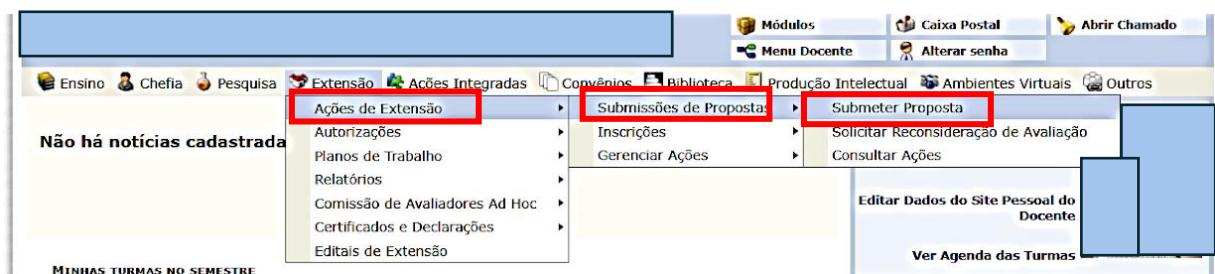


**CHECK-LIST – AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO PELA  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO**

Após submeter seu projeto de extensão pelo SIGAA, ele será avaliado pelos setores da Coordenação de Gestão da Extensão (Setor de Acompanhamento e Avaliação de Atividades em Fluxo Contínuo - autofinanciados ou com financiamento externo / Setor de Apoio Administrativo à Extensão - vinculados aos editais) da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFSB (PROEX). Abaixo, seguem as explicações sobre o que é avaliado em cada item da submissão do projeto.



**PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO**

**Atenção:** Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

**Lista das Ações de Extensão Pendentes de Envio**

Título	Tipo Ação	Situação
Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.		

**Registrar Ação Anterior** **Submeter Nova Proposta**

PROPOSTAS DE AÇÕES DE EXTENSÃO	
	<b>PROGRAMA</b>
<p>Programa de extensão é um conjunto articulado de no mínimo dois projetos, podendo envolver mais Atividades de extensão, que tem caráter estruturante, regular e continuado, cujas diretrizes e escopo se integrem às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas pela Universidade Federal do Sul da Bahia, levando em consideração a Carta de Fundação e Estatuto, Plano Orientador e Projetos Político-Pedagógicos de Cursos</p>	<p>Projeto de extensão constitui um conjunto de Atividades de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um programa, possui objetivo específico e prazo de até dois anos para término, prorrogável pelo mesmo período.</p>
	<b>CURSO</b>
<p>Curso de extensão é uma ação Atividade articulada, de maneira sistemática, ensino e extensão, seja para formação continuada, sendo classificados em cursos: de iniciação, de atualização e de treinamento e qualificação profissional, com carga horária mínima de oito horas e máxima de 180 horas, podendo ser presencial ou à distância.</p>	<p>Evento de extensão consiste em ação de curta duração, sem caráter continuado, que implica na apresentação, disseminação e/ou exibição pública, livre ou com público específico do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela universidade.</p>
	<b>PRODUTO</b>
<p>Produtos são publicações e outros tipos de produção acadêmica que instrumentalizam ou que resultam de atividades de ensino, pesquisa e extensão, tais como: livros, revistas, vídeos, filmes, manuais, jornais, relatórios, programas de rádio e televisão, jogos, modelos didáticos, peças teatrais, partitura, performances artística, cartilhas, softwares, CDs e outros.</p>	

Portal do Docente

## ITENS A SEREM AVALIADOS PELA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Checkagem (Assinale com um X se conseguiu contemplar o que foi solicitado)	Item	Descrição
X	<b>Tipo da ação</b>	<b>PROJETO</b> - Conjunto de proposições articuladas de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um Programa. Deve ter <b>CARÁTER COMUNITÁRIO, EDUCATIVO, CULTURAL, CIENTÍFICO E/OU TECNOLÓGICO</b> , objetivo específico e prazo <b>DE ATÉ DOIS ANOS</b> para execução e finalização, prorrogável pelo mesmo período. Incluem <b>LIGAS ACADÊMICAS e EMPRESAS JUNIORES</b> .
	<b>Título</b>	Se for um Componente Curricular de Extensão (CCEX) inserir a sigla no título, exemplo: <i>CCEX - Saúde para Todos: Educação Popular e Bem-Estar Comunitário</i> .
	<b>Período de Realização</b>	<b>ATÉ DOIS ANOS</b>
	<b>Coordenador</b>	Servidor proponente - coordenados por docentes ou técnico-administrativos/as da UFSB <b>COM FORMAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR</b> , que atuem na área de conhecimento da proposta ou áreas correlatas.
	<b>Público-alvo do projeto</b>	Discriminar e quantificar o público-alvo externo e interno. As atividades de extensão deverão ser realizadas com a

		<b>PARTICIPAÇÃO DAS COMUNIDADES EXTERNAS À UFSB.</b>
	<b>Formas de financiamento do projeto</b>	Se submetidos por meio de fluxo contínuo (não vinculado a nenhum edital da UFSB) e custeado pelo proponente, assinalar a opção “ <b>AUTOFINANCIADO</b> ”; se vinculado a algum edital da UFSB, assinalar “ <b>FINANCIADO PELA UFSB</b> ”; se tiver recurso externo, assinalar “ <b>FINANCIAMENTO EXTERNO</b> ”.
	<b>Curricularização da atividade de extensão</b>	Se for um CCEx, assinale a opção “A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s)”; se for uma atividade curricular de extensão vinculada a uma turma (ACEEx - Programas, Projetos, Cursos, Eventos e Produtos, em que o/a estudante seja o/a agente da atividade realizada na comunidade externa), assinale “A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista”; se for uma ACEEx sem vínculo com turmas, não assinale nenhuma das duas opções.
	<b>Resumo do projeto</b>	Apresenta minimamente para que o projeto será feito (objetivo geral), o que será feito, para quem ( <b>NÃO ESQUEÇA DE ENVOLVER A COMUNIDADE EXTERNA</b> ), onde e como será feito.
	<b>Justificativa</b>	Deve detalhar a importância do projeto, os benefícios esperados e a razão pela qual ele está sendo realizado. É fundamental que a justificativa demonstre <b>COMO O PROJETO INTEGRA AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b> , evidenciando a contribuição para a formação acadêmica dos estudantes e o impacto positivo na comunidade. Deve destacar a <b>RELEVÂNCIA SOCIAL DO PROJETO</b> , mostrando como ele atende às necessidades da população e promove o desenvolvimento local. Inclua os <b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b> no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explicite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os/as professores/as da UFSB em geral.
	<b>Fundamentação teórica</b>	Descreva uma breve revisão da literatura para contextualizar seu projeto, referenciando-as.
	<b>Metodologia</b>	Detalhar o planejamento e execução das atividades, abordagens utilizadas e métodos de avaliação dos resultados. Inclui gestão participativa, acompanhamento técnico sistemático e disseminação de informações e conhecimentos. As abordagens envolvem reuniões, formas de diálogo, diagnóstico inicial e participação ativa da equipe (não esqueça que as atividades de extensão deverão

		ser realizadas com a participação de discentes, que devem ter <b>PRESENÇA PROTAGONISTA E ATIVA</b> nas ações) e do público, garantindo que todas as vozes sejam ouvidas e respeitadas ao longo do processo.
	<b>Referências</b>	No formato da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
	<b>Objetivos gerais</b>	Descrevem o propósito principal do projeto e são iniciados com um verbo no infinitivo. Devem demonstrar a intenção de promover impactos positivos na comunidade, integrar ensino, pesquisa e extensão e contribuir para o desenvolvimento social, cultural ou econômico. Certifique-se de que os objetivos sejam claros, mensuráveis e alinhados com as necessidades e expectativas dos beneficiários do projeto.
	<b>Resultados esperados</b>	Devem refletir os impactos positivos que o projeto pretende alcançar na comunidade. Isso inclui melhorias na qualidade de vida, aumento do conhecimento e habilidades dos participantes, fortalecimento de vínculos sociais e culturais e contribuições para o desenvolvimento sustentável. Os resultados devem ser mensuráveis e demonstrar como o projeto atingiu seus objetivos gerais, promovendo mudanças significativas e duradouras.
	<b>Lista de atividades cadastradas</b>	Necessário descrever cada atividade do projeto, sua carga horária total, o período de realização de cada uma e o membro da equipe ( <b>OBRIGATORIAMENTE DEVE INCLUIR DISCENTES DA UFSB</b> ) responsável.
	<b>Despesas</b>	Descreva as despesas que terá com a execução do projeto (diárias, material de consumo, passagens, contratação de pessoas e equipamentos).