



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
REITORIA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE UNIDADE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
2021-2022

ITABUNA
2021



Este documento está licenciado com uma Licença Creative Commons Atribuição – NãoComercial – CompartilhaIgual que permite o compartilhamento e uso não comercial, desde que citada a fonte.

EXPEDIENTE

Reitora

Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz

Vice-Reitor

Prof. Dr. Francisco José Gomes Mesquita

Chefe de Gabinete

Profa. Dra. Francismary Alves da Silva

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPA)

Prof. Dr. Francisco José Gomes Mesquita

Diretoria de Planejamento (DIRPLAN)

Sr. Franklin Matos Silva Junior

Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC)

Prof. Dr. Francesco Lanciotti Junior

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

Prof. Dr. Rogério Herminda Quintella

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX)

Profa. Dra. Lilian Reichert Coelho

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas (PROAF)

Prof. Dr. Sandro Augusto Silva Ferreira

Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas (PROGEPE)

Sra. Cláudia Denise Tondolo

Coordenação do Sistema de Bibliotecas

Raquel da Silva Santos, CRB-5/ 1922

Substituto eventual

Lucas Sousa Carvalho, CRB-5/1883

Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) do Sistema de Bibliotecas (SIBI) para o biênio 2021-2022

Sistema de Bibliotecas e Biblioteca do Campus Jorge Amado: Raquel da Silva Santos, CRB-5/ 1922

Biblioteca do Campus Paulo Freire: Amanda Luiza de Souza Mattioli Aquino, CRB-5/1956

Biblioteca do Campus Sosígenes Costa: Lucas Sousa Carvalho, CRB-5/1883

Representação docente: Profa. Me. Cláudia Pungartnik

Representação técnicos-administrativos em educação: Luiza Luchi Marchini

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS.....	4
LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS	5
1 APRESENTAÇÃO	6
2 BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE.....	7
3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	8
4 INFRAESTRUTURA FÍSICA	10
5 PERFIL CORPO TÉCNICO	13
6 PERFIL DO CORPO DOCENTE	14
7 RELAÇÃO, DESCRIÇÃO E NÚMERO DE VAGAS NOS CURSOS OFERECIDOS	15
8 PERFIL DO CORPO DISCENTE.....	16
9 RELAÇÃO DOS PROJETOS E PROGRAMAS	16
10 MISSÃO DA UNIDADE	16
11 VISÃO DA UNIDADE	17
12 VALORES DA UNIDADE	17
13 PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS	18
REFERÊNCIAS	25

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma do Sistema de Bibliotecas 2021	8
Figura 2 – Proposta de alteração do organograma do Sistema de Bibliotecas	9
Figura 3 - Sala da Secretaria Executiva - Diretoria Geral na Reitoria	10
Figura 4 - Biblioteca do Campus Jorge Amado	11
Figura 5 - Projeto arquitetônico da Biblioteca do CJA no Bloco de Vivência.....	11
Figura 6 – Visão parcial da Biblioteca do Campus Paulo Freire.....	12
Figura 7 - Visão parcial da Biblioteca do Campus Sosígenes Costa.....	12
Figura 8 - Corpo técnico das bibliotecas em 2021	13
Figura 9 - Necessidade atual do corpo técnico vinculado ao Sistema de Bibliotecas	14
Figura 10 – Tamanho ideal do corpo técnico vinculado ao Sistema de Bibliotecas até 2022..	14
Figura 11 - Planejamento de Funções Gratificadas vinculadas ao Sistema de Bibliotecas.....	14
Figura 12 - Atividades de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.....	15
Figura 13 - Matriz FOFA/SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFSB	18
Figura 14 - Plano de Ação do Sistema de Bibliotecas.....	22
Figura 15 - Indicadores e Metas do Sistema de Bibliotecas.....	24

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

- BAP – BOLSA DE APOIO À PERMANÊNCIA
- BJA – BIBLIOTECA DO CAMPUS JORGE AMADO
- BPF – BIBLIOTECA DO CAMPUS PAULO FREIRE
- BSC – BIBLIOTECA DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA
- CAPES – COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
- CBBU – COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS
- CEPEC – CENTRO DE PESQUISAS DO CACAU
- CEPLAC – COMISSÃO EXECUTIVA DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA
- CF – CENTRO DE FORMAÇÃO
- CJA – CAMPUS JORGE AMADO
- CPF – CAMPUS PAULO FREIRE
- CSC – CAMPUS SOSÍGENES COSTA
- CUNI – COLÉGIO UNIVERSITÁRIO
- DINFRA – DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA
- DIRAD – DIRETORIA ADMINISTRATIVA
- FOFA – FORÇA, OPORTUNIDADE, FRAQUEZA, AMEAÇA
- IBICT – INSTITUTO BRASILEIRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
- IHAC – INSTITUTO DE HUMANIDADE, ARTES E CIÊNCIA
- OJS – OPEN JOURNAL SYSTEM*
- PDI – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- PDU – PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE
- PROTIC – PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
- SEER – SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS
- SIBI – SISTEMA DE BIBLIOTECAS
- SNBU – SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS
- SNLB – SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA
- SWOT – STRENGTHS, OPORTUNITIES, WEAKNESSES, THREATS*
- TIC – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
- UFSB – UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

1 APRESENTAÇÃO

“As bibliotecas não são imutáveis nem independentes do resto do mundo”

(MACIEL; MENDONÇA, 2006, p. 60)

A biblioteca universitária, diferente do que diz o senso comum, não é um depósito de livros. É um espaço de preservação, disseminação e criação de conhecimentos e competências cada vez mais necessários na sociedade.

É a biblioteca universitária que preserva a memória institucional produzida pelos alunos, docentes e técnicos-administrativos. Também é ela que fomenta as produções científicas da comunidade e capacita os usuários para buscar e acessar a melhor bibliografia para suas pesquisas. Portanto, a biblioteca universitária tem como finalidade apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da comunidade a qual está vinculada.

Para alcançar esse objetivo são necessários grandes esforços e cada vez mais recursos, por isso o Plano de Desenvolvimento de Unidade (PDU), como instrumento de gestão, torna-se extremamente relevante para a unidade.

O Plano de Desenvolvimento da Unidade do Sistema de Bibliotecas (PDU-SIBI) é um instrumento de planejamento desenvolvido com o objetivo de reunir informações a respeito da unidade, definir sua missão, sua visão, seus valores, indicadores e metas em consonância com a estratégia definida pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSB.

O documento está dividido em treze seções que abordam, além da apresentação: a) Histórico do Sistema de Bibliotecas; b) Organização administrativa que inclui as bibliotecas nos campi; c) Infraestrutura física; d) Perfil do corpo técnico como colaboradores e público-alvo; e) Perfil do corpo docente como público-alvo; f) Relação, descrição e número de vagas nos cursos oferecidos no que diz respeito as competências do Sistema de Bibliotecas e suas unidades subordinadas; g) Perfil do corpo discente como público-alvo; h) Relação dos projetos e programas do Sistema de Bibliotecas; i) Missão; j) Visão; k) Valores; l) Plano de ação, indicadores e metas incluindo a matriz SWOT/FOFA.

2 BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE

O Sistema de Bibliotecas foi previsto inicialmente como Órgão Complementar no Capítulo V, Artigo 27, do Estatuto da Universidade Federal do Sul da Bahia publicado em 2014. A partir de 2020, com as alterações implementadas no Estatuto pela Resolução nº 16, de 17 de julho de 2020, e com a proposta de Regimento Geral da UFSB, conforme processo 23746.003458/2021-74, a criação e extinção dos Órgãos Complementares passa a ser de competência do Conselho Universitário da instituição, incluindo assim o Sistema de Bibliotecas.

De acordo com o parágrafo primeiro do referido documento, como Órgão Complementar, o Sistema de Bibliotecas “é a instância responsável por atividades de caráter permanente de apoio, necessárias ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.” (UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA, 2020a).

O Sistema de Bibliotecas é responsável por coordenar os processos, atividades e recursos das bibliotecas dos Campus Jorge Amado (Itabuna), Paulo Freire (Teixeira de Freitas) e Sosígenes Costa (Porto Seguro) e dar suporte a Biblioteca do CEPEC/ CEPLAC a fim de apoiar as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Criação no âmbito dos três ciclos de formação acadêmica da universidade.

São acontecimentos relevantes na linha do tempo da unidade:

- 2014 - Previsão legal por meio da inclusão no Estatuto da UFSB e nomeação da primeira bibliotecária da UFSB aprovada em concurso público;
- 2016 – Apresentação da primeira Coordenadora do Sistema de Bibliotecas e aceite da doação da Biblioteca Pessoal do Professor Roberto Albergaria de Oliveira;
- 2017 – Nomeação de bibliotecários para implantação das bibliotecas nos campi;
- 2018 – Implantação do Sistema de Gestão do Acervo (Pergamum);
- 2019 - Automação do Serviço de Circulação de Materiais;
- 2020 – Implantação da primeira biblioteca virtual (Minha Biblioteca) e publicação do Regulamento das Bibliotecas da UFSB;
- 2021 – Início da catalogação e disponibilização de dissertações de mestrado no catálogo online.

3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O Sistema de Bibliotecas é um Órgão Complementar subordinado a Reitoria e responsável técnico pela coordenação dos processos e atividades técnicas desenvolvidas no âmbito das Bibliotecas do Campus Jorge Amado, Paulo Freire e Sosígenes Costa. Além disso, é responsável por assessorar a universidade em assuntos relacionados a gestão e circulação de recursos bibliográficos.

A organização administrativa do Sistema de Bibliotecas, aqui incluídas a subordinação técnica das Bibliotecas nos campi, constitui um dos principais problemas estruturais da Coordenação. Em 2019 foram realizadas ações com o intuito de organizar a estrutura das Bibliotecas, até então designadas como Setores em seus respectivos campi. Em 2021, em virtude da reorganização administrativa da universidade como um todo, as Bibliotecas deixaram de ser designadas como Setor e passaram a ser Seção. A alteração teve consequências diretas principalmente na organização administrativa da Biblioteca do Campus Sosígenes Costa que passou a ter duas Seções independentes administrativamente (Seção de Biblioteca do CSC e Seção de Atendimento e Circulação de Materiais), mas com evidente subordinação técnica das atividades.

Um outro problema, ainda mais grave, diz respeito a Biblioteca do Campus Jorge Amado, que, por não possuir bibliotecário para assumir a gestão da unidade, conforme a Lei nº 9.674/1998, não consta no organograma do respectivo campus.

A Figura 1 representa a estrutura atual da unidade. A linha tracejada representa a ligação funcional (subordinação técnica) entre as unidades. A subordinação administrativa das bibliotecas pode ser visualizada no organograma de cada campus, quando possível.

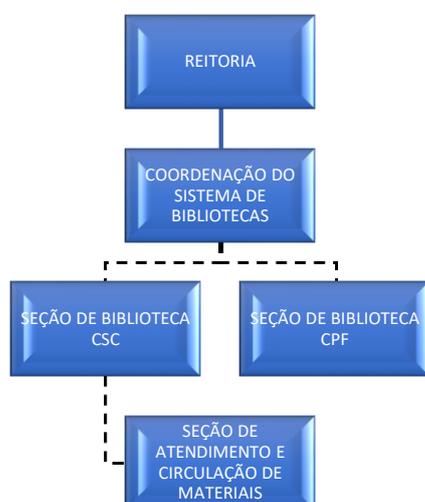


Figura 1 - Organograma do Sistema de Bibliotecas 2021

Para o atendimento efetivo das necessidades da universidade a estrutura ideal para a Coordenação do Sistema de Bibliotecas, bem como das bibliotecas nos campi, pode ser assim representada:

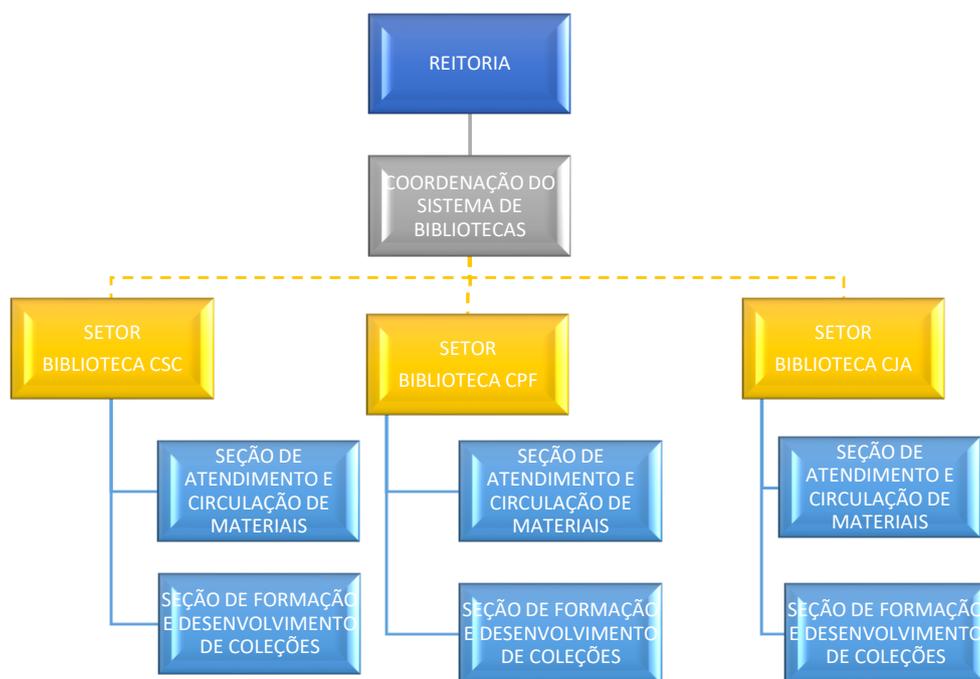


Figura 2 – Proposta de alteração do organograma do Sistema de Bibliotecas

Essa proposta de organização administrativa possibilita:

- I. Alinhamento direto entre a gestão da biblioteca e a Coordenação de Campus;
- II. Alinhamento direto entre a gestão das atividades técnicas da biblioteca com a Coordenação do Sistema de Bibliotecas;
- III. Desenho de organização administrativa equivalente aos projetos de construção dos prédios definitivos das bibliotecas já previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional;
- IV. Direcionamento adequado das demandas de Circulação de Materiais (empréstimo, devolução) com a biblioteca responsável;
- V. Gestão sustentável das demandas de seleção de aquisição de materiais bibliográficos (compra ou doação).

A seção Perfil Técnico, mais a frente, apresentará os detalhes relacionados ao quantitativo de servidores necessários para atender a proposta de reorganização.

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA

O Sistema de Bibliotecas, por ser um órgão complementar vinculado diretamente a Reitoria, está subordinado a Secretaria Executiva – Diretoria Geral. Sendo assim, terá sua infraestrutura física adaptada ao espaço do prédio da Reitoria, no Centro de Itabuna para atender aos compromissos vinculados as Pró-Reitorias da instituição e outras unidades administrativas. O atendimento as unidades acadêmicas, Institutos e Centros (IHACs e CFs), continua ocorrendo por meio de videoconferências e outros canais virtuais ou a partir de visitas técnicas aos campi.



Figura 3 - Sala da Secretaria Executiva - Diretoria Geral na Reitoria
Fonte: Diretoria de Infraestrutura

A Biblioteca do Campus Jorge Amado possui área de 162 m² com até 21 assentos e está localizada no Pavilhão de Aulas em espaço temporário no bairro Ferradas.



Figura 4 - Biblioteca do Campus Jorge Amado
Fonte: Biblioteca do Campus Jorge Amado

Após a inauguração do Bloco Pedagógico ficará temporariamente localizada no Bloco de Vivência do CJA em área cedida pela CEPLAC.

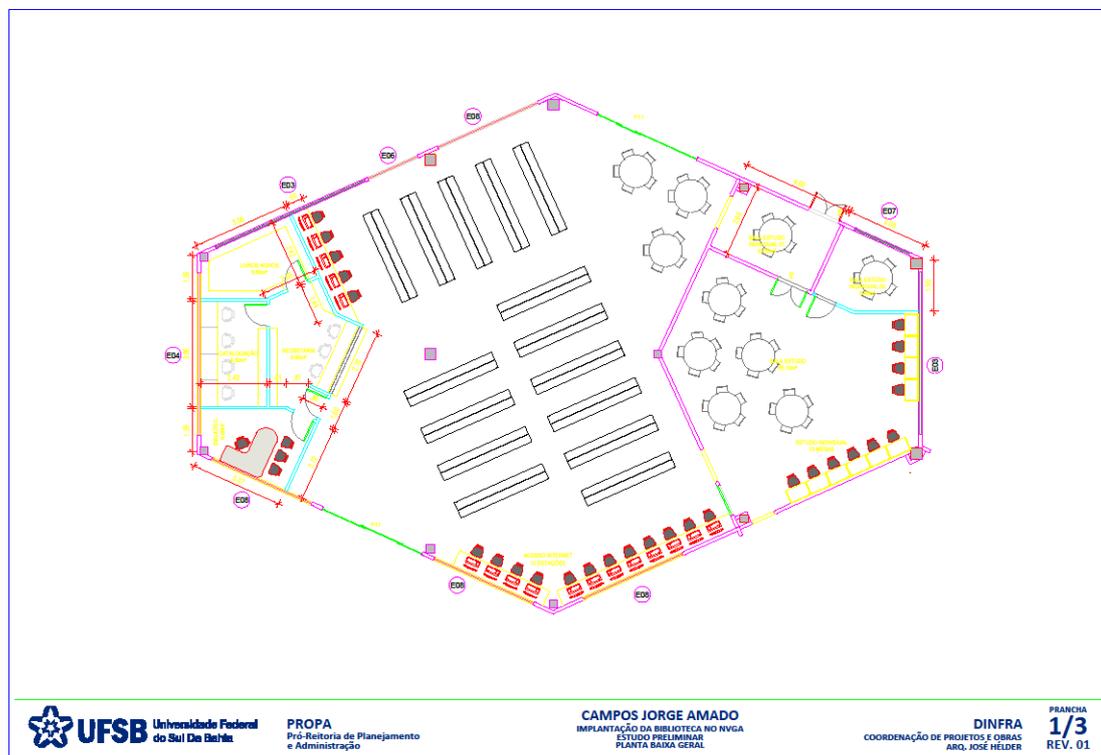


Figura 5 - Projeto arquitetônico da Biblioteca do CJA no Bloco de Vivência
Fonte: Diretoria de Infraestrutura

A Biblioteca do Campus Paulo Freire ocupa uma área de 136 m². O espaço passou por ampliações a partir de 2018 e pode disponibilizar até 26 assentos para a comunidade.



Figura 6 – Visão parcial da Biblioteca do Campus Paulo Freire
Fonte: Biblioteca do CPF

A Biblioteca do Campus Sosígenes Costa possui área total de 342,8 m² e disponibiliza até 40 assentos para a comunidade.



Figura 7 - Visão parcial da Biblioteca do Campus Sosígenes Costa
Fonte: Biblioteca do CSC

5 PERFIL CORPO TÉCNICO

Do ponto de vista do Sistema de Bibliotecas o corpo técnico da UFSB é relevante para o plano de desenvolvimento da unidade em dois aspectos diferentes: a) como público-alvo dos produtos e serviços oferecidos pela unidade e; b) como colaboradores das atividades desenvolvidas nas bibliotecas.

Na perspectiva do corpo técnico como público-alvo, a unidade compreende ser necessário a aplicação de estudos de usuários - instrumento específico para definir as necessidades da comunidade atendida pela biblioteca. Uma nova edição do estudo está prevista no quadro de indicadores e metas da Seção 13 deste documento.

Os detalhes do corpo técnico na perspectiva de colaboradores das atividades técnicas da unidade são apresentados a seguir.

5.1 COLABORADORES

O principal recurso do Sistema de Bibliotecas e das Bibliotecas nos campi é sem dúvida seu corpo técnico. A implantação de cada unidade, a oferta de cada serviço, a manutenção e ampliação das bibliotecas da UFSB são consequência do esforço e dedicação de pessoas que esperam entregar o melhor em recursos informacionais e material bibliográfico a comunidade acadêmica.

A figura abaixo apresenta o quantitativo de pessoal distribuído entre as bibliotecas da UFSB atualmente:

UNIDADE	TAE – BIBLIOTECÁRIO	TAE – OUTROS CARGOS	TERCEIRIZADO	TOTAL DE SERVIDORES
BJA	00	01	02	03
BPF	01	02	00	03
BSC	01	03	00	04
SISTEMA DE BIBLIOTECAS	01	00	00	01
TOTAL	03	06	02	11

Figura 8 - Corpo técnico das bibliotecas em 2021

Com base no quadro anterior e na estrutura atual da universidade em relação a oferta de cursos, estrutura administrativa e quadro de pessoal, o Sistema de Bibliotecas precisa dispor do seguinte quantitativo de servidores, em caráter urgente:

UNIDADE	TAE - BIBLIOTECÁRIO	TAE – OUTROS CARGOS	TERCEIRIZADO	TOTAL A CONTRATAR
BJA	02	01	01	04
BPF	01	00	02	03
BSC	01	00	02	03
SISTEMA DE BIBLIOTECAS	01	01	00	02
TOTAL	05	02	05	12

Figura 9 - Necessidade atual do corpo técnico vinculado ao Sistema de Bibliotecas

Como pode ser visto no quadro abaixo o quantitativo de servidores passaria dos atuais 11 servidores, número que teve pouca oscilação desde 2018, para o total de 23 servidores.

UNIDADE	TAE - BIBLIOTECÁRIO	TAE – OUTROS CARGOS	TERCEIRIZADO	TOTAL
BJA	02	02	03	07
BPF	02	02	02	06
BSC	02	03	02	07
SISTEMA DE BIBLIOTECAS	02	01	00	03
TOTAL	08	08	07	23

Figura 10 – Tamanho ideal do corpo técnico vinculado ao Sistema de Bibliotecas até 2022

Outra informação muito relevante para o planejamento do corpo técnico do Sistema de Bibliotecas diz respeito ao quadro de Funções Gratificadas atual e ideal. Como pode ser visto no quadro abaixo, em 2021 as unidades juntas somam o total de 03 Funções Gratificadas. Sendo assim, para atender a nova proposta de organização administrativa seria necessário o total de 10 funções, o que equivale a um aumento de sete novas funções para as Bibliotecas dos campi.

UNIDADE	SITUAÇÃO EM 2021				SITUAÇÃO IDEAL			
	CD4	FG1	FG2	TOTAL	CD4	FG1	FG2	TOTAL
BJA	00	00	00	00	00	01	02	03
BPF	00	00	01	01	00	01	02	03
BSC	00	00	01	01	00	01	02	03
SIBI	01	00	00	01	01	00	00	01
TOTAL	01	00	02	03	01	03	06	10

Figura 11 - Planejamento de Funções Gratificadas vinculadas ao Sistema de Bibliotecas

6 PERFIL DO CORPO DOCENTE

O Sistema de Bibliotecas da UFSB não possui docentes vinculados aos seus processos. Contudo, compreende ser necessário conhecer a categoria enquanto público-alvo de seus produtos e serviços por meio da aplicação de estudos de usuários - instrumento específico para definir as necessidades da comunidade atendida pela biblioteca.

7 RELAÇÃO, DESCRIÇÃO E NÚMERO DE VAGAS NOS CURSOS OFERECIDOS

O Sistema de Bibliotecas não oferece cursos de nenhuma natureza, contudo suas atividades são influenciadas e estão diretamente relacionadas aos cursos oferecidos pelas unidades acadêmicas (IHAC e Centros de Formação) em cada campus, incluindo aqueles cursos que estão em fase de criação.

Atualmente a UFSB possui 52 cursos de graduação de primeiro e segundo ciclo e 16 cursos de pós-graduação. O número, natureza e a periodicidade do curso impactam os seguintes temas estratégicos do SIBI: acervo, contratações, corpo técnico, processos, infraestrutura, marketing, serviços e tecnologia da informação.

Além dos cursos de graduação e pós-graduação os produtos e serviços do Sistema de Bibliotecas também são direcionados para as atividades de extensão, conforme quadro abaixo:

ATIVIDADES DE EXTENSÃO	QUANTIDADE
Projetos	48
Cursos	15
Programas	2
TOTAL	65

Figura 12 - Atividades de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Fonte: Relatório de Gestão 2020 (UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA, 2021)

Por fim, cabe também ao Sistema de Bibliotecas, por meio da Coordenação ou das unidades nos campi, oferecer produtos e serviços aos **quarenta (40) grupos de pesquisa** certificados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG).

Todos os cursos, programas, atividades e grupos demandam planejamento de acervo, serviços, infraestrutura entre outros e estão contemplados na seção Plano de Ação e nos Indicadores e Metas.

8 PERFIL DO CORPO DISCENTE

O corpo discente da UFSB compreende seu principal público-alvo e o foco de suas atividades-fim. Assim como ocorre com o corpo técnico e docente é necessário desenvolver estudos de usuários para definir o perfil inerente a comunidade a fim de melhor atender suas necessidades. Conforme apresentado anteriormente um estudo de usuário está incluso no quadro de indicadores e metas da unidade, na Seção 13 deste documento.

9 RELAÇÃO DOS PROJETOS E PROGRAMAS

Os projetos nos quais o Sistema de Bibliotecas tem se engajado de forma permanente ou temporária são:

1. Semana Nacional do Livro e da Biblioteca – projeto anual de caráter permanente;
2. Participação no Programa BAP - projeto anual de caráter permanente a depender da publicação de edital pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas (PROAF) e disponibilidade de recursos do governo federal;
3. Criação do Portal de Periódicos da UFSB – projeto de caráter temporário com acompanhamento permanente;
4. Treinamento para acesso e uso de bases de dados – programa de caráter permanente.
5. Orientação de Estágio Obrigatório em Biblioteconomia – programa permanente a depender do interesse dos candidatos;
6. Biblioteca do CEPEC/CEPLAC – projeto de caráter temporário com acompanhamento permanente.

10 MISSÃO DA UNIDADE

Promover o acesso, a produção e o uso da informação desenvolvendo atividades de caráter permanente para alunos, servidores e comunidade externa a fim de apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão, em todas as áreas do conhecimento, por meio da aplicação eficaz dos recursos públicos e do respeito a dignidade humana.

11 VISÃO DA UNIDADE

Se reconhecido nacionalmente como referência na prestação de serviços de informação cultural e técnico-científica na Região Sul e Extremo Sul da Bahia.

12 VALORES DA UNIDADE

Os valores do Sistema de Bibliotecas estão atrelados aos valores institucionais da UFSB descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 (UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA, 2020b) e incluem:

- Eficiência acadêmica
- Ética profissional
- Inovação
- Integração Social
- Liberdade de investigação científica
- Promoção e desenvolvimento regional

13 PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

Com base no diagnóstico da unidade, conforme Matriz SWOT/FOFA a seguir, e nas respostas levantadas no estudo de usuários, disponibilizado para a comunidade entre dezembro de 2020 e maio de 2021, foi possível estabelecer o plano de ação, os indicadores e as metas que estão detalhados nas próximas seções secundárias.

FOFA/ SWOT	FATORES POSITIVOS	FATORES NEGATIVOS
	FORÇA	FRAQUEZA
FATORES INTERNOS	I. Qualificação dos bibliotecários II. Sistema integrado de bibliotecas III. Parceria com especialistas em tecnologia da informação IV. Bom relacionamento com fornecedores V. Equipe engajada VI. Terceirização VII. Comunicação entre as bibliotecas VIII. Baixa movimentação no quadro de bibliotecários (remoção/redistribuição) IX. Padronização na prestação de serviços	I. Quadro insuficiente de bibliotecários II. Quadro insuficiente de servidores efetivos e terceirizados III. Falta de feedback do usuário IV. Insegurança jurídica da estrutura administrativa V. Terceirização VI. Acessibilidade física e tecnológica VII. Espaço físico insuficiente e/ou inadequado VIII. Mobiliário insuficiente IX. Visibilidade das atividades das bibliotecas
FATORES EXTERNOS	I. Vínculo com associações especializadas em bibliotecas II. Trabalho cooperativo com outras instituições III. Participação em eventos externos IV. Desenvolvimento tecnológico V. Parcerias (docentes, discentes, unidades administrativas, unidades acadêmicas) VI. Gestores sensíveis às bibliotecas (apoio institucional)	I. Insegurança política e econômica II. Burocracia III. Desinteresse dos usuários pelos serviços das bibliotecas IV. Terceirização do serviço público V. Decisões administrativas que impactam diretamente o funcionamento das bibliotecas
	OPORTUNIDADE	AMEAÇA

Figura 13 - Matriz FOFA/SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFSB

13.1 PLANO DE AÇÃO

O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando será feito?		Por quem será feito?	Como será feito?	Quanto custará?
			Início	Duração (Dias)			
Plano de ação	Resultado esperado	Local/Localização			Responsável	Como será feito (Instrumento)	Custos/ Valores
Adesão da UFSB a ABEC	Possibilitar a capacitação de editores científicos e emissão de DOI.	Sistema de Bibliotecas	09/2021	60 dias	SIBI	Processo administrativo	R\$ 500,00/ anual
Adesão da UFSB a CBBU	Fortalecer a tomada de decisão do SIBI e das bibliotecas	Sistema de Bibliotecas	01/2021	60 dias	SIBI	Processo administrativo	R\$ 250,00/ ano
Ampliação do espaço físico da Biblioteca do CPF	Proporcionar conforto aos usuários e servidores, ampliar a capacidade de armazenamento do acervo.	Biblioteca do CPF	2022	A definir	SIBI, CPF, DINFRA	Diversos	Indefinido
Ampliação do quadro de pessoal das bibliotecas	Melhorar a oferta de serviços, reduzir sobrecarga de trabalho nas unidades.	Sistema de Bibliotecas, Biblioteca CJA, CPF, CSC	2021 e 2022	Indefinido	SIBI, CJA, CPF, CSC, PROGEPE, DIRAD	Nomeação de servidor, contratação de terceirizados	Indefinido
Catologação de trabalhos acadêmicos no Pergamum	Viabilizar a consulta, o acesso ou a circulação do acervo	Biblioteca do Campus Jorge Amado, Paulo Freire e Sosígenes Costa	Jun. /2021	Atividade permanente	BJA/BPF/BSC	Pergamum	Não se aplica

Contratar distribuidor de livros impressos	Comprar livros impressos de origem nacional e importada	Sistema de Bibliotecas	01/2021	90 dias	SIBI	Processo administrativo	R\$ 1.800.000,00 (estimativa)
Contratar fornecedor de ebooks estrangeiros de acesso perpétuo	Disponibilizar livros eletrônicos importados com acesso offline	Sistema de Bibliotecas	03/2022	90 dias	SIBI/ PROTIC	Processo administrativo	R\$ 100.000,00 (estimativa)
Contratar fornecedor de normas técnicas	Disponibilizar acervo de normas da ABNT e internacionais	Sistema de Bibliotecas	02/2022	90 dias	SIBI/ PROTIC	Processo administrativo	R\$ 3.000,00/ ano (estimativa)
Contratar manutenção para sistema de segurança	Possibilitar atualização de sistemas e manutenção de equipamentos	Sistema de Bibliotecas	02/2022	60 dias	SIBI/ PROTIC	Processo administrativo	35.000,00/ ano
Cronograma de Compra de Livros	Levantar as necessidades de compra de livros das unidades	Sistema de Bibliotecas, Bibliotecas CJA, CPF e CSC	04/ 2022	180 dias	SIBI, BJA, BPF, BSC	Planilha eletrônica e memorando	Não se aplica
Diretrizes para adequação de bibliografia básica e complementar dos projetos pedagógicos	Orientar docentes, coordenadores e Núcleo Docente Estruturante sobre construção de bibliografias	Sistema de Bibliotecas	07/2021	20 dias	SIBI	Minuta	Não se aplica
Estudo de Usuários	Detalhar o perfil dos usuários da UFSB	Sistema de Bibliotecas	01/2022	180 dias	SIBI	Formulário eletrônico	Não se aplica
Implantação da solicitação de ficha catalográfica via Pergamum	Reduzir o prazo de confecção de ficha catalográfica	Biblioteca CJA, CPF, CSC	05/2022	30 dias	SIBI	Pergamum	Não se aplica
Implantação do auto depósito de trabalhos acadêmicos via Pergamum	Possibilitar que o próprio discente faça o depósito do TCC por meio do Pergamum	Biblioteca CJA, CPF, CSC	06/2022	60 dias	SIBI/ PROTIC	Pergamum	Não se aplica
Implantação do Portal de Periódicos da UFSB	Disponibilizar ferramenta para gestão do fluxo editorial da UFSB	Sistema de Bibliotecas	01/2021	18 meses	SIBI/ PROTIC	Minuta de Diretrizes, Portaria, Protocolos OJS	Não se aplica

Implantação temporária da Biblioteca do CJA no bloco de Vivência	Adaptar espaço temporário para implantação da Biblioteca do CJA	Bloco de Vivência do CJA	03/2022	A definir	SIBI, CJA, DINFRA	Diversos	Indefinido
Instalação de ar-condicionado na Biblioteca do CSC	Proporcionar conforto e segurança aos usuários, servidores e garantir a conservação e segurança do acervo.	Biblioteca do CSC	11/2021	A definir	SIBI, CSC, DINFRA	Diversos	Indefinido
Manual de Emissão de Nada Consta.	Permitir que o próprio usuário emita o nada consta	Sistema de Bibliotecas	05/2021	30 dias	SIBI	Minuta	Não se aplica
Manutenção de sistemas críticos	Garantir disponibilidade do Pergamum, Minha Biblioteca, Bibliosync, SIPAC e Bibliotheca.	Sistema de Bibliotecas	A depender da agenda da PROTIC e dos fornecedores	Conforme cada caso	Sistema de Bibliotecas, PROTIC, fornecedores	Softwares	Não se aplica
Marketing digital das bibliotecas	Difundir os serviços e informações relevantes para a comunidade.	Sistema de Bibliotecas, Bibliotecas CJA, CPF e CSC	Fluxo contínuo	Conforme cada caso	SIBI, BJA, BPF, BSC	Instagram, Facebook, Site UFSB	Não se aplica
Oferta de cursos de aperfeiçoamento	Capacitar a equipe	Sistema de Bibliotecas	08/2021	30 dias	SIBI/ PROGEPE	Processo administrativo	R\$ 2.000,00 (estimativa)
Regimento do Sistema de Bibliotecas	Institucionalizar o Sistema de Bibliotecas	Sistema de Bibliotecas, Bibliotecas CJA, CPF e CSC	03/2022	90 dias	SIBI	Minuta de Regimento e Portaria	Não se aplica
Renovação contratual do Pergamum	Garantir a manutenção dos serviços de gestão e acesso ao acervo bibliográfico.	Sistema de Bibliotecas	06/2021 01/2022	90 dias	SIBI/ PROTIC	Processo administrativo	R\$ 2.500,00/ anual (estimativa)
Renovar o contrato da biblioteca virtual	Disponibilizar acesso simultâneo a ebooks nacionais por 24 meses	Sistema de Bibliotecas	07/2021	60 dias	SIBI/ PROTIC	Processo administrativo	R\$ 260.000,00

Semana Nacional do Livro e da Biblioteca	Promover a biblioteca e fomentar a leitura	Sistema de Bibliotecas	Última semana de outubro	Evento anual	SIBI/ BJA/ BPF/ BSC	Recursos e ferramentas eletrônicas ou presencial	Não se aplica
Treinamento de usuários	Facilitar acesso aos recursos das bibliotecas	Sistema de Bibliotecas, Bibliotecas CJA, CPF e CSC	Conforme agenda dos fornecedores	1 dia	SIBI, BJA, BPF, BSC	Videoconferência	Não se aplica

Figura 14 - Plano de Ação do Sistema de Bibliotecas

13.2 INDICADORES E METAS

PDI UFSB 2020-2024	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	METAS		
				2021	2022	
PDI p. 143, objetivo 01, 02, 04 PDI p. 145, objetivo 04 PDI p. 146, objetivo 06 PDI p. 147, objetivo 01, 02 PDI p. 148, objetivo 04	Acervo	1 Ampliar o acervo impresso 2 Ampliar o acervo eletrônico 3 Organizar o acervo	1.1 Cronograma de compra de livros 2.1 Número de plataformas 3.1 Produtividade na catalogação de materiais	1.1.1 Publicações de cronogramas de compra de livros impressos	00	01
				2.1.1 Base de dados de normas técnicas	00	01
				2.1.2 Base de dados de livros estrangeiros	00	01
				3.1.1 Títulos de trabalhos acadêmicos catalogados no Pergamum	50	150
				3.1.2 Títulos de materiais bibliográficos catalogados no Pergamum	400	800
PDI p. 152- 154, objetivo 01, 03, 04, 06, 08, 09, 11	Contratações	4 Compras/ contratações 5 Contratos	4.1 Envio de pedidos de compra/ contratações 5.1 Número de contratos renovados (quando for o caso)	4.1.1 Solicitações de compra/ contratações encaminhadas	02	03
				5.1.1 Renovações contratuais na unidade (quando for o caso)	02	01
PDI p. 151, objetivo 03	Corpo Técnico	6 Capacitação	6.1 Cursos oferecidos	6.1.1 Cursos de aperfeiçoamento em serviços de bibliotecas	01	02
PDI p. 151, objetivo 04	Processos	7 Publicação de normas, políticas e diretrizes 8 Atualização de fluxos, manuais	7.1 Número de documentos publicados 8.1 Número de documentos revisados	7.1.1 Publicações de guias, diretrizes, manuais e outros	02	02
				8.1.1 Revisões de fluxos, guias, diretrizes, manuais e outros	03	05
PDI p. 149, objetivo 06	Eventos	9 Ação cultural 10 Competência informativa	9.1 Número de eventos culturais 10.1 Número de eventos de capacitação dos usuários	9.1.1 Eventos culturais	01	03
				10.1.1 Capacitações (treinamentos, oficinas, apresentações e outros)	05	10

(continua)

PDI UFSB 2020-2024	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	METAS		
				2021	2022	
PDI p. 156	Infraestrutura	11 Adequação dos espaços físicos atuais	11.1 Ações de manutenção, melhoria e ampliação das bibliotecas	11.1.1 Ações de manutenção da infraestrutura vigente (extintores, aparelhos de ar-condicionado, infiltrações e outros)	10	10
				11.1.2 Ações de melhoria na infraestrutura vigente	01	05
				11.1.3 Ações de ampliação da infraestrutura vigente (projetos, obras e outros)	01	03
PDI p. 150, objetivo 01	Marketing	12 Redes Sociais 13 Página do SIBI no site da UFSB	12.1 Crescimento das redes sociais do SIBI 13.1 Atualização das informações na página do SIBI no site da UFSB	12.1.1 Total de seguidores nas redes sociais	500	1000
				12.1.2 Total de publicações nas redes sociais	100	500
				13.1.1 Revisão e atualização da página do SIBI no site da UFSB	03	06
PDI p. 143, objetivo 02	Serviços	14 Melhorar a oferta de serviços 15 Expandir a carta de serviços	14.1 Número de serviços revisados 15.1 Número de novos serviços	14.1.1 Revisão dos serviços ofertados	01	03
				15.1.1 Oferta de novos serviços	00	03
PDI p. 152- 155, objetivo 01, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 11	Tecnologia da Informação	16 Manutenção das soluções de TIC 17 Ampliação do número de soluções de TI	16.1 Funcionamento dos sistemas críticos 17.1 Número de novas soluções em TIC para atender as demandas da unidade	16.1.1 Ações de manutenção dos sistemas	10	15
				17.1.1 Novas soluções de TIC na unidade	01	03

Figura 15 - Indicadores e Metas do Sistema de Bibliotecas

REFERÊNCIAS

MACIEL, A. C.; MENDONÇA, M.A.R. **Bibliotecas como organizações**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2006.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA. Conselho Universitário. **Resolução nº 16/2020, de 17 de julho de 2020**. Altera os dispositivos do Estatuto da Universidade Federal do Sul da Bahia. Itabuna: UFSB, 2020a. Disponível:
https://ufsb.edu.br/images/Resolu%C3%A7%C3%B5es/2020/Resolu%C3%A7%C3%A3o_n%C2%BA_16_-_Disp%C3%B5e_sobre_altera%C3%A7%C3%B5es_no_Estatuto_da_UFSB.pdf. Acesso em: 21 maio 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA. **Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSB (2020-2024)**. Itabuna: UFSB, 2020b. Disponível:
<https://ufsb.edu.br/propa/dirplan/plano-de-desenvolvimentoinstitucional/apresentacao-pdi>. Acesso em: 21 maio 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA. **Relatório de gestão 2020**. Itabuna: UFSB, 2021. Disponível em:
https://ufsb.edu.br/images/Documentos/Relat%C3%B3rios_de_Gest%C3%A3o/Relat%C3%B3rio_de_Gest%C3%A3o_2020_P%C3%B3s_CONSUNI.pdf. Acesso em: 21 maio 2021.