



**UFSB**

UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO SUL DA BAHIA

# Manual do usuário do SIGAA para as Práticas de Estágio

Diretoria de Ensino-Aprendizagem

PROGEAC • 2019

## JUSTIFICATIVA

Este manual foi elaborado com a finalidade de orientar os/as Coordenadores/as de Curso, os/as docentes e os/as estudantes da UFSB quanto às funcionalidades do SIGAA nas práticas de estágio, conforme o perfil de cada usuário cadastrado.

## SUMÁRIO

1. O SIGAA para os/as Coordenadores/as de Curso
  - 1.1. Convênios de estágio
  - 1.2. Cadastro de vagas de estágio
  - 1.3. Gerenciar estágios
  - 1.4. Relatórios de estágio
  - 1.5. Outros comandos
  
2. O SIGAA para docentes
  - 2.1. Convênios de estágio
  - 2.2. Solicitar o cadastro de vagas de estágio
  - 2.3. Relatórios de estágio
  - 2.4. Consultar ofertas de estágio
  - 2.5. Gerenciar estágios
  
3. O SIGAA para estudantes
  - 3.1. Mural de vagas
  - 3.2. Gerenciamento de estágios

## 1. O SIGAA para Coordenadores/as de Curso

Os/As Coordenadores/as de Curso da UFSB têm acesso a algumas funcionalidades do SIGAA referentes a estágio.

### 1.1. Convênios de estágio

O/A Coordenador/a de Curso poderá solicitar à Coordenação de Práticas Educativas da Diretoria de Ensino-Aprendizagem a celebração de convênios de estágio.

Acesse o Portal Coordenação de Graduação:

The screenshot displays the UFSB SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes the system name, user controls (A+ A-), help (Ajuda?), session time (Tempo de Sessão: 00:25), and a log out button (SAIR). Below the header, there are utility links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main content area is divided into two columns: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' section contains a grid of 25 icons representing various academic and administrative services, such as 'Infantil', 'Fundamental', 'Médio', 'Técnico', 'Técnico Integrado', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Formação Complementar', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Central de Estágios', 'Residências em Saúde', 'Processo Seletivo', 'NEE', 'Avaliação Institucional', 'Administração do Sistema', 'Prog. de Atual. Pedagógica', 'Relações Internacionais', 'Instituto Metrópole Digital', and 'Ensino em Rede'. The 'PORTAIS' section contains a grid of 12 icons for specific portals, including 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação' (highlighted with a red arrow), 'Portal do Tutor', 'Portal do Professor Mediador', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de Estágio', 'Portal Coord. Ensino Rede', and 'Portal do Familiar'. At the bottom, the 'OUTROS SISTEMAS' section features three icons for 'Administrativo (SIPAC)', 'Recursos Humanos (SIGRH)', and 'SIGAdmin'.

Clique no menu “Estágio” → “Convênio de Estágio” → “Solicitar Convênio de Estágio”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:23 SAI

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Matriculas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas **Estágio** Biblioteca Página WEB Outros Relações Internacionais

**Não há notícias cadastradas.**

---

**MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há matrículas pendentes

---

**TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há trancamentos pendentes

- Convênio de Estágio ▶ Solicitar Convênio de Estágio
- Oferta de Estágio ▶ Consultar Convênio de Estágio
- Gerenciar Estágios
- Estágios a Vencer (0)
- Cadastrar Estágio
- Cadastrar Estágio Antigo
- Aditar Termo de Compromisso de Estágio
- Declaração do Supervisor de Estágio
- Relatórios de Estágio ▶
- Gerenciar Coordenação de Estágio

Será exibido um passo a passo, no qual deverão ser inseridos os dados solicitados acerca do convênio, do/a responsável, do/a supervisor/a e da Unidade Concedente.

Passo 1 <b>Cadastrar Dados do Convênio</b>	Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável	Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor	Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Passo 5 Submeter Convênio de Estágio
---	---	--	--	---

**SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO**

Título: \*

Objetivos: \*

Justificativas: \*

Âmbito: \* NACIONAL ▼

**DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: \*  ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO  ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO  ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO LIS  ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

É Agente de Integração  
 É um Órgão Privado  
 É um Órgão Público

Número de Convênio Externo:

Tipo de Oferta de Vagas: \* OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO ▼

**DADOS DO CONVENIADO**

Pessoa: \*  Jurídica  Física

CNPJ: \*

Nome: \*

Nome Fantasia:

CEP: \*  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: \* Aeroporto ▼  N.º:

Bairro: \*  Complemento:

UF: \* Bahia ▼ Município: \* SALVADOR ▼

Tel. Fixo: (  )  Tel. Celular: (  )

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CONCEDENTE**

CPF/CNPJ: \*  Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Contrato Social: \*  Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Coordenador**



Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Ao finalizar a submissão do Convênio de Estágio, a proposta será encaminhada à Coordenação de Práticas Educativas e, posteriormente, despachada para a Procuradoria Federal para análise dos requisitos legais.

O/A Coordenador/a de Curso também poderá consultar quais Unidades Concedentes e Agentes de Integração já são conveniados com a UFSB clicando no menu “Estágio” → “Convênio de Estágio” → “Consultar Convênio de Estágio”, inserindo algumas informações sobre o convênio a ser consultado:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Outros Relações Internacionais

**Não há notícias cadastradas.**

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO  
Não há matrículas pendentes

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO  
Não há trancamentos pendentes

- Convênio de Estágio
- Oferta de Estágio
- Gerenciar Estágios
- Estágios a Vencer (0)
- Cadastrar Estágio
- Cadastrar Estágio Antigo
- Aditar Termo de Compromisso de Estágio
- Declaração do Supervisor de Estágio
- Relatórios de Estágio
- Gerenciar Coordenação de Estágio

Solicitar Convênio de Estágio  
Consultar Convênio de Estágio

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: Todos

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação:  até

Agente de Integração:  Sim  Não

Gerar Planilha em XLS

Buscar Cancelar

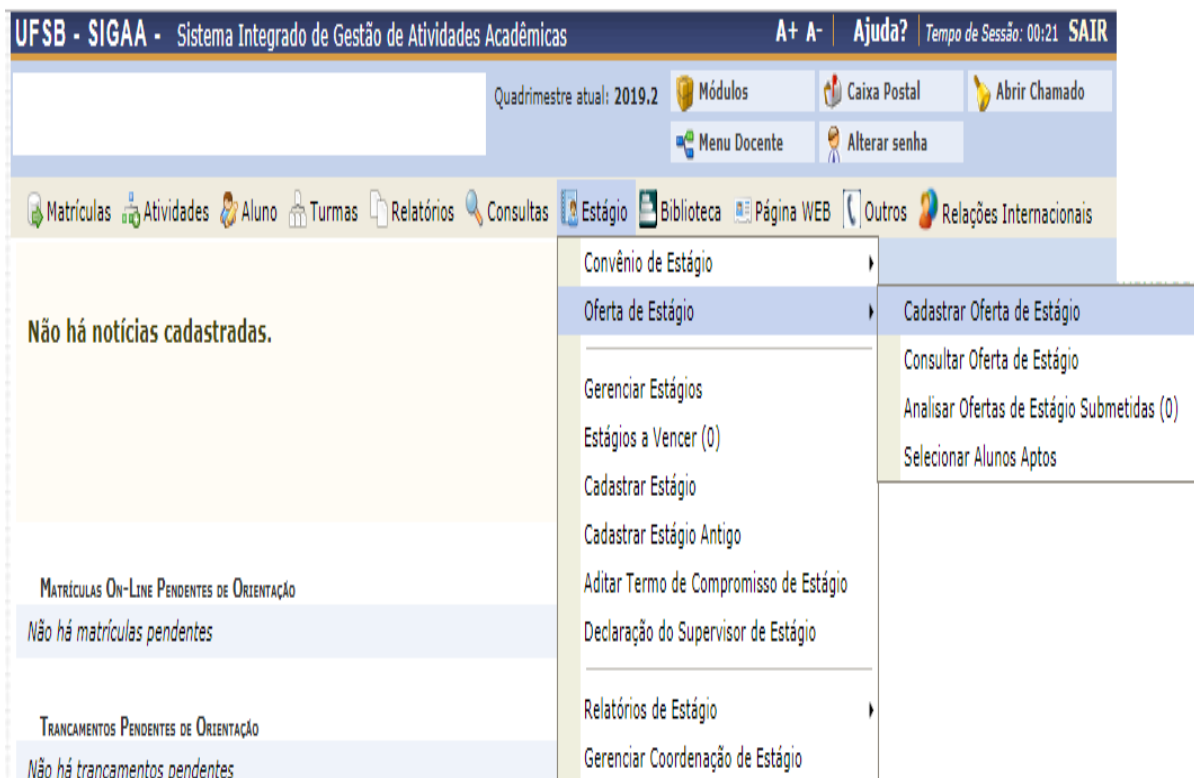
Portal do Coordenador

## 1.2. Cadastro de vagas de estágio

Compete aos/às Coordenadores/as de Curso, assim como à Coordenação de Práticas Educativas da Progeac, realizar o cadastro das vagas de estágio disponibilizadas por Unidades Concedentes ou Agentes de Integração.

Os/as Coordenadores/as poderão cadastrar apenas as vagas relativas ao curso a que estão vinculados. Caso as vagas possam ser disputadas por estudantes de dois ou mais cursos, o cadastro deverá ser realizado pela Coordenação de Práticas Educativas.

Selecione o menu “Estágio” → “Oferta de Estágio” → “Cadastrar Oferta de Estágio”.



The screenshot displays the UFSB SIGAA system interface. At the top, the header includes 'UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', a font size selector 'A+ A-', a help link 'Ajuda?', and a session timer 'Tempo de Sessão: 00:21 SAIR'. Below the header, there are navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main navigation bar contains icons for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Biblioteca', 'Página WEB', 'Outros', and 'Relações Internacionais'. The 'Estágio' menu is expanded, showing a list of options: 'Convênio de Estágio', 'Oferta de Estágio', 'Gerenciar Estágios', 'Estágios a Vencer (0)', 'Cadastrar Estágio', 'Cadastrar Estágio Antigo', 'Aditar Termo de Compromisso de Estágio', 'Declaração do Supervisor de Estágio', 'Relatórios de Estágio', and 'Gerenciar Coordenação de Estágio'. The 'Oferta de Estágio' option is highlighted, and its sub-menu is visible, containing 'Cadastrar Oferta de Estágio', 'Consultar Oferta de Estágio', 'Analisar Ofertas de Estágio Submetidas (0)', and 'Selecionar Alunos Aptos'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and sections for 'MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' and 'TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO', both indicating 'Não há matrículas pendentes' and 'Não há trancamentos pendentes' respectively.

Em seguida, será exibida a lista das Unidades Concedentes e dos Agentes de Integração conveniados à UFSB. Basta selecionar aquele que está ofertando a vaga, clicando na seta verde:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

**Situação:** ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO ▼

Data de Efetivação:  até

Agente de Integração:  Sim  Não

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (18)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
25.11.0219	17.161.069/0001-08 - M&M EMPREENDIMENTOS EIRELI-ME	Acordo de Cooperação de estágio	22/03/2019 - 21/03/2024	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
24.11.0219	13.937.065/0001-00 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	Acordo de Cooperação de estágio	12/05/2016 - 11/05/2021	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
21.11.0219	07.777.800/0001-62 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA	Acordo de Cooperação de estágio	12/09/2017 - 11/09/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
20.11.0219	40.738.999/0001-95 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ	Acordo de Cooperação de estágio	17/07/2017 - 16/07/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
19.11.0219	19.812.274/0001-03 - ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE AGROECOLOGIA DOS POVOS DA CABRUCO E DA MATA ATLÂNTICA	Acordo de Cooperação de estágio	08/02/2018 - 07/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
15.11.0219	13.700.575/0001-69 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	Acordo de Cooperação de estágio	15/03/2017 - 14/03/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
14.11.0219	00.580.567/0001-84 - INSTITUTO DE MANEJO E CERTIFICAÇÃO FLORESTAL E	Acordo de Cooperação de estágio	20/04/2017 - 19/04/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO

Ao clicar na seta verde, será exibida nova tela, na qual o/a Coordenador/a deverá inserir as informações acerca da oportunidade de estágio e os outros dados solicitados pelo sistema.



**UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KEILA MARA DE S. A. MACIEL (Deslogar) Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03) Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO COORDENADOR > OFERTA DE ESTÁGIO**

**Caro Coordenador(a),**

Através dessa opção, é possível Cadastrar Ofertas de Estágio. Os discentes dos Cursos para os quais as vagas serão ofertadas podem se candidatar a estas através do Portal do Discente.

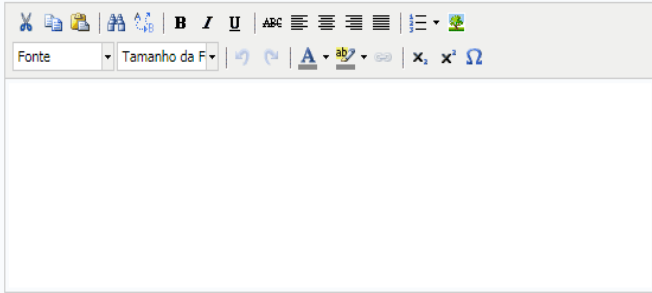
**CNPJ:**   
**Nome:**   
**Responsável:**   
**Tipo do Convênio:** ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
**O Concedente é um Órgão Público:** Não

**INFORME DO DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**Título:** \*   
**Número de Vagas:** \*   
**Valor da Bolsa:**  **Aux. Transporte:**  ao dia  
**Início da Publicação:** \*  **Fim da Publicação:** \*   
**Permitir Inscrição via SIGAA:** \*  Sim  Não ?  
**Anexo:**  Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ? Anexar Arquivo  
**Tamanho Máximo:** 10MB

**CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS**  
**Curso:** ABI - LICENCIATURAS INTERDISCIPLINARES/IHAC-JA

**DESCRIÇÃO DA OFERTA** \*



<< Voltar Cancelar Próximo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Coordenador**

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - d9ba8b33530e.inst1 - v3.37.4

Ao concluir o cadastro, a oferta de estágio poderá ser visualizada pelos/as estudantes no Portal do Discente e pelos/as docentes no Portal do Docente.

O/A Coordenador/a de Curso poderá consultar a oferta de estágio e alterar as informações inseridas. Para tanto, basta acessar o menu “Estágio” → “Oferta de Estágio” → “Consultar Estágio”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO COORDENADOR > CONSULTAR OFERTAS DE ESTÁGIO**

**Caro Coordenador,**

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** ou **Alterar** as informações cadastradas.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Concedente:

Número do Convênio:

Título:

Período de Publicação:  a

**Curso:** ABI - LICENCIATURAS INTERDISCIPLINARES/IHAC-JA

Status: -- SELECIONE --

Exibir Somente vigentes

Gerar Planilha em XLS [?](#)

🔍: Visualizar Oferta de Estágio    🟢: Inscrever Discente em Processo Seletivo    👁: Visualizar Inscrições    🗑: Alterar Oferta de Estágio    🟢: Analisar Oferta de Estágio

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (1)				
Título	Vagas	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação
APROVADO 🔍 🟢 👁 🟢				

Portal do Coordenador

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - d9ba8b33530e.inst1 - v3.37.4

No menu “Estágio” → “Oferta de Estágio”, o/a Coordenador/a também poderá “Analisar Ofertas de Estágio Submetidas” e “Selecionar Alunos Aptos”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

COLEGIADO DE OCEANOLOGIA (11.01.06.10)

Matrículas    Atividades    Aluno    Turmas    Relatórios    Consultas    **Estágio**    Biblioteca    Página WEB    Outros    Relações Internacionais

**Não há notícias cadastradas.**

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO  
*Não há matrículas pendentes*

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO  
*Não há trancamentos pendentes*

- Convênio de Estágio
- Oferta de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar Oferta de Estágio
  - Analisar Ofertas de Estágio Submetidas (0)
  - Selecionar Alunos Aptos
- Gerenciar Estágios
- Estágios a Vencer (0)
- Cadastrar Estágio
- Cadastrar Estágio Antigo
- Aditar Termo de Compromisso de Estágio
- Declaração do Supervisor de Estágio
- Relatórios de Estágio
- Gerenciar Coordenação de Estágio

Depois, o/a Coordenador/a será direcionado/a para uma página, na qual deverá selecionar o/a estudante que for julgado/a apto/a à vaga de estágio, devendo sempre atentar para o princípio da impessoalidade.

Caro Usuário,

Nesta tela você poderá buscar **Alunos Inscritos em Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta, podendo também **Visualizar a Oferta de Estágio** e **Selecionar Aluno Apto**.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

Nome:

Título da Oferta:

Número de Convênio:

Concedente:

🔍 Visualizar Oferta    👤 Selecionar Aluno Apto

**ALUNOS INSCRITOS EM OFERTAS DE ESTÁGIO (2)**

Matrícula	Nome	Situação	Nome do Concedente	Título da Oferta
		Aguardando Seleção	INSTITUTO BALEIA JUBARTE	ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE
		Aguardando Seleção	INSTITUTO BALEIA JUBARTE	ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE

Portal do Coordenador

Selecionado o estudante, o/a Coordenador/a designará um/a supervisor/a de estágio, escolhendo um/a profissional já cadastrado/a ou efetuando novo cadastro com os dados solicitados pelo sistema. Depois deverá clicar em “Adicionar Supervisor”. Para finalizar, o/a Coordenador/a deverá redigir o “Plano de Atividades” de estágio (documento obrigatório para o exercício do estágio) e cadastrar as informações.

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:**  
**Nome:**  
**Curso:** OCEANOLOGIA/CFCAM - PORTO SEGURO - BACHARELADO - PRESENCIAL  
**Status:** ATIVO

---

**DADOS DO ESTÁGIO**

Supervisor: \* -- SELECIONE --

CPF/Passaporte do Supervisor: \*

Nome do Supervisor: \*

E-mail do Supervisor: \*

---

**PLANO DE ATIVIDADES** \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

### 1.3. Gerenciar estágios

Depois de selecionar os/as estudantes aptos/as à vaga de estágio, o/a Coordenador/a de Curso deverá “Gerenciar Estágios”:

The screenshot shows the UFSB SIGAA interface. At the top, it displays 'UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Quadrimestre atual: 2019.2'. The user is logged in as 'COLEGIADO DE OCEANOLOGIA (11.01.06.10)'. A navigation menu is open, highlighting 'Gerenciar Estágios (1 pend. análise)'. Other options in the menu include 'Convênio de Estágio', 'Oferta de Estágio', 'Estágios a Vencer (0)', 'Cadastrar Estágio', 'Cadastrar Estágio Antigo', 'Aditar Termo de Compromisso de Estágio', 'Declaração do Supervisor de Estágio', 'Relatórios de Estágio', and 'Gerenciar Coordenação de Estágio'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and 'MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' with 'Não há matrículas pendentes'.

Ao clicar nessa opção, serão listados os/as estudantes que estão com o estágio “em análise”.

O/A Coordenador/a poderá visualizar as informações sobre o estágio ou analisá-lo.

The screenshot shows the 'PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS' page. It includes a search criteria form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' with fields for 'Discente', 'Concedente do Estágio', 'Número do Convênio', 'Orientador', 'Supervisor de Campo', 'Tipo do Estágio', 'Período de Cadastro', 'Período de Início', 'Período de Execução', 'Curso' (set to 'OCEANOLOGIA/CFCAM'), and 'Situação' (set to 'SELECIONE --'). There are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. Below the form, there are links for 'Visualizar Menu', 'Analisar Estágio', and 'Continuar Cadastro'. A table titled 'ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)' shows one entry: 'INSTITUTO BALEIA JUBARTE - 01.274.251/0001-27' with 'Matrícula' 'INSTITUTO BALEIA JUBARTE - 01.274.251/0001-27', 'Nome do/a estudante selecionado/a', 'Data do Cadastro' '14/08/2019 13:40', and 'Situação' 'EM ANÁLISE'. There is a 'Visualizar Estágio' button and a 'Visualizar Menu' button. The footer shows 'Portal do Coordenador' and 'SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4'.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COLEGIADO DE OCEANOLOGIA (11.01.06.10) Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS**

**Caro usuário,**  
 Através dessa funcionalidade, será possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo visualizar, alterar ou analisar o estágio selecionado.  
 Atenção, os estágios APROVADOS só ficarão ATIVOS após ser realizado o upload do termo de compromisso do estágio.  
 A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, orientador, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Discente:

Concedente do Estágio:

Número do Convênio:

Orientador:

Supervisor de Campo:

Tipo do Estágio: Todos

Período de Cadastro:  a

Período de Início:  a

Período de Execução:  a

Curso: OCEANOLOGIA/CFCAM

Situação: -- SELECIONE --

Exportar resultados para CSV

**Estágios Encontrados (1)**

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
INSTITUTO BALEIA JUBARTE - 01.274.251/0001-27						
Matrícula	Nome do/a estudante				14/08/2019 13:40	EM ANÁLISE

«« Pag. 1 »» Analisar Estágio

Portal do Coordenador  
 SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Ao clicar em “Analisar Estágio”, será exibida uma tela com as informações sobre o estágio, permitindo que o/a Coordenador/a ofereça seu parecer.

Caro Usuário,  
Através dessa tela, você poderá cadastrar todas as informações do Estágio referente ao discente selecionado.

**Atenção,**  
Após a aprovação o estágio não estará ativo, será exibido o Termo de Compromisso do Estágio (TCE) que também estará disponível no MENU através da opção TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO. O termo deverá ser assinado pelas partes e feito o upload no sistema, através do MENU, na opção INSERIR TERMO DE COMPROMISSO DIGITALIZADO. Após feito inserir termo de compromisso digitalizado, o estágio assumirá o status ATIVO.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
<b>DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO</b>	
<b>Tipo do Convênio:</b>	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
<b>CPF/CNPJ:</b>	01.274.251/0001-27
<b>Nome:</b>	INSTITUTO BALEIA JUBARTE
<b>Responsável:</b>	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
<b>Matrícula:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Curso:</b>	OCEANOLOGIA/CFCAM - PORTO SEGURO - BACHARELADO - PRESENCIAL
<b>Status:</b>	ATIVO
<b>OFERTA DE ESTÁGIO</b>	
<b>Título:</b>	ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE
<b>Descrição da Oferta:</b>	<p><b>Avistamento e coleta de dados de cetáceos no litoral de Porto Seguro</b></p> <p>As vagas de estágio ofertadas junto ao Instituto Baleia Jubarte visam oferecer oportunidades a estudantes dos cursos de Oceanologia e Biologia no que tange ao desenvolvimento de habilidades e competências profissionais orientadas para a observação e coleta de dados biológicos e ecológicos de cetáceos no litoral de Porto Seguro através de embarques semanais.</p> <p>Os/As candidatos/as selecionados/as deverão realizar capacitação em técnicas de embarque, metodologias para observação e levantamento de dados de cetáceos. Após este período, os/as estagiários/as realizarão embarques semanais a partir da cidade de Porto Seguro, operado pela Cia do Mar, com saída e retorno em um mesmo dia, prioritariamente durante o período matutino, em regime de revezamento semanal, com carga horária de até 30h semanais. Os pormenores técnicos sobre os embarques e a coleta de dados serão detalhados pelos pesquisadores do IBJ.</p> <p>O período do estágio será de julho até novembro de 2019, o que corresponde a uma temporada de avistamento de cetáceos</p> <p>Os/As estagiários/as pleiteantes deverão apresentar:</p> <p>Conhecimentos básicos na área das ciências biológicas, oceanografia ou áreas afins;</p> <p><b>Fluência na língua portuguesa;</b>  <b>Conhecimentos de Inglês (capacidade de leitura e interpretação de artigos científicos);</b>  <b>Conhecimentos básicos de informática (Microsoft Word e Excel);</b>  <b>Sociabilidade e habilidade para trabalhar no mar e conviver bem com outras pessoas nesse ambiente;</b>  <b>Dedicação e entusiasmo, mesmo diante de longos períodos de trabalho de campo.</b>  <b>Disponibilidade de embarque de julho a novembro de 2019</b></p> <p>Os/As interessados/as deverão enviar carta de intenção explicando as motivações em relação ao estágio, anexando também o histórico escolar com o índice de rendimento (CR). Além disso, o/a candidato/a deverá deixar claro na sua carta de intenção, que possui disponibilidade para se ausentar durante os dias em que estará embarcado e para participar da capacitação dos estagiários a ser ofertada no início de julho.</p> <p><b>Observação:</b> anexar, em um único arquivo, a carta de intenções e o Histórico Escolar na opção "Currículo" &gt; "escolher arquivo", em formato .pdf</p>
<b>Descrição:</b>	
<b>DADOS DO ESTÁGIO</b>	
<b>Parecer do Estágio:</b>	<input type="button" value="-- SELECIONE --"/> <input type="button" value="-- SELECIONE --"/> <input type="button" value="AGUARDANDO ASSINATURA EM ANÁLISE"/> <input type="button" value="NÃO COMPATÍVEL"/>
<b>PLANO DE ATIVIDADES</b>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Continuar &gt;&gt;"/>	

Selecionada a opção "Aguardando Assinatura", o/a Coordenador/a deverá inserir os demais dados da relação de estágio:

**DADOS DO ESTÁGIO**

Parecer do Estágio: \* AGUARDANDO ASSINATURA ▼  
 Tipo do Estágio: \* -- SELECIONE -- ▼  
 Carga Horária Semanal: \* 0 horas 0 minutos      Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não  
 Valor da Bolsa: 0,00      Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia  
 Professor Orientador do Estágio: \*

**LOCAL DE ESTÁGIO**

CPF/CNPJ: \* 01.274.251/0001-27  
 Nome: \* INSTITUTO BALEIA JUBARTE  
 CEP: \* 45900-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
 Logradouro: \* Rua ▼ Barão do Rio Branco N.º: 125  
 Bairro: \* CENTRO      Complemento:   
 UF: \* Bahia ▼      Município: \* CARAVELAS ▼  
 Tel. Fixo: ( )      Tel. Celular: ( )

**SETOR DE ESTÁGIO**

Setor de estágio: \*

**SUPERVISOR DO ESTÁGIO**

Supervisor: \* -- SELECIONE -- ▼ ?  
 CPF/Passaporte do Supervisor: \*  
 Nome do Supervisor: \*  
 E-mail do Supervisor: \*

Adicionar Supervisor

**SUPERVISORES ADICIONADOS (1)**

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
PEDRO PAULO MOTA MUNIZ	561.386.445-49	DIRETOR

**HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA \***

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

**HORÁRIOS DO DISCENTE**

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 09:00	---	---	CAM0091	CAM0108	CAM0084	---	---
09:00 - 10:00	---	---	CAM0091	CAM0108	CAM0084	---	---
10:00 - 11:00	---	---	CAM0091	CAM0108	CAM0084	---	---
11:00 - 12:00	---	---	CAM0091	CAM0108	CAM0084	---	---
14:00 - 15:00	---	---	CAM0101	CAM0090	CAM0085	---	---
15:00 - 16:00	---	---	CAM0101	CAM0090	CAM0085	---	---
16:00 - 17:00	---	---	---	CAM0090	CAM0085	---	---
17:00 - 18:00	---	---	---	---	CAM0085	---	---

**DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS**

CNPJ da Seguradora:   
 Nome da Seguradora:   
 Apólice do Seguro:      Valor do Seguro: 0,00  
 Apólice de Seguro Digitalizada: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?  
**Tamanho Máximo: 10MB**

**VIGÊNCIA DO ESTÁGIO**

Data de Início do Estágio: \*      Data de Fim do Estágio: \*

**PLANO DE ATIVIDADES \***

#### 1.4. Relatórios de estágio

Os/As Coordenadores/as de Curso também poderão analisar os relatórios de estágio a eles/as submetidos, selecionando o menu “Estágio” → “Relatórios de Estágios”, que abrirá uma lista de opções:

- Validar relatórios de estágios;
- Relatórios pendentes de preenchimento;

- Listar/alterar atribuição de relatórios de estágio;
- Gerenciar modelos de relatórios.

The screenshot displays the UFSB SIGAA system interface. At the top, the header includes 'UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'A+ A-', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 00:15 SAIR'. Below the header, there are navigation tabs for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Biblioteca', 'Página WEB', 'Outros', and 'Relações Internacionais'. The 'Estágio' menu is open, showing options: 'Convênio de Estágio', 'Oferta de Estágio', 'Gerenciar Estágios', 'Estágios a Vencer (0)', 'Cadastrar Estágio', 'Cadastrar Estágio Antigo', 'Aditar Termo de Compromisso de Estágio', 'Declaração do Supervisor de Estágio', 'Relatórios de Estágio', and 'Gerenciar Coordenação de Estágio'. The 'Relatórios de Estágio' option is selected, opening a sub-menu with: 'Validar Relatórios de Estagiários', 'Relatórios Pendentes de Preenchimento', 'Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários', and 'Gerenciar Modelos de Relatórios'. On the left side of the interface, there are sections for 'MÁTRICULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' (showing 'Não há matrículas pendentes') and 'TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' (showing 'Não há trancamentos pendentes').

### 1.5. Outros comandos

Além das funções acima mencionadas, o SIGAA permite ao/à Coordenador/a de Curso: cadastrar estágios antigos (já finalizados); cadastrar novos estágios (cujos Termos de Compromisso já foram assinados); verificar quais estágios estão próximos do vencimento; aditar Termos de Compromisso de Estágio; gerar uma declaração para que o supervisor de estágio assine ao final das atividades, e, por fim, gerenciar a Coordenação de Estágio no curso.

This screenshot shows the same UFSB SIGAA system interface as the previous one. The 'Estágio' menu is open, and the 'Gerenciar Estágios' option is highlighted. The sub-menu for 'Relatórios de Estágio' is also visible, showing 'Validar Relatórios de Estagiários', 'Relatórios Pendentes de Preenchimento', 'Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários', and 'Gerenciar Modelos de Relatórios'. The left side of the interface shows the same status for 'MÁTRICULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' and 'TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO'.



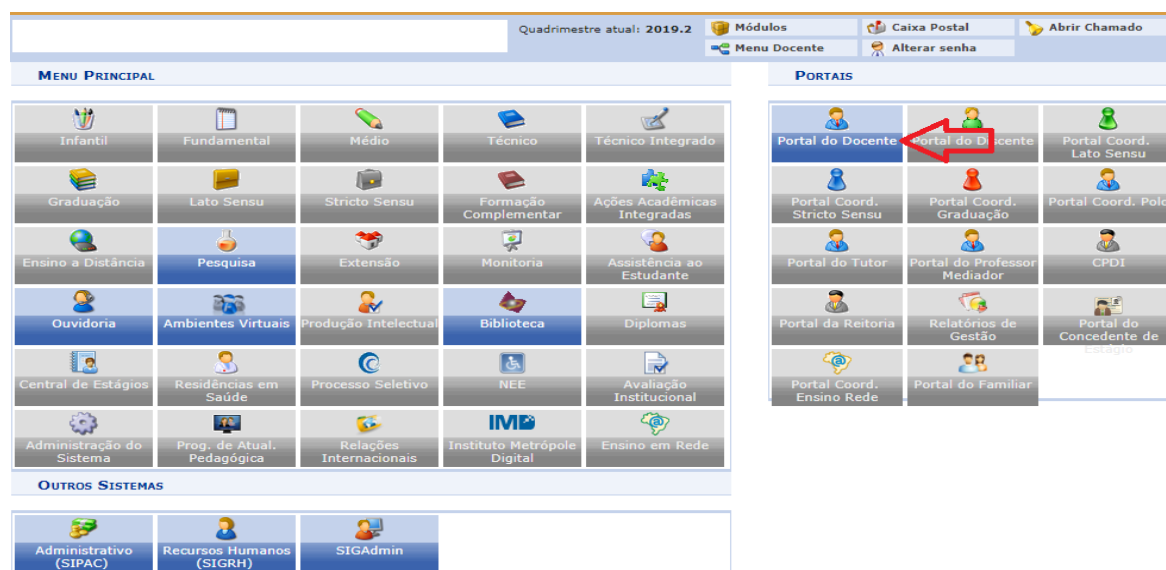
## 2. O SIGAA para docentes

Os/As docentes também têm acesso a algumas funcionalidades do SIGAA referentes a estágios.

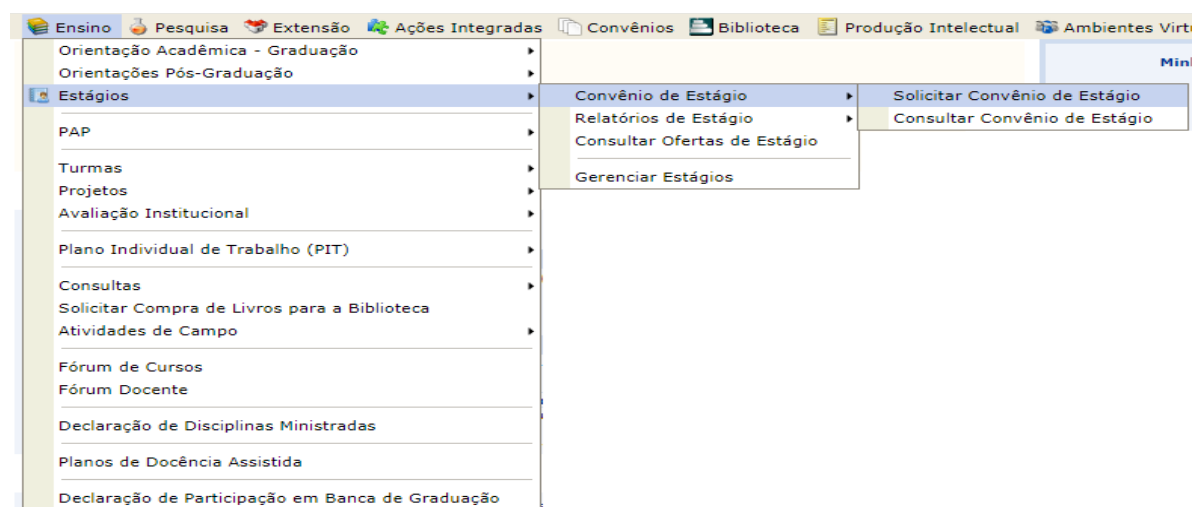
### 2.1. Convênios de estágio

Os/As docentes poderão solicitar à Coordenação de Práticas Educativas a celebração de convênios de estágio.

Acessando o Portal do Docente:



Clique no menu “Ensino” → “Estágios” → “Convênio de Estágio” → “Solicitar Convênio de Estágio”.



Será exibido um passo a passo, no qual deverão ser inseridos os dados acerca

do convênio, do responsável, do supervisor e da Unidade Concedente ou Agente de Integração.

Portal do Docente

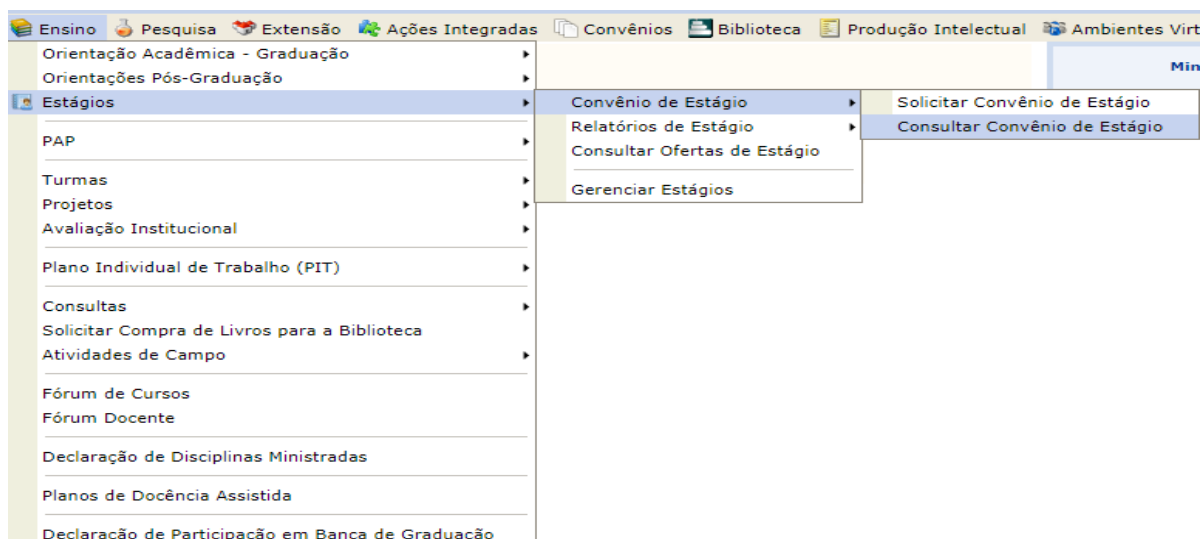
SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - b5f80ce9b5ba.inst1 - v3.37.4



Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Ao finalizar a submissão do Convênio de Estágio, a proposta será encaminhada à Coordenação de Práticas Educativas e, posteriormente, depachada para a Procuradoria Federal para análise dos requisitos legais.

O/A docente também poderá consultar quais Unidades Concedentes e Agentes de Integração já são conveniados com a UFSB, acessando o menu “Ensino” → “Estágios” → “Convênio de Estágio” → “Consultar Convênio de Estágio”.



Depois, basta inserir algumas informações sobre o convênio a ser consultado:

## 2.2. Solicitar o cadastro de vagas de estágio

Apenas os/as Coordenadores/as de Curso e a Coordenação de Práticas Educativas da Progeac têm competência para cadastrar vagas de estágio no SIGAA.

Quando os/as docentes tiverem conhecimento de vagas de estágio em unidades conveniadas com a UFSB, que atendam às necessidades de seus cursos e queiram que sejam disponibilizadas no SIGAA, basta que encaminhem memorando via SIPAC para a Coordenação de Práticas Educativas ou para a Coordenação de curso, com a solicitação de cadastro das vagas.

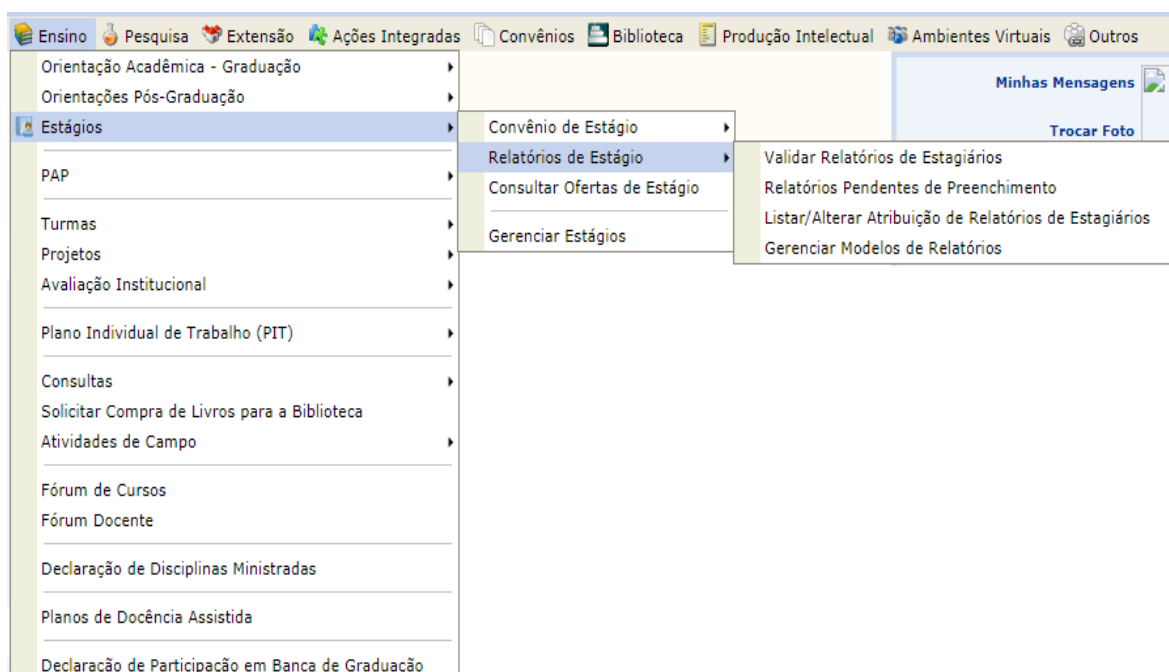
Os/As Coordenadores/as de Curso poderão cadastrar as vagas apenas dos cursos aos quais estão vinculados. A Coordenação de Práticas Educativas poderá

cadastrar oportunidades de estágio abertas para um único curso ou aquelas que são ofertadas para estudantes de vários cursos.

### 2.3. Relatórios de estágio

Os/As docentes orientadores/as de estágio também poderão analisar os relatórios de estágio a eles/as submetidos, selecionando o menu “Ensino → “Estágios” → “Relatórios de Estágios”, que apresentará uma lista com as seguintes funcionalidades:

- Validar relatórios de estágios;
- Relatórios pendentes de preenchimento;
- Listar/alterar atribuição de relatórios de estágio;
- Gerenciar modelos de relatórios.




Ao clicar em “Gerenciar modelos de relatórios”, o/a docente orientador/a poderá elaborar modelos de relatórios parciais e finais e atribuí-los aos/às estudantes sob sua orientação.




O/A professor/a poderá criar um novo modelo de relatório personalizado, clicando em “Cadastrar Novo Relatório” → “Criar Relatório do Início”:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS


Cadastrar Novo Relatório
Visualizar
Atribuir
Alterar
Remover

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Título do Relatório	Tipo	Período	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
<b>RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS</b>					
Relatório	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	1  
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	5  
<b>MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO</b>					
Nenhum Relatório Cadastrado.					

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO

**INFORME A ESTRATÉGIA**

Estratégia: \*  Criar Relatório do Início  
 Criar relatório tomando outro como base

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Depois, deve selecionar o tipo de relatório e o período (se final ou parcial) e criar o modelo de relatório que deseja submeter ao/à estudante orientando/a:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS**

**Caro Orientador,**

Através dessa tela é possível cadastrar um relatório de estágio para seus orientandos. Um relatório selecionado como **Principal** significa que todos os seus orientandos, que não possuem um relatório específico atribuído o responderão. Se desejar que algum orientando em específico responda a um relatório específico isso deverá ser feito via atribuição de relatório. O primeiro relatório cadastrado do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** ficará automaticamente como principal mesmo que essa opção não tenha sido selecionada. Posteriormente outro relatório poderá ser selecionado como principal.

**DADOS GERAIS**

Tipo de Relatório: RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE

Período: FINAL

Título: -- SELECIONE --

Principal: FINAL

<< Voltar
Cancelar
Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA**

**ADICIONAR PERGUNTA**

Tipo de Pergunta: -- SELECIONE --

Fonte Tamanho da F

Pergunta:

Pergunta Obrigatória?

Adicionar Pergunta

**PERGUNTAS CADASTRADAS (0)**

**Nenhuma pergunta cadastrada.**

<< Voltar
Cancelar
Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Os/As docentes também poderão adotar modelos predefinidos, alterando-os conforme julguem necessário:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

Cadastrar Novo Relatório
Visualizar
Atribuir
Alterar
Remover

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Título do Relatório	Tipo	Período	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	<span style="font-size: 2em;">➔</span> 5 <span style="font-size: 1.5em;">🔍</span> <span style="font-size: 1.5em;">➕</span>
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Nenhum Relatório Cadastrado.					<input type="button" value="Visualizar"/>

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS DO RELATÓRIO

**DADOS GERAIS**

**Tipo de Relatório:** RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE  
**Período:** RELATÓRIO FINAL  
**Título:** RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO  
**Curso:**

**Perguntas do Relatório**

1.  
**INTRODUÇÃO**  
A introdução deve ser elaborada após o término do trabalho. A introdução é quase um resumo do que significou o estágio para o/a estagiário/a. Na introdução, o/a estagiário/a poderá apresentar alguns dos resultados obtidos. É na introdução que o/a estudante apresenta a justificativa sobre a natureza do trabalho e fala sobre a importância do estágio na sua formação.

Resposta Dissertativa

2.  
**IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**  
Alguns parágrafos em que se faz a descrição da/s instituição/ões campo de Estágio.

Resposta Dissertativa

3.  
**DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO**  
Relata-se o que ocorreu, lembrando de situar cronologicamente as diferentes experiências.

Resposta Dissertativa

4.  
**CONSIDERAÇÕES FINAIS**  
Nas considerações finais o/a estagiário/a apresentará o seu ponto de vista acerca do significado do estágio para a sua vida profissional, citando pontos marcantes da experiência, destacando os pontos positivos e os pontos negativos. Além disso, é neste tópico que o/a Estagiário/a apresenta sua autoavaliação geral, considerando os critérios de pontualidade, assiduidade, cumprimento do plano de atividades e comprometimento.

Resposta Dissertativa

5.  
**REFERÊNCIAS**

Resposta Dissertativa

➔

Portal do Docente

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS**

**Caro Orientador,**

Através dessa tela é possível cadastrar um relatório de estágio para seus orientandos. Um relatório selecionado como **Principal** significa que todos os seus orientandos, que não possuem um relatório específico atribuído o responderão. Se desejar que algum orientando em específico responda a um relatório específico isso deverá ser feito via atribuição de relatório. O primeiro relatório cadastrado do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** ficará automaticamente como principal mesmo que essa opção não tenha sido selecionada. Posteriormente outro relatório poderá ser selecionado como principal.

**DADOS GERAIS**

Tipo de Relatório: RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE

Período: -- SELECIONE --

Título: -- SELECIONE --

Principal: QUADRIMESTRAL

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

O/A docente orientador/a deverá determinar o tipo de relatório (se final ou quadrimestral) e prosseguir com o cadastro.

Depois, será exibida uma tela na qual o/a docente poderá editar as perguntas que constarão no relatório:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA**

**ADICIONAR PERGUNTA**

Tipo de Pergunta: -- SELECIONE --

Pergunta: UNICA ESCOLHA

Pergunta Obrigatória?



UF SB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA**

---

**ADICIONAR PERGUNTA**

Tipo de Pergunta: -- SELECIONE --

Fonte: Tamanho da F: 12 B I U ABC

Pergunta: \*

Pergunta Obrigatória?

[Adicionar Pergunta](#)

---

**PERGUNTAS CADASTRADAS (5)**

<p><b>1. INTRODUÇÃO</b>  A introdução deve ser elaborada após o término do trabalho. A introdução é quase um resumo do que significou o estágio para o/a estagiário/a. Na introdução, o/a estagiário/a poderá apresentar alguns dos resultados obtidos. É na introdução que o/a estudante apresenta a justificativa sobre a natureza do trabalho e fala sobre a importância do estágio na sua formação.</p> <p>Resposta Dissertativa</p>	<a href="#">Alterar Pergunta</a>
<p><b>2. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO</b>  Alguns parágrafos em que se faz a descrição da/s instituição/ões campo de Estágio.</p> <p>Resposta Dissertativa</p>	<a href="#">Alterar Pergunta</a>
<p><b>3. DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO</b>  Relata-se o que ocorreu, lembrando de situar cronologicamente as diferentes experiências.</p> <p>Resposta Dissertativa</p>	<a href="#">Alterar Pergunta</a>
<p><b>4. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>  Nas considerações finais o/a estagiário/a apresentará o seu ponto de vista acerca do significado do estágio para a sua vida profissional, citando pontos marcantes da experiência, destacando os pontos positivos e os pontos negativos. Além disso, é neste tópico que o/a Estagiário/a apresenta sua autoavaliação geral, considerando os critérios de pontualidade, assiduidade, cumprimento do plano de atividades e comprometimento.</p> <p>Resposta Dissertativa</p>	<a href="#">Alterar Pergunta</a>
<p><b>5. REFERÊNCIAS</b></p> <p>Resposta Dissertativa</p>	<a href="#">Alterar Pergunta</a>

[<< Voltar](#)
[Cancelar](#)
[Avançar >>](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Depois de cadastrar o modelo de relatório, o/a docente orientador/a deverá atribuir ao/à estudante estagiário/a:

UF SB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

i • **Relatório cadastrado com sucesso!** (x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS**

---

+ Cadastrar Novo Relatório 
🔍 Visualizar 
👤 Atribuir 
🔧 Alterar 
🗑️ Remover

Título do Relatório	Tipo	Período	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas	
<b>RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS</b>						
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	5	<a href="#">🔍</a> <a href="#">+</a> <a href="#">↓</a>
<b>MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO</b>						
Nenhum Relatório Cadastrado.						

[Atribuir](#)

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UF SB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

O/a docente deverá buscar e selecionar o/a estudante a quem deseja atribuir o relatório de estágio.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

CPF/CNPJ:

Concedente do Estágio:

Discente:

Matrícula:

**Orientador:**

Buscar Cancelar

**ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula	Discente	Situação	Curso
<input checked="" type="checkbox"/>			CONCLUÍDO	INTERDISCIPLINAR EM MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO E SUAS TECNOLOGIAS/IHAC-JA

Atribuir

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

O relatório de estágio será atribuído ao/à discente, que deverá preenchê-lo e devolvê-lo ao/à orientador/a.

Devolvido o relatório devidamente preenchido pelo/a estagiário/a, o/a orientador/a deverá validá-lo ou solicitar correção.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Estágios

- Convênio de Estágio
- Relatórios de Estágio
  - Validar Relatórios de Estagiários
  - Relatórios Pendentes de Preenchimento
  - Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários
  - Gerenciar Modelos de Relatórios
- Consultar Ofertas de Estágio
- Gerenciar Estágios

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA

Concedente:   
 CPF/CNPJ:   
 Discente:   
**Orientador:**  
 Curso: Todos  
 Tipo de Relatório: Todos  
 Situação: AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Visualizar Estágio Validar Relatório

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matricula	Discente	Período de Referência	Tipo de Relatório	Preenchido	Situação
		05/03/2019 - 05/07/2019	RELATÓRIO FINAL	02/09/2019	AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Portal do Docente

Validar Relatório

Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO

DADOS DO RELATÓRIO

Concedente:

Discente:

Curso:

Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS

Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL

Período de Referência: 05/03/2019 - 05/07/2019

Data da Disponibilização: 06/07/2019

Data do Preenchimento: 02/09/2019

RESPOSTAS

1. **INTRODUÇÃO**  
 A introdução deve ser elaborada após o término do trabalho. A introdução deve apresentar um resumo do que significou o estágio para o(a) estagiário(a). Na introdução, o(a) estagiário(a) deve apresentar alguns dos resultados obtidos, na introdução, o(a) estagiário(a) deve apresentar a justificativa sobre a natureza do trabalho e fala sobre a importância do estágio na sua formação.

2. **IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**  
 Alguns parâmetros que se faz a descrição do estágio, o(a) estagiário(a) deve descrever o campo de estágio.

3. **DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO**  
 Relata-se o que ocorreu, lembrando de situar cronologicamente as diferentes experiências.

4. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**  
 Nas considerações finais o(a) estagiário(a) deve apresentar o seu ponto de vista acerca do significado do estágio para a sua vida profissional, citando pontos marcantes da experiência, destacando os pontos positivos e os pontos negativos.

5. **REFERÊNCIAS**

<< Voltar Validar Solicitar Correção Cancelar

Portal do Docente

Além disso, o/a orientador/a também poderá listar, alterar e remover a atribuição de relatórios de estágio enquanto o/a estudante não os tenha preenchido:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019,2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

- Orientação Acadêmica - Graduação
- Orientações Pós-Graduação
- Estágios**
  - Convênio de Estágio
  - Relatórios de Estágio**
    - Validar Relatórios de Estagiários
    - Relatórios Pendentes de Preenchimento
    - Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários** ←
    - Gerenciar Modelos de Relatórios
  - Consultar Ofertas de Estágio
  - Gerenciar Estágios
- PAP
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Plano Individual de Trabalho (PIT)
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca de Graduação

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019,2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > LISTAR/ALTERAR ATRIBUIÇÃO DE RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

Visualizar Relatório Alterar Atribuição Remover Atribuição

**ATRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO (1)**

CONCEDENTE:

RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

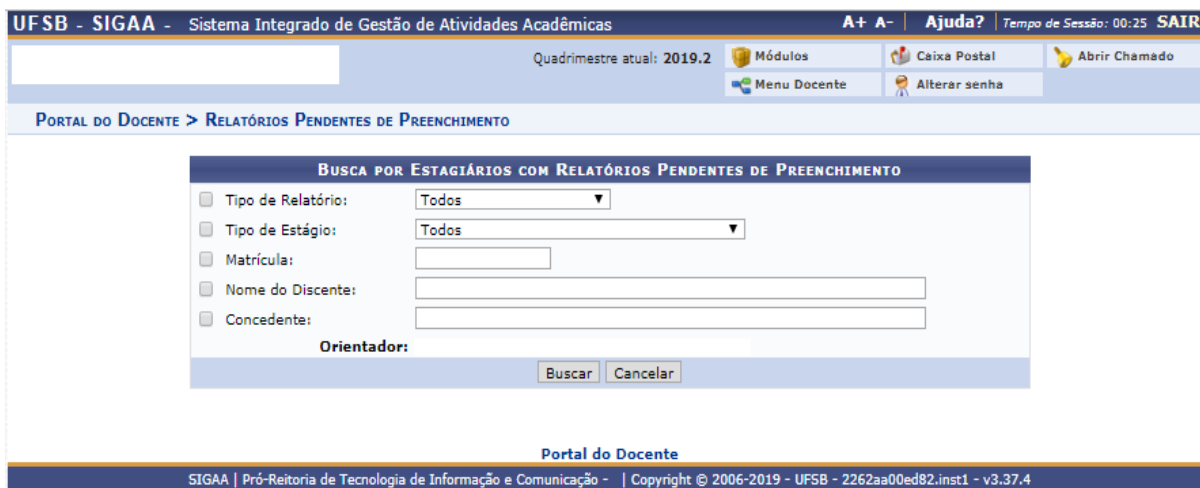
Discente	Título do Relatório	Tipo	Período	Curso	Principal	Quantidade de Perguntas
	RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL		Sim	5

Alterar Atribuição

Portal do Docente

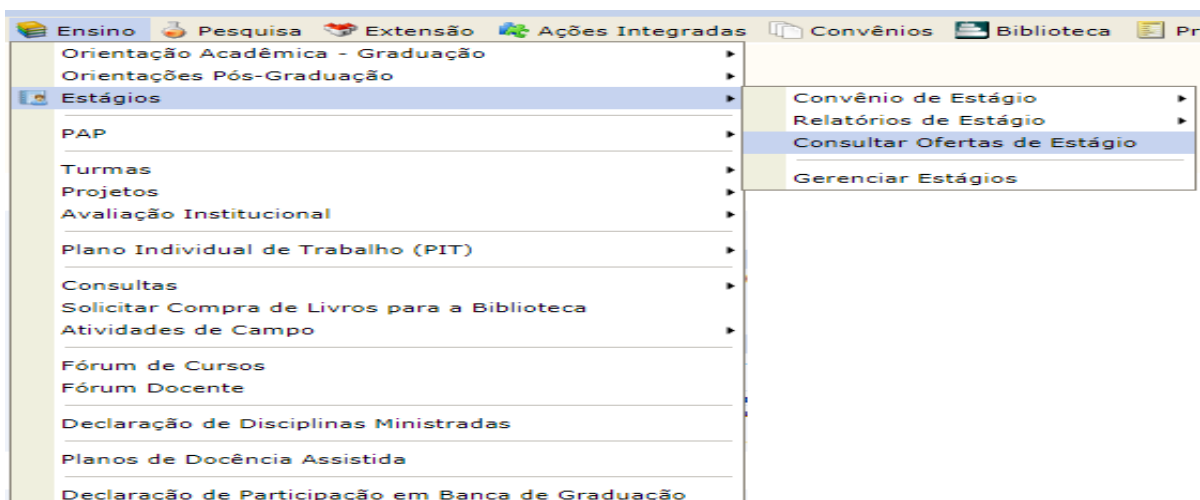
SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Por fim, o/a docente poderá listar os relatórios pendentes de preenchimento por parte dos/as orientando/as:



## 2.4. Consultar ofertas de estágio

Os/As docentes poderão consultar as vagas de estágio divulgadas no SIGAA acessando o menu “Ensino” → “Estágios” → “Consultar Ofertas de Estágio”.



Será aberta uma nova página na qual o/a docente poderá inserir os critérios de busca, sendo listadas as vagas de estágio disponíveis no SIGAA.

**Caro Usuário,**

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** as informações cadastradas.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Concedente:   
 Número do Convênio:   
 Título:   
 Período de Publicação:  a   
 Curso: Todos  
 Status: -- SELECIONE --  
 Exibir Somente vigentes  
 Gerar Planilha em XLS [?](#)

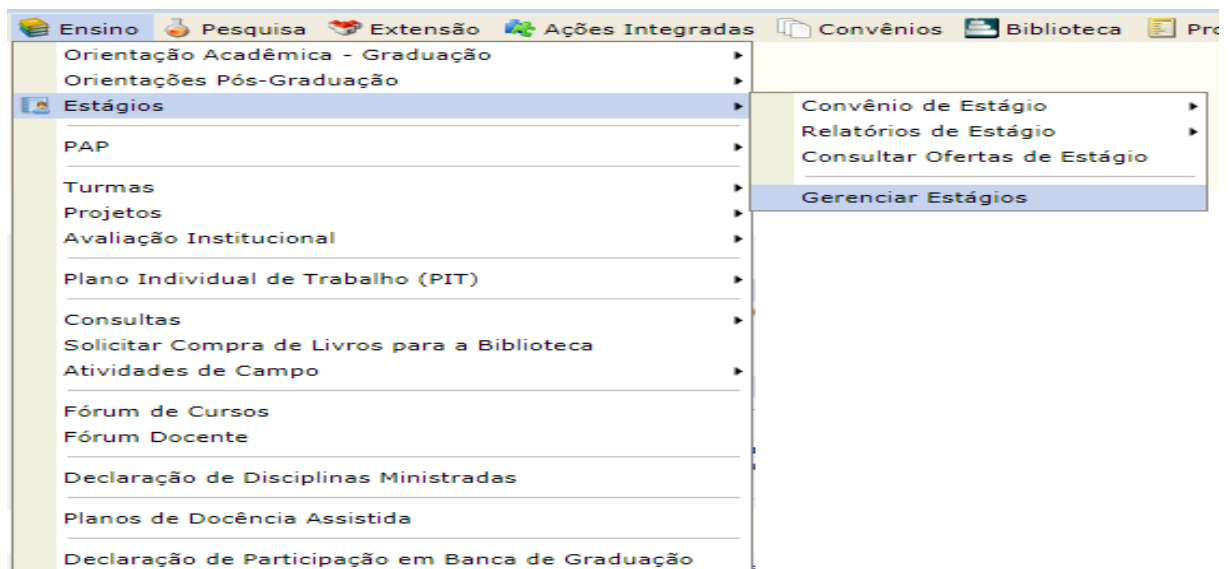
Visualizar Oferta de Estágio

OPERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2)						
Título	Vagas	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
ESTAGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE	4	R\$ 0,00	31/05/2019	15/06/2019	APROVADO	
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA ILHA DOS AQUÁRIOS	2	R\$ 0,00	31/05/2019	15/06/2019	APROVADO	

Portal do Docente

## 2.5. Gerenciar estágios

Os/As docentes também poderão gerenciar estágios quando forem orientadores/as de estudantes estagiários/as.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA (11.01.04) | Quadrimestre atual: 2019.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Docente | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

**Caro Usuário,**  
Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios.  
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Discente:   
 Concedente do Estágio:   
 Número do Convênio:   
 Supervisor de Campo:   
 Tipo do Estágio: Todos  
 Período de Cadastro:  a   
 Período de Início:  a   
 Período de Execução:  a   
 Curso: Todos  
 Situação: -- SELECIONE --  
 Exportar resultados para CSV

Buscar Cancelar

Visualizar Menu Analisar Estágio Continuar Cadastro

**ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)**

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
INSTITUTO BALEIA JUBARTE - 01.274.251/0001-27						
Matrícula	Nome do/a estudante	Nome do/a professor/a orientador/a	31/08/2019 a 31/08/2020	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	14/08/2019 13:40	ATIVO

Visualizar Estágio Visualizar Relatórios Gerar Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio Visualizar Menu

Desse modo, o/a professor/a orientador/a poderá visualizar as informações do estágio, os relatórios criados e também gerar a rescisão do Termo de Compromisso de Estágio, caso o/a estágio tenha sido finalizado antes do prazo estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio.

### 3. O SIGAA para estudantes

Algumas das funcionalidades do SIGAA referentes a estágio também estão disponíveis aos/às estudantes da UFSB, que poderão acessá-las pelo "Portal do Discente":

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2018.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Inscrição
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

### 3.1. Mural de vagas

Ao clicar no menu “Estágio” → “Mural de Vagas”, o/a estudante terá acesso às oportunidades de estágio disponíveis para seu curso e cadastradas no SIGAA.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2018.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mural de Vagas  
Gerenciar Estágios

Mensagens  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

O/A discente será direcionado para o Mural de Vagas, onde serão listadas as oportunidades de estágio vinculadas ao seu curso.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

Quadrimestre atual: 2018.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > MURAL DE VAGAS

Caro Discente,

Nesta tela serão exibidas as **Ofertas de Estágio** abertas e disponíveis para o seu Curso.

🔍: Visualizar Oferta de Estágio 🟢: Inscrever-se em Processo Seletivo

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2)				
Título	Vagas	Valor da Bolsa	Fim das Inscrições	
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE	4	R\$ 0,00	15/06/2019	🔍 🟢
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA ILHA DOS AQUÁRIOS	2	R\$ 0,00	15/06/2019	🔍 🟢

Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - b5f80ce9b5ba.inst1 - v3.37.4

Escolhida a vaga, o/a estudante poderá inscrever-se no processo seletivo, clicando na seta verde (inscrever-se em processo seletivo).

Veja o exemplo:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:22 SAIR

Quadrimestre atual: 2018.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > MURAL DE VAGAS

Caro Discente,

Nesta tela serão exibidas as **Ofertas de Estágio** abertas e disponíveis para o seu Curso.

🔍: Visualizar Oferta de Estágio 🟢: Inscrever-se em Processo Seletivo

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2)				
Título	Vagas	Valor da Bolsa	Fim das Inscrições	
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE		R\$	15/06/2019	🔍 🟢
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA ILHA DOS AQUÁRIOS		R\$	15/06/2019	🔍 🟢

Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - b5f80ce9b5ba.inst1 - v3.37.4

O/A discente será direcionado/a para a página de inscrição, na qual constarão as informações acerca do estágio, os requisitos para participar do processo seletivo, bem como todos os critérios e as regras definidos pela Unidade Concedente/Agente de Integração.

A seguir, uma imagem meramente ilustrativa para exemplificar o cadastro em uma vaga de estágio:

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
<b>DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO</b>	
<b>Tipo do Convênio:</b> ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
<b>CNPJ:</b> 01.274.251/0001-27	
<b>Nome:</b> INSTITUTO BALEIA JUBARTE	
<b>Responsável:</b>	
<b>DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO</b>	
<b>Título:</b> ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NO INSTITUTO BALEIA JUBARTE	
<b>Número de Vagas:</b>	
<b>Valor da Bolsa:</b> R\$	<b>Aux. Transporte:</b> R\$
<b>Início da Publicação:</b>	<b>Fim da Publicação:</b>
<b>Permitir inscrição via SIGAA:</b> Sim	
<b>Arquivo:</b>	
<b>CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS</b>	
<b>Cursos</b>	
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CFCAM - PORTO SEGURO - BACHARELADO	
OCEANOLOGIA/CFCAM - PORTO SEGURO - BACHARELADO	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA</b>	
<b>Descrição da Oferta: Avistamento e coleta de dados de cetáceos no litoral de Porto Seguro</b>	
As vagas de estágio ofertadas junto ao Instituto Baleia Jubarte visam oferecer oportunidades a estudantes dos cursos de Oceanologia e Biologia no que tange ao desenvolvimento de habilidades e competências profissionais orientadas para a observação e coleta de dados biológicos e ecológicos de cetáceos no litoral de Porto Seguro através de embarques semanais.	
Os/As candidatos/as selecionados/as deverão realizar capacitação em técnicas de embarque, metodologias para observação e levantamento de dados de cetáceos. Após este período, os/as estagiários/as realizarão embarques semanais a partir da cidade de Porto Seguro, operado pela Cia do Mar, com saída e retorno em um mesmo dia, prioritariamente durante o período matutino, em regime de revezamento semanal, com carga horária de até 30h semanais. Os pormenores técnicos sobre os embarques e a coleta de dados serão detalhados pelos pesquisadores do IBJ.	
O período do estágio será de <b>julho até novembro de 2019</b> , o que corresponde a uma temporada de avistamento de cetáceos	
Os/As estagiários/as pleiteantes deverão apresentar:	
Conhecimentos básicos na área das ciências biológicas, oceanografia ou áreas afins;	
Fluência na língua portuguesa;	
Conhecimentos de Inglês (capacidade de leitura e interpretação de artigos científicos);	
Conhecimentos básicos de informática (Microsoft Word e Excel);	
Sociabilidade e habilidade para trabalhar no mar e conviver bem com outras pessoas nesse ambiente;	
Dedicação e entusiasmo, mesmo diante de longos períodos de trabalho de campo.	
Disponibilidade de embarque de julho a novembro de 2019	
Os/As interessados/as deverão enviar carta de intenção explicando as motivações em relação ao estágio, anexando também o histórico escolar com o índice de rendimento (CR). Além disso, o/a candidato/a deverá deixar claro na sua carta de intenção, que possui disponibilidade para se ausentar durante os dias em que estará embarcado e para participar da capacitação dos estagiários a ser ofertada no início de julho.	
<b>Observação:</b> anexar, em um único arquivo, a carta de intenções e o Histórico Escolar na opção "Currículo" > "escolher arquivo", em formato <b>.pdf</b>	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
<b>Matrícula:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Curso:</b>	
<b>Status:</b> ATIVO	
<b>PERFIL</b>	
Currículo Lattes: * <input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/3095113175833577"/> ?	
Currículo: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado ?	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

### 3.2. Gerenciamento de estágios

Os/As estudantes poderão gerenciar os estágios dos quais participam, clicando no menu “Estágio” → “Gerenciar Estágios”:

The screenshot shows the UFSB SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. At the top, there are navigation links for 'A+ A-', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 00:24 SAIR'. Below this, a horizontal menu contains icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. A secondary menu includes 'Menu Discente' and 'Alterar senha'. The main navigation bar features icons for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Estágio' icon is highlighted, and a dropdown menu is visible with the option 'Gerenciar Estágios'. The main content area displays the message 'Não há notícias cadastradas.' and a 'Mural de Vagas' section with a 'Mensagens' icon.

Será exibida uma tela com os vínculos de estágio encontrados. Nela, o/a estudante deverá clicar em "Visualizar Menu", para poder acessar as informações relativas ao seu estágio.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(Deslogar) | Instituto de Humanidades, Artes e Ciências Jorge Amado (11.01.05.03) | Quadrimestre atual: 2019.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Discente | Alterar senha

Tempo de Sessão: 00:23 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,  
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
			05/03/2019 a 05/07/2019	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	29/08/2019 11:45	CONCLUÍDO 

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Nesta etapa, o sistema disponibilizará as informações sobre o vínculo de estágio ("Visualizar Estágio"), bem como a possibilidade de preenchimento e visualização dos relatórios parciais e final.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(Deslogar) | Instituto de Humanidades, Artes e Ciências Jorge Amado (11.01.05.03) | Quadrimestre atual: 2019.2


Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Discente | Alterar senha

Tempo de Sessão: 00:17 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,  
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

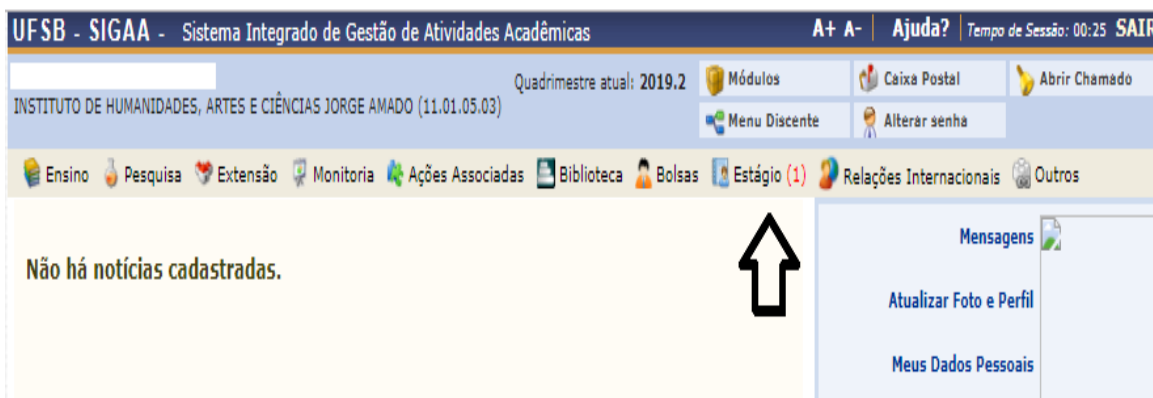
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
			05/03/2019 a 05/07/2019	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	29/08/2019 11:45	CONCLUÍDO 

Visualizar Estágio | Visualizar Relatórios | Preencher Relatório Periódico | Preencher Relatório Final

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Caso o/a estudante já tenha concluído uma etapa ou todas as atividades de estágio, deverá preencher o relatório periódico ou o relatório final, atribuídos pelo/a orientador/a, conforme indica a notificação abaixo:



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio (1) Relações Internacionais Outros

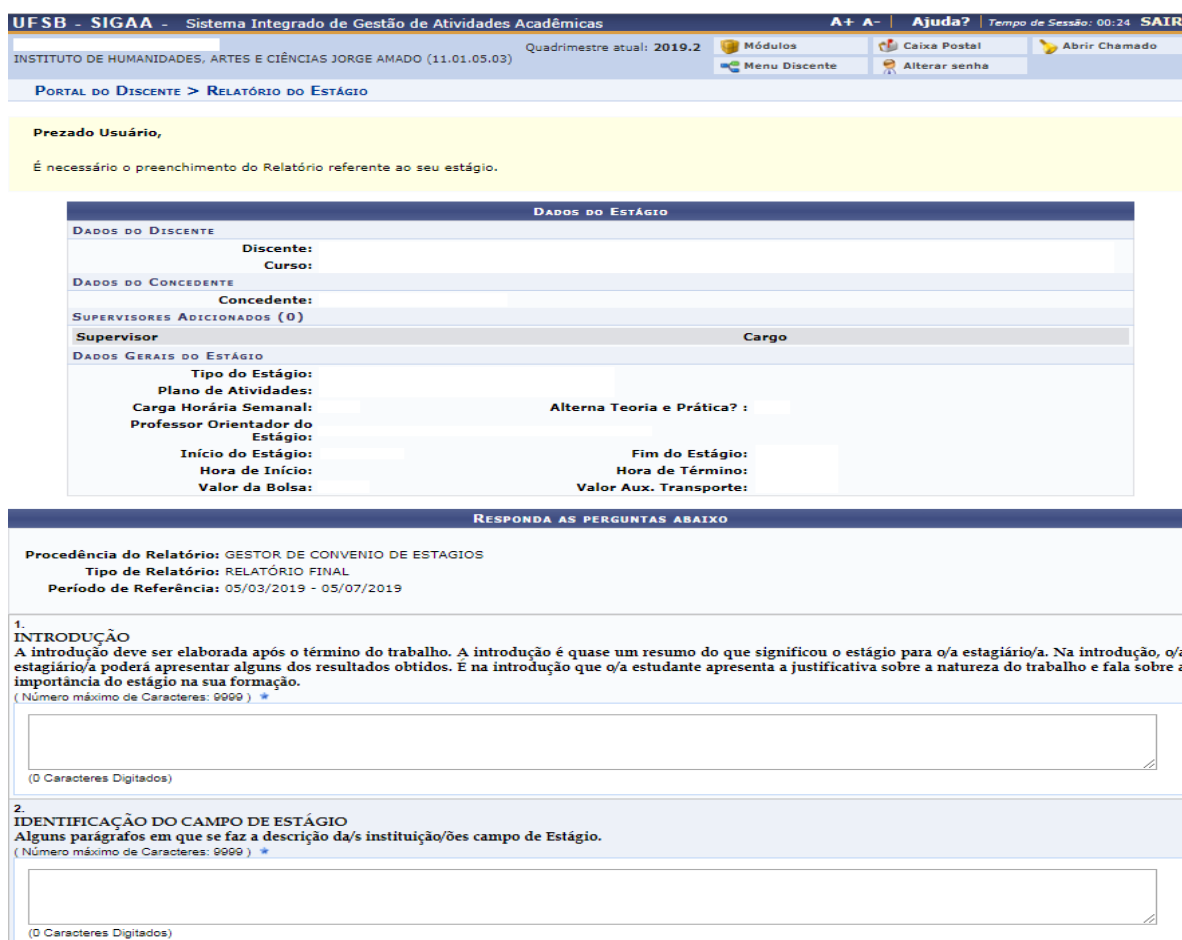
Não há notícias cadastradas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Basta clicar em “Preencher Relatório Periódico” ou “Preencher Relatório Final”, que será exibida a página com o relatório pendente de preenchimento, nos moldes estabelecidos pelo/a orientador/a.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03)

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DO ESTÁGIO

Prezado Usuário,

É necessário o preenchimento do Relatório referente ao seu estágio.

**DADOS DO ESTÁGIO**

<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Discente:	
Curso:	
<b>DADOS DO CONCEDENTE</b>	
Concedente:	
SUPERVISORES ADICIONADOS ( 0 )	
Supervisor	Cargo

**DADOS GERAIS DO ESTÁGIO**

Tipo do Estágio:	
Plano de Atividades:	
Carga Horária Semanal:	
Professor Orientador do Estágio:	
Início do Estágio:	Fim do Estágio:
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa:	Valor Aux. Transporte:

**RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO**

Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS  
Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL  
Período de Referência: 05/03/2019 - 05/07/2019

**1. INTRODUÇÃO**  
A introdução deve ser elaborada após o término do trabalho. A introdução é quase um resumo do que significou o estágio para o/a estagiário/a. Na introdução, o/a estagiário/a poderá apresentar alguns dos resultados obtidos. É na introdução que o/a estudante apresenta a justificativa sobre a natureza do trabalho e fala sobre a importância do estágio na sua formação.  
(Número máximo de Caracteres: 9999) \*

(0 Caracteres Digitados)

**2. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**  
Alguns parágrafos em que se faz a descrição da/s instituição/ões campo de Estágio.  
(Número máximo de Caracteres: 9999) \*

(0 Caracteres Digitados)

3.  
**DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO**  
Relata-se o que ocorreu, lembrando de situar cronologicamente as diferentes experiências.  
(Número máximo de Caracteres: 9999) \*

(0 Caracteres Digitados)

4.  
**CONSIDERAÇÕES FINAIS**  
Nas considerações finais o/a estagiário/a apresentará o seu ponto de vista acerca do significado do estágio para a sua vida profissional, citando pontos marcantes da experiência, destacando os pontos positivos e os pontos negativos.  
Além disso, é neste tópico que o/a Estagiário/a apresenta sua autoavaliação geral, considerando os critérios de pontualidade, assiduidade, cumprimento do plano de atividades e comprometimento.  
(Número máximo de Caracteres: 9999) \*

(0 Caracteres Digitados)

5.  
**REFERÊNCIAS**  
(Número máximo de Caracteres: 9999)

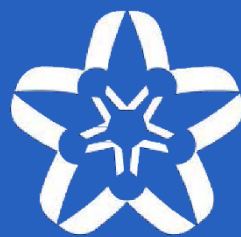
(0 Caracteres Digitados)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 2262aa00ed82.inst1 - v3.37.4

Preenchido o relatório, o/a estudante deverá salvá-lo e enviá-lo para avaliação do/a docente orientador/a, que validará ou devolverá o relatório para correção.



**UFSB**

UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO SUL DA BAHIA

## Ficha Técnica

### **Pesquisa e criação**

Bárbara Silva Santos

Setor de Estágios

### **Revisão e Diagramação**

Lívia Gozzer Costa

Coordenação de Práticas Educativas

Milena Cláudia Magalhães Santos Guidio

Diretoria de Ensino-Aprendizagem