



LISTA DE SERVIÇOS

Última atualização: 05/09/2025

★ SETOR: Coordenação de Práticas Educativas (DEA/PROGEAC)

CONCEITO DE PROCESSO: PROCESSO É UM CONJUNTO DE AÇÕES CONTÍNUAS EXECUTADAS POR PESSOAS OU MÁQUINAS PARA ALCANÇAR RESULTADOS CONCRETOS QUE SEJAM PERCEPTÍVEIS PELA COMUNIDADE ACADÊMICA.

#	NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	GESTOR DO PROCESSO	TEMA
1	Promover a mobilidade acadêmica nacional	Processo que possibilita aos estudantes cursarem componentes curriculares em outras Instituições de Ensino Superior do país. Ele envolve a articulação de convênios, o acompanhamento das solicitações e registros, bem como o suporte aos discentes durante todo o período de mobilidade. Permite a ampliação da formação acadêmica, cultural e social, favorecendo a troca de experiências e a integração regional.	Coordenação de Práticas Educativas	Promover mobilidade acadêmica
2	Coordenar editais do programa de monitorias	Organização centralizada dos editais de monitoria, garantindo alinhamento diretrizes acadêmicas da UFSB. Assegura transparência, padronização e permite a avaliação dos impactos do programa no desempenho acadêmico.	Coordenação de Práticas Educativas	Gerir programas de apoio acadêmico ao estudante
3	Gerenciar o programa de tutorias	Coordenação geral do programa de tutorias, garantindo que esteja alinhado às políticas acadêmicas da UFSB e às necessidades institucionais de apoio estudantil, incluindo a capacitação de tutores habilitados ao programa.	Coordenação de Práticas Educativas	Gerir programas de apoio acadêmico ao estudante
4	Gerenciar os convênios de estágio	Administração e acompanhamento dos convênios firmados entre a UFSB e instituições parceiras. Assegura que os estudantes tenham acesso a oportunidades de estágio compatíveis com a plena formação profissional.	Setor de Estágios	Gerir estágios
5	Operacionalizar os acordos de cooperação técnica para campos de estágios	Execução de acordos de cooperação técnica, incluindo tramitação documental, registros e suporte às unidades concedentes de estágio. Garante a efetiva viabilização dos campos de estágio, assegurando que os acordos firmados sejam cumpridos. Esse processo dá segurança jurídica às partes envolvidas, amplia a rede de oportunidades de prática profissional e fortalece a formação acadêmica dos estudantes,	Setor de Estágios	Gerir estágios
6	Gerenciar o programa de monitorias	Acompanhamento direto da execução das atividades de monitoria, desde o planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das	Setor de Monitorias	Gerir programas de apoio acadêmico ao estudante



		atividades do programa até o suporte aos docentes, a orientação aos monitores, verificação da execução das atividades e a análise dos relatórios de atividades. Garante qualidade e efetividade do programa, beneficiando principalmente os discentes e docentes vinculados ao programa.		
7	Gerenciar editais de seleção de monitores acadêmicos	Refere-se à operacionalização dos editais específicos de seleção de monitores, incluindo publicação, inscrições e publicação de resultados. O Processo assegura transparência e equidade nas seleções de monitores, garantindo que os editais sejam conduzidos de forma clara, pública e organizada, permitindo que todos os interessados tenham igualdade de condições para concorrer. Além disso, possibilita que o programa de monitorias conte com estudantes qualificados e comprometidos, fortalecendo o apoio pedagógico aos demais discentes.	Setor de Monitorias	Gerir programas de apoio acadêmico ao estudante
8	Elaborar indicadores do programa de monitorias	Consiste em coletar dados que permitam avaliar a efetividade do programa de monitorias, oferecendo subsídios à tomada de decisões que promovam melhorias no programa.	Setor de Monitorias	Gerir programas de apoio acadêmico ao estudante
9	Gerenciar os processos de pagamento de bolsas de monitoria	Trata do acompanhamento administrativo e financeiro relacionado ao pagamento das bolsas de monitoria. Visa assegurar que os monitores recebam seus benefícios de forma regular e justa.	Setor de Monitorias	Gerir programas de apoio acadêmico ao estudante
10	Gerenciar o programa de tutorias	Gestão cotidiana das tutorias, incluindo acompanhamento das atividades, apoio aos coordenadores, tutores e tutorandos, incluindo monitoramento dos resultados junto aos estudantes atendidos. Sua importância está em garantir que as tutorias cumpram seu papel de apoio acadêmico e integração estudantil, oferecendo suporte direto a coordenadores, tutores e tutorandos, contribuindo para a redução da evasão e da retenção acadêmica.	Setor de Tutorias	Gerir programas de apoio acadêmico ao estudante