

CHECK-LIST – AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO

Após submeter seu projeto de extensão pelo SIGAA, ele será avaliado pelos setores da Coordenação de Gestão da Extensão (Setor de Acompanhamento e Avaliação de Atividades em Fluxo Contínuo - autofinanciados ou com financiamento externo / Setor de Apoio Administrativo à Extensão - vinculados aos editais) da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFSB (PROEX). Abaixo, seguem as explicações sobre o que é avaliado em cada item da submissão do projeto.



PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO



Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.



Continuar Cadastro



Remover Proposta

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Título






Tipo Ação

Situação

Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.

Registrar Ação Anterior

Submeter Nova Proposta

PROPOSTAS DE AÇÕES DE EXTENSÃO	
 PROGRAMA <p>Programa de extensão é um conjunto articulado de no mínimo dois projetos, podendo envolver mais Atividades de extensão, que tem caráter estruturante, regular e continuado, cujas diretrizes e escopo se integrem às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas pela Universidade Federal do Sul da Bahia, levando em consideração a Carta de Fundação e Estatuto, Plano Orientador e Projetos Político-Pedagógicos de Cursos</p>	 PROJETO <p>Projeto de extensão constitui um conjunto de Atividades de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um programa, possui objetivo específico e prazo de até dois anos para término, prorrogável pelo mesmo período.</p>
 CURSO <p>Curso de extensão é uma ação Atividadearticula, de maneira sistemática, ensino e extensão, seja para formação continuada, sendo classificados em cursos: de iniciação, de atualização e de treinamento e qualificação profissional, com carga horária mínima de oito horas e máxima de 180 horas, podendo ser presencial ou à distância.</p>	 EVENTO <p>Evento de extensão consiste em ação de curta duração, sem caráter continuado, que implica na apresentação, disseminação e/ou exibição pública, livre ou com público específico do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela universidade.</p>
 PRODUTO <p>Produtos são publicações e outros tipos de produção acadêmica que instrumentalizam ou que resultam de atividades de ensino, pesquisa e extensão, tais como: livros, revistas, vídeos, filmes, manuais, jornais, relatórios, programas de rádio e televisão, jogos, modelos didáticos, peças teatrais, partitura, performances artística, cartilhas, softwares, CDs e outros.</p>	

Portal do Docente

ITENS A SEREM AVALIADOS PELA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Checagem (Assinale com um X se conseguiu contemplar o que foi solicitado)	Item	Descrição
X	Tipo da ação	PROJETO - Conjunto de proposições articuladas de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um Programa. Deve ter CARÁTER COMUNITÁRIO, EDUCATIVO, CULTURAL, CIENTÍFICO E/OU TECNOLÓGICO , objetivo específico e prazo DE ATÉ DOIS ANOS para execução e finalização, prorrogável pelo mesmo período. Incluem LIGAS ACADÊMICAS e EMPRESAS JÚNIOR .
	Título	Se for um Componente Curricular de Extensão (CCEX) inserir a sigla no título, exemplo: <i>CCEX - Saúde para Todos: Educação Popular e Bem-Estar Comunitário</i> .
	Período de Realização	ATÉ DOIS ANOS
	Coordenador	Servidor proponente - coordenados por docentes ou técnico-administrativos/as da UFSB COM FORMAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR , que atuem na área de conhecimento da proposta ou áreas correlatas.
	Público-alvo do projeto	Discriminar e quantificar o público-alvo externo e interno. As atividades de extensão deverão ser realizadas com a

		PARTICIPAÇÃO DAS COMUNIDADES EXTERNAS À UFSB.
	Formas de financiamento do projeto	Se submetidos por meio de fluxo contínuo (não vinculado a nenhum edital da UFSB) e custeado pelo proponente, assinalar a opção “ AUTOFINANCIADO ”; se vinculado a algum edital da UFSB, assinalar “ FINANCIADO PELA UFSB ”; se tiver recurso externo, assinalar “ FINANCIAMENTO EXTERNO ”.
	Curricularização da atividade de extensão	Se for um CCEEx, assinale a opção “A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s)”; se for uma atividade curricular de extensão vinculada a uma turma (ACEEx - Programas, Projetos, Cursos, Eventos e Produtos, em que o/a estudante seja o/a agente da atividade realizada na comunidade externa), assinale “A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista”; se for uma ACEEx sem vínculo com turmas, não assinale nenhuma das duas opções.
	Resumo do projeto	Apresenta minimamente para que o projeto será feito (objetivo geral), o que será feito, para quem (NÃO ESQUEÇA DE ENVOLVER A COMUNIDADE EXTERNA), onde e como será feito.
	Justificativa	Deve detalhar a importância do projeto, os benefícios esperados e a razão pela qual ele está sendo realizado. É fundamental que a justificativa demonstre COMO O PROJETO INTEGRA AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO , evidenciando a contribuição para a formação acadêmica dos estudantes e o impacto positivo na comunidade. Deve destacar a RELEVÂNCIA SOCIAL DO PROJETO , mostrando como ele atende às necessidades da população e promove o desenvolvimento local. Inclua os BENEFÍCIOS ESPERADOS no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os/as professores/as da UFSB em geral.
	Fundamentação teórica	Descreva uma breve revisão da literatura para contextualizar seu projeto, referenciando-as.
	Metodologia	Detalhar o planejamento e execução das atividades, abordagens utilizadas e métodos de avaliação dos resultados. Inclui gestão participativa, acompanhamento técnico sistemático e disseminação de informações e conhecimentos. As abordagens envolvem reuniões, formas de diálogo, diagnóstico inicial e participação ativa da equipe (não esqueça que as atividades de extensão deverão

		ser realizadas com a participação de discentes, que devem ter PRESENÇA PROTAGONISTA E ATIVA nas ações) e do público, garantindo que todas as vozes sejam ouvidas e respeitadas ao longo do processo.
	Referências	No formato da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
	Objetivos gerais	Descrevem o propósito principal do projeto e são iniciados com um verbo no infinitivo. Devem demonstrar a intenção de promover impactos positivos na comunidade, integrar ensino, pesquisa e extensão e contribuir para o desenvolvimento social, cultural ou econômico. Certifique-se de que os objetivos sejam claros, mensuráveis e alinhados com as necessidades e expectativas dos beneficiários do projeto.
	Resultados esperados	Devem refletir os impactos positivos que o projeto pretende alcançar na comunidade. Isso inclui melhorias na qualidade de vida, aumento do conhecimento e habilidades dos participantes, fortalecimento de vínculos sociais e culturais e contribuições para o desenvolvimento sustentável. Os resultados devem ser mensuráveis e demonstrar como o projeto atingiu seus objetivos gerais, promovendo mudanças significativas e duradouras.
	Lista de atividades cadastradas	Necessário descrever cada atividade do projeto, sua carga horária total, o período de realização de cada uma e o membro da equipe (OBRIGATORIAMENTE DEVE INCLUIR DISCENTES DA UFSB) responsável.
	Despesas	Descreva as despesas que terá com a execução do projeto (diárias, material de consumo, passagens, contratação de pessoas e equipamentos).