PROEX
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

UFSB
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - Proex

Planilha de Diagnóstico de Necessidades de Apoio para Extensão e Cultura (Período 2022-2023)

*Resumo metodológico: O levantamento das necessidades de Apoios foi realizada em **5 fases**, a saber: **1-** Avaliação da percepção das Coordenações das Ações extensionistas e culturais executadas no ano de 2022 (através de formulário online, com 71% de retorno); **2-** Avaliação da percepção das Coordenações das Ações extensionistas contempladas pelo edital Proex 05/2022 (vigencia entre set/2022 a set/2023, através de formulário online); **3-** Reunião metapresencial com as Coordenações de ações de extensão comtempladas pelo edital Proex 05/2022 (relaizada em jun 2023) ; **4-** Avaliação da percepção das Coordenações das Ações extensionistas prestadoras de serviços (através de formulário apliacado em 2023); **5-** Reuniões e Encontros no Giro Proex, entre 31/07 a 09/08/23.*

Avaliação da Necessidades de Apoio na percepção das Coordenações de Ações extensionistas e culturais

1° - Comunicação e Divulgação

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
Criação de identidade do projeto	Solicitação de contratação de empresa de edição/criação de audio, vídeo e imagem via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Apoio no design e edição	Solicitação de contratação de empresa de edição/criação de audio, vídeo e imagem via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Apoio para melhorar o site produzido pelo projeto	Solicitação de contratação de empresa de edição/criação de audio, vídeo e imagem via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Apoio à divulgação dos projetos de extensão em execução de forma rotineira	Divulgação no site da Proex
Criação de pôster/card de divulgação	Solicitação de contratação de empresa de edição/criação de audio, vídeo e imagem via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Apoio na produção do material didático destinado aos professores de escolas públicas	Solicitação de contratação de empresa de edição/criação de audio, vídeo e imagem via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Apoio na divulgação das ações, principalmente as que envolvem instituições parceiras, apresentações, premiações e outros	Divulgação no site da Proex e Solicitação, via e-mail, à ACS
Apoio na divulgação de serviço prestado por ação	Divulgação no site da Proex
Apoio para publicação de conteúdo digital	Divulgação no site da Proex
Apoio para divulgação dos resultados	Divulgação no site da Proex e Solicitação, via e-mail, à ACS
Apoio para divulgação no site e mídias sociais da universidade	Divulgação no site da Proex e Solicitação, via e-mail, à ACS
Dificuldade de comunicação com a ACS	Solicitação, via e-mail, à ACS. Enfatizar necessidade de melhoria no plano de desenvolvimento institucional (PDI)
Necessidade de um canal mais específico e ágil de divulgação das ações junto à comunidade externa	Solcitação via e-mail Proex. Abrir Canal de solcitação direto pelo site da Proex
Apoio da universidade com a mídia local (rádio, TV)	Solicitação, via e-mail, à ACS. Enfatizar necessidade de melhoria no plano de desenvolvimento institucional (PDI)
Incrementar a divulgação com inserções pagas em mídias sociais	
Apoio para utilização do canal do YouTube	Solictação à STI, via Helpdesk

Soluções em vermelho são de responsabilidade da Proex

2°- Materiais de escritório, artístico entre outros de consumo - custeio

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
materiais artísticos (pincéis, tintas, papel, molduras, tecidos) para as oficinas.	Solicitação de material de consumo-custeio via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
resmas de papel A4, cartolinas, papel craft, papel sulfite, canetas, lápis, lapis de cor, hidrocor, marcadores de texto, clipes de papel, grampeadores e grampos, pastas, envelopes e pastas organizadoras, fitas adesivas, tesouras, cola branca, blocos de notas adesivas e tonner para impressão	Solicitação de material de consumo-custeio via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Recargas de tonner	Solicitação de contratação via Plano anual de Contratação de material e equipamento de TI sob responsabilidade da STI
Equipamentos de proteção individual para os estudantes (jaleco, luvas, máscaras, óculos, etc)	Solicitação de Contratação de material de consumo hospitalar via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Aquisição de material de saúde para atendimento à população	Solicitação de Contratação de material de consumo hospitalar via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Disponibilização de placas de sinalização	Solicitação de Material permanente e equipamentos - capital - via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Compra de reagentes e vidrarias	Solcitação de Contratação de reagentes e vidrarias via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Aquisição de lupas para visualização das amostras em eventos de exposição	Solicitação de Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos - custeio - via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Aquisição de lâminas para as aulas de microscopia	Solicitação de Material permanente e equipamentos - capital - via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Almofadas (60 almofadas aproximadamente) e cadeirinhas apropriadas para meditação	Solicitação de Contratação de material de consumo hospitalar via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Sacos plásticos e canetas permanentes para coleta de amostra para compor coleção	Solicitação de material de consumo-custeio via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Óleos essenciais para aromatizar o ambiente e óleo de massagem	Solicitação de material de consumo-custeio via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Lençóis, toalhas, almofadas	Solicitação de material de consumo-custeio via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Bastões de massagem e outros equipamentos de massagem	Solicitação de Material permanente e equipamentos - capital - via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD

3°- Materiais de divulgação/identificação e didáticos ou de apoio

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
Impressão dos certificados dos estudantes e outros participantes	Solicitação de Contratação de serviço gráfico via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Impressão de materiais didáticos ou de apoio elaborados no projeto	Solicitação de Contratação de serviço gráfico via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD

Impressão de material de divulgação	Solicitação de Contratação de serviço gráfico via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Impressão de banners e flyers	Solicitação de Contratação de serviço gráfico via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Impressões de etiquetas de identificação das amostras da coleção	Solicitação de Contratação de serviço gráfico via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Impressão de fotos e mapas	Solicitação de Contratação de serviço gráfico via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Impressão de cartazes e banners para divulgação na comunidade	Solicitação de Contratação de serviço gráfico via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Camisas para identificação dos estudantes e divulgação do projeto	Solicitação de Contratação de serviço gráfico e fornecimento de aviamento via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Crachás	Solictação de Contratação de fornecimento de serviço administrativo via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Disponibilidade de equipamento para registro fotográfico e de filmagem	se locação do equipamento - custeio - / se compra do equipamento - capital - via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD

4°- Apoio para Alimentação e Transporte

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
Financimento de alimentação dos estudantes para realização do projeto	Solictação de Contratação de empresa de fornecimento de marmitas e lanches via plano de contratação anual da UFSB sob responsabilidade da DIRAD
Financimento de alimentação e diária para estudantes em viagem para apresentação e exposição do projeto e eventos de divulgação científica	Estudo de edital de apoio da Proex
Alimentação para estudantes de escolas públicas participante do projeto	Estudo de edital de apoio da Proex
Transporte de estudantes, convidados e outros participantes	Aluguel, via contrato gerido pela Coordenação de Contratos da DIRAD, de ônibus e microônibus. Solicitar a revisão da regulamentação interna sobre transporte com o respectivo setor dos campi
Transporte da equipe aos CUNIs	Aluguel, via contrato gerido pela Coordenação de Contratos da DIRAD, de ônibus e microônibus. Solicitar a revisão da regulamentação interna sobre transporte com o respectivo setor dos campi
Transporte de alunos de ensino fundamental e médio (crianças e adolescentes)	Aluguel, via contrato gerido pela Coordenação de Contratos da DIRAD, de ônibus e microônibus. Solicitar a revisão da regulamentação interna sobre transporte com o respectivo setor dos campi
Transporte de equipamentos	Aluguel, via contrato gerido pela Coordenação de Contratos da DIRAD, de ônibus e microônibus. Solicitar a revisão da regulamentação interna sobre transporte com o respectivo setor dos campi

Soluções em vermelho são de responsabilidade da Proex

5°- Apoio Técnico e administrativo

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
Apoio administrativo para realização dos eventos	Estudo de instalação de Núcleo de apoio à extensão em cada campus. Estudo de contratação de funcionário para escritório da Proex

Apoio administrativo em geral	Estudo de instalação de Núcleo de apoio à extensão em cada campus. Estudo de contratação de funcionário para escritório da Proex
Informação para saber como solicitar recurso e apoios	Definições de setores e instrumentos no campus e na Reitoria; publicar informações e tutoriais específicos no site da Proex
Intermediação para conseguir um espaço estadual ou municipal para abrigar as ações	Parcerias buscadas pela Proex; conhecer melhor os termos das parcerias existentes
Apoio na relação institucional com instituições externas públicas e privadas	
Apoio para construção de parcerias	Capacitação a ser solcitada à Progepe
Apoio técnico para emissão da nota fiscal entre outras demandas burocráticas do mestre de saberes	Definições de setores e instrumentos no campus e na Reitoria; publicar informações e tutoriais específicos no site da Proex
Apoio técnicos-administrativos no Serviço-Escola de Psicologia	Estudo de instalação de Núcleo de apoio à extensão em cada campus. Estudo de contratação de funcionário para escritório da Proex
Apoio de secretaria, divulgação e credenciamento	Estudo de instalação de Núcleo de apoio à extensão em cada campus. Estudo de contratação de funcionário para escritório da Proex
Apoio logístico para realização de eventos	Estudo de instalação de Núcleo de apoio à extensão em cada campus. Estudo de contratação de funcionário para escritório da Proex
Apoio do setor financeiro (de pessoal, de comunicação e de orientação técnica e administrativa) que viabilizasse o pagamento a ser feito para profissionais da comunidade envolvida	Publicar informações e tutoriais específicos no site da Proex
Faz-se necessário montar infraestrutura técnica de projeção e som, além de providenciar todos os equipamentos e materiais necessários às atividades formativas (como oficinas, debates, lançamentos de livro etc.), precisamos de mais apoio técnico	Estudo de instalação de Núcleo de apoio à extensão em cada campus. Estudo de contratação de funcionário para escritório da Proex
Apoio para maior interação e colaboração entre coordenações de projeto e colegas/setores que já tenham relações interinstitucionais ativas	
Apoio nas inscrições via SigaA	Publicar informações e tutoriais específicos no site da Proex
Apoio de técnico de laboratótio	Publicar Carta de Serviços da UFSB no site da Proex e divulgar nos editais próprios
Apoio de profissional técnico para dar suporte ao uso das TICs	Publicar Carta de Serviços da UFSB no site da Proex e divulgar nos editais próprios
Apoio de profissional para a construção de uma Linha do Tempo/Lugares da história pataxó	
Reserva de espaços para atividades de extensão	Publicar Carta de Serviços da UFSB no site da Proex e divulgar nos editais próprios

Soluções em vermelho são de responsabilidade da Proex

6°- Outros recursos

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
Ajuda de custo para participação em congressos (inscrição, passagens, diárias, etc).	É possível, segundo DIRAD, contratação da empresa para realizar a inscrição do servidor no evento
Diárias	
Aumentar o apoio ao edital com os mestres dos saberes	Em estudo, mas condicionado ao repasse orçamentário do governo
Mais bolsas para os alunos envolvidos (apenas 1 é bolsista é pouco)	Em estudo, mas condicionado ao repasse orçamentário do governo

Editais internos para financiamento de publicação e para outras despesas, para além das bolsas de extensão.	Publicar Edital de apoio
Disponibilidade de projetor para realização de atividades na comunidade	Publicar Carta de Serviços da UFSB no site da Proex e divulgar nos editais próprios
Bolsas para estudante da educação básica	Em estudo
Manutenção das placas de sinalização para projeto com exposição em área externa	
O custo de uma assinatura da Google Meet para curso com mais de 250 participantes e plataforma virtual que permita gravar os encontros	Solicitação de contratação via Plano anual de Contratação de material e equipamento de TI sob responsabilidade da STI
Seguro para bolsistas em ações na comunidade	Todos/as os/as estudantes da UFSB possuem seguro (informação da DIRAD)
Editais de apoio com cotas para auto-gestão dos recursos	Publicar Edital de apoio

Soluções em vermelho são de responsabilidade da Proex

7°- SIGEventos

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
Facilitar processo de inscrição e certificação	Informar às comunidade acadêmica que os eventos e cursos de extensão deverão ser cadastrados no SIGAA para ter vinculo com Gov.br
Apoio multimídia para registro das atividades no SigEventos.	
O SiGEventos deveria ser registrado automaticamente quando registramos o evento no SiGAA.	

Soluções em vermelho são de responsabilidade da Proex

8°- Adequar regulamentação, editais e comunicação com a Proex

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
"Facilitação da continuidade do projeto entendendo que ele não acontece apenas no período letivo e que ficar na dependência de inscrever projetos todos os anos para poder contar com alunos bolsistas é desgastante e antiproducente, já que o projeto continua funcionando à revelia das burocracias. Nesse sentido bastaria um único cadastro e a longevidade dele para que pudéssemos contar com alunos apoiando e recebendo suas bolsas."	Editais para ações extensionistas de caráter contínuo
"A necessidade de novo cadastramento a cada ano letivo é antiproducente."	Fazer solicitação de adequação do SIGAA à STI
"A compreensão de que o projeto é uma atividade contínua e que, portanto, não precisaria participar de editais todos os anos com projetos novos ou semelhantes a este. Bastaria que uma bolsa fosse designada a cada ano para podermos contar com estudantes que apoiem o projeto."	Editais para ações extensionistas de caráter contínuo
Alinhamento do cronograma dos editais (PROPPG e PROEX) de forma que os períodos de inscrição não coincidam	

Bolsas de extensão para estudantes da pós-graduação	Em estudo, mas condicionado ao repasse orçamentário do governo
Implantar canal de comunicação direto, além de email, entre coordenações de projeto e PROEX	
Edital específico de apoio à publicação de projetos de extensão	Em estudo, mas condicionado ao repasse orçamentário do governo
Aumentar orçamento de edital de mestres e mestras do saber	Em estudo, mas condicionado ao repasse orçamentário do governo

Soluções em vermelho são de responsabilidade da Proex

9°- Local para ações

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
Seria interessante contar com um espaço mais centralizado em Itabuna para realização de práticas presencias	Parcerias em processo
Apoio na obtenção de espaço para desenvolvimento das práticas de saúde, como a clínica júnior	Estudo de parcerias
Local na instituição para realizar ações de projetos contínuos	Estudo de necessidades de infraestrutura para as ações de extensão e cultura para entrar no Plano de desenvolvimento Institucional (PDI)

Soluções em vermelho são de responsabilidade da Proex

10°- Cultura Institucional

Resumo dos apoios apontados	Soluções levantadas
"Reconhecimento do projeto por parte de colegiados de curso ligados à saúde."	
Inserção das exposições na programação dos eventos de cultura e outras da UFSB	Em estudo

Soluções em vermelho são de responsabilidade da Proex

PROEX
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
UFSB
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

Dúvidas e Sugestões, entre em contato através do e-mail da Coordenação de Planejamento e Avaliação da Extensão: planej.aval.proex@ufsb.edu.br

Proex em Números

@proexufsb