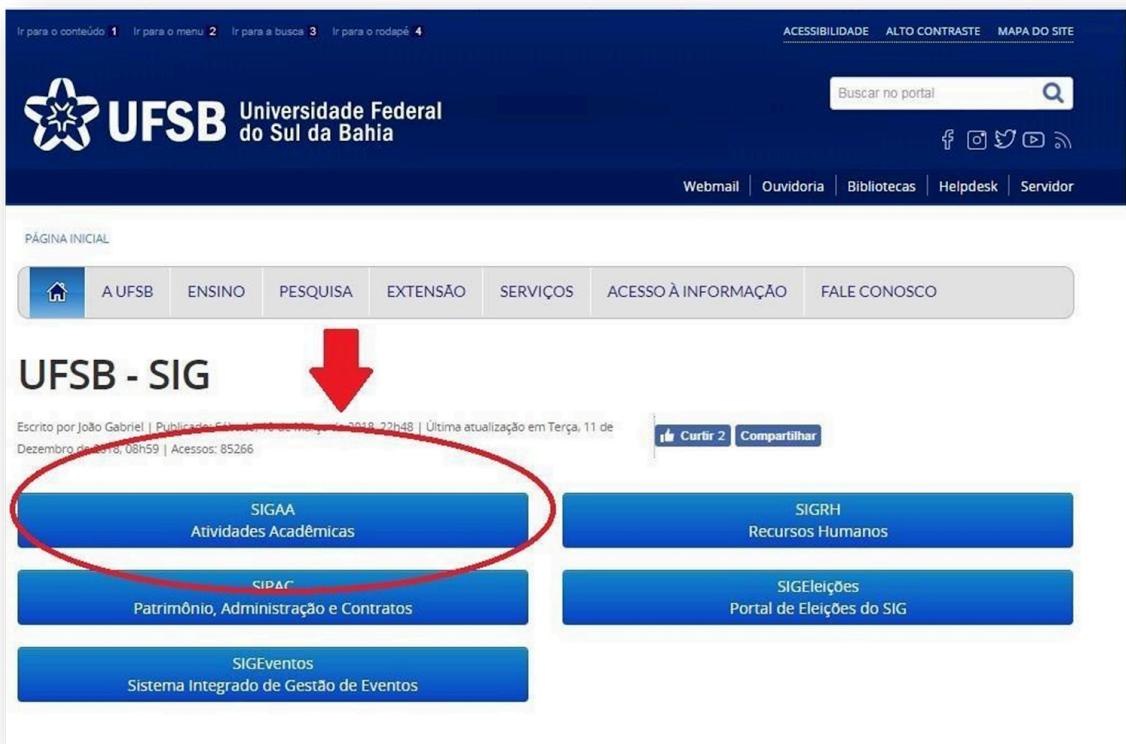


SUBMISSÃO DE CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA

1. Acesse o site oficial da UFSB: <https://ufsbs.edu.br/>
2. Entre no Sistema SIG:



3. Entre no SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas:



The screenshot shows the UFSB SIG homepage. At the top, there's a navigation bar with links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. On the right side of the header are links for 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. Below the header, the UFSB logo and name are displayed, along with a search bar and social media icons. A secondary navigation bar below the main one includes links for 'Webmail', 'Ouvidoria', 'Bibliotecas', 'Helpdesk', and 'Servidor'. The main content area features a post by João Gabriel from December 11, 2018, with 2 likes and 85266 views. Below the post are four blue buttons: 'SIGAA Atividades Acadêmicas' (circled in red), 'SIGRH Recursos Humanos', 'SIPAC Patrimônio, Administração e Contratos', and 'SIGEventos Sistema Integrado de Gestão de Eventos'. A red arrow points downwards from the text above towards the 'SIGAA' button.

4. Faça o *login* e insira o Nome de Usuário e Senha. Após, clique em ENTRAR:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
 Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
 Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

➡

Entrar no Sistema
 Usuário:
 Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

[SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação](#) - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - 9b93845ea577.inst1 - v3.37.4

5. Se for docente, entre no portal docente:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:24 | SAIR

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS SOSÍGENES COSTA (11.01.06.03) | Menu Docente | Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Tecnicista
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IMD	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Crédito
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - d9ba8b33530e.inst1 - v3.37.4

6. Clique em Extensão ---> Ações de Extensão ---> Submissões de Propostas
 ---> Submeter Proposta:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2019.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | A+ | A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 | SAIR

INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS SOSÍGENES COSTA (11.01.06.03)

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Ações de Extensão Submissões de Propostas Submeter Proposta Mensagens Trocar Foto

Não há notícias ca Planos de Trabalho Inscrições Solicitar Reconsideração de Avaliação Consultar Ações Submetidas Editais de Extensão

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
ISC0180 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - T01 (ABERTA)			
2019.2 Local: CSC - Sede	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	11 / 20
ISC0313 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - T01 (ABERTA)			
2019.2 Local: CSC - Sede	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	3 / 10
ISC0332 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV - T01 (ABERTA)			
2019.2 Local: CSC - Sede	60 / 30	3N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	6 / 10
ISC0070 - MATEMÁTICA E ESPAÇO [FG] - T07 (ABERTA)			
2019.2 Local: CUNI Cabrália	60 / 60	2N1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	40 / 42
ISC0070 - MATEMÁTICA E ESPAÇO [FG] - T11 (ABERTA)			
2019.2 Local: CSC - Sede	60 / 60	3T1234 (27/05/2019 - 24/08/2019)	39 / 40

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
 ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
 *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

Sua página pessoal do SIGAA:
<https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/public/docente/>
 siape=2239025

Acesso Externo Periódicos CAES | Memorandos Eletrônicos | Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação | Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 2239025
 Categoria: DOCENTE
 Titulação: DOUTORADO
 Regime Trabalho: Dedicação Exclusiva
 Designações:

COORDENADOR DE CURSO (Titular)

E-mail: spamsistemas@ufsb.edu.br

7. Se for técnico-administrativo, clique em Extensão:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2018.3 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Tempo de Sessão: 00:24 | SAIR

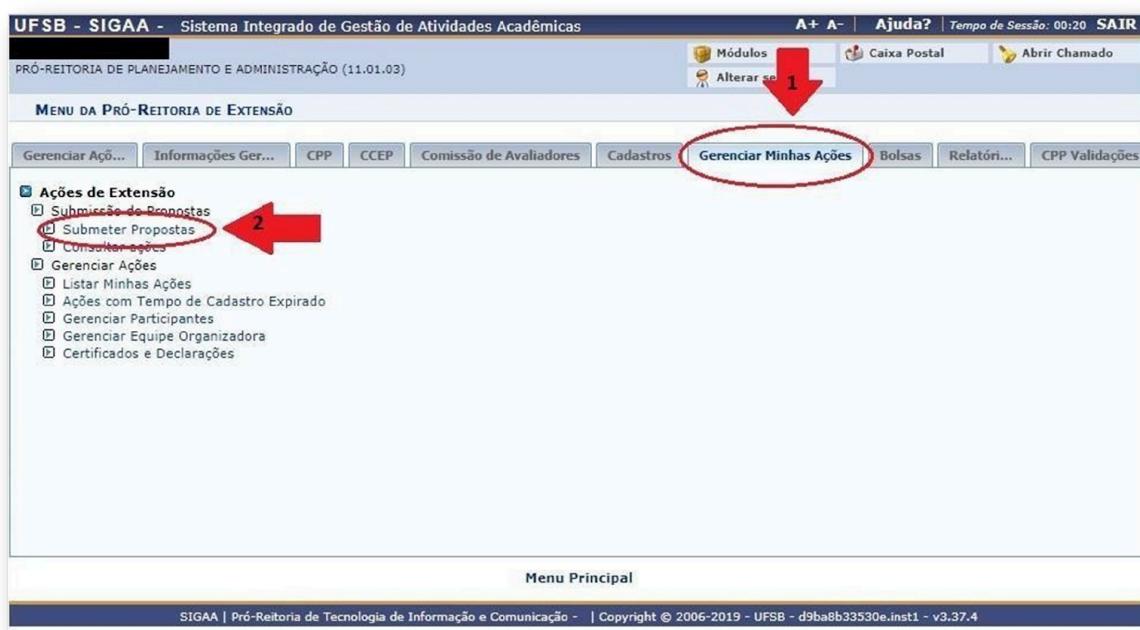
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO (11.01.05.03)

A+ A- | Ajuda? | Alterar senha

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Stricto Sensu	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord., Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Extensão	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino à Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IMD	Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin					

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - UFSB - d9ba8b32530e.inst1 - v3.37.4

8. Clique em Gerenciar minhas Ações ---> Submeter Propostas:



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (11.01.03)

MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

- Gerenciar Ação...
- Informações Ger...
- CPP
- CCEP
- Comissão de Avaliadores
- Cadastros
- Gerenciar Minhas Ações** (circled with red arrow 1)
- Bolsas
- Relatório...
- CPP Validações

Ações de Extensão

- Submissão de Propostas (circled with red arrow 2)
- Submeter Propostas
- Consultar Ações
- Gerenciar Ações
- Listar Minhas Ações
- Ações com Tempo de Cadastro Expirado
- Gerenciar Participantes
- Gerenciar Equipe Organizadora
- Certificados e Declarações

Menu Principal

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - d9ba8b33530e.inst1 - v3.37.4

9. Clique em Submeter Nova Proposta:



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (11.01.03)

EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da Atividade clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Atividade de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Título	Tipo Atividade	Situação
Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.		

Extensão

Continuar Cadastro **Remover Proposta**

Registrar Atividade Anterior **Submeter Nova Proposta** (circled with red arrow)

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - d9ba8b33530e.inst1 - v3.37.4

10. Clique em Curso:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha

PRO-REITORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL (11.01.02)

EXTENSAO > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE ATIVIDADES DE EXTENSAO

SELECIONE O TIPO DE ATIVIDADE

Programa
Projeto

Programa de extensão é um conjunto articulado de no mínimo dois projetos, podendo envolver mais Atividades de extensão, que tem caráter estruturante, regular e continuado, cujas diretrizes e escopo se integrem às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas pela Universidade Federal do Sul da Bahia, levando em consideração a Carta de Fundação e Estatuto, Plano Orientador e Projetos Político-Pedagógicos de Cursos.

Projeto de extensão constitui um conjunto de Atividades de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um programa, possui objetivo específico e prazo de até dois anos para término, prorrogável pelo mesmo período.

PROJETO

CURSO

Curso de extensão é uma ação articulada, de maneira sistemática, ensino e extensão, seja para formação continuada, sendo classificados em cursos: de iniciação, de atualização e de treinamento e qualificação profissional, com carga horária mínima de oito horas e máxima de 180 horas, podendo ser presencial ou à distância.

EVENTO

Evento de extensão consiste em ação de curta duração, sem caráter continuado, que implica na apresentação, disseminação e/ou exibição pública, livre ou com público específico do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela universidade.

PRODUTO

Produtos são publicações e outros tipos de produção acadêmica que instrumentalizam ou que resultam de atividades de ensino, pesquisa e extensão, tais como: livros, revistas, vídeos, filmes, manuais, jornais, relatórios, programas de rádio e televisão, jogos, modelos didáticos, peças teatrais, partitura, performances artística, cartilhas, softwares, CDs e outros.

Extensão

11. Informe os dados gerais da atividade de extensão:

INFORME OS DADOS GERAIS DA ATIVIDADE

Tipo da Atividade: CURSO

Título: *

Ano: *

Período de Realização: * a

Área de Conhecimento CNPQ: * -- SELEÇÃO --

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão: * -- SELEÇÃO --

Coordenador: *

Atividade vinculada a Programa Estratégico de Extensão: SIM NÃO

Projeto Vinculado a atividade de formação continuada e permanente: SIM NÃO

Atividade vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO

Responsável Pela Atividade:

E-mail do Responsável:

Contato do Responsável:

Observação 1: No momento não há nenhum Programa Estratégico registrado no SIGAA. Portanto, selecione a opção NÃO.

12. Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, proposta pela ONU, que dialogam com o seu Curso. Poderá ser selecionada mais de uma opção.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E ESANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INovação E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIções EFICAZES	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

13. Discrinime o Público-alvo do Curso:

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: * [?](#)

Quantificar Público Alvo Interno: * [?](#)

Discriminar Público Alvo Externo: * [?](#)

Quantificar Público Alvo Externo: * [?](#)

Total de participantes estimados: 0

Observação 2: Público-alvo é a população com a qual deseja desenvolver e atingir com a realização da atividade extensionista.

Observação 3: Considera-se público-alvo interno os/as servidores/as técnicos/as, docentes, alunos/as e terceirizados/as da UFSB.

Observação 4: Considera-se público-alvo externo outros setores da sociedade, para além da Universidade. Exemplo: agricultores, familiares, pacientes hospitalizados etc.

14. Informe o local de realização do curso:

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado:	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>	?
Município:	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>	?
Bairro:	<input type="text"/>	?
Espaço de Realização:	<input type="text"/>	?
Latitude:	<input type="text"/>	?
Longitude:	<input type="text"/>	?
Adicionar Local de Realização		
Estado	Município	Bairro
Espaço de Realização		

Observação 5: No campo - Espaço de Realização - deverá ser informado o local específico onde serão desenvolvidas as atividades do Projeto. Exemplo: Escola Municipal, Assentamento de Reforma Agrária, etc.

Observação 6: Após informar os dados, clique em - Adicionar Local de Realização. Poderá ser adicionado mais de um local de realização.

15. Se o curso estiver vinculado a um edital, assinale FINANCIADO PELO UFSB, se não, assinale AUTOFINANCIADO. Se o recurso para realizar a ação for externo, assinale FINANCIAMENTO EXTERNO.

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado:	<input type="checkbox"/>	?
Financiado pela UFSB:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Financiado pela Unidade Proponente:	<input type="checkbox"/>	?
Financiamento PROEX/UFSB:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Edital de Extensão:	<input type="text" value="EDITAL PROEX N° 02/2022 - MESTRES/AS DOS SABERES"/>	?
Nº Bolsas Solicitadas:	<input type="text" value="0"/>	
Financiamento Externo:	<input type="checkbox"/>	

Observação 7: A não marcação ou marcação diferente do quadro acima resultará na desclassificação do curso, se estiver vinculado a um edital da UFSB ou na devolução da ação pela PROEX para reedição, se for autofinanciado ou com financiamento externo.

16. Informe as unidades envolvidas na execução:

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA (11.00)
Executor Financeiro:	-- SELECIONE --
Unidade Co-Executoras Externa:	<input type="text"/>
Unidade(s) Co-Executoras:	-- SELECIONE --

<< Voltar CANCELAR Avançar >>  

Observação 8: Unidade Proponente é a unidade a qual o/a servidor/a técnico/a ou docente está vinculado/a.

Observação 9: Caso tenha havido alguma alteração recente na lotação do/a coordenador/a do projeto, é importante verificar se a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) atualizou o cadastro a fim de evitar inconsistências no sistema SIGAA.

Observação 10: O campo - Executor Financeiro - não precisa ser preenchido.

Observação 11: Caso o projeto seja executado em parceria com outra instituição, esta deverá ser informada no campo - Unidade Co-Executora Externa.

Observação 12: Unidade(s) Co-Executoras são as demais unidades acadêmicas da UFSB que participam da realização do projeto.

17. Informe os dados complementares do curso:

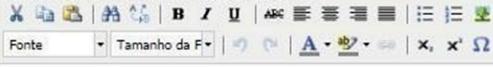
INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO

Modalidade do Curso: * -- SELECIONE A MODALIDADE DO CURSO -- ▾
Tipo do Curso: * -- SELECIONE A CLASSIFICAÇÃO DO CURSO -- ▾
Carga Horária: * [] horas
Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: * [] vagas
Período do Curso: * [] a []
Deseja cadastrar Mini Atividades: * SIM NÃO [?](#)

Outras Informações

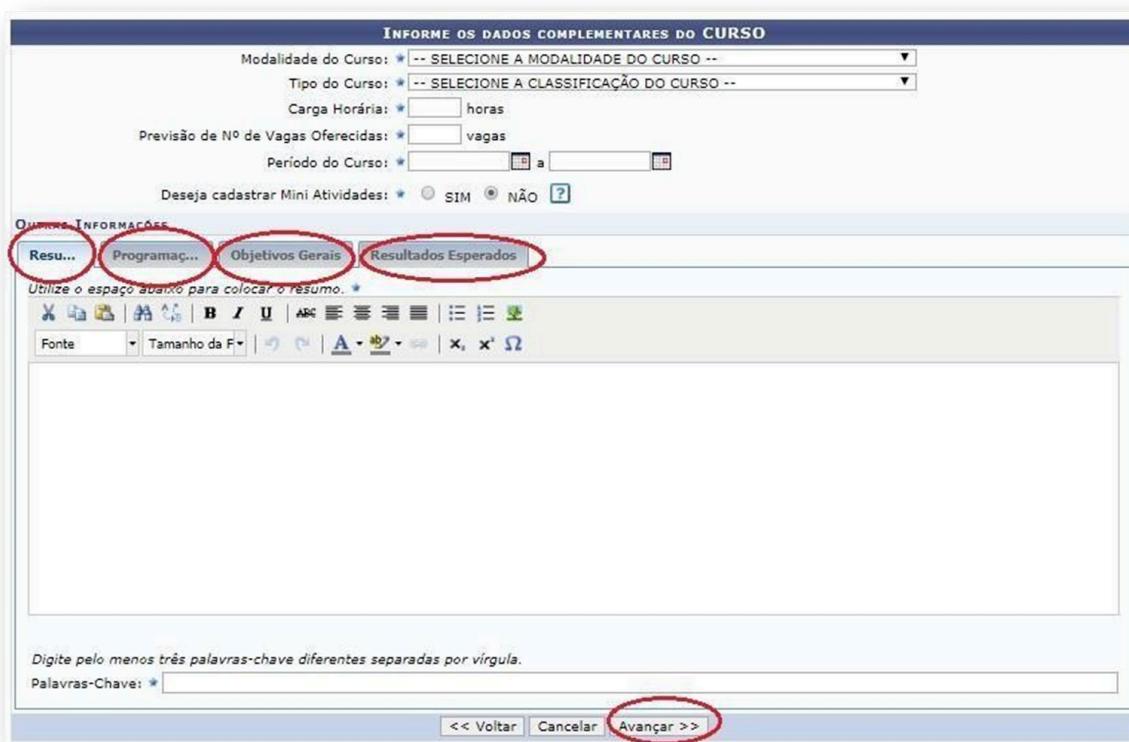
Resu... Programaç... Objetivos Gerais Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo. *

Fonte Tamanho da F | 

Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.
Palavras-Chave: *

<< Voltar Cancelar Avançar >>



Observação 13: Caso tenha optado por cadastrar Mini Atividades, ao avançar, aparecerá a tela abaixo. Preencha os dados e clique em - Adicionar Mini Atividade.

INFORME OS DADOS DA SUBATIVIDADES

Título:

Tipo do Curso: -- SELECIONE O TIPO DA MINI ATIVIDADE --

Local:

Período: a

Horário:

Carga Horária: horas

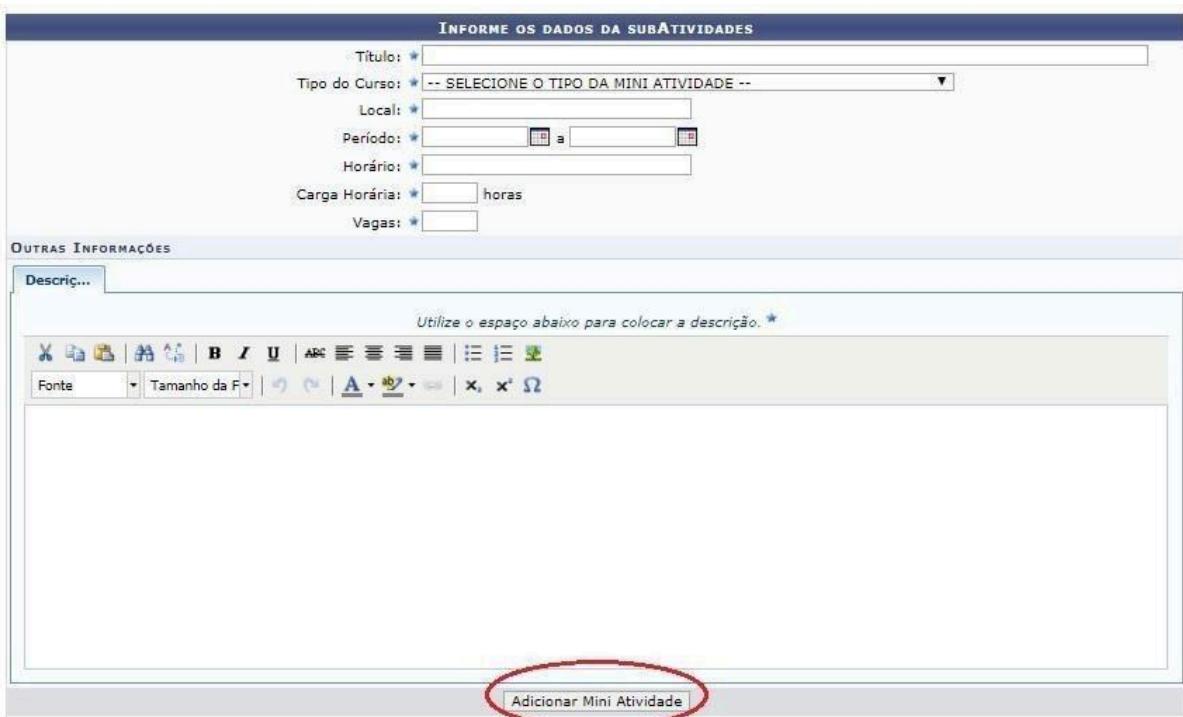
Vagas:

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descriç...

Utilize o espaço abaixo para colocar a descrição. *

Fonte Tamanho da F | A A² | Adicionar Mini Atividade



18. Informe os membros da equipe da atividade:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO (11.01.02.01.09)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

As atividades de Extensão Universitária são coordenadas por docente ou técnico-administrativos da UFSB, em conjunto ou não com outras instituições, pessoas, órgãos ou entidades públicas ou privadas, consideradas atividades acadêmicas regulares inseridas na carga horária do docente ou técnico, conforme o seu regime de trabalho. (Art. 3º, parágrafo 3 da Res. 006/2018 - CONSUNI)

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. **Membros da equipe da ação**
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe". Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO
Selecionar a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: * -- SELEÇÃO --
Função: * Permitir Gerenciar Participantes * Sim Não

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
[REDACTED]	COORDENADOR(A)	DOCENTE	INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS JORGE AMADO - IHAC-JA

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente
SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - ea31e88bd59a.inst1 - v3.37.4

19. Cadastre os Atividades do Curso, clicando em - Cadastrar Atividades:

EXTENSÃO > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do programa
3. Atividades vinculadas
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Atividade : Alterar Atividade : Remover Atividade

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS
Lista de atividades vazia

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
		<< Voltar Cancelar Avançar >>

20. Descreva a atividade, insira a carga horária total da atividade e período em que a atividade será executada. Selecione o membro que irá executar a atividade e com qual carga horária ele contribuirá para o desenvolvimento dessa atividade. Após, clique em - Adicionar Membro. Repita o procedimento para todos os membros que executarão a atividade e, após, clique em - Adicionar Atividade:



21. Você poderá adicionar várias atividades clicando em - Cadastrar Atividade - e seguindo os mesmos passos anteriores. Após cadastrar todas as atividades relativas ao Curso, clique em - Avançar:

 • Operação realizada com sucesso!

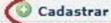
(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

1. Dados gerais da ação
 2. Dados do programa
 3. Atividades vinculadas
 4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
 6. Orçamento detalhado
 7. Orçamento consolidado
 8. Anexar arquivos
 9. Anexar fotos
 10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

 : Cadastrar Atividade  : Alterar Atividade  : Remover Atividade

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
[REDACTED]	24/02/2020 a 28/02/2023	300 h  
Participantes Relacionados:		300 h

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
[REDACTED]	COORDENADOR(A)	300 h

<< Voltar | Cancelar | **Avançar >>**

22. Informe os elementos de despesa para gerar o Orçamento Detalhado, selecionando a aba desejada. Insira as informações e clique em - Adicionar Despesa. Após incluir todas as despesas, clique em - Avançar.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

[Alterar vínculo](#)

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO (11.01.02.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ORÇAMENTO DETALHADO

- Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. **Orcamento detalhado**
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPESAS

Selezione o Elemento de Despesa:

--	--	--	--	--	--

Discriminação: *

Quantidade: * 1,00 Valor Unitário: R\$ 0,00

Adicionar Despesa

: Remover Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - ea31e88bd59a.inst1 - v3.37.4

23. Informe detalhadamente a parcela de contribuição em cada elemento de despesa. Após, clique em - Avançar:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO (11.01.02.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Atividade.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO			
Descrição	Interno (PROSIS)	Outros (Externo)	Total Orçamento
PASSAGENS AOS SERVIDORES UFSB	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
MATERIAL DE CONSUMO	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 50,00
DIÁRIAS AOS SERVIDORES UFSB	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 300,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - ea31e88bd59a.inst1 - v3.37.4

24. Insira os arquivos que julgar indispensáveis para a aprovação e/ou execução da atividade de extensão:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO (11.01.02.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Atividade.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Atividade de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Atividade de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: TESTE DE SUBMISSÃO DE PROJETO NO SIGAA

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **1**

Anexar Arquivo **2**

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >> **2**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - ea31e88bd59a.inst1 - v3.37.4

25. Insira fotos ou qualquer outra imagem que julgar importante para a aprovação e/ou execução da atividade de extensão. Após, clique em - Avançar:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO (11.01.02.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR FOTOS

Nesta tela devem ser anexados as fotos de uma Atividade.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executadora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Atividade de Extensão que está sendo cadastrada.
Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2019 - TESTE DE SUBMISSÃO DE PROJETO NO SIGAA

Descrição: *

Arquivo de Foto: * Escolher arquivo Nenhum arquivo **1** selecionado

Anexar Foto **2**

Visualizar Foto Remover Foto

LISTA DE FOTOS DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
	<< Voltar Cancelar Avançar >> 2

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UFSB - ea31e88bd59a.inst1 - v3.37.4

26. Por fim, ficará visível um Resumo da Atividade, com todos os detalhes do Curso. Caso esteja tudo correto, clique na caixa para confirmar a veracidade das declarações e, finalmente, em - Submeter à aprovação:

Ano: 2020
Período: 21/12/2020 a 31/12/2020
Tipo: PROJETO
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Responsável Pela Atividade:	E-mail do Responsável:	Contato do Responsável:		
Local de Realização:	Estado: Bahia	Município: ITABUNA	Bairro: UFSB	Espaço de Realização:
Abrangência: Local				
Público Alvo Interno: DISCENTES, DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DA UFSB				
Público Alvo Externo: COMUNIDADE DE FERRADAS - ITABUNA-BH				
Unidade Proponente: DIRETORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL				
Exceção: NÃO				
Unidade Co-Executora Externa:				
Unidades Envolvidas:				
Categoria: Círculos Humanos e Justiça				
Área do CNPq: Círculos Humanos				
Fonte de Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA				
Linha de Atuação:				
Convenção Funcap: NÃO				
Possui Financiamento Externo nos Termos da Legislação: NÃO				
Nº Bolsas Solicitadas: 0				
Nº Discentes Envolvidos: 0				
Faz parte de Programa de Extensão: NÃO				
Faz parte de Programa Estratégico: NÃO				
Vinculado a Atividade de formação contínua e permanente: NÃO				
Grupo Permanente de Arte e Cultura:				
Público Estimado Interno: 30				
Público Estimado Externo: 30				
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA				

Detalhes da Atividade

Resumo:
RESUMO DO PROJETO
Justificativa:
Justificativa
Fundação Teórica:
FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA
Metodologia:
METODOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
Referências:
REFERÊNCIAS
Objetivos Gerais:
OBJETIVOS GERAIS
Objetivos Específicos:
RESULTADOS ESPERADOS

Membros da Equipe			
Nome	Categoria	Função	Departamento
DOCENTE	COORDENADOR(A) / ADJUNTO(A)	INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÉNCIAS JORGE AMADO - IHAC-JA	
SERVIDOR	AUXILIAR TÉCNICO	PRO-REITORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL - PROSIS	
SERVIDOR	COORDENADOR(A)	PRO-REITORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL - PROSIS	

Objetivos Cadastrados

ESTIMULAR O CONHECIMENTO DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS.

Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária:
1. MINISTRAR AULA SOBRE OS CONCEITOS DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL 31/01/2020 a 31/01/2020 2

Atividades das quais o PROJETO faz parte

Código - Título	Periodo	Tipo
Este projeto não faz parte de outros projetos ou programas de extensão		

Objetivos / Resultados Esperados

Objetivos	Quantitativos	Qualitativos
ESTIMULAR O CONHECIMENTO DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS.		

Descrição das atividades desenvolvidas Cronograma Período:
MINISTRAR AULA SOBRE OS CONCEITOS DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL 31/01/2020 a 31/01/2020

Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente Atividade de extensão, bem como quanto à presente proposta está em consonância com as resoluções vigentes nessa Instituição.

DECLARO que o PROJETO ATENDE AOS CRITÉRIOS ELIMINATÓRIOS dispostos nos critérios avaliativos, caso esteja submetendo projeto a um EDITAL.

27. Pronto! Seu curso será encaminhado para aprovação dos departamentos envolvidos:

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO (11.01.02.01.03)

Ação submetida à aprovação dos departamentos envolvidos.

Não há notícias cadastradas.

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

(x) fechar mensagens

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Minhas Mensagens Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente Ver Agenda das Turmas