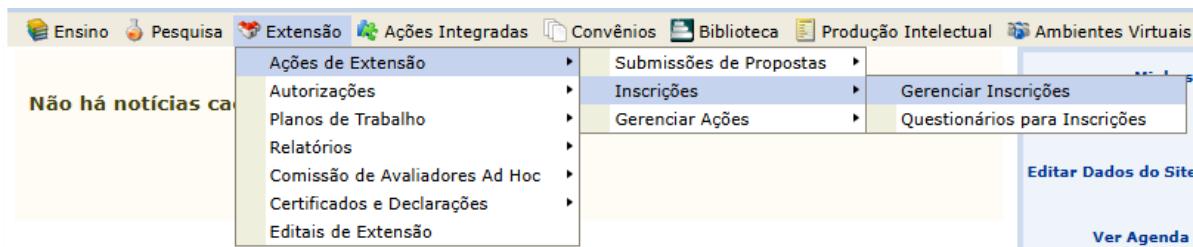


Tutorial de como abrir inscrição para participantes em eventos

1. Entrar no SIGAA com login e senha;
2. Ir na área de Extensão>Ações de Extensão>Inscrições>Gerenciar Inscrições;



3. O evento deve estar em execução e aparecerá nesta página;
4. Clicar em gerenciar períodos de inscrições;

This screenshot shows the 'GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES' (Manage Registration Periods) page. It includes a message to the user about active extension actions and a note about mini activities. It lists registration periods for specific events, such as 'teste curso1' with 50 available slots. At the bottom, there's a footer with copyright information for SIGAA.

Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis
--017-2025	teste curso1	50	50	0	50

5. Abrirá esta página na qual poderá gerenciar as inscrições.

This screenshot shows the 'INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADE DE EXTENSÃO' (Registration for Extension Activity) page. It contains sections for 'QUANTO AO MÉTODO DE PREENCHIMENTO DAS VAGAS' (How to Fill in Seats), 'QUANTO A COBRANÇA DAS INSCRIÇÕES' (How to Collect Registration Fees), and 'ATENÇÃO:' (Attention). It provides instructions for confirming registrations and handling payment confirmation. At the bottom, there's a section for 'QUESTIONÁRIOS E ARQUIVOS' (Surveys and Archives).

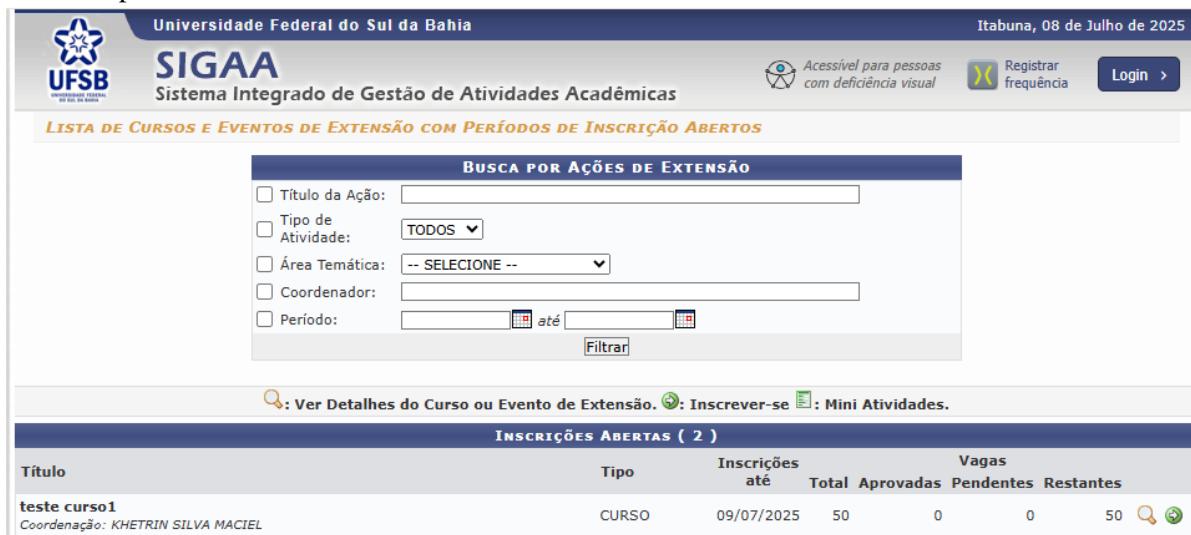
Tutorial de como realizar inscrição em eventos

1. Entrar na página pública do SIGAA: <https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/home.jsf>
2. Ir em extensão e depois visualizar cursos ou eventos



The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) homepage. The top navigation bar includes the UFSB logo, the text "Universidade Federal do Sul da Bahia", the title "SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas", and links for "Acessível para pessoas com deficiência visual", "Registrar frequência", and "Login". The main content area has a sidebar with various menu items like ACADÊMICO, BIBLIOTECA, ENSINO, EXTENSÃO (which is highlighted with a blue arrow), GRADUAÇÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, STRICTO SENSU, LATO SENSU, PROCESSOS SELETIVOS, OVIDORIA, and SERVIÇOS DIGITAIS. The main content area displays sections for "Ações de Extensão", "Projetos", "Eventos", "Visualizar Cursos ou Eventos" (which is highlighted with a yellow box), "Emitir Certificados de Participação em Cursos e Eventos de Extensão", "Programas", "Cursos", "Produtos", and "Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos".

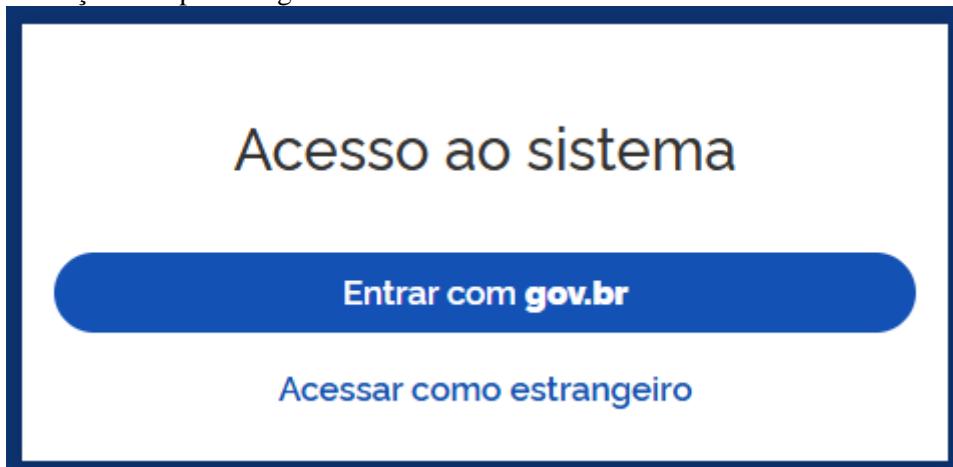
3. Aparecerá os eventos abertos e clicar na seta verde



The screenshot shows the "LISTA DE CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO COM PERÍODOS DE INSCRIÇÃO ABERTOS" (List of Extension Courses and Events with Open Registration Periods) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area features a search form titled "BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO" with fields for "Título da Ação", "Tipo de Atividade" (set to "TODOS"), "Área Temática" (set to "-- SELEÇÃO --"), "Coordenador", and "Período" (with date pickers). Below the search form is a message: "Ver Detalhes do Curso ou Evento de Extensão. Inscrever-se Mini Atividades.". The main table is titled "INSCRIÇÕES ABERTAS (2)" and lists two entries:

Título	Tipo	Inscrições até	Total	Aprovadas	Pendentes	Vagas Restantes
teste curso1 Coordenação: KHETRIN SILVA MACIEL	CURSO	09/07/2025	50	0	0	50

4. A inscrição será pelo sougov



5. Ir em inscrições abertas

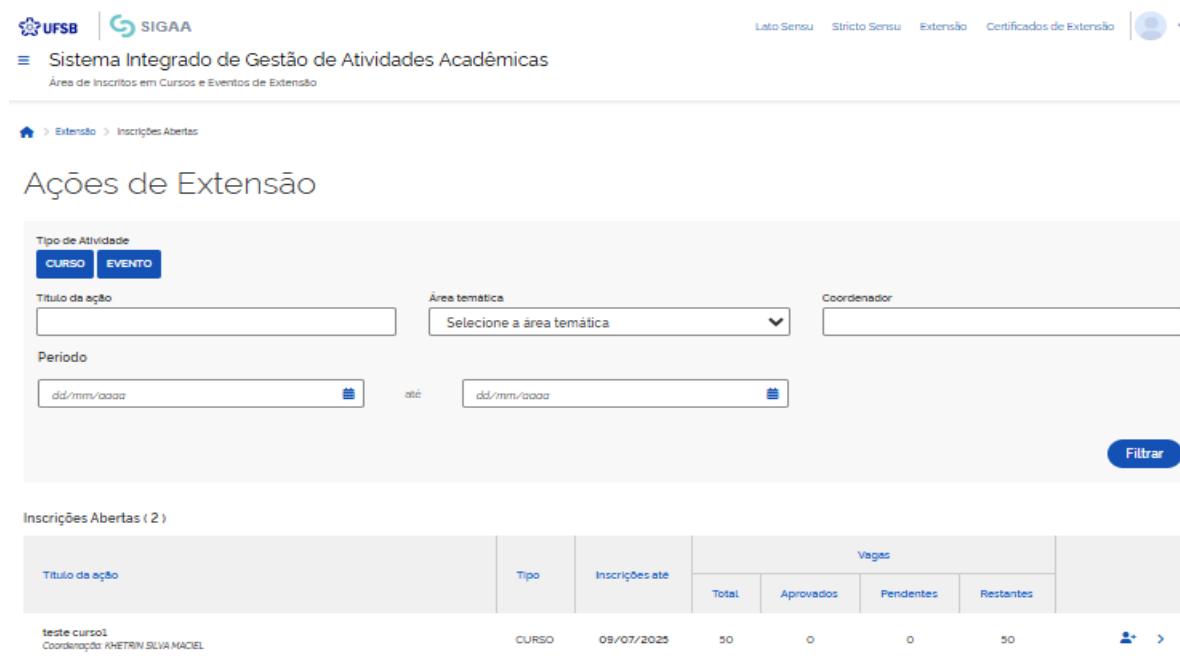


Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Área de Inscritos em Cursos e Eventos de Extensão

Cadastro, Inscrições abertas, Minhas inscrições, Minhas participações em cursos e eventos, Emitir certificado.

6. Realizar a inscrição



Inscrições Abertas (2)

Título da ação	Tipo	Inscrições ate	Vagas			
			Total	Aprovados	Pendentes	Restantes
teste curso!	CURSO	09/07/2025	50	0	0	50