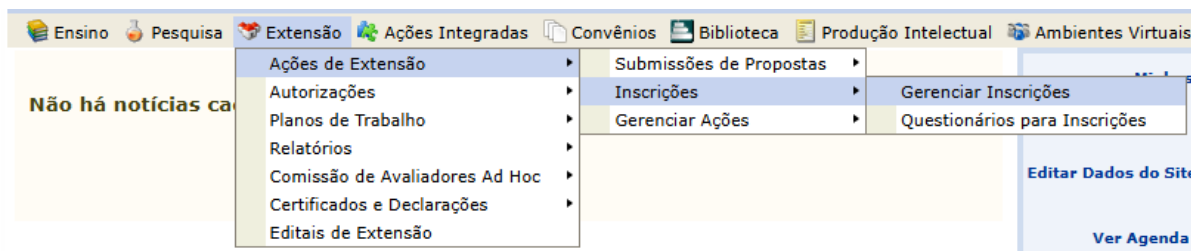
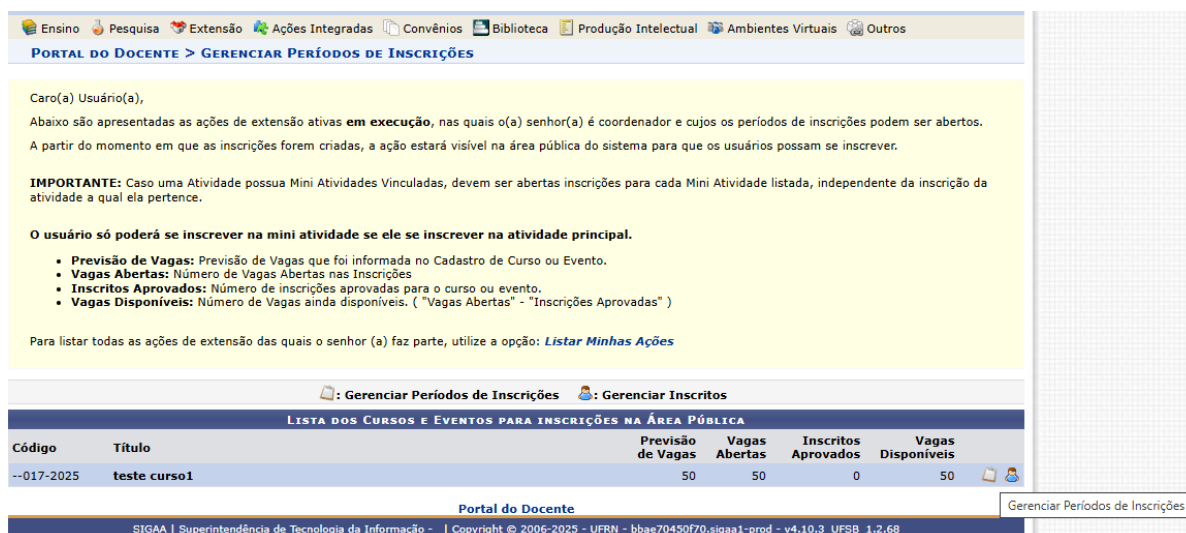


## Tutorial de como abrir inscrição para participantes em eventos

1. Entrar no SIGAA com login e senha;
2. Ir na área de Extensão>Ações de Extensão>Inscrições>Gerenciar Inscrições;



3. O evento deve estar em execução e aparecerá nesta página;
4. Clicar em gerenciar períodos de inscrições;



Caro(a) Usuário(a),

Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas **em execução**, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos. A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.

**IMPORTANTE:** Caso uma Atividade possua Mini Atividades Vinculadas, devem ser abertas inscrições para cada Mini Atividade listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.

O usuário só poderá se inscrever na mini atividade se ele se inscrever na atividade principal.

- **Previsão de Vagas:** Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
- **Vagas Abertas:** Número de Vagas Abertas nas Inscrições
- **Inscritos Aprovados:** Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.
- **Vagas Disponíveis:** Número de Vagas ainda disponíveis. ( "Vagas Abertas" - "Inscrições Aprovadas" )

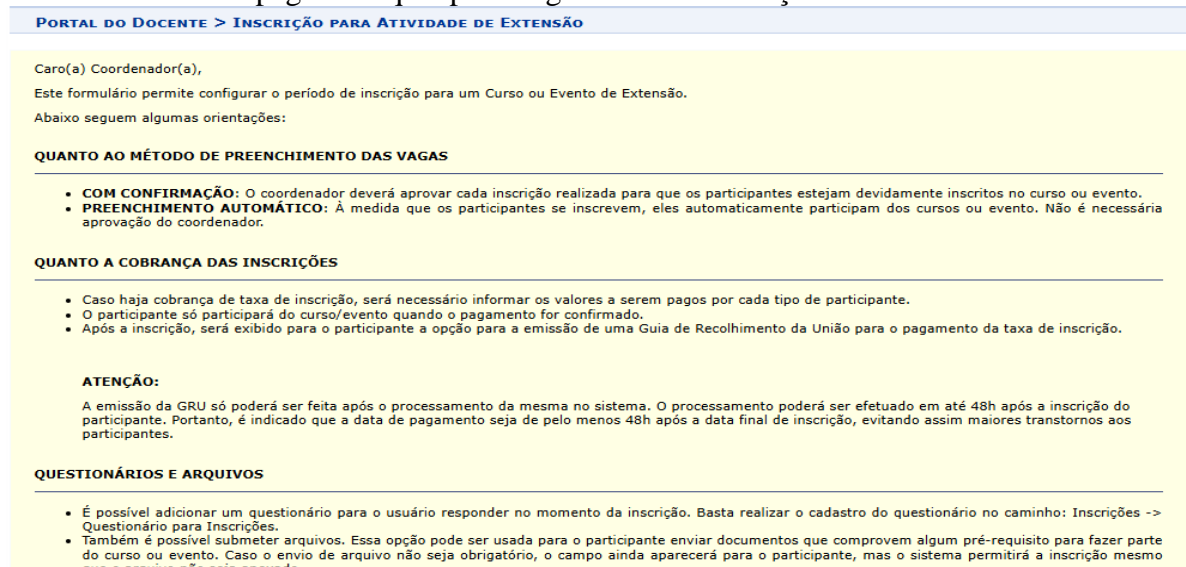
Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: [Listar Minhas Ações](#)

Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis
--017-2025	teste curso1	50	50	0	50

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UFRN - bbae70450f70.sigaa1-prod - v4.10.3\_UFSB\_1.2.68

5. Abrirá esta página na qual poderá gerenciar as inscrições.



Caro(a) Coordenador(a),

Este formulário permite configurar o período de inscrição para um Curso ou Evento de Extensão. Abaixo seguem algumas orientações:

**QUANTO AO MÉTODO DE PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

- **COM CONFIRMAÇÃO:** O coordenador deverá aprovar cada inscrição realizada para que os participantes estejam devidamente inscritos no curso ou evento.
- **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO:** À medida que os participantes se inscrevem, eles automaticamente participam dos cursos ou evento. Não é necessária aprovação do coordenador.

**QUANTO A COBRANÇA DAS INSCRIÇÕES**

- Caso haja cobrança de taxa de inscrição, será necessário informar os valores a serem pagos por cada tipo de participante.
- O participante só participará do curso/evento quando o pagamento for confirmado.
- Após a inscrição, será exibido para o participante a opção para a emissão de uma Guia de Recolhimento da União para o pagamento da taxa de inscrição.

**ATENÇÃO:**

A emissão da GRU só poderá ser feita após o processamento da mesma no sistema. O processamento poderá ser efetuado em até 48h após a inscrição do participante. Portanto, é indicado que a data de pagamento seja de pelo menos 48h após a data final de inscrição, evitando assim maiores transtornos aos participantes.

**QUESTIONÁRIOS E ARQUIVOS**

- É possível adicionar um questionário para o usuário responder no momento da inscrição. Basta realizar o cadastro do questionário no caminho: Inscrições -> Questionário para Inscrições.
- Também é possível submeter arquivos. Essa opção pode ser usada para o participante enviar documentos que comprovem algum pré-requisito para fazer parte do curso ou evento. Caso o envio de arquivo não seja obrigatório, o campo ainda aparecerá para o participante, mas o sistema permitirá a inscrição mesmo que o arquivo não seja anexado.

## Tutorial de como realizar inscrição em eventos

1. Entrar na página pública do SIGAA: <https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/home.jsf>
2. Ir em extensão e depois visualizar cursos ou eventos



The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) home page. The header includes the UFSB logo, the name of the university, and the date 'Itabuna, 08 de Julho de 2025'. The main navigation menu on the left lists various academic areas, with 'EXTENSÃO' highlighted. The central area displays several options for extension activities, including 'Ações de Extensão', 'Programas', 'Cursos', 'Produtos', 'Visualizar Cursos ou Eventos', and 'Emitir Certificados de Participação em Cursos e Eventos de Extensão'. Each option is accompanied by a brief description and a small icon.

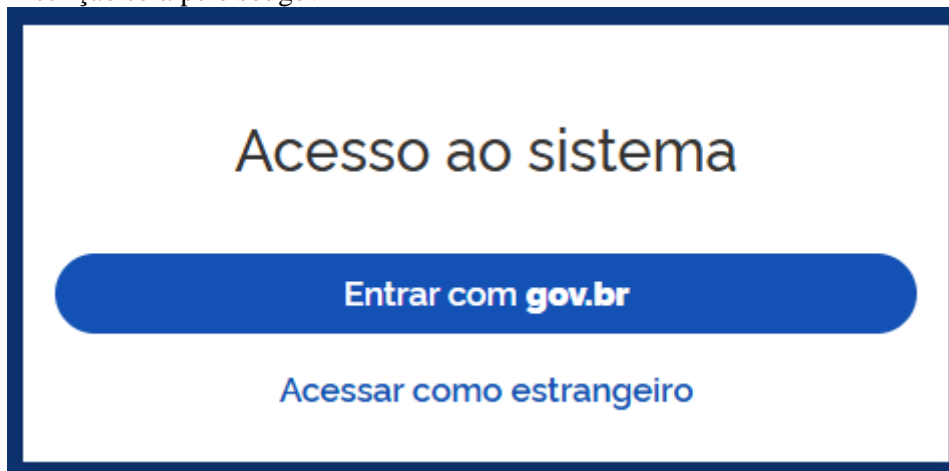
3. Aparecerá os eventos abertos e clicar na seta verde



The screenshot shows the search results page for 'LISTA DE CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO COM PERÍODOS DE INSCRIÇÃO ABERTOS'. It features a search filter section with fields for 'Título da Ação', 'Tipo de Atividade', 'Área Temática', 'Coordenador', and 'Período'. Below the search filter, there is a table titled 'INSCRIÇÕES ABERTAS ( 2 )' showing the details of the open registration course.

Título	Tipo	Inscrições até	Vagas			
			Total	Aprovadas	Pendentes	Restantes
teste curso1 Coordenação: KHETRIN SILVA MACIEL	CURSO	09/07/2025	50	0	0	50

4. A inscrição será pelo sougov

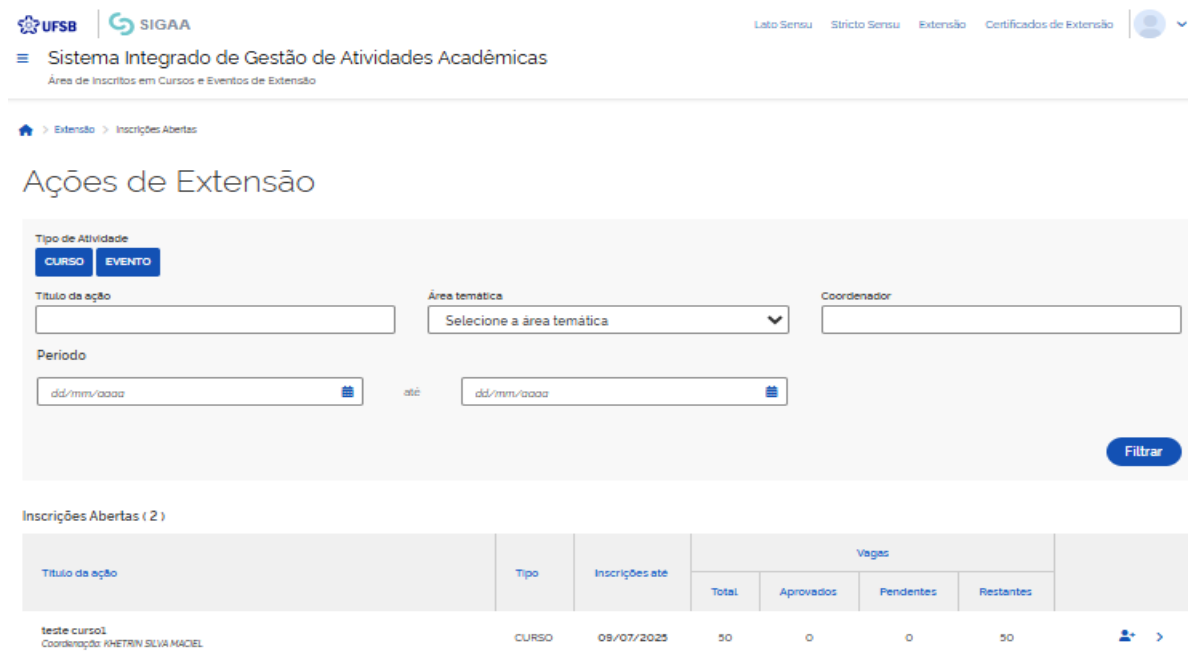


5. Ir em inscrições abertas



The screenshot shows the SIGAA dashboard. At the top, there are logos for UFSB and SIGAA, and navigation links for "Lato Sensu", "Stricto Sensu", "Extensão", and "Certificados de Extensão". The main menu includes "Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Área de Inscritos em Cursos e Eventos de Extensão". The dashboard contains several tiles: "Cadastro" (Alterar dados), "Inscrições abertas" (Find actions), "Minhas inscrições" (View actions), "Minhas participações em cursos e eventos" (View actions), and "Emitir certificado" (Obtain certificates).

6. Realizar a inscrição



The screenshot shows the "Inscrições Abertas" form in the SIGAA system. It includes fields for "Tipo de Atividade" (CURSO or EVENTO), "Título da ação", "Área temática" (dropdown), "Coordenador", and "Período" (start and end dates). A "Filtrar" button is at the bottom right. Below the form, there is a table titled "Inscrições Abertas (2)".

Título da ação	Tipo	Inscrições até	Vagas			
			Total	Aprovados	Pendentes	Restantes
teste curso1 Coordenação: KHETRIN SILVA MACIEL	CURSO	08/07/2025	50	0	0	50