



ORIENTAÇÃO DE CADASTRO NOS SISTEMAS DO COMPRAS.GOV

Para cadastro no sistema SIASG (Compras.gov.br) o usuário deverá preencher o formulário de cadastro ([Clique aqui](#)).

1. Preencher o formulário:

- Identificação do usuário;
- Dados da chefia imediata; e
- Perfis a serem acessados.

Opções de perfis:

“FASE-INT” – Acesso aos Artefatos Digitais (Termo de Referência, Aviso de Contratação, Minutas), Estudo Técnica Preliminar e a Ferramenta Pesquisa de Preços.

“PAC-REQUI” - Acesso ao Plano de Gerenciamento das Contratações (PGC) para preenchimento do Documento de Formalização da Demanda (DFD).

“SICAF-DIG” – Acesso ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores).

2. Enviar o formulário preenchido e devidamente assinado pelo usuário e pela chefia imediata para o e-mail licitacoes@ufsb.edu.br.
3. Realizado o cadastro, o Setor de Licitações responderá o e-mail informando a senha provisória.

Acesso ao Compras.Gov

1. Alterar a senha provisória ([Clique aqui](#)).
2. Acessar o Compras.Gov ([Clique aqui](#)).
3. O acesso é feito com CPF e a senha criada no item 1.