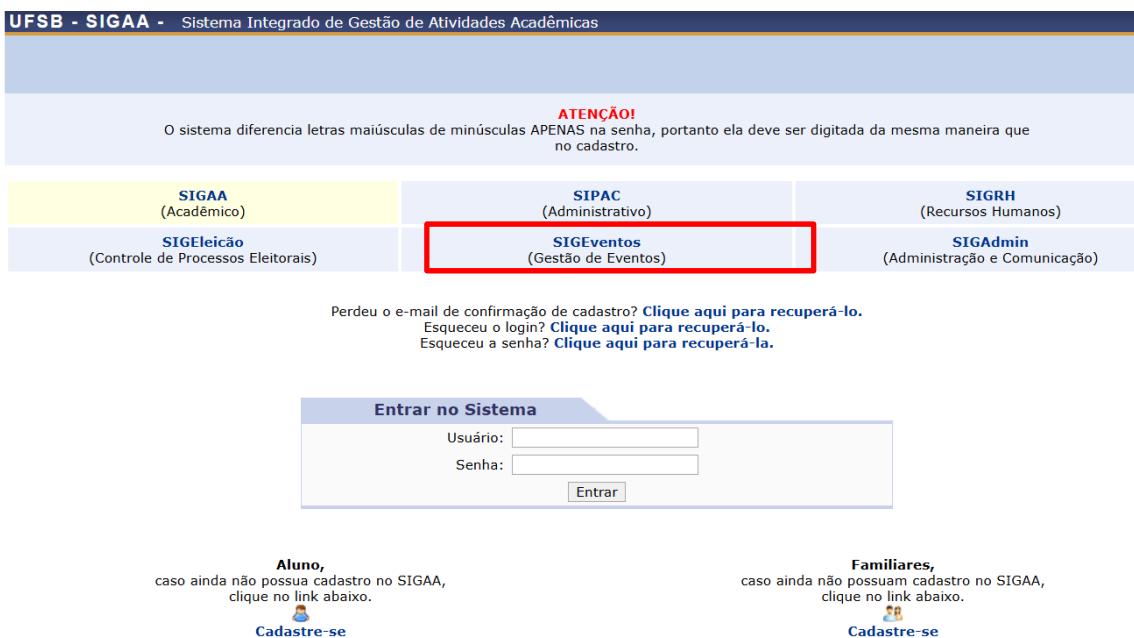


INSCRIÇÃO NO SIGEVENTOS

Há 2 formas de inscrição

1. Abrir, primeiramente, a página oficial e principal do SIGAA, disponível em:
<https://sig.ufsb.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do> e clicar no ícone do SIGEventos, como nas imagens abaixo:



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFSB Sem vínculo

Usuário: Digite seu login

Senha: Digite sua senha

Mostrar a Senha:

Entrar

Cadastre-se
(somente usuários externos à UFSB)

Esqueci minha senha
(somente usuários externos à UFSB)

OU

2. Acessar diretamente o link do SIGEventos e fazer login, no link: <https://sig.ufsb.edu.br/sigeventos/login.xhtml>. Para a comunidade externa, deverá ser cadastrado usuário, como aparece na figura abaixo:

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFSB Sem vínculo

Usuário: Digite seu login

Senha: Digite sua senha

Mostrar a Senha:

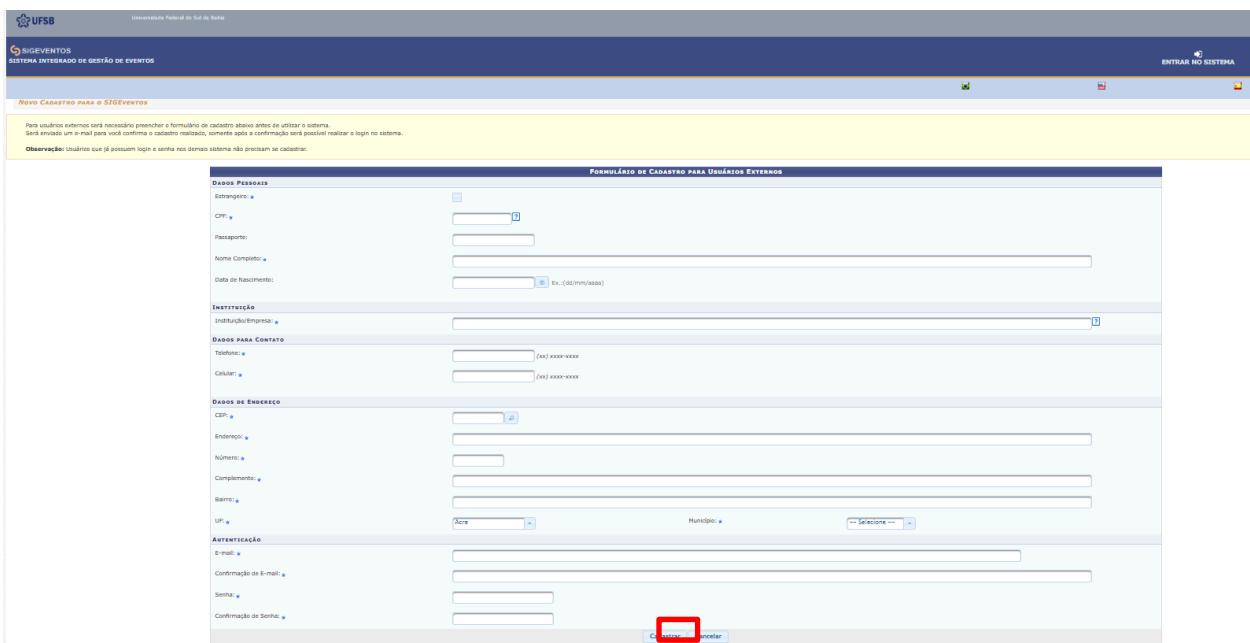
Entrar

Cadastre-se
(somente usuários externos à UFSB)

Esqueci minha senha
(somente usuários externos à UFSB)

3. Em caso de público externo, deverá clicar em - sem vínculo - e digitar CPF ou e-mail e a senha, se já estiver cadastrado no SigEventos. Sendo novato,

sem cadastro na plataforma, siga esses passos, 1) clique em cadastre-se, será redirecionado para a figura abaixo:



NOVO CADASTRO PARA O SIGEVENTOS

Para usuários externos será necessário preencher o formulário de cadastro abaixo antes de utilizar o sistema. Será enviado um e-mail para você confirmar o cadastro realizado, somente após a confirmação será possível realizar o login no sistema.

Observação: Usuários que já possuem login e senha nos demais sistemas não precisam se cadastrar.

FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA USUÁRIOS EXTERNOS

DADOS PESSOAIS

Extrangeiro:
CPF:
Passaporte:
Nome Completo:
Data de Nascimento: Ex.: (dd/mm/aaaa)

INSTITUIÇÃO

Instituição/Impressa:

DADOS PARA CONTATO

Telefone: (xx) xxxx-xxxx
Celular: (xx) xxxx-xxxx

DADOS DE ENDEREÇO

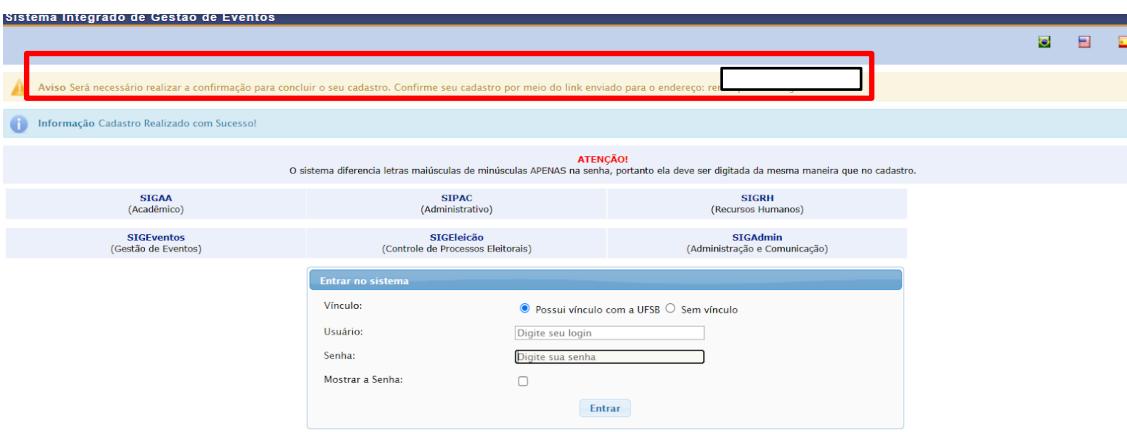
CEP:
Endereço:
Número:
Complemento:
Bairro:
UF: Acre Município: Selecionar

ATENTESE

E-mail:
Confirmação de E-mail:
Senha:
Confirmação de Senha:

Cadastrar

Ao terminar, clique em - cadastrar. Você será redirecionado para:



Aviso: Será necessário realizar a confirmação para concluir o seu cadastro. Confirme seu cadastro por meio do link enviado para o endereço: [redacted]

Informação Cadastro Realizado com Sucesso!

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFSB Sem vínculo
Usuário:
Senha:
Mostrar a Senha:

Entrar

 **Cadastre-se**
(somente usuários externos à UFSB)

 **Esqueci minha senha**
(somente usuários externos à UFSB)

Cadastro realizado com sucesso, agora abra a caixa de e-mail que usou na inscrição e aparecerá o link de confirmação, como o exemplo abaixo:

Sistemas/UFSB [SIGEventos] Confirmação de Cadastro - ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGE...

[SIGEventos] Confirmação de Cadastro Caixa de entrada x

Sistemas/UFSB <nao-responder@ufsb.edu.br> 14:33 (há 3 minutos) para mim

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGEventos. POR FAVOR, NÃO RESPONDÉ-LO.

Prezado JC [REDACTED] Confirmação de Cadastro SIGEventos

Foi realizada uma solicitação de cadastramento no Sistema Integrado de Gestão de Eventos para o seu e-mail.

Para confirmar seu cadastro no sistema acesse o endereço abaixo:

<https://sig.ufsb.edu.br/sigeventos/public/confirmarCadastro/3074779b91bdd62db366db965ed1c84a95783f3a/21670>

Caso não tenha solicitado nenhum cadastro, por favor, ignore este e-mail para que ele não seja realizado.

O exemplo acima é no *Gmail*, independentemente do endereço eletrônico, essa é a mensagem recebida. Clique no link e aparecerá a imagem abaixo:



Universidade Federal do Sul da Bahia

SIGEVENTOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EVENTOS

ENTRAR NO SISTEMA

Informação: Cadastro do participante renatapassinho@gmail.com confirmado com sucesso!

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO NO SIGEVENTOS

Ir Tela de Login >>

Confirmado o e-mail, aparecerá a imagem acima e clique em - Ir tela de login - OU - Entrar no sistema - e será automaticamente levado à página principal, faça o login e entre na plataforma. Clique na “área do participante” e, em seguida, em “realizar uma nova inscrição”



MENU PRINCIPAL

Eventos Abertos Área do Participante Calendário

Submissões de Trabalhos

- Minhas Submissões de Trabalho
- Realizar Nova Submissão

Inscrições para Equipe Organizadora do Evento

- Minhas Inscrições
- Realizar uma nova Inscrição

Inscrições

- Minhas Inscrições
- Realizar uma nova Inscrição

SIGEventos

- Download Manual do Sistema
- Criar um Novo Evento no Sistema

Para se inscrever em um evento, clique na seta verde, conforme imagem abaixo:

ÁREA DO PARTICIPANTE > INSCRIÇÕES PARA O EVENTO

Caro usuário,
Abaixo estão os eventos com o período de inscrição aberto. Esses são os eventos para os quais é possível realizar a inscrição.

===== INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO =====

Alguns eventos podem possuir eventos associados ao evento principal, esses eventos podem permitir as inscrições de participantes também.

Clique na opção: "Ver / Realizar Inscrição para os eventos associados" para ver a lista de eventos associados com o evento principal com os períodos de inscrições abertos.

Só se pode realizar a inscrição em um evento associado, se antes foi realizado a inscrição no evento principal.

[Visualizar/Se Inscrever para os Eventos Associados](#) [Visualizar dados do Evento](#) [Realizar Inscrição](#)

EVENTOS COM PÉRIODO DE INSCRIÇÃO ABERTO (2)						
TIPO	TÍTULO	DESCRIÇÃO	PÉRIODO DE INSCRIÇÕES	PÉRIODO DO EVENTO	EVENTOS ASSOCIADOS	OPÇÕES
SEMINÁRIO	I CICLO AFROINDÍGENICO NEABI - DAS LUTAS, DOS DIREITOS E DAS AÇÕES AFIRMATIVAS: AVANÇOS E ENTRAVES		25/04/2025 até 26/05/2025	27/05/2025 até 29/05/2025	0	
EVENTO	PIBID UFSB 2024-2026			14/12/2024 até 31/10/2025	1	

[Cancelar](#)