



Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-reitoria de Gestão Acadêmica

Diretoria de Percursos Acadêmicos

Plano de Desenvolvimento da Unidade (2021-2022)

Itabuna/BA, agosto de 2021.

Universidade Federal do Sul da Bahia

Profª. Drª. Joana Angélica Guimarães da Luz
Reitora

Prof. Dr. Francisco José Gomes Mesquita
Pró-Reitor de Planejamento e Administração

Prof. Dr. Francesco Lanciotti Junior
Pró-Reitor de Gestão Acadêmica

Prof. Dr. Rogério Hermida Quintella
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Profa. Dra. Lilian Reichert Coelho
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Prof. Dr. Sandro Augusto Silva Ferreira
Pró-Reitor de Ações Afirmativas

Sra. Claudia Denise Tondolo
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Rodrigo Pereira Mesquita
Diretor de Percursos Acadêmicos

Jean Kleiton Roque Silva
Coordenador de Seleções e Percursos Acadêmicos

Priscila Souza Cavalcante dos Santos
Coordenadora de Dados e Informações Acadêmicas

Edinelvan Batista Lima
Setor de Processos Seletivos

Jackson Santos Oliveira
Setor de Dados Acadêmicos

José Cláudio Ferreira da Silva
Setor de Diplomas e Certificados

Marília Bispo de Santana
Setor de Percursos Acadêmicos

Renata Ribeiro Borba
Setor de Indicadores Acadêmicos

Stéphanie de Melo Lavigne Rocha
Seção de Acompanhamento de Egressos

**Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade
(2021-2022) da Diretoria de Percursos Acadêmicos**

Jean Kleiton Roque Silva

Priscila Souza Cavalcante dos Santos

Rodrigo Pereira Mesquita

SUMÁRIO

Lista de Figuras, Quadros e Tabelas.....	5
Lista de Siglas e Abreviaturas	6
Apresentação	7
Breve Histórico da Unidade	8
Organização Administrativa	10
Infraestrutura Física	12
Perfil dos/as Servidores/as da Unidade	13
Projetos e Programas	14
Missão da Unidade	20
Visão da Unidade.....	21
Valores da Unidade	22
Plano de Ação, Indicadores e Metas.....	23

Lista de Figuras, Quadros e Tabelas

Figuras

Figura 1. Organograma da Diretoria de Percursos Acadêmicos. Pg. 11.

Figura 2. *Layout* da Diretoria de Percursos Acadêmicos. Pg. 12.

Quadros

Quadro 1. Perfil dos/as Servidores/as da Diretoria de Percursos Acadêmicos. Pg. 13.

Quadro 2. Painel com objetivos, ações, indicadores e metas. Pg. 23.

Quadro 3. Plano de ação. Pg. 28.

Lista de Siglas e Abreviaturas

UFSB: Universidade Federal do Sul da Bahia

PROGEAC: Pró-reitoria de Gestão Acadêmica

PROTIC: Pró-reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

PROPA: Pró-reitoria de Planejamento e Administração

DPA: Diretoria de Percursos Acadêmicos

DSAA: Diretoria de Seleção e Avaliação Acadêmica

PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU: Plano de Desenvolvimento da Unidade

CPA: Comissão Própria de Avaliação

SIGAA: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFRN: Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SiSU: Sistema de Seleção Unificada

CUNI: Colégios Universitários

ENEM: Exame Nacional do Ensino Médio

LDB: Lei de Diretrizes e Bases da Educação

IES: Instituição(ões) de Ensino Superior

ABI-LI: Área Básica de Ingresso das Licenciaturas Interdisciplinares

Apresentação

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) é uma ferramenta administrativa de planejamento em nível tático e operacional que auxilia uma unidade a priorizar, otimizar e alinhar as ações institucionais, desenvolvendo as ações necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos indicados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

É por meio deste documento que a Diretoria de Percursos Acadêmicos (DPA), unidade que compõe a Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC) da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), apresenta a missão, visão e valores que orientam o trabalho da sua equipe, ao mesmo tempo em que delinea quais ações/atividades serão desenvolvidas no biênio 2021-2022 para o cumprimento dos objetivos estratégicos e metas estabelecidas no PDI da UFSB (2020-2024).

A DPA é responsável pela gestão do percurso acadêmico discente nos cursos de graduação, desde os processos seletivos de ingresso às mudanças de percurso formativo e gestão dos sistemas, dados, documentos e indicadores acadêmicos da graduação, bem como pela diplomação dos estudantes. Seu trabalho é desenvolvido em colaboração com as Unidades Acadêmicas e, principalmente, com a PROTIC e Setores de Apoio Acadêmico dos *campi*. O seu PDU foi elaborado levando-se em consideração os princípios e os valores da UFSB expostos em sua Carta de Fundação e em seu Estatuto.

A elaboração, a execução, o monitoramento e a avaliação deste PDU serão de responsabilidade da DPA. O cumprimento das ações e metas aqui elencadas firmam o compromisso desta Diretoria com a estratégia institucional e comunica para a comunidade interna e externa sua contribuição para o cumprimento da missão da UFSB.

Breve Histórico da Unidade

A Diretoria de Percursos Acadêmicos (DPA) nasce juntamente com outras duas Diretorias na Pró-reitoria de Gestão Acadêmica, no ano de 2014, quando foram iniciadas as atividades da UFSB. Inicialmente, chamava-se Diretoria de Seleção e Avaliação Acadêmica (DSAA) e foi estabelecida para propor, implantar e coordenar os processos seletivos, os registros acadêmicos discentes e docentes, os sistemas de gestão acadêmica em colaboração com a PROTIC e a avaliação institucional em seu quesito acadêmico – essa última foi removida das competências da DSAA ainda em 2015 em decorrência da previsão legal da existência da Comissão Própria de Avaliação (CPA), a quem incumbe esse tipo de atribuição.

Em seu organograma inicial possuía duas coordenações, a Coordenação do Corpo Docente e a Coordenação do Corpo Discente. A Diretoria foi inteiramente redesenhada em 2017 para maior eficiência e separação dos trabalhos, passando a se chamar Diretoria de Percursos Acadêmicos, e suas coordenações convertidas na Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas e Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos. Até 2017, a Diretoria só possuía três servidores técnicos lotados nela, cenário modificado naquele ano para sete servidores em decorrência de concurso público.

Devido ao baixo número de servidores em seus primeiros anos, muitas das demandas afetas à DPA demoraram de serem iniciadas. As ações que primeiro se consolidaram foram os processos seletivos – SiSU, Seleção para Rede Anísio Teixeira de Colégios Universitários, Transferência Interna e Escolha de Curso Formativo para estudantes da Área Básica de Ingresso das Licenciaturas Interdisciplinares. Já em 2015, a UFSB adquiriu o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA em contrato firmado com a UFRN. Sua implantação iniciou no mesmo ano, com a DPA assumindo toda a gestão dos módulos relativos à graduação. Neste ano, foi dado início à forte colaboração que existe entre a PROGEAC e PROTIC.

Com a assunção da atual equipe de gestão da Universidade após o primeiro processo eletivo para Reitoria (2018-2022) e com o aumento do número de servidores da Diretoria para o quantitativo atual (nove servidores técnico-administrativos), foram realizados os últimos ajustes na estrutura administrativa da Diretoria, mantendo-se as mesmas coordenações e alterando a divisão de setores e seções dentro destas para

equalização da carga de trabalho, configurando o atual organograma da DPA (figura 1). A reestruturação permitiu maior clareza quanto aos objetivos, estratégias, desafios e ações a serem desempenhadas pela Diretoria de Percursos Acadêmicos, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSB.

Organização Administrativa

A Diretoria de Percursos Acadêmicos (DPA) é responsável pela gestão do percurso acadêmico dos estudantes nos cursos de graduação, desde os processos seletivos de ingresso, transferência interna/externa, à escolha de percurso e mudança entre ciclos formativos, sendo também responsável pela gestão dos sistemas, dados, documentos e indicadores acadêmicos da graduação e por emitir e registrar diplomas, certificados e declarações da universidade para os cursos de 1º e 2º ciclos. Compreende o Setor de Diplomas e Certificados, a Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas e a Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos, bem como os setores e seções que delas se derivam.

A Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas tem por finalidade a gestão dos dados da graduação e seu processamento, transformando-os em indicadores e informações para gestão acadêmica, respondendo também pelo processo de Inscrição em Componentes Curriculares, sendo que as suas atividades são desenvolvidas em estreita relação com a Coordenação de Graduação da PROGEAC, PROTIC, Coordenações de Colegiados de Cursos e com os Setores de Apoio Acadêmico dos *campi*. É dividida no Setor de Dados Acadêmicos, Setor de Indicadores Acadêmicos e sua Seção de Acompanhamento de Egressos.

A Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos tem por finalidade a gestão do percurso discente nos cursos de graduação, desde os processos seletivos de ingresso às mudanças de percurso acadêmico e integralização curricular, respondendo também pelas políticas de controle de evasão, sendo que suas atividades são desenvolvidas em estreita relação com a Diretoria de Ensino-Aprendizagem, PROTIC, Coordenações de Colegiados de Cursos e com os Setores de Apoio Acadêmico dos *campi*. É dividida no Setor de Processos Seletivos, Setor de Percursos Acadêmicos e sua Seção de Monitoramento de Evasão.



Figura 1 - Organograma da Diretoria de Percursos Acadêmicos – DPA/PROGEAC.

Fonte: DPA/PROGEAC (2019).

Infraestrutura Física

No novo prédio da Reitoria da UFSB, localizado à Praça José Bastos, no centro de Itabuna-BA, a DPA conta com um amplo espaço físico, que compreende: sala da Diretoria de Percursos Acadêmicos e salão onde estão dispostas as Coordenações, Setores e Seções ligadas à diretoria, cujo *layout* está representado na figura 2.



Figura 2 - *Layout* da Diretoria de Percursos Acadêmicos – DPA/PROGEAC na nova sede da Reitoria, Itabuna-BA.

Fonte: PROPA (2021).

Perfil dos/as Servidores/as da Unidade

Atualmente, a DPA é composta por 9 servidores/as Técnicos Administrativos em Educação, cujos perfis estão indicados no quadro 1.

Quadro 1 - Perfil dos/as Servidores/as da Diretoria de Percursos Acadêmicos – DPA/PROGEAC.

Fonte: DPA/Progeac (2021).

Nome	Nível de Classificação	Nível de Formação	Situação Funcional	Área de Formação
Edinelvan Batista Lima	D	Especialização	Ativo Permanente	Ciências Sociais, Negócios e Direito
Jackson Santos Oliveira	D	Especialização	Ativo Permanente	Ciências Humanas
Jean Kleiton Roque Silva	E	Especialização	Ativo Permanente	Educação
José Cláudio Ferreira da Silva	D	Graduação	Ativo Permanente	Educação
Marília Bispo de Santana	D	Especialização	Ativo Permanente	Educação
Priscila Souza Cavalcante dos Santos	E	Especialização	Ativo Permanente	Ciências Humanas
Renata Ribeiro Borba	D	Mestrado	Ativo Permanente	Ciências Humanas
Rodrigo Pereira Mesquita	D	Especialização	Ativo Permanente	Ciências Sociais, Negócios e Direito
Stéphanie de Melo Lavigne Rocha	D	Especialização	Ativo Permanente	Ciências Sociais, Negócios e Direito

Projetos e Programas

- **Seleção SiSU e Seleção para Rede Anísio Teixeira de Colégios Universitários (CUNI)**

A DPA sempre foi a responsável institucional pelos processos seletivos de ingresso em cursos de graduação da UFSB. Com a criação da Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos e seu respectivo Setor de Processos Seletivos, o SiSU e a Seleção para Rede CUNI foram alocados neste setor.

As seleções tem sido as principais fontes de ingresso nos cursos de graduação, utilizando a nota do ENEM como base em seus processos. O SiSU capta estudantes de todas as regiões do país, porém, com forte preenchimento de vagas por parte de estudantes oriundos da região Nordeste. Já a Seleção Rede CUNI é regionalizada, utilizando as notas do ENEM dos últimos dois anos – em 2021 passamos a utilizar as notas do ENEM dos últimos 4 anos – e o preenchimento de alunos precipuamente da região.

Atualmente, o SiSU oferta as vagas dos Bacharelados e Licenciaturas Interdisciplinares (1º ciclo) e uma porcentagem das vagas anuais dos cursos profissionalizantes (2º ciclo), enquanto que a Seleção Rede CUNI oferta as vagas das Licenciaturas Interdisciplinares principalmente para os Colégios Universitários, alocando, eventualmente, algumas vagas das Licenciaturas nas sedes dos *campi*.

- **Seleção para Ingresso em Cursos de Segundo Ciclo**

A Seleção para Ingresso em Cursos de Segundo Ciclo é o processo seletivo interno através do qual os egressos dos cursos de 1º ciclo podem pleitear vaga em curso profissionalizante, ditos cursos de 2º ciclo. Esse processo seletivo é coordenado e mantido pelo Setor de Processos Seletivos da DPA.

Inicialmente, a única forma de acesso aos cursos de 2º ciclo era através desta seleção. Isso foi modificado por proposta do Conselho Universitário em 2019, com a oferta de parte das vagas dos cursos de 2º ciclo via SiSU e restante via edital interno. A proposta mostrou-se acertada, elevando o preenchimento de vagas anuais dos cursos de 2º ciclo. Em 2020, aproximadamente 50% das vagas da maioria dos cursos de 2º ciclo

foram ofertadas no SiSU e o restante no edital interno. Em 2021, por proposta da DPA/PROGEAC, a proporção de vagas dos cursos de 2º ciclo ofertadas via SiSU e edital interno foi gerenciada de maneira personalizada para os cursos, de acordo com a procura interna (o preenchimento de vagas dos cursos de 2º ciclo por egressos de 1º ciclo). A medida tem sido o caminho natural para um máximo preenchimento de vagas.

- **Seleção de Transferência Interna e Seleção de Transferência Externa, para Diplomados e Reingressantes**

O processo seletivo de Transferência Interna é o edital através do qual nossos estudantes podem se movimentar entre os cursos de graduação da UFSB. Já a Seleção de Transferência Externa, para Diplomados e Reingressantes é um processo seletivo destinado ao aproveitamento das vagas residuais dos cursos de graduação destinado ao público externo. Elas são regulamentadas pela resolução n. 16/2019.

A LDB determina a oferta de vagas residuais primeiramente aos estudantes da Universidade, para só então ofertar a sobra dessas vagas ao público externo. Assim, após o SiSU, a Seleção Rede CUNI e a Transferência Interna, as vagas residuais (a soma das vagas não preenchidas com as vagas oriundas de cancelamento de matrícula) dos últimos dois anos dos cursos são calculadas pela Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos e ofertadas em um edital único para transferência externa (estudantes matriculados em Ensino Superior em outras IES), ingresso especial para diplomados em nível de graduação e para reingressantes (ex-estudantes da UFSB que se desligaram da Universidade sem conclusão de seus cursos). No caso dos reingressantes, o reingresso somente pode se dar no mesmo curso no qual ele era matriculado anteriormente.

A primeira Seleção de Transferência Externa, Diplomados e Reingressantes foi realizada em 2020, com a oferta de 1.804 vagas residuais.

- **Escolha de Curso Formativo para estudantes da Área Básica de Ingresso das Licenciaturas Interdisciplinares**

A Escolha de Percurso Formativo para estudantes da ABI-LI é a forma através da qual os estudantes que ingressavam na ABI, após seu primeiro ano de estudos – chamada Formação Geral – realizam a escolha de uma das Licenciaturas Interdisciplinares ou dos Bacharelados Interdisciplinares (neste último caso, nas vagas residuais destes). É regulamentada pela resolução n. 10/2019.

A UFSB inicia seu funcionamento em 2014 com a existência da ABI-LI como uma maneira de flexibilizar a escolha de curso para egressos do Ensino Médio que não tinham certeza de qual curso escolher ao momento de seu ingresso no Ensino Superior.

Em um processo de reestruturação acadêmico-administrativa de suas Unidades Acadêmicas, a Universidade optou pela descontinuidade da ABI em 2018, sendo este o último ano de oferta de vagas da ABI-LI. Atualmente, tem-se um quantitativo de aproximadamente 100 estudantes ainda na ABI, que deverão realizar suas escolhas de percurso formativo nos próximos dois anos, extinguindo-se assim este processo seletivo e encerrando as atividades da ABI-LI.

- **Inscrição em Componentes Curriculares**

A inscrição em componentes curriculares é o processo de matrícula dos estudantes a cada período letivo nas disciplinas ofertadas pelos cursos da UFSB. O processo passou a ser gerenciado pela Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas e coordenado e executado pelo Setor de Dados Acadêmicos, sendo seu principal macroprocesso.

São mais de 600 turmas de componentes curriculares ofertadas quadrimestralmente e um atendimento médio de 80% dos estudantes matriculados ao processo de inscrição em componentes.

O processo possui prazos dispostos no Calendário Acadêmico, envolvendo Coordenações de Colegiados de Cursos, Decanatos, DPA, Setores de Apoio Acadêmico dos *campi*, docentes e estudantes. O fluxo do processo pode ser encontrado no sítio eletrônico da PROGEAC e é regulamentado pela resolução n. 18/2018.

- **Inscrição Especial em Componentes Curriculares**

A inscrição especial em componentes curriculares é o processo através do qual as vagas residuais das turmas de componentes não preenchidas por estudantes regulares são ofertadas ao público externo. Ela é regulamentada pela resolução n. 09/2015.

A oferta é destinada principalmente a professores da educação básica, estudantes de outras IES e, finalmente, a egressos do Ensino Médio. Ela é realizada a cada período letivo, com participação média de 200 candidatos.

O estudante especial que conclui seus componentes com aprovação tem direito a histórico acadêmico, podendo solicitar aproveitamento de estudos na própria UFSB, caso venha a ingressar em curso de graduação, e em outras IES.

- **Certificação e Diplomação**

A DPA, através do Setor de Diplomas e Certificados, é responsável pela emissão, registro e expedição de diplomas de graduação para os egressos da UFSB, além de registrar e expedir os certificados de conclusão de curso (documento simplificado que antecede a emissão do diploma, mas que, igualmente, serve para comprovação de conclusão de curso de graduação).

A regulamentação para diplomação foi realizada por meio da resolução n. 36/2020.

Com as formaturas das primeiras turmas dos cursos profissionalizantes (2º ciclo), o setor também passará a realizar a revalidação de diplomas emitidos por instituições de ensino superior estrangeiras, bem como registrar diplomas de graduação expedidos por instituições de ensino superior não-universitárias.

- **Monitoramento de Evasão**

A Seção de Monitoramento de Evasão, vinculada ao Setor de Percursos Acadêmicos da Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos, é responsável por realizar o levantamento, a cada período letivo, dos estudantes em situação de abandono

de matrícula, ou seja, estudantes que não estão cursando componentes curriculares e que também não solicitaram suspensão temporária de matrícula (trancamento de curso).

A caracterização de abandono de matrícula é prevista na resolução n. 18/2018, tendo o monitoramento iniciado em 2019 com o desligamento de ofício de mais de 1.000 estudantes que ingressaram na UFSB desde 2014 e que haviam abandonado seus cursos.

Para o primeiro processo de levantamento de situação de abandono foi realizada pesquisa com os estudantes enquadrados como em abandono, com verificação de intenção quanto ao retorno à Universidade. Os resultados dessa pesquisa foram encaminhados para o Conselho Universitário, convertendo-se na resolução n. 15/2019, que concedeu, aos estudantes que retornaram, dilatação do prazo de conclusão de curso.

Após o levantamento de estudantes em abandono de matrícula a cada quadrimestre, é aberto prazo médio de recurso de 30 dias para que esses estudantes evitem o cancelamento de suas matrículas. Durante o prazo de recurso, a Seção de Monitoramento de Evasão envia comunicações semanais aos estudantes sobre a situação de abandono e o prazo para resposta.

Com a pandemia do novo coronavírus (COVID-19), as resoluções n. 15/2020 e 11/2021 suspenderam o monitoramento de evasão enquanto a Universidade estiver em ensino remoto.

- **Acompanhamento de Egressos**

Com os últimos ajustes na estrutura administrativa da Diretoria, a DPA passou a contar com a Seção de Acompanhamento de Egressos, vinculada ao Setor de Indicadores Acadêmicos da Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas.

A seção foi criada para acompanhar os egressos da UFSB, conhecendo, por meio de pesquisas qualitativas, a opinião destes sobre sua formação acadêmica, estrutura acadêmico-administrativa da UFSB, pretensões quanto à continuidade de estudos e formação e inserção no mercado de trabalho.

O primeiro questionário promovido pela seção iniciou sua aplicação em maio/2021, colhendo 164 respostas. Os dados da pesquisa serão tratados e disponibilizados para comunidade acadêmica ainda em 2021.

A previsão é de que haja a aplicação periódica de questionários com os egressos em dois momentos: quando da conclusão de seus cursos e conseqüente egressão da Universidade, e alguns anos depois, para verificação quanto à inserção no mercado de trabalho e pesquisa de intenção de retorno à Universidade ou ao ensino superior para complementação/continuação de formação.

Missão da Unidade

Garantir a manutenção permanente de um quadro docente amplo nos cursos de graduação da UFSB por meio da coordenação, assessoramento, acompanhamento e proposição de ações visando à otimização e excelência nos processos, dados e indicadores acadêmicos, promovendo a consolidação e ampliação no ensino de graduação da UFSB.

Visão da Unidade

Ser reconhecida como uma Diretoria de alta eficiência em seus processos e a fonte de dados e indicadores sólidos e confiáveis na graduação, com foco na transparência de seus fluxos e segurança jurídico-administrativa.

Valores da Unidade

Os valores essenciais que inspiram os/as servidores/as da DPA são:

- I. Excelência e eficiência administrativa;
- II. Forte urbanidade no tratamento com o público externo e interno;
- III. Velocidade no atendimento às demandas realizadas por outros setores e/ou público externo;
- IV. Compromisso em buscar as melhores soluções de maneira colaborativa com envolvidos e interessados;
- V. Integração intersetorial efetiva, trabalhando de maneira conjunta e participativa com colegas de outros setores da Universidade.

Plano de Ação, Indicadores e Metas

Quadro 2. Painel com objetivos, ações, indicadores e metas.

Objetivos estratégicos do PDI (2020-2024)	Ações Táticas do PDU	Indicador do PDU	Fórmula do Indicador do PDU	Metas	
				Ano 1	Ano 2
Consolidar e ampliar o Ensino de Graduação	Atualização de material de orientação voltado à comunidade acadêmica (discentes, docentes, Coordenadores dos Colegiados de Cursos, Decanos e servidores do Apoio Acadêmico), a fim de dar suporte à utilização dos módulos de graduação do SIGAA	Manual SIGAA	Número absoluto	2	2
	Regulamentar e renovar as regulamentações da graduação através de resoluções e fluxos,	Regulamentação da graduação	Número absoluto	9	11

	consolidando as normativas e procedimentos				
	Propor, anualmente, a ampliação das vagas ofertadas na graduação de maneira a realizar uso eficiente de infraestrutura e quadro docente, em acordo com o PDI	Ampliação da oferta de vagas em cursos	Número absoluto	2.340	2.400
	Realizar a consolidação dos dados e indicadores da graduação em consonância ao PDI, dando publicidade aos mesmos e articulação com demais setores da Universidade que estejam envolvidos no Plano de Dados Abertos	Consolidação de dados e indicadores da graduação	Conjuntos de dados publicados / Total de dados previstos para publicação	0/6	0/11
	Promover a oferta de vagas residuais em turmas de Componentes Curriculares da graduação ao público externo (professores do ensino básico, estudantes do ensino superior e egressos do ensino médio)	Inscrição especial em Componentes Curriculares	Número absoluto	3	3
	Realizar processo seletivo para preenchimento de vagas residuais dos cursos nos últimos dois anos	Preenchimento de vagas residuais por público externo	Número absoluto	1	1

Propor o calendário acadêmico anual da graduação, atendendo de maneira eficiente o mínimo de dias letivos e equalizando os recessos para otimização de processos acadêmicos	Calendário acadêmico anual	Número absoluto	1	1
Elaborar cronograma minucioso dos processos gerenciados pela DPA para compartilhamento com setores abrangidos	Cronograma de processos	Número absoluto	1	1
Propor às Unidades Acadêmicas e ao Conselho Universitário uma readequação na proporção de vagas de cursos de segundo ciclo destinadas a egressos de primeiro ciclo	Readequação da oferta de vagas na Seleção Segundo Ciclo	Taxa de preenchimento de vagas	60%	75%
Elaborar catálogo de Componentes Curriculares da graduação para uso/consulta da comunidade acadêmica	Catálogo de Componentes Curriculares da graduação	Número absoluto	-	1
Ampliar o preenchimento de vagas da graduação e, conseqüentemente, o quadro de matrículas em consonância ao estabelecido no PDI.	Processos seletivos para ingresso na graduação	Taxa de preenchimento de vagas	95%	98%

	Viabilizar a inscrição em Componentes Curriculares para estudantes da graduação a cada período letivo	Inscrição em Componentes Curriculares	Número absoluto	3	3
	Realizar compra de papel moeda para expedição de diplomas de graduação	Compra de papel moeda para diplomas	Número absoluto	-	1
Promover a redução dos índices de retenção e evasão nos cursos de graduação	Propor regulamentação para definição da integralização curricular, permanência do estudante integralizado em curso e colação de grau	Regulamentação da integralização, permanência em curso e colação de grau	Número absoluto	1	-
	Propor regulamentação que suspende o cancelamento de matrículas por abandono de curso	Manutenção do quadro geral de matrículas durante pandemia	Número absoluto	1	-
	Realizar a cada período letivo o monitoramento de estudantes em situação de abandono de curso	Monitoramento de evasão	Número absoluto	3	3
	Realizar de maneira antecipatória o acompanhamento de estudantes que atingirão o prazo máximo de permanência na graduação sem conclusão de curso	Acompanhamento de estudantes próximos ao jubileamento	Número total de estudantes acompanhados	~130	~150

Promover o acompanhamento dos egressos	Promover o acompanhamento de egressos, conhecendo a opinião dos estudantes egressos da UFSB sobre seu ensino e infraestrutura, e ainda sobre sua inserção no mercado de trabalho e intenção de complementação de estudos	Questionário de acompanhamento de egressos	Número absoluto	1	-
--	--	--	-----------------	---	---

Quadro 3. Plano de ação.

Ação	Resultado Esperado	Local	Responsável	Cronograma		Método	Recursos Necessários
				Início	Término		
Atualização de material de orientação voltado à comunidade acadêmica (discentes, docentes, Coordenadores dos Colegiados de Cursos, Decanos e servidores do Apoio Acadêmico), a fim de dar suporte à utilização dos módulos de graduação do SIGAA	Orientar usuários dos módulos de graduação do SIGAA para correta utilização, mantendo os dados do sistema confiáveis	Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas	Priscila Cavalcante	Jan/2021	Dez/2022	Atualização dos arquivos “Manual SIGAA: Gestão Acadêmica” e “Manual SIGAA: Perfil Discente”, com atualizações de funcionalidades já existentes e liberação de novas funcionalidades, com posterior informe por e-mail aos usuários abrangidos pelas mudanças	Não se aplica
Regulamentar e renovar as regulamentações da graduação através de resoluções e fluxos, consolidando as normativas e procedimentos	Aumentar a eficiência e segurança acadêmica/administrativa na graduação, com normas que	DPA	Rodrigo Mesquita	Jan/2021	Dez/2022	Atualização de resoluções e envio de propostas de novas resoluções ao Conselho Universitário; criação e publicação de fluxos de processos como “permanência em curso”,	Não se aplica

	garantam baixa evasão e retenção e uso eficiente dos recursos administrativos disponíveis					“colação de grau”, “solicitação de diploma”, etc.; divulgação das normativas e fluxos aos abrangidos por e-mail	
Propor, anualmente, a ampliação das vagas ofertadas na graduação de maneira a realizar uso eficiente de infraestrutura e quadro docente, em acordo com o PDI	Aumentar o número de vagas ofertadas na graduação	Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos	Jean Roque	Set/2020	Set/2021	Proposta de vagas elaborada e enviada em setembro, anualmente, ao Conselho Universitário, contendo dados de análise dos últimos preenchimentos de vagas e do quadro de matrículas	Não se aplica
Realizar a consolidação dos dados e indicadores da graduação em consonância ao PDI, dando publicidade aos mesmos e articulação com demais setores da Universidade que estejam envolvidos no Plano de Dados Abertos	Entregar dados e indicadores da graduação sólidos e confiáveis para a gestão acadêmica e público interessado	Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas	Priscila Cavalcante	Jan/2021	Dez/2022	Criação de modelos e atualização dos conjuntos de dados/indicadores já disponíveis no portal institucional da PROGEAC, dando publicidade através de comunicados por e-mail e notícias divulgadas pela ACS	Não se aplica
Promover a oferta de vagas residuais em turmas de Componentes Curriculares da graduação ao público externo (professores do ensino básico, estudantes	Promover a UFSB em sua região de inserção, oportunizando ao público externo a participação no ensino de	Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas	Priscila Cavalcante	Jan/2021	Dez/2022	Publicação de edital de seleção a cada período letivo, com divulgação promovida pela ACS através das mídias sociais	Não se aplica

do ensino superior e egressos do ensino médio)	graduação da Universidade						
Realizar processo seletivo para preenchimento de vagas residuais dos cursos nos últimos dois anos	Preencher vagas ociosas na graduação, aumentando o quadro de matrículas	Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos	Jean Roque	Set/2021	Set/2022	Publicação de edital de seleção simplificado, anualmente, para preenchimento de vagas residuais dos últimos dois anos na graduação	Não se aplica
Propor o calendário acadêmico anual da graduação, atendendo de maneira eficiente o mínimo de dias letivos e equalizando os recessos para otimização de processos acadêmicos	Publicação do calendário acadêmico anual da graduação	DPA	Rodrigo Mesquita	Out/2021	Out/2022	Proposta de calendário elaborada e enviada em outubro, anualmente, ao Conselho Universitário	Não se aplica
Elaborar cronograma minucioso dos processos gerenciados pela DPA para compartilhamento com setores abrangidos	Dar conhecimento aos setores com participação em processos gerenciados pela DPA de todas as ações e prazos destes	DPA / Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas / Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos	Rodrigo Mesquita / Priscila Cavalcante / Jean Roque	Dez/2021	Dez/2022	Criação de planilha em formato de calendário detalhado contendo todos os processos que devem ocorrer no ano letivo, as ações desses processos, responsáveis pelas ações e prazos	Não se aplica
Propor às Unidades Acadêmicas e ao Conselho Universitário uma	Readequar a proporção de vagas de cursos de	Coordenação de Seleções e	Jean Roque	Set/2020	Set/2021	Analisar, durante a elaboração das propostas anuais de vagas da	Não se aplica

readequação na proporção de vagas de cursos de segundo ciclo destinadas a egressos de primeiro ciclo	segundo ciclo ofertadas pelo SiSU e pelo edital interno para egressos da própria UFSB, aumentando o preenchimento de vagas nos cursos de segundo ciclo	Percursos Acadêmicos				graduação, a procura e oferta de vagas de cursos de segundo ciclo para egressos da UFSB, reservando para cursos com baixa procura interna menos vagas e direcionando o excedente para o SiSU, processo seletivo de maior visibilidade da UFSB	
Elaborar catálogo de Componentes Curriculares da graduação para uso/consulta da comunidade acadêmica	Facilitar a gerência dos Componentes Curriculares nos sistemas acadêmicos, permitindo a detecção de equivalências e consultas prévias para criação de novos Componentes	DPA	Rodrigo Mesquita	Jan/2022	Jun/2022	Elaboração de arquivo para publicação no portal institucional da PROGEAC contendo códigos, nomes, ementas, cursos e outros dados referentes aos Componentes Curriculares da graduação	Não se aplica
Ampliar o preenchimento de vagas da graduação e, conseqüentemente, o quadro de matrículas em consonância ao estabelecido no PDI	Aumentar os percentuais de preenchimento de vagas nas seleções de ingresso e o número total de alunos	Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos	Jean Roque	Jan/2021	Set/2022	Publicação dos editais do SiSU, Seleção Rede CUNI e Seleção Segundo Ciclo, com forte divulgação da ACS a cada chamada dos processos seletivos, utilizando listas de espera e cadastro de	Não se aplica

	matriculados na graduação					reservas para manter o preenchimento máximo de vagas	
Viabilizar a inscrição em Componentes Curriculares para estudantes da graduação a cada período letivo	Garantir o processo de inscrição em Componentes Curriculares da graduação, desde o cadastro da oferta pelos Coordenadores de Colegiado até o preenchimento das vagas pelos estudantes, assegurando-se do correto uso das funcionalidades em conformidade com normativas e fluxos	Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas	Priscila Cavalcante	Dez/2020	Dez/2022	Divulgação de prazos através do calendário acadêmico, configuração dos calendários internos do SIGAA e acompanhamento/registro dos relatórios, além de atendimento aos estudantes com dificuldades técnicas	Não se aplica
Propor regulamentação para definição da integralização curricular, permanência do estudante integralizado em curso e colação de grau	Definir integralização curricular e impedir que o estudante que integralize seu curso possa ficar durante todo o prazo máximo de permanência para	DPA	Rodrigo Mesquita	Dez/2020	Jun/2021	Proposta de resolução encaminhada e aprovada no Conselho Universitário e elaboração e divulgação de fluxos de solicitação de permanência em curso e de colação de grau	Não se aplica

	conclusão de curso na Universidade, evitando a retenção desse estudante; permitir permanência em curso após a integralização apenas para estudantes que integralizam o curso no prazo regular, e apenas durante 3 períodos letivos; encaminhar os estudantes concluintes para colação de grau e encerramento de vínculo						
Propor regulamentação que suspende o cancelamento de matrículas por abandono de curso	Evitar a evasão por cancelamento de matrícula de ofício durante a pandemia	DPA	Rodrigo Mesquita	Mar/2020	Jun/2021	Proposta de resolução encaminhada e aprovada no Conselho Universitário em março/2020 por ocasião da suspensão das atividades presenciais, e renovada em maio/2021	Não se aplica

Realizar a cada período letivo o monitoramento de estudantes em situação de abandono de curso	Listar, a cada período letivo, estudantes que abandonam seus cursos e abrir prazo para recurso evitando o cancelamento de matrícula	Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos	Jean Roque	Jan/2021	Set/2022	Publicação de lista de matrículas em abandono com o respectivo prazo para recurso; comunicação semanal aos estudantes da lista por e-mail para que prestem os esclarecimentos para evitar o cancelamento; cancelamento de matrículas em abandono ao final do período de recursos	Não se aplica
Realizar de maneira antecipatória o acompanhamento de estudantes que atingirão o prazo máximo de permanência na graduação sem conclusão de curso	Evitar que estudantes sejam jubilados por atingir o prazo máximo sem conclusão de seus cursos	Coordenação de Seleções e Percursos Acadêmicos	Jean Roque	Jan/2021	Dez/2022	Elaboração de lista de estudantes que atingirão o prazo máximo de permanência com a antecipação de 2 períodos letivos; comunicação por e-mail com os estudantes para orientação acadêmica no sentido de concluírem seus cursos ou solicitarem dilatação de prazo de conclusão	Não se aplica
Promover o acompanhamento de egressos, conhecendo a opinião dos estudantes egressos da UFSB sobre seu ensino e infraestrutura,	Conhecer a opinião dos egressos da UFSB sobre o ensino e infraestrutura da Universidade e sua	Coordenação de Dados e Informações Acadêmicas	Priscila Cavalcante	Mai/2021	Dez/2022	Aplicação de questionário ao final de cada período letivo com os egressos; registro de dados e atualização de indicadores pertinentes	Não se aplica

e ainda sobre sua inserção no mercado de trabalho e intenção de complementação de estudos	inserção no mercado de trabalho							
---	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--