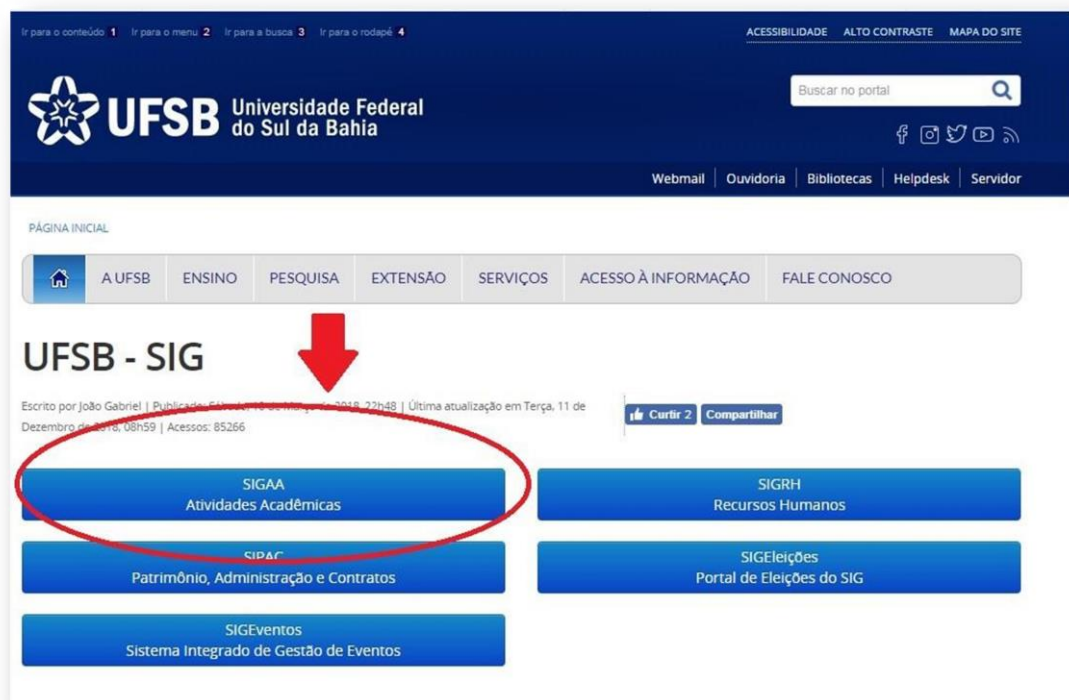


SUBMISSÃO DE PRODUTO

1. Acesse o site oficial da UFSB: <https://ufsb.edu.br/>
2. Entre no Sistema SIG:



3. Entre no SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas:



The screenshot shows the UFSB website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. Below this is the UFSB logo and name, followed by a search bar and social media icons. A secondary navigation bar contains links for 'Webmail', 'Ouvidoria', 'Bibliotecas', 'Helpdesk', and 'Servidor'. The main content area is titled 'PÁGINA INICIAL' and features a horizontal menu with links for 'A UFSB', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'SERVIÇOS', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', and 'FALE CONOSCO'. Below the menu, the title 'UFSB - SIG' is displayed, followed by a red arrow pointing down to a red circle that highlights the 'SIGAA Atividades Acadêmicas' button. Other buttons visible include 'SIGRH Recursos Humanos', 'SIGEleições Portal de Eleições do SIG', and 'SIGEventos Sistema Integrado de Gestão de Eventos'.

4. Insira o Nome de Usuário e Senha. Após, clique em - entrar:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 9b93845ea577.inst1 - v3.37.4

5. Se for docente, entre no portal docente → Extensão → Ações de extensão
→ Submissões de propostas → Submeter proposta

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS SOSÍGENES COSTA (11.01.06.03)

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado
Menu Docente, Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Ações Acadêmicas Integradas
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Assistência ao Estudante
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Diplomas
Ouvitoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Central de Estágios
Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema
Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC) Recursos Humanos (SIGRH) SIGAdmin

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - d9ba8b33530e.inst1 - v3.37.4

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Quadrimestre atual: 2019.2
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS SOSÍGENES COSTA (11.01.06.03)

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado
Menu Docente, Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Ações de Extensão

- Planos de Trabalho
- Relatórios
- Certificados e Declarações
- Editais de Extensão

Submissões de Propostas

- Inscrições
- Gerenciar Ações

Submeter Proposta

- Solicitar Reconsideração de Avaliação
- Consultar Ações Submetidas

MENSAGENS

Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:
<https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente/siape=2239025>

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 2239025
Categoria: DOCENTE
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
Designações: COORDENADOR DE CURSO (Titular)
E-mail: spamsistemas@ufsb.edu.br

MEINHAS TURMAS NO SEMESTRE

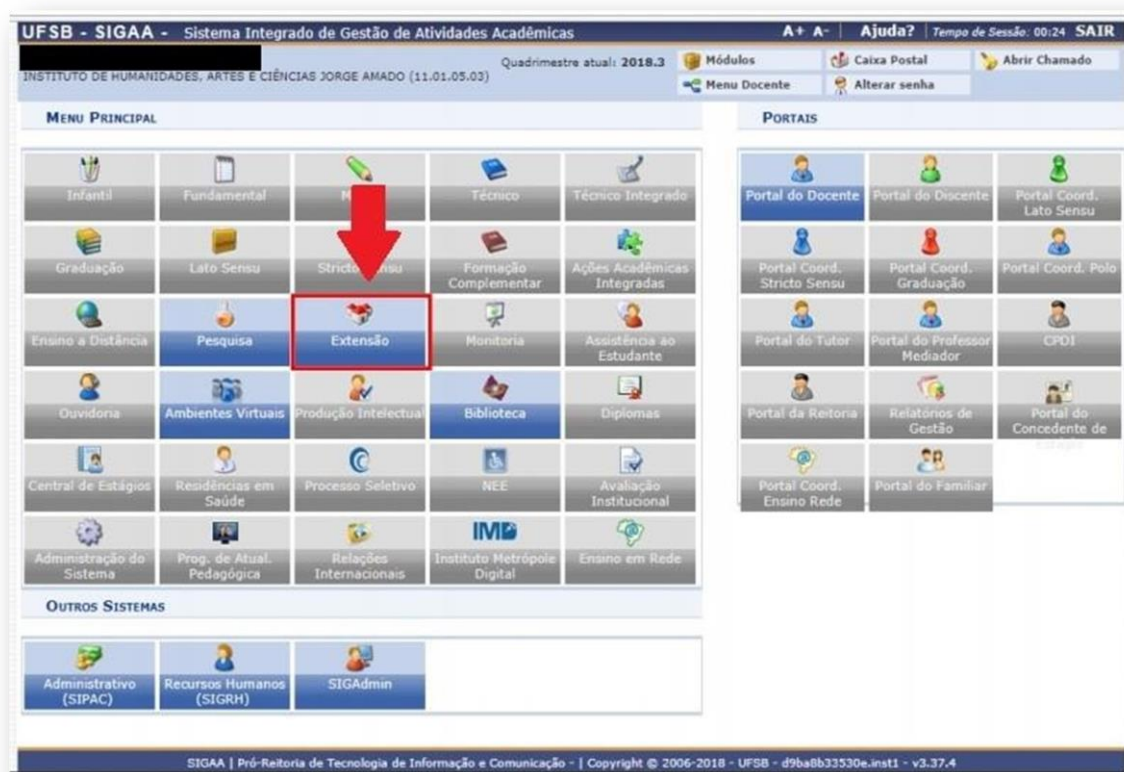
Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
ISC0180 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - T01 (ABERTA)	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	11 / 20
2019.2 Local: CSC - Sede			
ISC0313 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - T01 (ABERTA)	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	3 / 10
2019.2 Local: CSC - Sede			
ISC0332 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV - T01 (ABERTA)	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	6 / 10
2019.2 Local: CSC - Sede			
ISC0070 - MATEMÁTICA E ESPAÇO [FG] - T07 (ABERTA)	60 / 60	2N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	40 / 42
2019.2 Local: CUNI Cabralia			
ISC0070 - MATEMÁTICA E ESPAÇO [FG] - T11 (ABERTA)	60 / 60	3T1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	39 / 40
2019.2 Local: CSC - Sede			

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

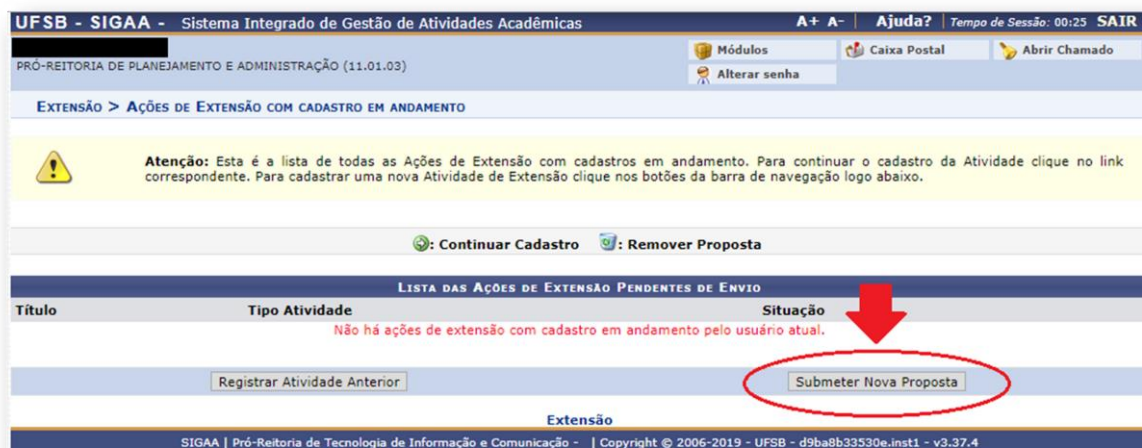
COMUNIDADES VIRTUAIS

6. Se for técnico-administrativo clique em: Extensão → Gerenciar minhas ações
→ Submeter propostas





7. Clique em - Submeter Nova Proposta. Caso deseje cadastrar uma atividade de extensão que já foi realizada ou está em andamento, clique em - Registrar atividade anterior:



9. Clique em - PRODUTO

EXTENSÃO > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

PROPOSTAS DE AÇÕES DE EXTENSÃO

PROGRAMA

Programa de extensão é um conjunto articulado de no mínimo dois projetos, podendo envolver mais Atividades de extensão, que tem caráter estruturante, regular e continuado, cujas diretrizes e escopo se integrem às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas pela Universidade Federal do Sul da Bahia, levando em consideração a Carta de Fundação e Estatuto, Plano Orientador e Projetos Político-Pedagógicos de Cursos

PROJETO

Projeto de extensão constitui um conjunto de Atividades de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um programa, possui objetivo específico e prazo de até dois anos para término, prorrogável pelo mesmo período.

CURSO

Curso de extensão é uma ação articulada, de maneira sistemática, ensino e extensão, seja para formação continuada, sendo classificados em cursos: de iniciação, de atualização e de treinamento e qualificação profissional, com carga horária mínima de oito horas e máxima de 180 horas, podendo ser presencial ou à distância.

EVENTO

Evento de extensão consiste em ação de curta duração, sem caráter continuado, que implica na apresentação, disseminação e/ou exibição pública, livre ou com público específico do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela universidade.

PRODUTO

Produtos são publicações e outros tipos de produção acadêmica que instrumentalizam ou que resultam de atividades de ensino, pesquisa e extensão, tais como: livros, revistas, vídeos, filmes, manuais, jornais, relatórios, programas de rádio e televisão, jogos, modelos didáticos, peças teatrais, partitura, performances artística, cartilhas, softwares, CDs e outros.

Extensão

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UFRN - bbae70450f70.sigaa1-prod - v4.10.3_UFSC_1.2.63

10. Informe os dados do seu produto e clique em “avançar”:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PRODUTO

Título: *

Ano: * 2025

Período de Realização: * 17/03/2025 a 17/04/2025

Área de Conhecimento CNPQ: * Ciências Biológicas

Área Temática de Extensão: * Comunicação

Coordenador: *

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?:

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: ☐ SIM ☒ NÃO ?

Responsável Pela Ação: *

E-mail do Responsável: *

Contato do Responsável: *

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL *

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS MEIOIS DE IMPLEMENTAÇÃO	18 IGUALDADE RACIAL
19 ARTE, CULTURA E COMUNICAÇÃO	20 POVOS ORIGINÁRIOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS				

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: ?

Quantificar Público Alvo Interno: ?

Discriminar Público Alvo Externo: ?

Quantificar Público Alvo Externo: ?

Total de participantes estimados: 140

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: ?

Município: ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: ?

Latitude: ?

Longitude: ?

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio Grande do Norte	BODÓ		ubs

ATENÇÃO: Informe sobre as formas de financiamento do Produto:

Observação 1: Produto autofinanciado é o financiado por recursos próprios, ou seja, o/a coordenadora do produto não recebe nenhum recurso externo ou da UFSB para a realização das atividades.

Observação 2: A opção “Financiado pela UFSB” deverá ser assinalada se o produto for concorrer a um Edital publicado pela Universidade. Nessa opção,

deverá ser marcado o edital específico ao qual deseja concorrer, sob pena de não participar da seleção.

Observação 3: A opção “Financiamento Externo” deverá ser assinalada quando o produto receber recursos de outra entidade, tais como agências de fomento, empresa privada, órgão estadual, federal ou municipal, dentre outros.

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Formas de Financiamento do Projeto: *

Auto-Financiado: ☐ ?

Financiado pela UFSC: ☐

Financiamento Externo: ☐

CURRICULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

A Curricularização da Extensão é o processo de inserção de atividades de extensão na estrutura curricular dos cursos de graduação. Selecione uma das opções abaixo para informar o tipo de inserção de carga horária extensionista e, em seguida, a(s) turma(s) que ficará(ão) associada(s) a esta ação de extensão.

ATENÇÃO!

- Todos os discentes matriculados na(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".
- Todos os docentes responsáveis pela(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".

A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s): ☐

A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista: ☐

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01) ▼

Executor Financeiro: -- SELECIONE -- ▼

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE -- ▼ ? +

* Campos de preenchimento obrigatório.

11. Insira os dados adicionais do seu produto (**NO MÍNIMO 200 CARACTERES** no resumo) e, em seguida, clique em “avançar”:

PORTAL DO DOCENTE > DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
- 2. Dados do produto**
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO

Tipo de produto:

Tiragem: exemplares

Resu... Justificativa Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Produto: *

Você pode digitar caracteres.

Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.

Palavras-Chave: *

<< Voltar Cancelar Avançar >>

12. Informe os membros da sua equipe e clique em “avançar”:

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Discente: *

Função: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

Remove Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
	COORDENADOR(A)	DOCENTE	CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - CFS

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

13. Cadastre as atividades de cada membro da equipe, incluindo período de realização de cada uma e carga horária, clicando em “Cadastrar Atividade”.

[Cadastrar Atividade](#) [Alterar Atividade](#) [Remover Atividade](#)

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS		
Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
a	17/03/2025 a 18/03/2025	4 h

Participantes Relacionados:

	4 h
--	-----

RESUMO DOS MEMBROS		
Membro	Função	Carga Horária Total
	COORDENADOR(A)	4 h

<< Voltar Cancelar Avançar >>

14. Insira cada atividade e vincule ao membro que irá realizá-la, incluindo carga horária da atividade, período e a carga horária total do membro. Em seguida, clique em “adicionar membro” e, em seguida, “adicionar atividade”.

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade: *

CH Total da Atividade: * h

Período: * a

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: * COORDENADOR(A)

CH Total por Membro: * 0 h

[Adicionar Membro](#)

[Remover Membro](#)

Membro Projeto	Função	Carga Horária

[Adicionar Atividade](#) [Cancelar](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

15. Insira as despesas do produto e, em seguida, clique em “avançar”:

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

[Diárias](#) [Material de Consumo](#) [Passagens](#) [Pessoa Física](#) [Pessoa Jurídica](#) [Equipamentos](#)

Discriminação: *

Quantidade: * 1,00 Valor Unitário: R\$ * 0,00

[Adicionar Despesa](#)

[Remover Despesa](#)

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS			
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
DIÁRIAS AOS SERVIDORES UFSB			
a	R\$ 1,00	1.0	R\$ 1,00
SUB-TOTAL (DIÁRIAS AOS SERVIDORES UFSB)		1.0	R\$ 1,00
TOTAL			R\$ 1,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

16. Detalhe as despesas do produto e clique em “avançar”:

Universidade Federal do Sul da Bahia – UFSB
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEX
Praça José Bastos, s/n, Centro – Itabuna – Ba CEP: 45600-923
Tel.: (73)2103-8422 E-mail: proex@ufsb.edu.br

PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
- 6. Orçamento consolidado**
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO				
Descrição	Interno (PROEX)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
DIÁRIAS AOS SERVIDORES UFSC	Não Solicitado	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

[Portal do Docente](#)

17. Insira o arquivo do produto ou fotos, se desejar e, em seguida, clique em “avançar”:

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2025 - []

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

18. Aparecerá a página resumo do seu produto, com todas as informações cadastradas. Se estiver tudo correto, clique em “Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as resoluções vigentes nessa instituição” e, depois, em “submeter à aprovação”. Se quiser editar o projeto para corrigir, clique em “voltar”. Se quiser apenas gravar o que foi cadastrado sem enviar, clique em “Gravar (Rascunho)”.

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO



Atenção: Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.

RESUMO DA AÇÃO

Código:
Título:
Ano:
Período de Realização:
Tipo:
Situação:
Responsável Pela Ação:
E-mail do Responsável:
Contato do Responsável:

Local de Realização:

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Bahia	TEIXEIRA DE FREITAS	Castelinho	ubs

Abrangência: Local

Público Alvo Interno: estudantes

Público Alvo Externo: usuários UBS

Lista de departamentos envolvidos na autorização da proposta

Autorização	Data Análise	Autorizado
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE	24/03/2025 16:20:07	SIM

☒ Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as [resoluções vigentes nessa instituição](#).

Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar