

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA, por intermédio da **PRÓ-REITORIA DE GESTÃO PARA PESSOAS**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - RETIFICAR os itens 3.6 e 9 do Edital N° 06/2023 - PROGEPE de 05 de julho de 2023,

ONDE SE LÊ:

3.6. O resultado preliminar será divulgado na página <https://ufsb.edu.br/progepe/documentos/editais> até o dia 28 de julho de 2023.

(...)

9. CRONOGRAMA RESUMIDO

Cronograma	
Etapa	Período
Período de Inscrição	05/07 a 19/07/2023
Divulgação do Resultado Preliminar	28/07/2023
Período para interposição de Recursos	30/07/2023
Divulgação do Resultado Final	04/08/2023

LEIA-SE:

3.6. O resultado preliminar será divulgado na página <https://ufsb.edu.br/progepe/documentos/editais> até o dia 01 de agosto de 2023.

(...)

9. CRONOGRAMA RESUMIDO

Cronograma	
Etapa	Período
Período de Inscrição	05/07 a 19/07/2023
Divulgação do Resultado Preliminar	01/08/2023
Período para interposição de Recursos	03/08/2023
Divulgação do Resultado Final	04/08/2023

Reitoria

Praça José Bastos, s/n, Centro, Itabuna/BA, CEP 45.600-923

Fone: 73 2103-8401 / 8402

www.ufsb.edu.br



EDITAL Nº 06/2023 - PROGEPE

EDITAL PARA HABILITAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA INTERESSADOS EM SOLICITAR AFASTAMENTO INTEGRAL PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* E ESTÁGIOS DE PÓS-DOCTORADO.

A Universidade Federal do Sul da Bahia, por intermédio da Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas, considerando o disposto no Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, Instrução Normativa nº 21, de 1º de Fevereiro de 2021, Lei nº 8.112 de 11 de dezembro 1990, Lei nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012, e Resolução CONSUNI nº 20 de 19 de setembro de 2016, torna pública, para conhecimento de todos os Servidores da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), a abertura de edital contendo os procedimentos para habilitação de servidores técnico-administrativos candidatos ao afastamento integral para Pós-graduação *stricto sensu* e estágio de pós-doutorado a partir de agosto de 2023.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O presente instrumento tem por finalidade à habilitação de servidores técnico-administrativos do quadro efetivo da UFSB, que pretendam se afastar integralmente do exercício do cargo para participação em programa de Pós-Graduação *stricto sensu*, nas modalidades de Mestrado, Doutorado, além de Estágio de Pós-doutorado.

1.2. O afastamento integral para pós-graduação *stricto sensu* e estágio de pós-doutorado dos servidores deverá estar previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFSB, e o projeto de pesquisa do servidor deverá estar alinhado à área de atribuição do cargo efetivo, cargo em comissão ou função de confiança do servidor, ou ainda à área de competência da sua unidade de exercício ou Instituição, conforme Tabela de Áreas de Conhecimento/Avaliação da Capes.

1.3. A participação no Processo Seletivo objeto deste edital não garante o direito à concessão de afastamento para participar de curso de Pós-Graduação.

1.4. A aprovação do servidor no processo seletivo é um dos requisitos necessários à concessão de afastamento integral, mas não garante o afastamento automático, sendo necessário, posteriormente, a tramitação de processo administrativo, conforme rito processual da UFSB, para análise dos demais requisitos para a concessão. Por tratar-se de ato discricionário, o deferimento do afastamento estará vinculado ao interesse da Administração Pública.

1.5. Não haverá, devido às limitações legais, técnicas e orçamentárias, garantia de contratação de pessoal para substituição do servidor que se afaste do cargo, restando à unidade acadêmica ou administrativa, a redistribuição das tarefas entre os demais servidores, preservando seu funcionamento regular.

Reitoria

Praça José Bastos, s/n, Centro, Itabuna/BA, CEP 45.600-923

Fone: 73 2103-8401 / 8402

www.ufsb.edu.br



1.6. O afastamento será de até:

- I - 02 (dois) anos para Mestrado;
- II - 04 (quatro) anos para Doutorado;
- III - 01 (um) ano para Pós-Doutorado.

2. DOS REQUISITOS

2.1. Poderá participar do edital o servidor que atender às seguintes condições:

- a) Ser titular de cargo efetivo;
- b) Não estar afastado de suas atividades para servir em outro órgão;
- c) Não ocupar Cargo de Direção (CD) ou Função Gratificada (FG) na data de início do afastamento pretendido;
- d) Ter sido aprovado no processo de avaliação de desempenho vigente;
- e) Não estar sob sanção administrativa originária de decisão de processo administrativo disciplinar;
- f) Não ter nenhuma pendência com relação aos compromissos de ordem administrativa e/ou pedagógica, tais como relatórios de projetos de pesquisa e ou de extensão, prestação de contas de viagens, livros nas bibliotecas, ou similares;
- g) Não ter usufruído de licença para tratar de assuntos particulares e de licença para capacitação nos últimos dois anos, tendo como referência a data de início pretendida para afastar-se, conforme §2º, do art. 96-A, da Lei nº 8.112/90;
- h) Ter trabalhado após o retorno do último afastamento para pós-graduação, quando existir, por tempo igual ou superior à duração do afastamento usufruído;

2.2. O servidor técnico-administrativo deverá ser titular de cargo efetivo há no mínimo 03 (três) anos quando for solicitado afastamento para cursar mestrado; ser titular de cargo efetivo há no mínimo 04 (quatro) anos, quando for solicitado afastamento para cursar doutorado ou pós-doutorado.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. O período de inscrições será de 05 a 19 de julho de 2023, conforme estabelecido no cronograma constante neste edital.

3.2. O interessado deverá enviar e-mail para Comissão de Seleção no endereço editalafastamento@ufsb.edu.br, anexando um único arquivo em formato PDF, contendo ficha de inscrição (ANEXO I), documentos comprobatórios dos itens a serem pontuados pelo servidor, indicados no item 6.4 do presente edital, Cópia do trecho do PDP da UFSB onde está prevista a necessidade de desenvolvimento (disponível em https://ufsb.edu.br/progepe/images/PDP2023_DevolutivaSIPEC_Geral.pdf) e Quadro de Pontuação devidamente preenchido e assinado (Anexo II).

3.3. A documentação comprobatória deverá estar disposta na estrita sequência dos itens elencados no Quadro de Pontuação.

3.4. As inscrições que não atenderem aos itens 3.1, 3.2 e 3.3 serão indeferidas.



3.5. A participação da seleção objeto deste edital implica no conhecimento e na aceitação pelo candidato do disposto no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, Instrução Normativa nº 21,

de 1º de Fevereiro de 2021, Lei nº 8.112 de 11 de dezembro 1990 e Lei nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012.

3.6. O resultado preliminar será divulgado no site <https://ufsb.edu.br/progepe/documentos/editais> até o dia 01 de agosto de 2023.

3.7. Será permitida apenas uma inscrição por servidor.

3.8. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição. A Comissão de Seleção não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto ou incompleto do formulário de inscrição, nem pela ausência de documentos ou pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou de congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados.

4. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

4.1. Será constituída Comissão de Seleção, composta por três servidores, indicados pela Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas e designados em portaria a ser emitida pela Secretaria Executiva da Reitoria.

4.2. Os servidores que compuserem a Comissão de Seleção estarão impedidos de concorrer no presente edital.

4.3. Cada membro da Comissão de Seleção firmará Termo de Compromisso e Declaração de Ausência de Conflitos de Interesses.

4.4. Caberá à Comissão de Seleção:

- I - Efetuar a análise dos formulários de inscrição recebidos;
- II - Avaliar a documentação comprobatória, conforme os itens constantes nos quadros de classificação 6.4.1 e 6.4.2;
- III - Aplicar os critérios constantes nos quadros de classificação 6.4.1 e 6.4.2;
- IV - Classificar os candidatos de acordo com a pontuação obtida;
- V – Divulgar o resultado preliminar;
- VI – Receber e analisar recursos; e,
- VII – Divulgar o resultado final.

5. DAS VAGAS

5.1. Compete às Unidades Acadêmicas, em consulta aos órgãos colegiados e, em consonância com o planejamento interno, definir o quantitativo de vagas para afastamento para capacitação por período, de forma a não causar prejuízo ao andamento das atividades da unidade. Deve-se considerar os técnicos que já se encontram afastados para formação (Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado)



5.2. O quantitativo de vagas deste Edital refere-se apenas às possibilidades de solicitação de afastamento integral cujo início ocorra, impreterivelmente, até dezembro de 2023.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A pontuação será obtida conforme critérios de avaliação constantes no quadro em 6.5.1.

6.2. São critérios de desempate, na seguinte ordem:

I – Maior tempo de serviço na UFSB; e

II – Maior idade

6.3. Será considerada para análise a atuação do servidor nos últimos cinco anos.

6.4. Não será computado item sem documentação comprobatória.

6.5. Os candidatos serão classificados, em ordem decrescente, pelo somatório da pontuação final obtida após o lançamento dos critérios abaixo relacionados no quadro 6.5.1.

6.5.1. Critérios a serem avaliados:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de lotação na UFSB como servidor efetivo.	3 pontos por ano (frações superiores a 6 meses equivalem a 1 ano)	18 pontos
Ter obtido, anteriormente, afastamento para realizar atividade de pós-graduação	- 5,0 pontos por semestre afastado	- 20 pontos
Aprovado em seleção de Mestrado/Doutorado ou possui carta de aceite para Pós-Doutorado.	22 pontos	22 pontos
Contemplado com Bolsa Fornecida por Agência de Fomento Nacional (CAPES/CNPQ), Estadual ou estrangeira.	10 pontos	10 pontos
Ter participado como membro em Comissões da UFSB, designados por Portaria, ou como Representante da Categoria TAE em instâncias de discussões coletivas, nos últimos cinco anos.	0,5 por cada participação (ou ano, quanto tratar-se de comissões permanentes)	5 pontos
Nota da última Avaliação de Desempenho	0 > 70% da nota máxima de avaliação: 0 pontos 70% ≤ 80% da nota máxima de avaliação: 5 pontos 81% ≤ 90% da nota máxima de avaliação: 10 pontos 91% ≤ 100% da nota máxima de avaliação: 15 pontos	15 pontos
TOTAL DE PONTOS		70 pontos

7. DOS RECURSOS

7.1. Em caso de indeferimento de inscrição ou de desclassificação no resultado do Processo Seletivo, o servidor poderá apresentar recurso fundamentado, conforme ANEXO IV, à Coordenação de Desenvolvimento, digitalizado, via e-mail editalafastamento@ufsb.edu.br, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação do resultado preliminar no site da UFSB.

7.2. Na fase de interposição de recursos, não será possível substituir os documentos exigidos para inscrição.

8. RESULTADO FINAL



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO PARA PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

8.1. Após análise dos recursos interpostos, o resultado final será divulgado no site <https://ufsb.edu.br/progepe/documentos/editais> até o dia 04 de agosto de 2023.

9. CRONOGRAMA RESUMIDO

Cronograma	
Etapa	Período
Período de Inscrição	05/07 a 19/07/2023
Divulgação do Resultado Preliminar	01/08/2023
Período para interposição de Recursos	03/08/2023
Divulgação do Resultado Final	04/08/2023

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Faz-se necessário o conhecimento da íntegra deste edital por quem realiza a inscrição.

10.2. Caso o candidato elencado na lista de classificação tenha seu processo de afastamento indeferido, ou desista formalmente, a vaga será destinada ao candidato classificado subsequente na respectiva lista, e assim sucessivamente.

10.3. A classificação resultante deste edital será válida a partir da divulgação do resultado final.

10.4. O servidor habilitado no processo seletivo deverá iniciar o afastamento até dezembro de 2023. Caso não se afaste neste período, deverá participar de novo processo seletivo.

10.5. Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas, após consulta à Comissão de Seleção.

Itabuna, 22 de maio de 2023

CLAUDIA DENISE DA SILVEIRA TÔNDOLO
PRÓ-REITORA DE GESTÃO PARA PESSOAS



EDITAL Nº 06/2023 – PROGEPE - HABILITAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA INTERESSADOS EM SOLICITAR AFASTAMENTO INTEGRAL PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU E ESTÁGIOS DE PÓS-DOUTORADO.

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
SIAPE:	Lotação:
Cargo:	E-mail
Data de ingresso na UFSB:	Exerce função gratificada : <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obteve, anteriormente, afastamento para realizar atividade de pós-graduação: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
Afastamento pretendido: Mestrado: _____ meses Doutorado: _____ meses Pós-doutorado: _____ meses *Obedecendo o prazo máximo estabelecido no edital	
Curso pretendido:	
Grande Área do Programa:	
Instituição:	
Período de duração regular do curso: ____/____/____ a ____/____/____	
Período previsto para início e término do afastamento: ____/____/____ a ____/____/____	
Resumo do Projeto de Pesquisa:	



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO PARA PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

--

Descrição da necessidade e pertinência do desenvolvimento do projeto no âmbito das atividades desenvolvidas pelo servidor na Instituição:

--

Data:

Assinatura do requerente



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO PARA PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

EDITAL Nº 06/2023 – PROGEPE - HABILITAÇÃO DE SERVIDORES
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
INTERESSADOS EM SOLICITAR AFASTAMENTO INTEGRAL PARA PARTICIPAÇÃO
EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU E ESTÁGIOS DE PÓS-
DOUTORADO

ANEXO II

QUADRO DE PONTUAÇÃO

Reitoria

Praça José Bastos, s/n, Centro, Itabuna/BA, CEP 45.600-923

Fone: 73 2103-8401 / 8402

www.ufsb.edu.br

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO SUGERIDA
Tempo de lotação na UFSB como servidor efetivo.	3 pontos por ano (frações superiores a 6 meses equivalem a 1 ano)	18 pontos	
Ter obtido, anteriormente, afastamento para realizar atividade de pós-graduação	- 5,0 pontos por semestre afastado	0 pontos	
Aprovado em seleção de Mestrado / Doutorado ou possui carta de aceite para Pós-Doutorado.	22 pontos	22 pontos	
Contemplado com Bolsa Fornecida por Agência de Fomento nacional (CAPES/CNPQ) ou estrangeira.	10 pontos	10 pontos	
Ter participado como membro em Comissões UFSB, designados por Portaria, ou como Representante da Categoria TAE	0,5 por cada participação (ou ano, quanto tratar-se de comissões permanentes)	5 pontos	
Nota da última Avaliação Desempenho	<p>0 > 70% da nota máxima de avaliação: 0 pontos</p> <p>70% ≤ 80% da nota máxima de avaliação: 5 pontos</p> <p>81% ≤ 90% da nota máxima de avaliação: 10 pontos</p> <p>91% ≤ 100% da nota máxima de avaliação: 15 pontos</p>	15	
TOTAL DE PONTOS		70 pontos	



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO PARA PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

EDITAL Nº 06/2023 – PROGEPE - HABILITAÇÃO DE SERVIDORES
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
INTERESSADOS EM SOLICITAR AFASTAMENTO INTEGRAL PARA PARTICIPAÇÃO
EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU E ESTÁGIOS DE PÓS-
DOUTORADO

ANEXO IV

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, matrícula
SIAPE nº _____, declaro, sob as penas da Lei que:

- Deverei comprovar a participação efetiva na ação que gerou meu afastamento, no prazo de até trinta dias da data de retorno às atividades, devendo apresentar:
I – Relatório de atividades desenvolvidas; e
II – Cópia digitalizada da dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral com assinatura do orientador, quando for o caso.
- Tenho ciência de que a não apresentação da documentação implicará o ressarcimento dos gastos com meu afastamento ao órgão ou à entidade, na forma da legislação vigente.

Local e Data: _____, ____ / ____ / ____

Assinatura do (a) Servidor (a): _____



Emitido em 27/07/2023

EDITAL Nº 235/2023 - SCAP (11.01.03.01.04.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 13:05)
CLAUDIA DENISE DA SILVEIRA TONDOLO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGEPE (11.01.03.01)
Matrícula: ###615#9

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **235**, ano: **2023**,
tipo: **EDITAL**, data de emissão: **27/07/2023** e o código de verificação: **5ba6caf8a7**