

PDU

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE



DIRPLAN

Diretoria de Planejamento

Período de Vigência, 2021-2022

Site: <https://ufsb.edu.br/propa/dirplan>

Data: 20 de julho de 2021

Reitora
Prof.^a Dr.^a Joana Angélica Guimarães da Luz

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Prof. Dr. Francisco José Gomes Mesquita

Diretoria de Planejamento
Franklin Matos Silva Junior

Coordenação de Planejamento e Orçamento
José Alves dos Santos Neto

Chefia Setor de Orçamento
Diego Manoel de Santana Oliveira Santos

Chefia Setor de Planejamento
Adriano Marcus Nunes Gomes

Chefia Setor de Gestão de Diárias e Passagens
Nailton José da Silva

Coordenação Contábil e financeira
Laércio Rosado

Chefia Setor de Contabilidade
Keylla Dantas

Chefia Setor de Finanças
Lucas dos Santos Dias

Chefia Seção de Análise Financeira
Mateus de Souza Alcântara

Coordenação de Apoio Institucional à Pesquisa e Projeto
Ricardo Tagliacollí dos Anjos Nascimento

Chefia Setor de Elaboração de Projetos
Paulo Matteoni Rocha Caldas

Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (2021-2022) da
Diretoria de Planejamento (DIRPLAN):

Diego Manoel de Santana Oliveira Santos
Keylla Dantas
Nailton José da Silva
Paulo Matteoni Rocha Caldas

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS E QUADROS	4
LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS	5
APRESENTAÇÃO	6
BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE.....	6
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	8
INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	9
PERFIL DO CORPO TÉCNICO.....	10
MISSÃO DA UNIDADE.....	13
VISÃO DA UNIDADE.....	13
VALORES DA UNIDADE.....	14
PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS.....	15
EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE	19
REFERÊNCIAS	20
ANEXOS.....	21

LISTA DE FIGURAS E QUADROS

Figura 1: Organograma atual da Dirplan	9
Figura 2: Planta da Reitoria, pavimento 03, unidades alocadas PROPA e PROGEPE	10
Figura 3: Quadro Resumido das etapas de Monitoramento e análise da Dirplan.....	19
Quadro 1: Plano de ação, Indicadores e Metas do PDU da Dirplan.....	15
Quadro 2: Ações táticas do PDU da Dirplan com base na aplicação da ferramenta 5W2H.....	16
Anexo I: Matriz FOFA.....	21

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CCF - Coordenação Contábil e Financeira
CCPI - Coordenação de Convênios e Parcerias Institucionais
CPOR - Coordenação de Planejamento e Orçamento
CJA – Campus Jorge Amado
Dirplan – Diretoria de Planejamento
PA – Plano de Ação
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade
PROPA – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
RAT – Reunião Tática de Avaliação
UFSB – Universidade Federal do Sul da Bahia

6. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Diretoria de Planejamento (Dirplan), unidade está localizada na Reitoria, Itabuna-BA. Conforme manual elaborado pela própria Diretoria de Planejamento (Dirplan) da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPA (MANUAL PDU UFSB, 2021, p. 09),

O PDU concretiza-se como um instrumento de planejamento que tem a finalidade de promover o desdobramento da estratégia definida no PDI no nível tático e operacional, visando ao desenvolvimento da unidade para o alcance dos resultados e, assim, estabelecendo como esta pretende contribuir para a consecução dos planos, objetivos e metas previstas no PDI.

O planejamento diz respeito às ações a serem implementadas no biênio 2021-2022 – abrangendo seis quadrimestres, portanto. Pretende-se empenhar esforços que assegurem a convergência das ações ora propostas com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSB (PDI 2020-2024).

O PDU da DIRPLAN está em consonância com os princípios e valores da Universidade Federal do Sul da Bahia, expostos na Carta de Fundação e no capítulo II do art. 3º do Estatuto em vigor:

- ❖ Eficiência – no sentido de uso otimizado de recursos públicos, como potencial de mais vagas em relação a docentes e de instalações e equipamentos disponíveis;
- ❖ Sustentabilidade – compromisso de proteção da biodiversidade e promoção de consciência ecossocial, com mobilização social e cidadania ativa, incorporado ao próprio processo de formação;
- ❖ Impacto social – ampliação do acesso à educação superior, com integração social, incluindo e destacando políticas de promoção de permanência e fomento ao sucesso na formação;
- ❖ Ressonância regional – maior cobertura geopolítica e rapidez de resposta na formação de graduados e pós-graduados, visando produzir efetivo impacto nos processos de desenvolvimento econômico, social e humano da Região;
- ❖ Pluralidade pedagógica e flexibilidade – no duplo sentido da diversidade metodológica e de áreas de formação, implicando oferta de cursos necessários ao desenvolvimento da Região (engenharias, tecnologias industriais, artes, humanidades, saúde);
- ❖ Interface sistêmica com a Educação Básica – ao fomentar formação interdisciplinar e flexível de quadros docentes para os níveis médio, fundamental e infantil de ensino;
- ❖ Articulação interinstitucional – na medida em que várias instituições públicas ofertam cursos superiores na Região, todo o planejamento institucional e acadêmico necessita ser realizado em estreita articulação e ampla consulta com a Secretaria Estadual de Educação e as demais instituições, assim evitando-se duplicação, redundância ou desperdício de recursos públicos.

Pontua-se que o Plano de Ação proposto no PDU da DIRPLAN contemplou Temas e Objetivos Estratégicos do PDI da UFSB 2020-2024 (conforme Anexo 1, p.143-162) que fossem vigentes no período de dois anos.

7. BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE

A Diretoria de Planejamento - DIRPLAN foi criada em 25 de setembro de 2014, desde então tem exercido um papel fundamental, junto às outras diretorias da PROPA, na consolidação da estrutura da Universidade num âmbito global, atuando desde a gestão do orçamento para a construção e reforma

dos campi, montagem das estruturas internas como a dos laboratórios, salas, bibliotecas, bem como no papel de integração das ações administrativas e acadêmicas.

A diretoria substituiu os processos físicos, que fizeram parte da sua história inicial, quando ainda estava sob a tutela da UFBA, por processos eletrônicos, que trouxeram vantagens como: maior fluidez na tramitação e consulta, diminuição dos riscos de erros na composição, maior segurança nas assinaturas dos documentos, eliminação da necessidade de espaço físico e movelaria para armazenamento de papéis e menor impacto ambiental.

A DIRPLAN é subordinada à PROPA, que é a pró-reitoria responsável pelo planejamento e gestão administrativa da Universidade e que tem em sua estrutura duas outras diretorias: DIRAD e DINFRA.

Inicialmente, a Dirplan teve em sua composição: um contador (Pedro Alan Soares Ferreira), um técnico em contabilidade (Luciano Barbosa dos Santos) e quatro assistentes administrativos (Ana Luiza Vieira Barreto, Ricardo Tagliacoli Nascimento dos Anjos, Ednelvan Batista Lima e Thainã de Matos Freire). Posteriormente, à chegada de outra assistente administrativa (Renata Ribeiro Borba). É importante ressaltar que, ao longo do tempo, essa composição sofreu alterações e os servidores foram alocados em outras diretorias/setores/coordenação da UFSB bem como obteve-se a chegada de novos servidores.

Atualmente, além da Coordenação de Contabilidade e Finanças (CCF), a DIRPLAN conta com mais duas coordenações: a Coordenação de Planejamento e Orçamento (CPOR) e a Coordenação de Convênios e Parcerias Institucionais (CCPI).

A CCF tem seu escopo o Setor de Contabilidade, o Setor de Finanças que, por sua vez, contém a Seção de Análise Financeira. Sua finalidade é registrar os atos e fatos relacionados à administração orçamentária, financeira e patrimonial, utilizando as técnicas contábeis. Ela desempenha atividades de reconhecimento, mensuração, registro e controle que visam à elaboração das demonstrações contábeis.

O **Setor de Contabilidade** tem por missão assegurar a integridade das contas da Universidade Federal do Sul da Bahia através do assessoramento aos coordenadores e gestores no que diz respeito aos aspectos contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais. As ações do Setor Contábil são planejadas com o objetivo de contribuir para o registro dos fatos contábeis e patrimoniais bem como a gestão contábil desta Universidade de maneira a dar exímio suporte no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

O **Setor de Finanças** tem como missão otimizar cada vez mais o gerenciamento de recurso público colocado à disposição da população, a fim de que as demandas sociais sejam atendidas. Seu objetivo é verificar o direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, gerando com isso uma melhor segurança na utilização dos recursos financeiros disponibilizados pelo governo. A **seção de análise financeira** analisa e executa os lançamentos financeiros e a criação dos processos, visando auxiliar na otimização dos recursos e procedimentos e consequentemente na busca de objetivos estratégicos, táticos e operacionais para a Universidade. Seu objetivo é efetivar os pagamentos de forma eficaz, obedecendo a ordem cronológica dos direitos adquiridos pelos nossos prestadores, colaboradores e alunos, e gerenciar nossas fontes de recursos de forma que atenda nossas demandas sociais.

A **CPOR** tem em seu escopo o Setor de Orçamento, o Setor de Planejamento e o Setor de Gestão de Diárias e Passagens que, por sua vez, contém a Seção de Gestão de Eventos em seu organograma.

O **Setor de Orçamento** tem como atribuição acompanhar e controlar a movimentação orçamentária da instituição, visando fornecer informações, dados, estudos e projeções às instâncias deliberativas da

Universidade, referenciando a tomada de decisão quanto à distribuição e controle dos recursos orçamentários.

O **Setor de Planejamento** tem como uma das principais atribuições a de integrar as ações da gestão universitária e orientar os setores administrativos e órgãos acadêmicos da instituição na elaboração e implantação dos métodos, normas, rotinas e fluxos de serviços e atividades.

O **Setor de Gestão de Diárias e Passagens** tem por objetivo indenizar as despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana do servidor da UFSB, servidor-convidado ou Colaborador Eventual que, a interesse/serviço da Administração, afastar-se da sede/origem, em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior. Atrelado a este setor está a **Seção de Gestão de Eventos** que é responsável por coordenar o processo de solicitação, autorização, concessão e prestação de contas no apoio a eventos institucionais.

A **Coordenação de Convênios e Parcerias Institucionais (CCPI)** tem em seu escopo o Setor de Elaboração de Projetos e Convênios e o Setor de Prestação de Contas. Seu papel é assessorar docentes e pesquisadores em questões burocráticas e administrativas e estratégicas que envolvam o desenvolvimento de projetos de pesquisa, ensino e extensão por meio de instrumentos de Convênios e Congêneres.

O **Setor de Elaboração de Projetos e Convênios** tem como fito atuar como facilitador dos processos que envolvam a elaboração de projetos, que serão viabilizados pelas celebrações de acordos, convênios e instrumentos congêneres, por meio do acompanhamento e assessoramento técnico quanto às questões específicas ao encaminhamento burocrático.

O **Setor de Prestação de Contas** tem como alvo acompanhar os projetos desenvolvidos a partir da celebração acordos, convênios e instrumentos congêneres, monitorando toda a execução desde a celebração do instrumento até a prestação de contas final do relatório de cumprimento do objeto, com ênfase na execução financeira e orçamentária.

8. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Dirplan possui onze servidores distribuídos em uma Diretoria, três coordenações, seis setores e uma seção. No entanto, há um setor (Prestação de Contas) aguardando a chegada de um servidor para ocupar, e uma Seção (Eventos) sem previsão de servidor a ser alocado.

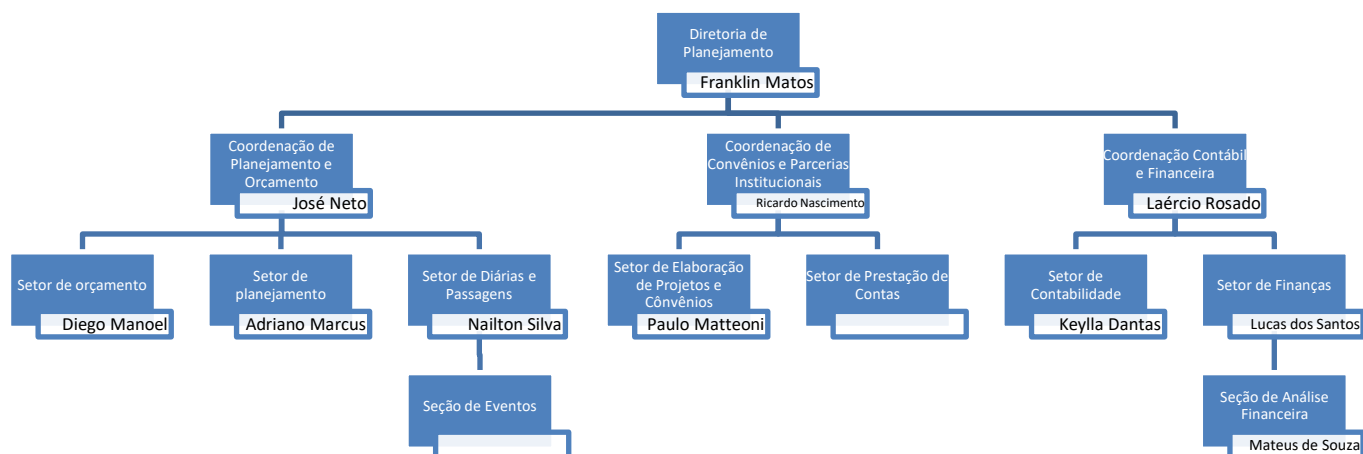


Figura 1- Organograma atual da Dirplan.

9. INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Sede da Reitoria, na qual a Dirplan faz parte, localiza-se na rodovia Ilhéus – Vitória da Conquista, km 39, BR 415, Ferradas. No entanto, a UFSB adquiriu por cessão de uso gratuito o imóvel denominado Fórum Ruy Barbosa da Comarca de Itabuna, situado na Praça José Bastos S/N – Centro, integrante do patrimônio sob a administração e afetado ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia de acordo com o processo TJ-ADM-2018/32307, Termo de Cessão n. 02/2019 e Termo Aditivo de Cessão de uso n. 07/19-ATCU pelo prazo de 20 (vinte) anos para abrigar a nova sede (Reitoria) da UFSB. O imóvel no momento está sendo reformado, com previsão de conclusão no segundo semestre deste ano. Estima-se que o retorno do trabalho presencial dos servidores da Reitoria, que até o momento trabalham remotamente por conta da pandemia, será na nova Sede.

A nova sede da Reitoria é composta por quatro pavimentos:

Pavimento 01: Serviço de apoio e áreas técnicas;

Pavimento 02: PROGEAC, PROSIS, PROAF;

Pavimento 03: PROPA; PROGEPE;

Pavimento 04: Gabinetes Reitoria, Unidades de Apoio Reitoria, PROPPG;

A Diretoria de Planejamento encontra-se no pavimento 03, fazendo parte da Pró Reitoria de Planejamento e administração (PROPA), conforme figura abaixo:



Figura 2 - Planta da Reitoria, pavimento 03, unidades alocadas PROPA e PROGEPE.

10. PERFIL DO CORPO TÉCNICO

A Dirplan é composta, em sua totalidade, por servidores que possuem nível superior completo, e capacitação específica para o desenvolvimento de suas atividades, conforme dados a seguir:

DIRETORIA:

Franklin Matos Silva Junior

Economista / Diretor
Graduado em Economia
Pós-graduado Lato Sensu em Gestão Pública
Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício
Classe: D
E-mail: Franklin@ufsb.edu.br
Telefone: (73) 2103-8445

COORDENAÇÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA

Laércio Rosado Nascimento Nunes

Contador Geral / Coordenador Contábil e Financeiro
Graduado em Ciências Contábeis
Pós-graduado Lato Sensu em Gestão Pública
Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício
Classe: E
E-mail: laercio@ufsb.edu.br
Telefone: (73) 2103-8445

Keylla Dantas

Chefe do Setor Contábil
Graduada em Ciências Contábeis
Pós-graduada Lato Sensu em Contabilidade Pública e Lei de R. Fiscal
Situação Funcional: Servidora em efetivo exercício
Classe: E
E-mail: keylla@ufsb.edu.br
Telefone: (73) 2103-8445

Lucas dos Santos Dias

Administrador / Chefe do Setor de Finanças
Graduado em Administração
Pós-graduando Lato Sensu em Gestão Pública
Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício
Classe: D
E-mail: lucas.dias@ufsb.edu.br
Telefone: (73) 2103-8445

Mateus de Souza Alcântara

Técnico em Contabilidade/Seção de Análise Financeira
Graduado em Ciências Contábeis
Pós-graduando Lato Sensu em Contabilidade Pública e pelo Terceiro Setor
Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício
Classe: D

E-mail: mateusalcantara@ufsb.edu.br

Telefone: (73) 2103-8445

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

José Alves Dos Santos Neto

Administrador / Coordenador de Planejamento e Orçamento

Graduado em Administração de Empresas

Pós-graduado Lato Sensu em Gestão Pública

Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício

Classe: E

E-mail: jneto@ufsb.edu.br

Telefone: (73) 2103-8445

Nailton José da Silva

Letrado / Chefe do Setor de Gestão de Diárias e Passagens

Graduado em Letras

Pós-Graduado em Políticas Públicas

Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício

Classe: E

E-mail: nailtonjs@ufsb.edu.br

Telefone: (73) 2103-8445

Diego Manoel de Santana Oliveira Santos

Administrador / Chefe do Setor de Orçamento

Graduado em Administração de Empresas

Pós-Graduado em Gestão Pública

Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício

Classe: E

E-mail: diego.manoel@ufsb.edu.br

Telefone: (73) 2103-8445

Adriano Marcus Nunes Gomes

Administrador / Setor de Planejamento

Graduado em Administração de Empresas

Pós-Graduado em Gestão Pública

Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício

Classe: E

E-mail: adriano.gomes@ufsb.edu.br

Telefone: (73) 2103-8445

COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Ricardo Tagliacoli dos Anjos Nascimento

Advogado / Coordenador de Convênios e Parcerias Institucionais

Graduado em Direito

Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício

Classe: D

E-mail: Ricardo.nascimento@ufsb.edu.br

Telefone: (73) 2103-8445

Paulo Matteoni Rocha Caldas

Administrador / Chefe do Setor de Elaboração de Convênio e Parcerias Institucionais

Graduado em Administração de Empresas

Pós-Graduado em Gestão Pública

Situação Funcional: Servidor em efetivo exercício

Classe: D

E-mail: paulocaldas@ufsb.edu.br

Telefone: (73) 2103-8445

Atualmente, alguns setores encontram-se sem servidores lotados, o que gera acúmulo de trabalho para servidores de outros setores e interfere na observância da segregação de funções. Existe a necessidade atual de ampliação do quadro de pessoal da DIRPLAN para atendimento das demandas atuais e daquelas que conseqüentemente surgirão à proporção que haja o desenvolvimento e ampliação da instituição. No que se refere às rotinas administrativas, é importante ressaltar a necessidade de continuidade dos trabalhos, no que diz respeito ao mapeamento de riscos dos processos, do corpo técnico da DIRPLAN por meio de ações balizadas pela assessoria de controle interno. Além disso, é importante pontuar que há o fomento e o incentivo à política de capacitação por parte desta diretoria e uma forte aceitação e participação nestas políticas diante dos servidores desta Unidade.

11. Perfil do Corpo Docente

não aplicabilidade do item.

12. Relação, descrição e número de vagas nos cursos oferecidos

não aplicabilidade do item.

13. Perfil do Corpo Discente

não aplicabilidade do item.

14. Relação dos Projetos e Programas (Ensino, Pesquisa, Extensão e Projetos Integrados)

Não se aplica, uma vez que a unidade Dirplan não submeteu algum projeto neste sentido junto à Coordenação de Extensão, tampouco junto à Coordenação de Convênios e Parcerias Institucionais.

15. Missão da Unidade

Missão: contribuir com o alcance dos objetivos institucionais da Universidade Federal do Sul da Bahia através do planejamento estratégico e orçamentário, associado a uma gestão contábil e financeira eficiente dos recursos.

16. Visão da Unidade

Visão: Buscar a excelência em todas as atividades e ser reconhecida, pela comunidade acadêmica, como uma diretoria referência em planejamento, gestão, transparência e comunicação.

17. Valores da Unidade

Valores: Agir sempre de acordo com os princípios éticos, morais e dentro da legalidade. Constituem valores da Dirplan:

- I – liberdade de expressão;
- II – excelência no trabalho;
- III – profissionalismo e competência técnica;
- IV – ética e transparência;
- V – prioridade ao interesse público;
- VI – trabalho em equipe.

18. Plano de Ação, Indicadores e Metas

TEMA ESTRATÉGICO – GESTÃO

Quadro 1 - Plano de ação, Indicadores e Metas do PDU da Dirplan

Objetivos estratégicos do PDI da UFSB 2020-2024	Ações táticas do PDU da Dirplan	Indicadores do PDU	Fórmula do indicador do PDU	Metas	
				Ano 1	Ano 2
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Promover ações visando maior transparência das ações e resultados institucionais	Ação 01 – Publicar no site da UFSB informações referentes ao orçamento e o andamento da sua execução	Relatórios/painel publicados	Número absoluto	05	06
	Ação 02 – Publicar os processos mapeados da unidade	Processos publicados	Número absoluto	22	8
	Ação 03 – Publicar no site da UFSB as notas explicativas da CCF trimestralmente e o cronograma de pagamento mensal.	Relatórios publicados	Número absoluto	16	16
	Ação 04 – Avançar na gestão de custos	Planilha de custos	Número absoluto	1	1
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Ampliar a qualificação do corpo técnico	Ação 01 – Capacitação na área de planejamento e orçamento, contabilidade, finanças, convênios, diárias e passagens e gestão de eventos.	Taxa de servidores da Dirplan capacitados anualmente	Porcentagem: Servidores capacitados/quantidade de servidores Dirplan	50%	75%
	Ação 02 – Realizar networking com outras Universidades/órgãos e/ou visitas técnicas	Taxa de servidores da Dirplan	Porcentagem: Servidores participantes/quantidade de servidores Dirplan	50%	50%
	Ação 03 – Rodízio de setores	Número de servidores participantes	Porcentagem	25%	50%
OBJETIVO ESTRATÉGICO 04:	Ação 01 – Mapear os processos da unidade.	Quantidades de processos mapeados	Número absoluto	03	03

Promover a melhoria dos processos administrativos	Ação 02 – Gerenciar os Riscos dos processos mapeados	Processos com riscos mapeados	Acompanhar e gerenciar os riscos	Analisar e comunicar aos responsáveis pelo processo caso o risco ocorra	Analisar e comunicar aos responsáveis pelo processo caso o risco ocorra
---	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---

Quadro 02 - Ações táticas do PDU da Dirplan com base na aplicação da ferramenta 5W2H

Plano de Ação	Resultado esperado	Local	Início (DD/MM/AAAA)	Duração (dias)	Responsável	Como será feito	Custo/valores
Publicar no site da UFSB informações referentes ao orçamento e o andamento da sua execução.	Aumentar a transparência das ações relativas ao recurso público, auxiliar os gestores com as informações necessárias para tomada de decisão, atender as demandas sociais da população e legais dos órgãos de controle.	Dirplan	iniciado	anualmente	Setor de orçamento	Publicar no site da UFSB, as informações orçamentárias em formato painel do power bi (atualizado diariamente), e relatórios em pdf e excel (semestralmente)	0,00
Publicar os processos mapeados da unidade	Facilitar o entendimento dos demandantes dos serviços da Dirplan, sobre os trâmites,	Dirplan	31/08/2021	Logo após o término do mapeamento do processo	Todas as coordenações e setores da Dirplan	Publicar em formato de imagem e pdf, todos os processos mapeados da Dirplan.	0,00

	fluxos e requisitos dos processos.						
Publicar no site da UFSB as notas explicativas da CCF trimestralmente e o cronograma de pagamento mensal.	Aumentar a transparência das ações relativas ao recurso público, auxiliar os gestores com as informações necessárias para tomada de decisão, atender as demandas sociais da população, de fornecedores e legais dos órgãos de controle.	Dirplan	iniciado	anualmente	CCF	Através do site da UFSB, na CCF, são divulgados os relatórios contábeis da Universidade, as notas explicativas trimestrais e o cronograma mensal de pagamento.	0,00
Avançar na gestão de custos	Atender a demanda do TCU sobre indicadores de custos (ensino, pesquisa e extensão). Além de aumentar a transparência das ações relativas ao recurso público, auxiliar os gestores com as informações necessárias para tomada de decisões.	Dirplan	Até 31/12/2021	anualmente	Membros da Comissão	Será feita uma comissão para debater formas de avançar e implementar a gestão de custos na Universidade na área de ensino, pesquisa e extensão, produzindo um modelo inicial de gerenciamento de custos (planilha).	0
Capacitação na área de planejamento, orçamento, contabilidade, finanças, convênios,	Capacitar o maior número de servidores, aprimorando o conhecimento técnico e legal.	Dirplan	31/08/2021	anualmente	Todas as coordenações e setores da Dirplan	Enviar a PROGEPE a demanda anual de capacitação da Dirplan.	12.000,00

diárias e passagens e gestão de eventos.							
Realizar networking com outras Universidades/órgãos	Auxiliar os servidores com as informações necessárias para o desempenho de suas atividades, conhecer a cultura e ferramentas utilizadas em outros órgãos/universidades	Dirplan	30/11/2021	anualmente	Todas as coordenações e setores da Dirplan	Será feita através da participação dos servidores interessados em grupos disponíveis para tirar dúvidas e compartilhar experiências sobre o trabalho realizado. Além disso, espera-se que sejam feitas reuniões online e/ou presenciais com universidades/órgãos de modo a conhecer a cultura daquele ambiente de trabalho.	0,00
Rodízio de setores	Aumentar o conhecimento técnico dos servidores de modo a conhecerem as atividades realizadas por outros setores e tornar possível a substituição e auxílio quando necessário	Dirplan	iniciado	anualmente	Todas as coordenações e setores da Dirplan	Será feita uma tabela com o cronograma dos servidores envolvidos nesse rodízio e as atividades a serem aprendidas/executadas.	0,00
Mapear os processos da unidade	Padronizar processos, identificar e eliminar as deficiências, eficiência dos fluxos,	Dirplan	01/08/2021	anualmente	Todas as coordenações e setores da Dirplan	Mapear os processos de alta e média prioridade, conforme estabelecido e orientado pela	0,00

	delimitação de responsabilidades.					Assessoria Especial de Controle Interno	
Gerenciar os Riscos dos processos mapeados	Aumentar a eficiência/eficácia dos processos e das atividades realizadas pelo servidor, diminuindo erros, falhas e desperdícios.	Dirplan	Imediatamente após a finalização do mapeamento de processos	anualmente	Todas as coordenações e setores da Dirplan	Cada setor que tiver o seu processo mapeado, deverá acompanhar mensalmente os riscos envolvidos nele, bem como sua ocorrência ou não e o impacto causado. Em caso de risco efetivado, deverá ser feita a comunicação com os envolvidos no risco a fim de informação e solução apresentada para evitar a recorrência.	0,00

19. Execução e Monitoramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade

A avaliação do plano será realizada por meio da Reunião Tática de Avaliação (RAT), “que tem por objetivo acompanhar, de forma permanente, o desempenho dos elementos analíticos do PDU (ações, indicadores e metas), de modo a assegurar o alcance dos objetivos estratégicos contidos no mapa estratégico da UFSB” (MANUAL PDU UFSB, 2021, p. 23).

A Dirplan realizará a RAT pelo menos duas vezes ao ano, preferencialmente no final de cada semestre. A primeira RAT analisará os dados obtidos com o monitoramento a fim de verificar a execução das ações previstas, diagnosticar dificuldades e propor ajustes no Plano de Ação da Unidade.

A segunda reunião analisará a realização das ações e o alcance das metas. Caso a segunda reunião não seja o suficiente, serão feitas outras adicionais com o intuito de suprir a demanda necessária. Ao final do ano, será feito o relatório final de avaliação do PDU o qual irá conter o registro das dificuldades de execução, a proposta de ajustes para o ano seguinte e, se for caso, a justificativa do não alcance das metas. O relatório deverá ser apreciado pelo conselho da unidade, quando houver, e os resultados obtidos serão apresentados e/ou disponibilizados à comunidade acadêmica e à sociedade em geral através da página oficial da Unidade. Os resultados advindos do Plano de Ação para o desenvolvimento da Dirplan servirão de base para a elaboração do próximo plano da unidade e subsidiarão a elaboração do PDI da UFSB para o período seguinte.

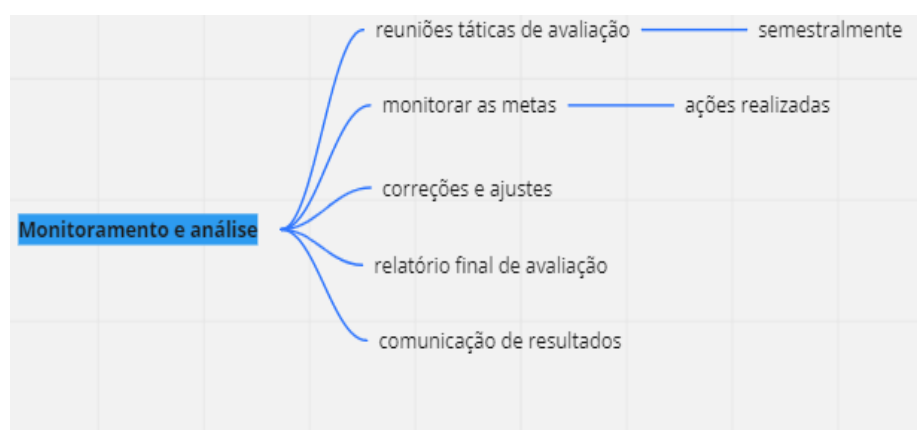


Figura 3: Quadro Resumido das etapas de Monitoramento e análise da Dirplan.

REFERÊNCIAS

MANUAL PDU UFSB. **Manual de elaboração e implementação do plano de desenvolvimento da unidade**. Itabuna: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, UFSB, 2021, 25p. Disponível: <https://ufsb.edu.br/propa/Dirplan/pdu/elaboracao>

PDI UFSB. **Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSB (2020-2024)**. Itabuna: Reitoria da Universidade Federal do Sul da Bahia, 2020, 162p. Disponível: <https://ufsb.edu.br/propa/Dirplan/plano-de-desenvolvimentoinstitucional/apresentacao-pdi>

RESOLUÇÃO UFSB 16/2020 - **Alteração de disposições do Estatuto da Universidade Federal do Sul da Bahia – UFSB**. Itabuna: Reitoria da UFSB, 2020. Disponível: <https://ufsb.edu.br/aceso-informacao/documentos/110-resolucoes/2145-resolucoes-2021>

Anexo I

ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO	
<i>Forças (Pontos Fortes)</i>	<i>Fraquezas (Pontos Fracos) → fazer hierarquização dos pontos fracos/pesos</i>
1. Processos eletrônicos	1. Processo desestruturado (falta padronizar a documentação e estabelecer fluxo do processo)
2. Recursos materiais/tecnológicos	2. Ausência de manual de procedimentos das atividades realizadas pelos setores. (modelos, check-list, tutoriais)
3. Integração da equipe	3. Recursos humanos insuficientes
4. Servidores Comprometidos	4. Cultura informal
5. Acesso instantâneo as chefias e instâncias superiores	5. Publicidade do mapeamento dos processos internos
6. Suporte da Procuradoria Federal junto a UFSB	6. Gestão de custos
7. Bom clima organizacional	
8. Disponibilidade orçamentária para capacitação/atualização	
9. Mapeamento dos processos internos	
10. Portaria de execução	
11. Compartilhamento de conhecimentos entre os setores/coordenações	
ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO	
<i>Oportunidades (Pontos Fortes)</i>	<i>Ameaças (Pontos Fracos)</i>
1. Sistema contábil utilizado pelo Governo Federal (SIAFI/SIASG)	1. Contingenciamento de orçamento
2. Facilidade de aprimoramentos através de cursos	2. Troca de gestão
3. Acesso instantâneo a certidões federais através do SICAF	3. Mudanças econômicas
4. Portal da transparência	4. Sistemática de liberação de recursos de emendas
5. Certificado digital	5. Restrições Econômicas
6. Tesouro Gerencial	6. Alteração na legislação vigente
7. Troca de gestão	
8. Legislação bem definida e abrangente (federal)	
9. Sistema informatizado de liquidação (Siafi Web)	

10. Intercâmbio de informações com outras instituições federais	
11. Portais Digitais	
12. Acesso ao sistema de Governo Federal	
13. Intercâmbio de informações com outras instituições federais	
14. Manuais de orientação	
15. Conhecimento e acesso à equipe do Ministério da Educação	
16. Suporte das Fundações de Apoio	
17. Alteração na legislação vigente	