**DESCRIÇÃO TEXTUAL DO PROCESSO**

**SETOR**: Setor de orçamento

**PROCESSO**: Alocação do crédito orçamentário (Solicitações)

**1. Qual o objetivo desse processo?**

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

|  |
| --- |
| Equilibrar os recursos orçamentários visando o atendimento de demandas não previstas pelo planejamento inicial da execução orçamentaria ou corrigir desvios ao longo do exercício. |

**2. Quem são os envolvidos no processo?**

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidos no processo*

|  |
| --- |
| 1. Reitor, Pró-reitores, Decanos, Diretoria de Planejamento, Coordenação de Planejamento e Orçamento, SGDP, DIRAD, DINFRA, Setor de Capacitação, Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil. 2. ordenador de despesa 3. setor de orçamento |

**3. Quais são as entradas do processo?**

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Poder intangível, como dados e informações.*

|  |
| --- |
| 1. LOA - tesouro gerencial 2. Planejamento da execução orçamentária - processo eletrônico (Sipac) 3. Solicitação de remanejamentos orçamentários via Sipac |

**4. Quando o processo inicia? Por que inicia?**

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

|  |
| --- |
| 1. solicitações de dotações e remanejamentos orçamentarias via Sipac |

**5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?**

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo. Documento entregue, e-mail respondido.*

|  |
| --- |
| *Resposta ao setor demandante do remanejamento orçamentário.* |

**6. Quais são as saídas do processo?**

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Poder ser intangível, como uma avaliação, uma decisão.*

|  |
| --- |
| Detalhamento do crédito no SIAFI, alocação do crédito no módulo orçamento, memorando e/ou processo respondido. |

***7. Quem são os clientes do processo?***

*As saídas geradas pelo processo atendem a quais clientes? Clientes são, por exemplo, setores, estudantes, sociedade, órgãos do governo, entre outros. Os clientes estão ligados ao produto/serviço que é gerado pelo processo.*

|  |
| --- |
| Reitoria, Pró reitoria, Decanatos, Diretoria de Planejamento, Coordenação de Planejamento e Orçamento, SGDP, DIRAD, DINFRA, Setor de Contabilidade, Setor de Capacitação, Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil. |

**8. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?**

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;

O que: Qual a atividade a ser realizada:

Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

**Exemplo**:

O *aluno* (***quem***) *preenche o formulário* de solicitação de matrícula (***o que***) para *entregar no protocolo* (***por que***). O *professor* (***quem***) *insere a nota* no sistema (***o que***).

|  |
| --- |
| *Escrever aqui.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Receber o processo ou memorando com solicitação | SO | Para que o setor de orçamento analise a solicitação de dotação orçamentária | SIPAC |
| 2 | Analisar a solicitação de remanejamento | SO | Verificar a disponibilidade de crédito e o planejamento da execução orçamentária. | sipac |
| 3 | Se necessário, solicitar autorização do Ordenador de Despesas | SO | Porque envolve alteração do planejamento da execução orçamentária | Sipac |
| 4 | Se necessário, criar PI e UGR | SO | permitir a classificação orçamentária e alocação do crédito correspondente a unidade solicitante, e a finalidade da despesa. | siafi |
| 5 | inserção de dados orçamentários no módulo orçamento | SO | permitir a alocação do crédito orçamentário no módulo orçamento | MÓDULO ORÇAMENTO |
| 6 | alocar o crédito no módulo orçamento | SO | possibilitar o posterior lançamento do empenho no sistema (setor de contabilidade) e controle da execução orçamentária (setor de orçamento). | MÓDULO ORÇAMENTO |
| 6 | detalhar crédito no siafi | SO | possibilitar a utilização do recurso pela unidade solicitante e o posterior empenho da despesa. | SIAFI |
| 7 | Despachar processo e memorando | SO | Para informar a disponibilidade do crédito e a classificação orçamentária para empenho. | SIPAC |