**DESCRIÇÃO TEXTUAL DO PROCESSO**

**SETOR**: Setor de orçamento

**PROCESSO**: Alocação do crédito orçamentário (planejamento)

**1. Qual o objetivo desse processo?**

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

|  |
| --- |
| Alocar todo o crédito orçamentário, com base na LOA e no planejamento da execução do orçamento, permitindo que a Reitoria, Pró-reitoria e decanatos realizem despesas na execução de suas atividades acadêmicas e/ou administrativas. |

**2. Quem são os envolvidos no processo?**

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidos no processo*

|  |
| --- |
| 1. A coordenação de planejamento: envia os processos de planejamento da execução orçamentária para o setor de orçamento alocar o crédito.
2. Setor de orçamento: realiza a alocação do crédito.
 |

**3. Quais são as entradas do processo?**

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Poder intangível, como dados e informações.*

|  |
| --- |
| 1. LOA - tesouro gerencial
2. Planejamento da execução orçamentária - processo eletrônico (sipac)
 |

**4. Quando o processo inicia? Por que inicia?**

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

|  |
| --- |
| Com o encaminhamento, via Sipac, do planejamento da execução orçamentária*.* |

**5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?**

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo. Documento entregue, e-mail respondido.*

|  |
| --- |
| Quando o crédito orçamentário é alocado no sistema SIAFI. |

**6. Quais são as saídas do processo?**

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Poder ser intangível, como uma avaliação, uma decisão.*

|  |
| --- |
| Detalhamento do crédito no SIAFI, alocação do crédito no módulo orçamento. |

***7. Quem são os clientes do processo?***

*As saídas geradas pelo processo atendem a quais clientes? Clientes são, por exemplo, setores, estudantes, sociedade, órgãos do governo, entre outros. Os clientes estão ligados ao produto/serviço que é gerado pelo processo.*

|  |
| --- |
| Reitoria, Pró reitoria, Decanatos, Diretoria de Planejamento, Coordenação de Planejamento e Orçamento, SGDP, DIRAD, DINFRA, Setor de Contabilidade, Setor de Capacitação, Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil. |

**8. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?**

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;

O que: Qual a atividade a ser realizada:

Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

**Exemplo**:

O *aluno* (***quem***) *preenche o formulário* de solicitação de matrícula (***o que***) para *entregar no protocolo* (***por que***). O *professor* (***quem***) *insere a nota* no sistema (***o que***).

|  |
| --- |
| *Escrever aqui.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ATIVIDADE** | **QUEM** | **POR QUE** | **ONDE** |
| 1 | Encaminhamento, via Sipac, do planejamento da execução orçamentária. | coordenação de planejamento | Para que seja feita a alocação dos créditos orçamentários pelo setor de orçamento | SIPAC |
| 2 | Recebimento e análise do planejamento | SO | Para que o setor de orçamento analise o planejamento e compatibilize com a LOA. | sipac  |
| 3 | Estabelece plano interno e UGR | SO  | permitir a classificação orçamentária e alocação do crédito correspondente a unidade solicitante, e a finalidade da despesa. | siafi  |
| 4 | Caso necessário, criar UGR e/ou relacionar PI/PTRES no SIAFI. | SO | Permitir o detalhamento do crédito no SIAFI e alocação do crédito no Módulo orçamento. | siafi |
| 5 | caso necessário, cadastrar dados orçamentários no módulo orçamento | SO | permitir a alocação do crédito orçamentário no módulo orçamento | MÓDULO ORÇAMENTO |
| 6 | Alocar crédito no módulo orçamento | SO | possibilitar o posterior lançamento do empenho no sistema (setor de contabilidade) e controle da execução orçamentária (setor de orçamento). | MÓDULO ORÇAMENTO |
| 7 | Detalhar crédito orçamentário no siafi | SO | possibilitar a utilização do recurso pela unidade solicitante e o posterior empenho da despesa. | SIAFI |