

**PDI UFSB**

**ORIENTAÇÕES PARA  
ELABORAÇÃO**

# **PDI - INSTRUMENTO DE GESTÃO**

## **Sumário da Apresentação**

- Introdução e Fundamentação Teórica**
- Estrutura de Conteúdo de um PDI**
- Princípios Norteadores e Metodologia de Elaboração**
- Questionamentos e Conclusões**

# Introdução

- . LEI 11.892/08
  - “instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi”
  - PDI - requisito imprescindível para reconhecimento e avaliação de cursos superiores, de acordo com o Decreto Nº 5.773, de 2006.
  - PDI instrumento de GESTÃO

# Fundamentação Teórica

O PDI deve ser elaborado visando ao cumprimento da missão institucional e à consecução dos seus objetivos, envolvendo quatro vertentes:

- a manutenção do bom funcionamento da instituição;
- O aperfeiçoamento dos processos/trabalhos e da efetividade dos resultados;
- a expansão, como ampliação quantitativa das ofertas de serviço e atividades já existentes e
- o desenvolvimento, como a possibilidade de diversificação dos serviços prestados, das atividades e processos desenvolvidos.

# Estrutura do PDI

Baseada em:

- conteúdo mínimo previsto no Decreto 5.773/06
- realidade das instituições da Rede Federal
- integração com Relatório de Gestão

# Estrutura do PDI

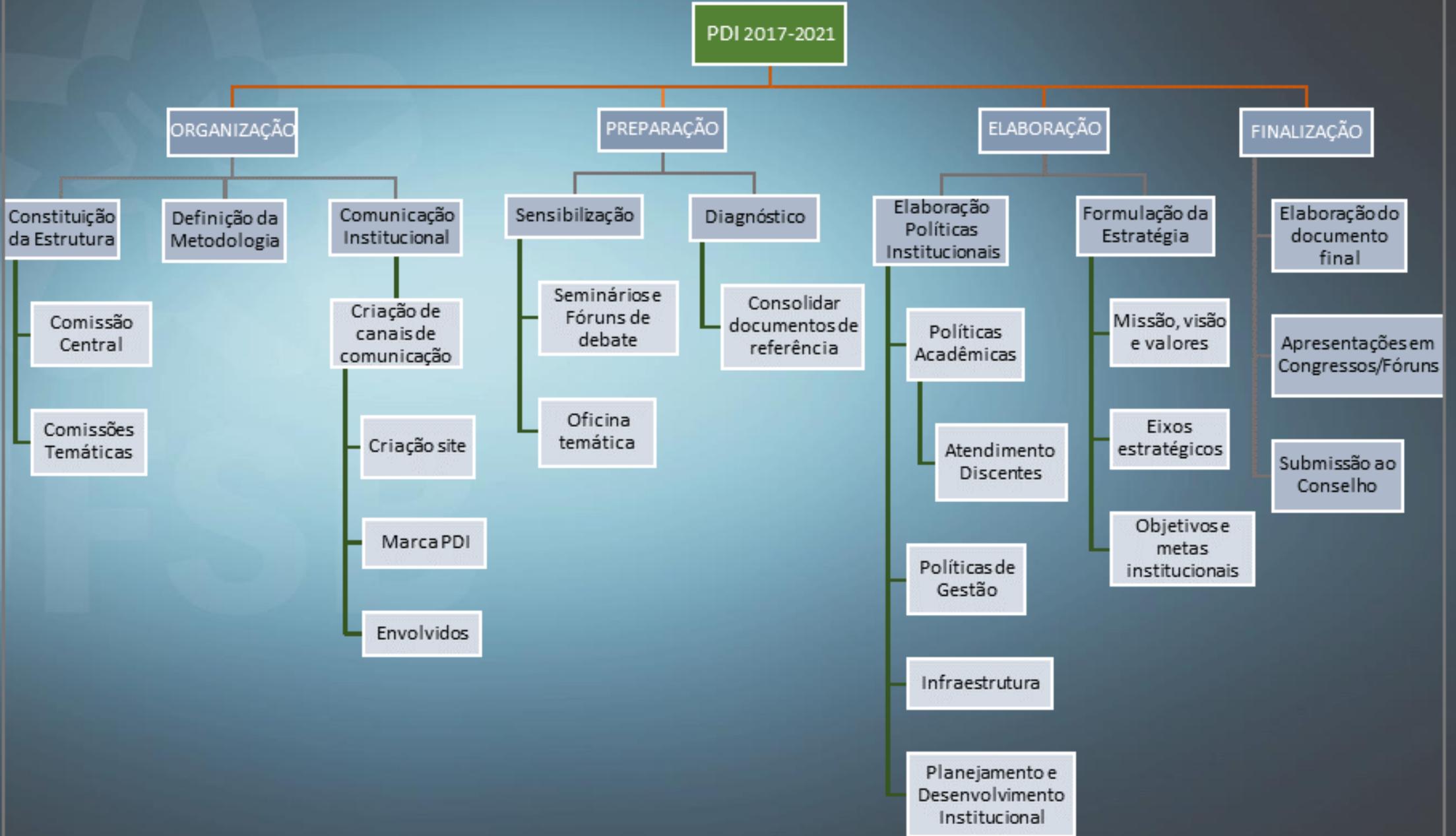
- 1. PERFIL INSTITUCIONAL**
- 2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**
- 3. PPI**
- 4. PLANO DE OFERTA DE CURSOS E VAGAS**
- 5. PLANO DIRETOR DE INFRAESTRUTURA FÍSICA**
- 6. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGOGICA**
- 7. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL**
- 8. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**
- 9. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**
- 10. POLITICA DE EaD**
- 11. CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**
- 12. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

# METODOLOGIA

# Histórico e Atividades de Preparação

- PROPA-Elaboração inicial da Proposta
- Elaboração do Projeto PDI-PROPA+PI
- Apresentação do Projeto PDI a Reitoria
- Designação, via portaria, da Comissão Central
- Comunicação Institucional: Criação de site <http://ufsbs.edu.br/pdi> e Logo
- Elaboração de Proposta de Calendário
- Primeira Reunião com a Comissão Central com objetivo de debater metodologia e ações nas Comissões Setoriais (16/09/2016)





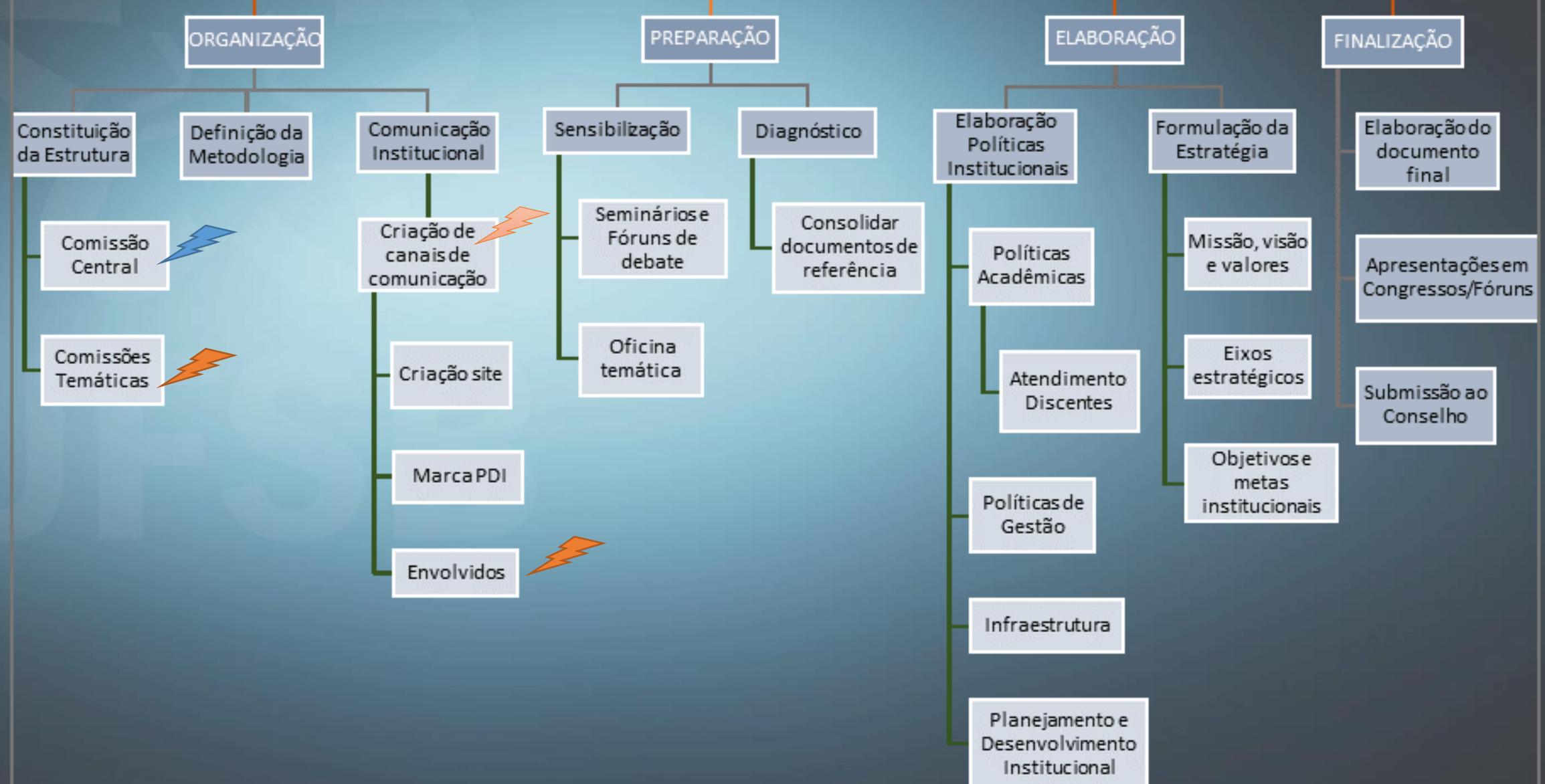
# Comissão Central

- Jeane Almeida
- Cleidinéa Andrade
- Franklin Matos
- Danilo Ornelas
- Daniel Puig
- Fabiana Costa
- Estella Narita
- Rogério Ferreira
- José A. Cardoso
- Samuel Branco
- João Paulo
- Joelson Santana

# Comissão Setorial

- PROPA/VICE REITORIA/REITORIA
- PROGEAC, PROSIS, PROPA, PROTIC, IHACs, CFs e VICE REITORIA/REITORIA
- PROGEAC, PRISIS, PROTIC, PROPA E VICE REITORIA/REITORIA
- PROGEAC, PROPA E VICE REITORIA/REITORIA
- VICE REITORIA/REITORIA
- PROSIS, PROGEAC E VICE REITORIA/REITORIA
- PROPA, CPA E VICE REITORIA/REITORIA

## PDI 2017-2021



# PDI: Estruturado em Capítulos

Artigo 16 do decreto 5.773	Titulo da seção no índice do PDI	Conteúdo da seção
I. missão, objetivos e metas da instituição, bem como seu histórico de implantação e desenvolvimento	1. PERFIL INSTITUCIONAL	1.1 Apresentação da instituição 1.2 Histórico 1.3 Missão, Visão e Valores 1.4. Áreas de atuação acadêmica
	2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	2.1. Objetivos 2.2. Metas 2.3. Indicadores

1

## PERFIL INSTITUCIONAL

2

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# PDI: Estruturado em Capítulos

<b>Artigo 16 do decreto</b>	<b>Titulo da seção no índice do PDI</b>	<b>Conteúdo da seção</b>
<b>II. projeto pedagógico da instituição;</b>	<b>3. PPI</b>	<b>Estrutura de conteúdo a critério da instituição</b>

**3**

## **PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL**

**COMISSÃO SETORIAL:**  
TODAS AS PRÓ-  
REITORIAS COM  
LIDERANÇA DA PROGEAC

# PDI: Estruturado em Capítulos

Artigo 16 do decreto	Titulo da seção no índice do PDI	Conteúdo da seção
III. cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, especificando-se a programação de abertura de cursos, aumento de vagas, ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, a previsão de abertura dos cursos fora de sede;	<b>4. PLANO DE OFERTA DE CURSOS E VAGAS</b>	Quadro com detalhamento do planejamento da oferta de cursos e vagas e implantação de novos cursos, alinhado às metas apresentadas na seção 2.2
	<b>5. PLANO DIRETOR DE INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>	Quadro com infraestrutura atual e detalhamento da ampliação das instalações físicas, alinhado às metas apresentadas na seção 2.2 e aos planos diretores dos campi e reitoria

4

**PLANO DE OFERTA DE  
CURSOS E VAGAS**

5

**PLANO DIRETOR DE  
INFRAESTRUTURA FÍSICA**

# PDI: Estruturado em Capítulos

Artigo 16 do decreto	Titulo da seção no índice do PDI	Conteúdo da seção
IV. organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de numero de turmas previstas por curso, numero de alunos por turma, locais e turnos de funcionamento e eventuais inovações consideradas significativas, especialmente quanto a flexibilidade dos componentes curriculares, oportunidades diferenciadas de integralização do curso, atividades práticas e estágios, desenvolvimento de materiais pedagógicos e incorporação de avanços tecnológicos;	<b>6. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA</b>	organização didático-pedagógica pode ser um capítulo ou ser apresentada em anexo, de acordo com a preferência da instituição “indicação de numero de turmas previstas por curso, numero de alunos por turma, locais e turnos de funcionamento” pode estar no quadro de oferta de cursos e vagas (capítulo 5). “eventuais inovações consideradas significativas, especialmente quanto a flexibilidade dos componentes curriculares, oportunidades diferenciadas de integralização do curso, atividades práticas e estágios, desenvolvimento de materiais pedagógicos e incorporação de avanços tecnológicos” pode estar no PPI ou compor item desta seção

6

## ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

# PDI: Estruturado em Capítulos

Artigo 16 do decreto	Titulo da seção no índice do PDI	Conteúdo da seção
V. perfil do corpo docente, indicando requisitos de titulação, experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica, bem como os critérios de seleção e contratação, a existência de plano de carreira, o regime de trabalho e os procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro;	<b>7. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL</b>	<p><b>7.1 Corpo Docente:</b> Composição, Política de Qualificação, Plano de Carreira, Regime de Trabalho e Critérios de Seleção e Contratação.</p> <p><b>7.2 Procedimentos Para Substituição dos Professores do Quadro.</b></p> <p><b>7.3 Corpo Técnico – Administrativo</b> (Estruturação, Políticas de Qualificação, Plano de Carreira e/ou Cargos e Salários e Cronograma de Expansão).</p> <p><b>7.4 Cronograma e Plano de Expansão do Quadro de Pessoal</b> com Titulação e Regime de Trabalho, detalhando o perfil existente e pretendido para o período de vigência do PDI, alinhado às metas (seção 2.2) e ao quadro de oferta de cursos (capítulo 4)</p>

7

## ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL

Artigo 16 do decreto	Título da seção no índice do PDI	Conteúdo da seção
<p>VI. organização administrativa da instituição, identificando as formas de participação dos professores e alunos nos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos e os procedimentos de auto avaliação institucional e de atendimento aos alunos;</p>	<p><b>9. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>9</b></p>	<p><b>9.1 Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico</b> (conforme Estatuto e Regimento Geral).</p> <p><b>9.2 Orgãos Colegiados:</b> Atribuições, Competências e Composição (conforme Estatuto e Regimento Geral)</p> <p><b>9.3 Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas</b></p>
	<p><b>12. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b></p> <p><b>12</b></p>	<p><b>12.1. Projeto de Avaliação e Acompanhamento das atividades</b> acadêmicas de Ensino, Pesquisa e Extensão, Planejamento e Gestão (descrever a metodologia, dimensões e instrumentos a serem utilizados no processo).</p> <p><b>12.2. Formas de participação da comunidade</b>, incluindo a atuação da Comissão Própria de Avaliação – CPA.</p> <p><b>12.3. Formas de utilização dos resultados das avaliações</b></p>
	<p><b>8. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES</b></p> <p><b>8</b></p>	<p><b>8.1. Formas de Acesso</b></p> <p><b>8.2. Programas de Apoio Pedagógico e Financeiro</b></p> <p><b>8.3. Estímulos à Permanência</b></p> <p><b>8.4. Organização Estudantil</b></p> <p><b>8.5. Acompanhamento dos Egressos</b></p>

# Estrutura de Capítulos

Artigo 16 do decreto	Titulo da seção no índice do PDI	Conteúdo da seção
VII. infraestrutura fisica e instalacoes academicas;	Junto ao capítulo 5	Infraestrutura física e instalações acadêmicas atuais, como ponto de partida para o plano diretor
VIII. oferta de educacao a distancia, sua abrangencia e polos de apoio presencial;	<b>10. POLITICA DE EaD</b>	Concepções e diretrizes do ensino à distância na instituição que podem ou não estar no PPI; A oferta de cursos e vagas deve ser mostrada junto ao capítulo 5

10

## POLÍTICA DE ENSINO À DISTÂNCIA

# PDI: Estruturado em Capítulos

Artigo 16 do decreto	Titulo da seção no índice do PDI	Conteúdo da seção
IX. oferta de cursos e programas de mestrado e doutorado;	Junto ao capítulo 5	A oferta deve aparecer junto aos demais cursos, no capítulo 5 A política de pós-graduação pode estar no PPI
X. demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras.	<b>11. CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b>	11.1 Composição da matriz orçamentária 11.2 Previsão de orçamento x previsão de despesas 11.3 Estratégias de gestão econômico-financeira

11

## CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

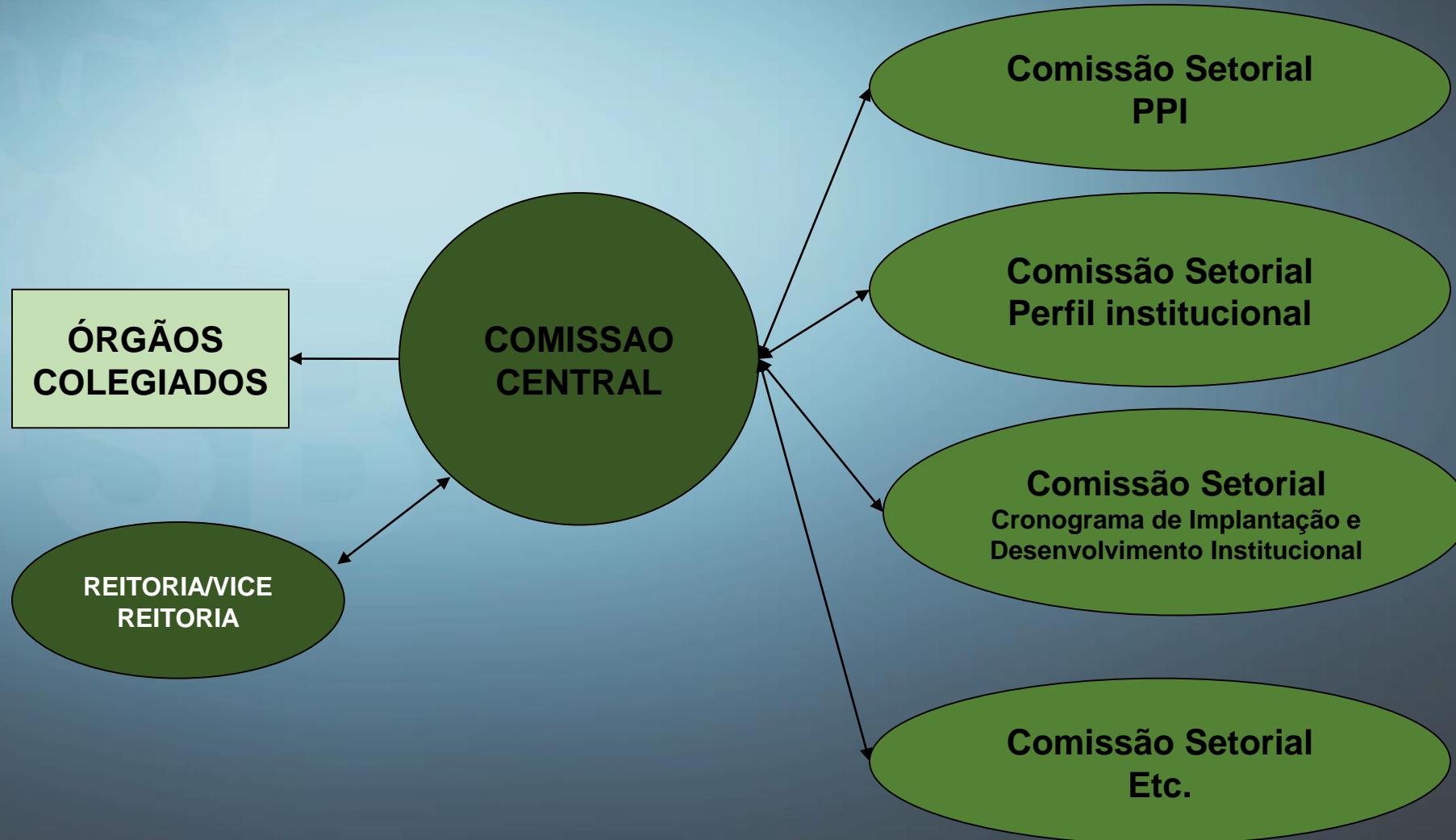
# Princípios Norteadores

- Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade e legitimidade ao Plano;
- Envolvimento dos três segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos em educação) por meio da realização de eventos/atividades com a participação coletiva ou por representação;
- Elaboração do PDI / planejamento estratégico com base em diagnóstico interno e externo;

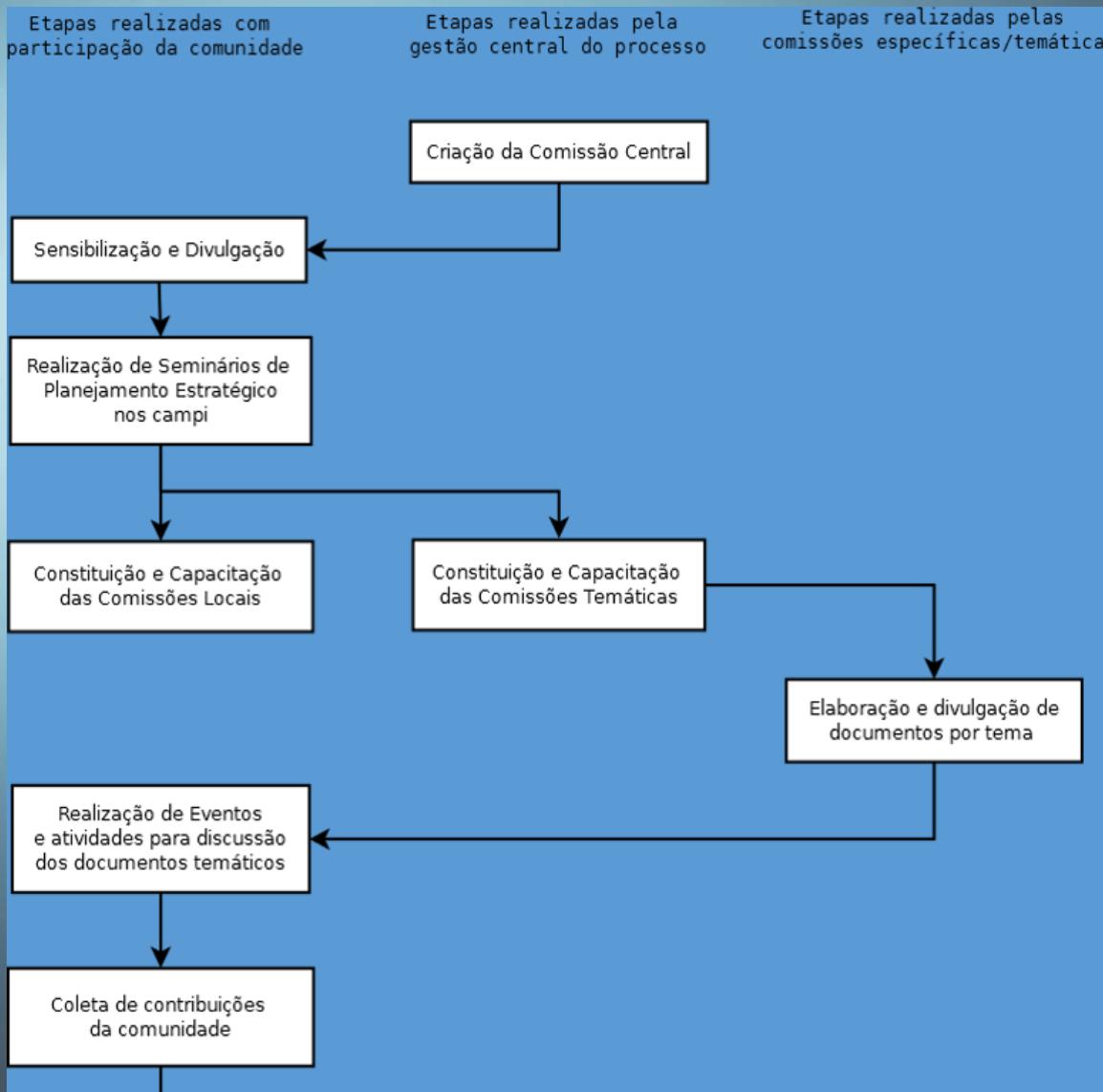
# Princípios Norteadores

- Utilização de ferramentas informatizadas para coleta de sugestões, realização de eventos, divulgação de cronogramas de atividades, resultados de eventos e documentos elaborados;
- Comprometimento da equipe gestora institucional em todas as etapas, ações e atividades de elaboração do Plano;
- Construção do PDI na perspectiva de processo de consolidação de identidade institucional e utilização do mesmo como instrumento de gestão.

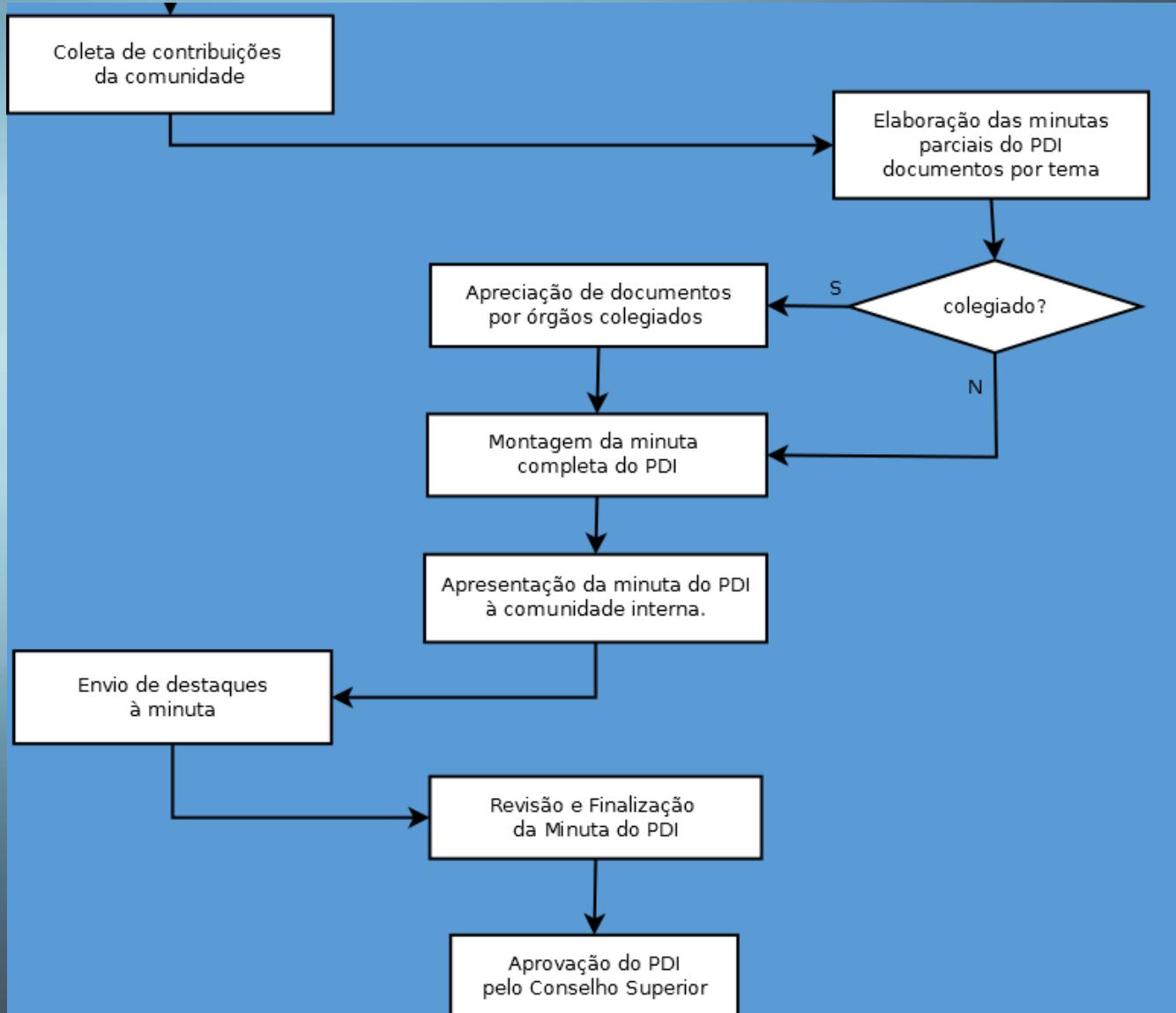
# Metodologia de Elaboração: estrutura organizacional



# Metodologia de Elaboração: etapas



# Metodologia de Elaboração: etapas



# Metodologia de Elaboração: etapas

**Etapa 01 - Criação da Comissão Central.**

**Etapa 02 - Sensibilização e divulgação da proposta de construção do PDI, na Reitoria e nos Campi (por meio de folders, cartazes e Web conferências e até criação de página específica e/ou blog dentro do site institucional e logo).**

**Etapa 03 – Constituição das comissões setoriais envolvidas na elaboração do PDI.**

**Etapa 04 – Realização de “Seminário” de Planejamento Estratégico Institucional, em cada campus, com a participação da comunidade interna e externa por representação, visando divulgar a elaboração do PDI e coletar informações e dados para elaboração do diagnóstico interno do campus.**

**Etapa 05 – Elaboração e divulgação de documento por tema, resultante de pesquisa documental.**

**Etapa 06 - Realização de eventos/atividades pelas comissões setoriais para reflexão e discussão dos temas com levantamento de proposições.**

**Etapa 07 - Coleta de contribuições da comunidade interna sobre os temas em debate, por meio de sistema informatizado.**

**Etapa 08 - Elaboração pelas comissões específicas de documentos que subsidiarão a elaboração da minuta do PDI.**

**Etapa 09 - Elaboração do doc. final do PDI.**

**Etapa 10 – Apresentação do PDI construído à comunidade interna.**

**Etapa 11 – Revisão final do Documento, com envio ao CONSUNI**

# AGENDA PDI UFSB2017-2021

Data de início	Data limite	Atribuído a	Status	Dias de trabalho	Prioridade
16/09/16	16/12/16			92d	
16/09/16	31/03/17			197d	
16/09/16	10/10/16	COMISSÕES SETORIAIS		25d	
16/09/16	03/10/16	PROPA	2 - Em andamento	18d	Alto
16/09/16	03/10/16	PROPA	2 - Em andamento	18d	Alto
16/09/16	03/10/16	COMISSÃO PDI	2 - Em andamento	18d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROGEAC, PROSIS, PROTIC IHACs E CFs	1 - Não iniciada	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROGEAC, PROSIS, PROTIC E PROPA	2 - Em andamento	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROGEAC, PROSIS, PROTIC IHACs E CFs	4 - Concluída	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	Vice-reitoria/Reitoria	1 - Não iniciada	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROGEAC/PROPA (DGP)	1 - Não iniciada	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROPA (DGP)	2 - Em andamento	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROSIS E PROGEAC	1 - Não iniciada	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROSIS E PROGEAC	1 - Não iniciada	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROSIS E PROGEAC	2 - Em andamento	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROGEAC, PROSIS, PROTIC IHACs E CFs	2 - Em andamento	15d	Alto
16/09/16	30/09/16	PROPA/CPA	1 - Não iniciada	15d	Alto
26/09/16	10/10/16	COORDENAÇÃO E ASSESSORIA DA COMISSÃO	1 - Não iniciada	15d	Alto
26/09/16	10/10/16	COORDENAÇÃO E ASSESSORIA DA COMISSÃO	1 - Não iniciada	15d	Alto
04/10/16	04/10/16	VICE REITORIA/REITORIA	1 - Não iniciada	1d	Alto
10/10/16	01/11/16			23d	
10/10/16	14/10/16	TODAS AS COMISSÕES SETORIAIS	1 - Não iniciada	5d	Alto
17/10/16	21/10/16	TODAS AS COMISSÕES SETORIAIS		5d	
24/10/16	28/10/16	COORDENAÇÃO E ASSESSORIA DA COMISSÃO		5d	
01/11/16	01/11/16	COORDENAÇÃO E ASSESSORIA DA COMISSÃO		1d	
17/12/16	31/03/17			105d	
17/12/16	31/03/17		1 - Não iniciada	105d	Alto



**UFSB** Universidade Federal  
do Sul da Bahia

Documento construído em consonância com as diretrizes elaborada pelo Grupo de Estudos do Fórum de Desenvolvimento Institucional, órgão de assessoramento à Câmara de Desenvolvimento Institucional do CONIF, a partir das reflexões sobre o PDI nas reuniões do FDI no ano de 2013