



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO

FLUXO DO PROCESSO

Diretoria de Percursos Acadêmicos
Agosto • 2026

APRESENTAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso é um documento provisório destinado a comprovar a conclusão de curso de graduação da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), enquanto o Diploma de Graduação encontra-se em processo de expedição e registro.

O documento poderá ser solicitado pela/o estudante após a realização da Colação de Grau, quando necessitar comprovar formalmente a conclusão do curso antes da disponibilização do Diploma Digital.

Nos termos da Portaria MEC nº 1.095, de 25 de outubro de 2018, o diploma deverá ser registrado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado da data da Colação de Grau, podendo esse prazo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que devidamente justificado pela instituição.

Nesse período, o Certificado de Conclusão de Curso constitui documento comprobatório da formação da/o estudante, contendo as informações acadêmicas pertinentes, inclusive a data da Colação de Grau.

Neste documento é apresentado o fluxo para solicitação, análise e emissão do Certificado de Conclusão de Curso, que se inicia, após a realização da Colação de Grau, mediante solicitação da/o estudante junto ao Setor de Apoio Acadêmico do respectivo campus, seguindo posteriormente para as unidades responsáveis pela conferência e emissão do documento.

EQUIPE TÉCNICA

Danilo Christiano Antunes Meira
Pró-reitor de Gestão Acadêmica

Mauricio Faria Couto
Diretor de Percursos Acadêmicos

Priscila Souza Cavalcante dos Santos
Coordenadora de Dados e Informações Acadêmicas

Jackson Santos Oliveira
Chefe do Setor de Dados Acadêmicos

Marília Bispo de Santana
Chefe do Setor de Percursos Acadêmicos

Renata Ribeiro Borba
Chefe do Setor de Indicadores Acadêmicos

Innas Silva Papalardo
Seção de Acompanhamento de Egressos

Jean Kleiton Roque Silva
Coordenador de Seleções e Percursos Acadêmicos

Edinelvan Batista Lima
Chefe do Setor de Processos Seletivos

Yasmine Dias Latrilha
Seção de Monitoramento de Evasão

Núbia Pereira da Silva Alves
Chefe do Setor de Diplomas e Certificados

Rogério Barbosa da Silva Júnior
Assistente em Administração

FLUXO

1. Uma vez atingido o status “concluída/o” no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) ou após a realização a realização da Colação de grau, a/o estudante poderá realizar a solicitação do Certificado de Conclusão de Curso no Setor de Apoio Acadêmico em um dos *campi* da UFSB, por meio do Requerimento Digital, no seguinte link, no site da UFSB: (<https://sistemas.ufsb.edu.br/questionarios/index.php/699626?lang=pt-BR>) .
2. O Setor de Apoio Acadêmico abrirá um processo administrativo eletrônico no SIPAC para a/o estudante, da seguinte maneira:
 - Tipo do processo: Certificado de Graduação;
 - Assunto detalhado: Solicitação de Certificado de Conclusão de Curso do estudante JOSEMAR RODRIGUES SANTOS (RA 201777777);
 - Interessado: apenas a/o estudante;
 - Anexar ao processo o requerimento da/o estudante, o histórico acadêmico atualizado com status com concluído ou com o status de Formado e a ata de colação de grau.
3. O Setor de Apoio Acadêmico encaminhará o processo para o Setor de Diplomas e Certificados (DPA/Progeac).
4. Com o processo corretamente instruído, o Setor de Diplomas e Certificados emitirá o Certificado de Conclusão de Curso para a/o estudante, anexando o documento ao processo e devolvendo este, no prazo máximo de 5 dias úteis após recebimento do processo, ao Setor de Apoio Acadêmico.
5. O Setor de Apoio Acadêmico comunicará à/ao estudante a disponibilidade do Certificado de Conclusão de Curso, que deverá ser enviado por e-mail à/ao interessada/o, no prazo máximo de 5 dias úteis, após encaminhamento do processo pelo Setor de Diplomas e Certificados.
6. Uma vez enviado o Certificado por e-mail, a/o servidora/o do Setor de Apoio Acadêmico fará despacho no processo eletrônico informando o envio na data da ocorrência e finalizará o processo com seu arquivamento.

FLUXOGRAMA

