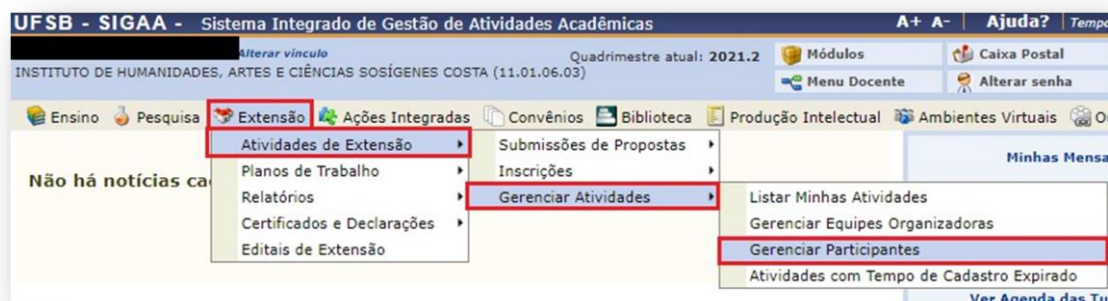


## INCLUSÃO DOS PARTICIPANTES NOS CURSOS DE EXTENSÃO

1. Acesse o SIGAA Extensão e vá ao Portal Docente.
2. Clique no menu Extensão --> Atividades de Extensão --> Gerenciar Atividades --> Gerenciar Participantes



3. Identifique o curso de extensão que deseja incluir os participantes e clique no ícone - Gerenciar Participantes

Gerenciar Participantes    Listar Participantes    Exibir Lista de Presença    Enviar Mensagem para Participantes  
Listar Informações de contato dos Participantes    Exportar Informações de contato dos Participantes

Código	Título	Tipo	Status	Qtd	
		PROJETO	EM EXECUÇÃO	0	
CR 2021	Curso de Extensão	CURSO	EM EXECUÇÃO	31	<b>Gerenciar Participante</b>
		PROJETO	EM EXECUÇÃO	0	
		EVENTO	EM EXECUÇÃO	0	
		CURSO	CONCLUÍDA	25	

4. Clique em - adicionar novo participante

**DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Código: [REDACTED]  
Atividade: [REDACTED]  
Coordenação: [REDACTED]  
Período: [REDACTED]

**BUSCAR PARTICIPANTES**

☐ Nome: [REDACTED]  
☐ UF: Bahia ☐ Município: -- Selecione --  
☐ Sem frequência  
☐ Não autorizado declaração  
☐ Não autorizado certificado  
Participantes por página: 50

Buscar

**Adicionar Novo Participante** : Emitir declaração : Emitir certificado : Opções

**LISTA DE PARTICIPANTES (31)**

	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
1-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	75 %	SIM	SIM
2-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	87 %	SIM	SIM
3-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	100 %	SIM	SIM
4-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	100 %	SIM	SIM
5-	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALUNO(A)	87 %	SIM	SIM

5. Clique em - cadastrar novo participante

**Cadastrar Novo Participante**

**BUSCA POR PARTICIPANTE**

☐ CPF: [REDACTED]  
☐ Passaporte: [REDACTED]  
☐ Nome: [REDACTED]  
☐ E-mail: [REDACTED]

Buscar Cancelar

6. Preencha o formulário com os dados do/a participante, observando que os campos com uma estrelinha são obrigatórios e, ao final, clique em - Cadastrar

FORMULÁRIO DE CADASTRO	
Nome: <input type="text"/>	
DADOS PESSOAIS	
Estrangeiro: <input type="checkbox"/>	
CPF: *	<input type="text"/>
Passaporte:	<input type="text"/>
Nome Completo: *	<input type="text"/>
Data de Nascimento: *	<input type="text"/> Ex.: (dd/mm/aaaa)
ENDEREÇO	
CEP:	<input type="text"/> (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Rua/Av.:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
UF: Bahia	Município: SALVADOR
CONTATO	
Telefone Fixo:	<input type="text"/> Ex. (99)9999-9999
Celular:	<input type="text"/> Ex. (99)9999-9999
AUTENTICAÇÃO	
E-mail: *	<input type="text"/>
Confirmação de E-mail: *	<input type="text"/>
Senha: * <a href="#">Gerada Pelo Sistema</a>	