrumento de Cobrança.



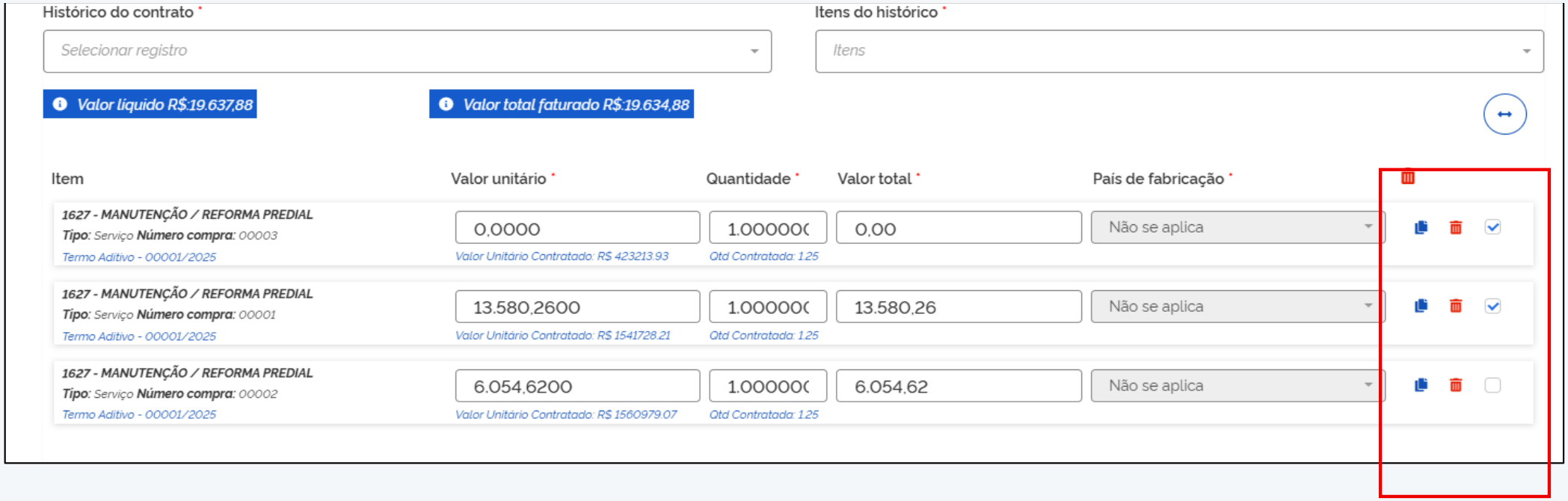
• Os campos “Juros”, “Multa” e “Glosa” são opcionais e devem ser preenchidos somente quando houver essas incidências.
• O “Valor Líquido” , calculado automaticamente, corresponde à soma do valor faturado com juros e multa, descontado o valor da glosa. O valor faturado corresponde à soma dos valores dos itens incluídos.
• O “Valor Total Faturado” é calculado com base nas informações inseridas.

8. Cadastre os itens que compõem o instrumento de cobrança. Após preencher os campos, clique na seta de navegação ou acesse a aba “Termo Receb. Definitivo”.



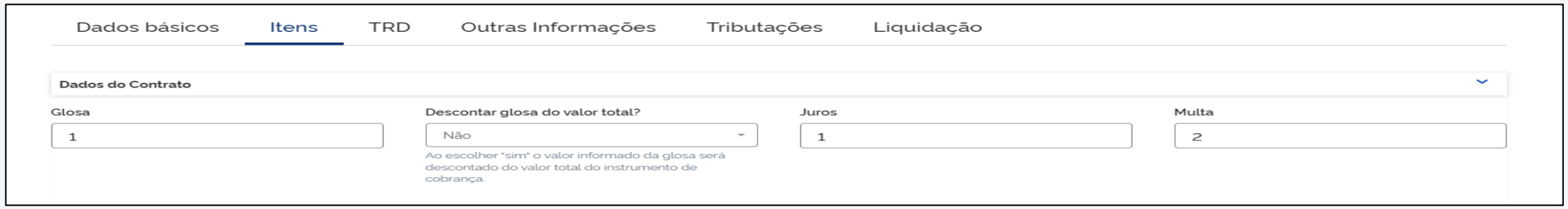
• Selecione o Histórico do contrato (Instrumento Inicial, Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento).
• Selecione os Itens do histórico . É possível selecionar todos de uma só vez clicando em “Todos”.
• Informe a “Quantidade Faturada” e “Valor Unitário Faturado” .
• País de fabricação: campo obrigatório para materiais e não aplicável aos itens de serviço. Selecione o país de fabricação do produto. Caso não seja possível identificá-lo, selecione a opção “Desconhecida” .

9. O sistema oferece funcionalidades importantes para o cadastramento de itens do instrumento de cobranças, como excluir, duplicar e selecionar itens. Após preencher os campos, clique na seta de navegação ou na aba “Termo Receb. Definitivo”.



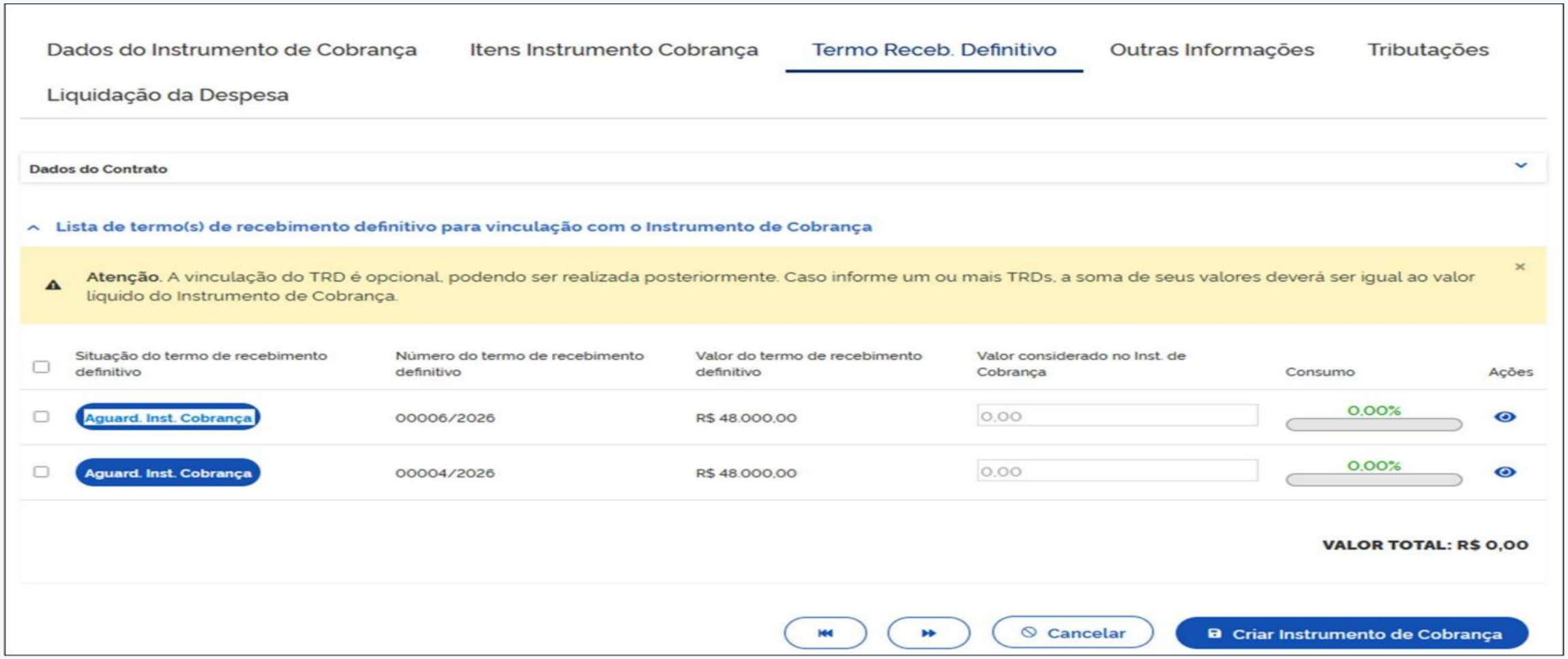
Excluir um ou mais itens

Duplicar um item



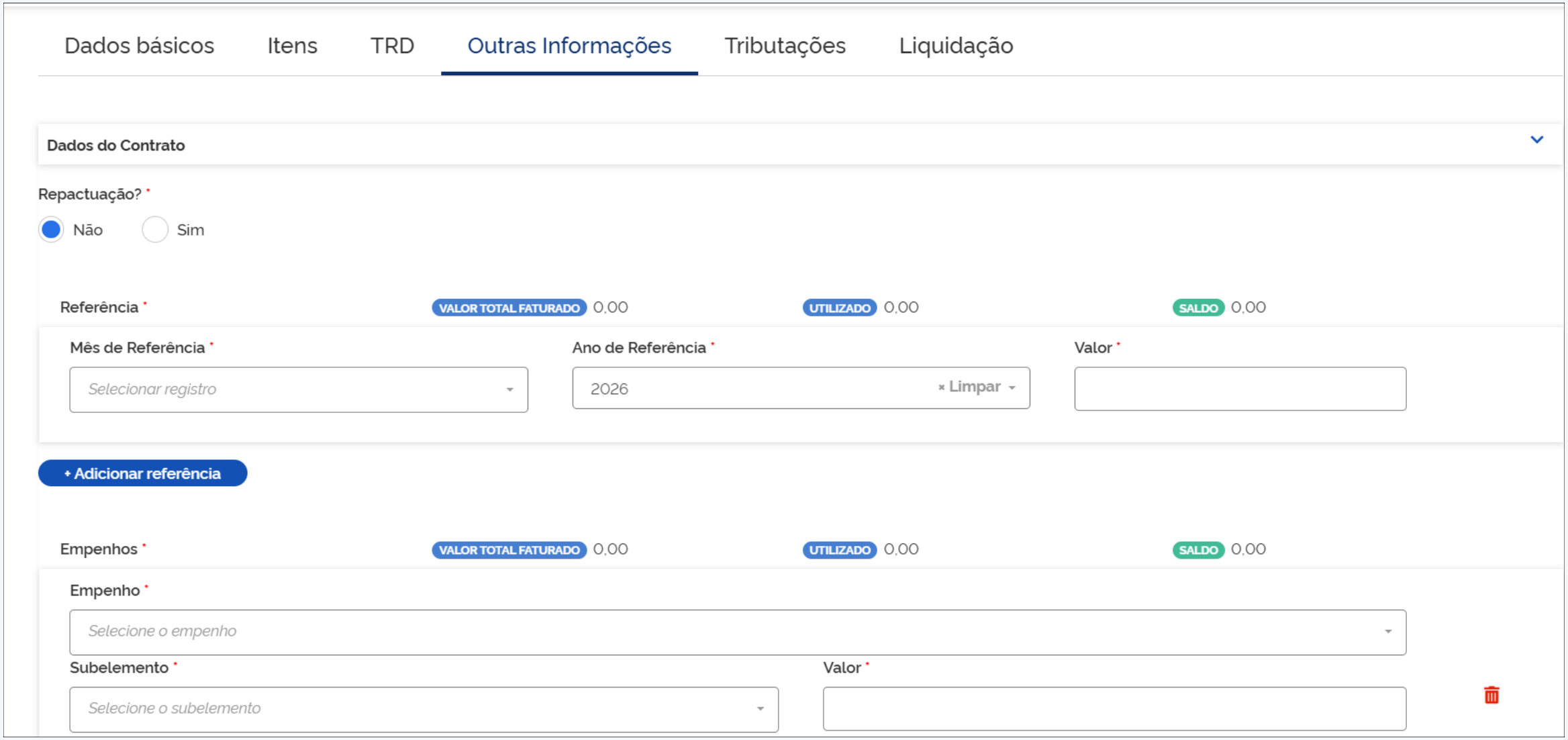
Quando houver glosa, informe “Sim” ou “Não” referente ao desconto da glosa.

10. A aba “Termo de Recebimento Definitivo – TRD” permite vincular um ou mais termos de recebimento definitivo ao instrumento de cobrança. A soma dos valores dos termos vinculados deve corresponder ao valor do Instrumento de Cobrança informado na aba “Itens Instrumento de Cobrança”. Em seguida avance para “Outras informações”.



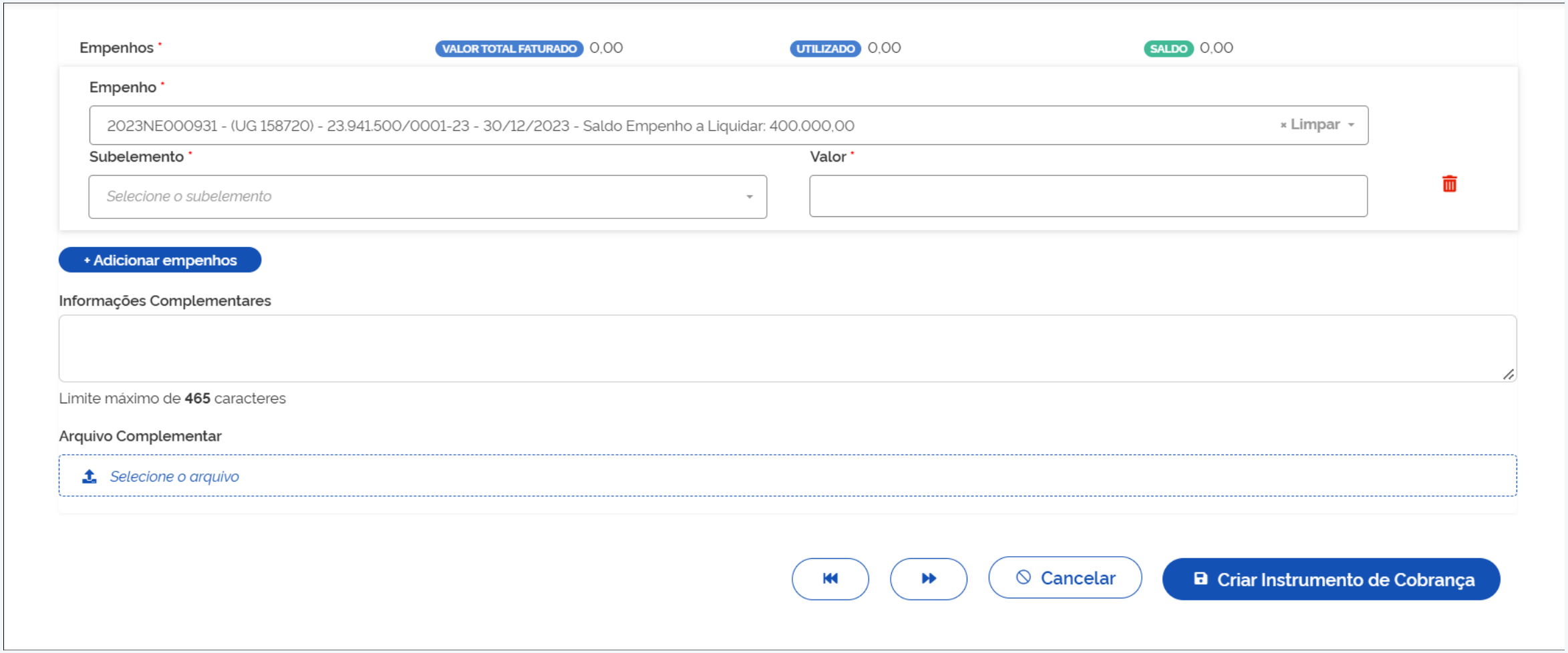
- Situação do termo de recebimento definitivo: são listados apenas os termos na situação “Aguard. Inst. Cobrança”.
- Número do termo de recebimento definitivo.
- Valor do termo de recebimento definitivo
- Valor considerado no Inst. de cobrança: informe o valor correspondente ao termo (pode haver mais de um termo).
- Consumo: informa o % do valor informado em relação ao valor do termo de recebimento definitivo.
- Ações: opção de visualizar o termo de recebimento definitivo

11. Preencher os campos da aba Outras Informações.



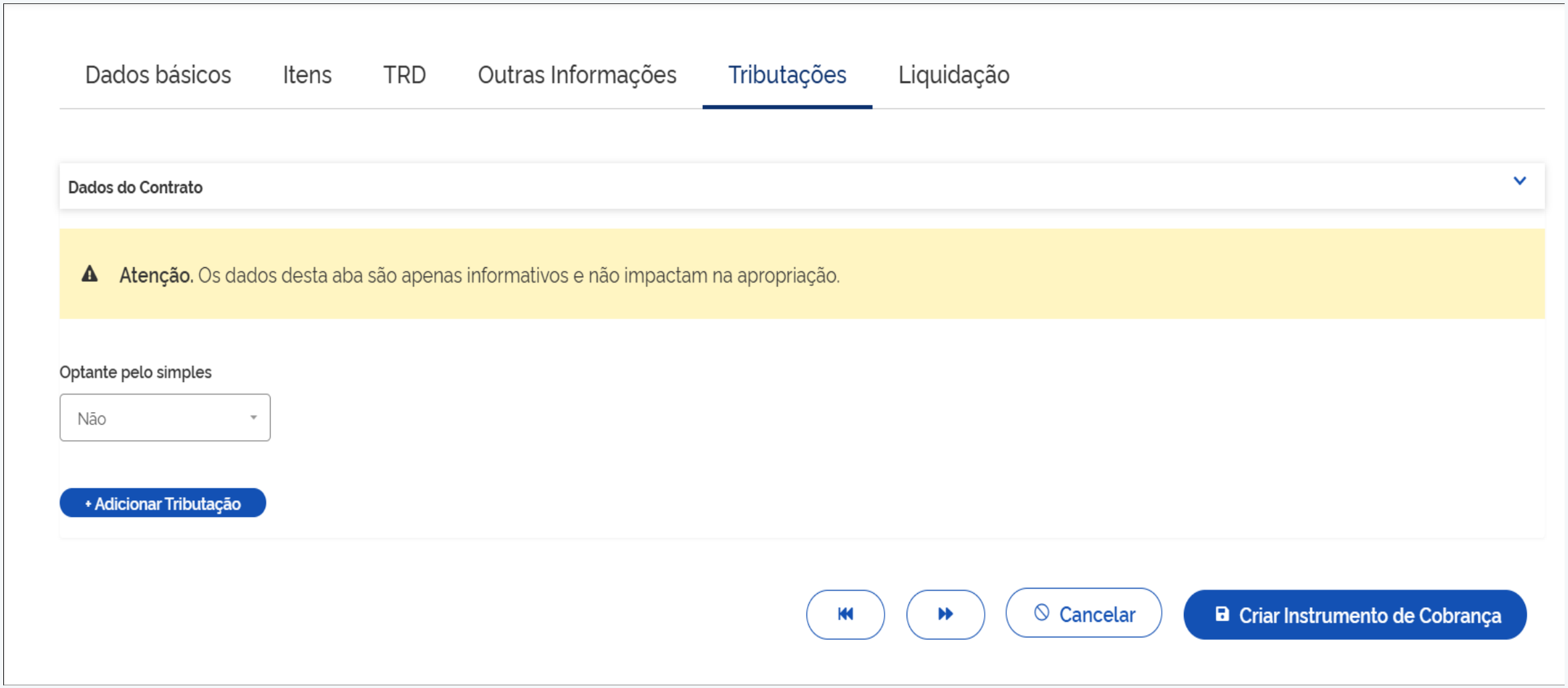
• Repactuação: selecionar SIM apenas se for instrumento de cobrança referente à repactuação do contrato.
• Referência: poderá ser escolhido mais de um mês de referência para o instrumento de cobrança e, nesse caso, deverá ser informado o valor faturado para cada mês. Observando que o Siafi aceita até 6 meses retroativos para lançamento de referência no centro de custos.
• Empenhos: qual(is) empenho(s) relacionado(s) àquele instrumento de cobrança. Previamente, orienta-se ao fiscal, conferir o saldo de empenho na opção Empenhos dentro do menu Ações ou no Painel Orçamentário da UFSB .

12. Continuação do preenchimento da Aba Outras Informações. Depois de preencher, ir para a próxima aba.

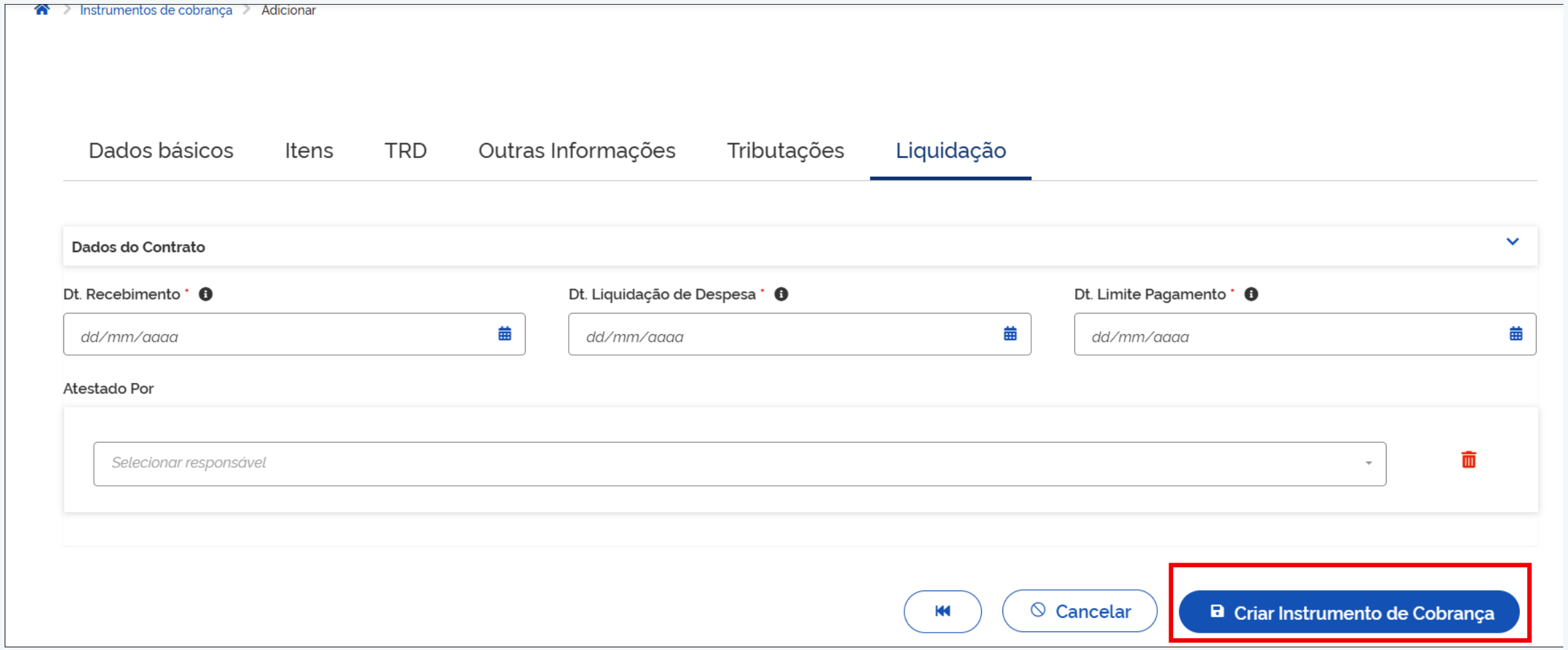


- Informações Complementares: detalhes do instrumento de cobrança (não obrigatório)
- Arquivo complementar: inserir, se houver.

13. A aba “Tributações” não será preenchida neste momento. Ir para a próxima aba.



14. Preencher os dados da Liquidação da Despesa. Depois de preenchido, clicar em Criar Instrumento de Cobrança.



- Dt. Recebimento: data de recebimento do instrumento de cobrança.
- Dt. Liquidação de Despesa: data de ateste / recebimento definitivo do bem ou serviço.
- Dt. Limite Pagamento: calculado automaticamente conforme IN 77/2022.
- Atestado por: pode ser inserida a informação de quem atestou desde que cadastrado como responsável por contrato.

15. Visualização do Instrumento de Cobrança.

Instrumentos de cobrança > Lista

Pesquisar...

+ Cadastrar instrumento de cobrança | Importar XML NFe

Tipo Lista | Tipo de Instrumento | Núm. inst. cobrança | Dt. limite pagamento Inicio | Dt. limite pagamento Fim | Situação | Fornecedor | Criado por | Dt. criação do IC

Contrato	UG do Contrato	Fornecedor	Tipo Lista	Tipo de Instrumento	Número - Serie	Dt. Limite de Pagamento	Valor	Situação	Ações
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal Eletrônica	422	08/06/2026	R$ 38.154,07	Siafi Apropriado	
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal Eletrônica	526	08/07/2026	R$ 17.876,84	Siafi Apropriado	
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal Eletrônica	527	08/07/2026	R$ 103.860,08	Siafi Apropriado	
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal Eletrônica	528	08/07/2026	R$ 41.652,46	Siafi Apropriado	
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal Eletrônica	529	08/07/2026	R$ 82.241,87	Siafi Apropriado	
00011/2023	158720	BM SERVICOS DE APOIO ADMI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal Eletrônica	641	14/08/2026	R$ 19.453,99	Siafi Apropriado	

Obs.: O último Instrumento de Cobrança lançado no contrato **ficará no final da lista**, acessar o e abrirá o Instrumento para impressão. Se necessitar fazer alterações será no ícone e lance as alterações. Também poderá excluir totalmente clicando no lixo e lançar um novo, veja imagem acima no lado direito.