

**CHECK-LIST – AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS DE EXTENSÃO**  
**PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO**

Após submeter seu programa de extensão pelo SIGAA, ele será avaliado pelo Setor de Acompanhamento e Avaliação de Atividades em Fluxo Contínuo, da Coordenação de Gestão da Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFSB (PROEX). Abaixo, seguem as explicações sobre o que é avaliado em cada item da submissão do programa.



**PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO**



**Atenção:** Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

: Continuar Cadastro : Remover Proposta

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO		
Título	Tipo Ação	Situação
Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.		
Registrar Ação Anterior		Submeter Nova Proposta

PROPOSTAS DE AÇÕES DE EXTENSÃO	
 <p><b>PROGRAMA</b></p> <p>Programa de extensão é um conjunto articulado de no <b>MÍNIMO</b> dois projetos, podendo envolver mais Atividades de extensão, que tem caráter estruturante, regular e continuado, cujas diretrizes e escopo se integrem às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas pela Universidade Federal do Sul da Bahia, levando em consideração o Currículo, Fundação, Estudante, Planejamento e Projetos Pedagógicos de Cursos</p>	 <p><b>PROJETO</b></p> <p>Projeto de extensão constitui um conjunto de Atividades de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um programa, possui objetivo específico e prazo de até dois anos para término, prorrogável pelo mesmo período.</p>
 <p><b>CURSO</b></p> <p>Curso de extensão é uma ação Atividade articula, de maneira sistemática, ensino e extensão, seja para formação continuada, sendo classificados em cursos: de Iniciação, de atualização e de treinamento e qualificação profissional, com carga horária mínima de oito horas e máxima de 180 horas, podendo ser presencial ou à distância.</p>	 <p><b>EVENTO</b></p> <p>Evento de extensão consiste em ação de curta duração, sem caráter continuado, que implica na apresentação, disseminação e/ou exibição pública, livre ou com público específico do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela universidade.</p>
 <p><b>PRODUTO</b></p> <p>Produtos são publicações e outros tipos de produção acadêmica que instrumentalizam ou que resultam de atividades de ensino, pesquisa e extensão, tais como: livros, revistas, vídeos, filmes, manuais, jornais, relatórios, programas de rádio e televisão, jogos, modelos didáticos, peças teatrais, partitura, performances artística, cartilhas, softwares, CDs e outros.</p>	

Portal do Docente

## ITENS A SEREM AVALIADOS PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO

Checkagem (Assinale com um X se conseguiu contemplar o que foi solicitado)	Item	Descrição
X	<b>Tipo da ação</b>	<b>PROGRAMA</b> - conjunto articulado de <b>NO MÍNIMO DOIS PROJETOS</b> com <b>OBJETIVOS GERAIS COMUNS</b> e <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DIFERENCIADOS</b> , que almejam a valorização e <b>ARTICULAÇÃO ENTRE PESQUISA, ENSINO, EXTENSÃO e o DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> . Também poderão envolver diversificadas ações de extensão, como <b>CURSOS E EVENTOS</b> .
	<b>Título</b>	Insira um título para seu programa de extensão.
	<b>Período de Realização</b>	Insira a data de início e finalização do programa. Diferentemente dos projetos, ele <b>NÃO</b> tem prazo limite para sua finalização, entretanto, ao completar <b>metade do período de execução</b> , será <b>AVALIADO POR RELATÓRIO PARCIAL</b> , que deverá ser submetido pelo/a coordenador/a via Sistema de Gestão Acadêmica no Módulo de Extensão.
	<b>Coordenador/a</b>	Servidor/a proponente - coordenados por docentes ou técnico-administrativos/as da UFSB <b>COM FORMAÇÃO</b>

		<b>EM NÍVEL SUPERIOR</b> , que atuem na área de conhecimento da proposta ou áreas correlatas.
	<b>Público-alvo do programa</b>	Discriminar e quantificar o público-alvo externo e interno. As atividades de extensão deverão ser realizadas com a <b>PARTICIPAÇÃO DAS COMUNIDADES EXTERNAS À UFSB</b> .
	<b>Formas de financiamento do projeto</b>	Se submetidos por meio de fluxo contínuo (não vinculado a nenhum edital da UFSB) e custeado pelo proponente, assinalar a opção “ <b>AUTOFINANCIADO</b> ”; se vinculado a algum edital da UFSB, assinalar “ <b>FINANCIADO PELA UFSB</b> ”; se tiver recurso externo, assinalar “ <b>FINANCIAMENTO EXTERNO</b> ”.
	<b>Curricularização atividade de extensão</b>	Se o programa for parte da carga horária de uma turma, assinale a opção “A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s)”; se for uma atividade curricular de extensão vinculada a uma turma, assinale “A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista”; se for uma ACEx sem vínculo com turmas, não assinale nenhuma das duas opções.
	<b>Resumo do programa</b>	Incluir uma visão geral do conjunto articulado de projetos que compõem o programa, <b>DESTACANDO OS OBJETIVOS GERAIS COMUNS E OS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DIFERENCIADOS</b> . Deve enfatizar a valorização e <b>ARTICULAÇÃO ENTRE PESQUISA, ENSINO, EXTENSÃO e DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> , além de mencionar o caráter estruturante, regular e continuado do programa. Além disso, deve mencionar a execução conforme cronograma detalhado e a possibilidade de envolver diversas ações de extensão, como cursos e eventos. Por fim, deve especificar se o programa é setorial, institucional estratégico, criado por iniciativas individuais ou abrangentes, proveniente de políticas públicas. <b>NÃO ESQUEÇA DE ENVOLVER A COMUNIDADE EXTERNA</b> .
	<b>Justificativa</b>	Destacar a importância do programa e como ele articula pesquisa, ensino, extensão e desenvolvimento institucional. Deve evidenciar os <b>BENEFÍCIOS ESPERADOS NO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM DOS ALUNOS</b> de graduação e pós-graduação, como o desenvolvimento de habilidades práticas e a aplicação do conhecimento teórico. Além disso, deve explicitar o <b>RETORNO PARA OS CURSOS E PROFESSORES/AS DA UFSB</b> , promovendo a colaboração entre diferentes unidades e fortalecendo as políticas de extensão da universidade.

	<b>Fundamentação teórica</b>	Descreva uma breve revisão da literatura para contextualizar seu programa, referenciando-as.
	<b>Metodologia</b>	Detalhar o planejamento e execução das atividades, incluindo gestão participativa, acompanhamento técnico sistemático e disseminação de informações e conhecimentos. As abordagens devem envolver reuniões regulares, formas eficazes de diálogo, diagnóstico inicial das necessidades da comunidade e participação ativa de todos os envolvidos, especialmente dos/as discentes, que devem ter <b>PRESENÇA PROTAGONISTA E ATIVA</b> nas ações. A metodologia deve garantir que todas as atividades sejam realizadas de forma colaborativa e transparente, promovendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão.
	<b>Referências</b>	No formato da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
	<b>Objetivos gerais</b>	Iniciados com um verbo no infinitivo e formulados de maneira clara e abrangente, refletindo o <b>PROpósito PRINCIPAL DO CONJUNTO DE PROJETOS</b> . Eles devem indicar as metas comuns que se pretende alcançar, como a promoção de impactos positivos na comunidade, a integração entre ensino, pesquisa e extensão, e o desenvolvimento institucional. É importante que os objetivos sejam mensuráveis, realistas e alinhados com as necessidades e expectativas dos beneficiários do programa, garantindo que <b>TODOS OS PROJETOS CONTRIBUAM PARA UM OBJETIVO COMUM, ENQUANTO MANTÊM SEUS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DIFERENCIADOS</b> .
	<b>Resultados esperados</b>	Incluem a promoção de impactos positivos na comunidade, como melhorias na qualidade de vida, aumento do conhecimento e habilidades dos participantes, e fortalecimento de vínculos sociais e culturais. Espera-se que o programa contribua para o desenvolvimento institucional, integrando ensino, pesquisa e extensão de maneira eficaz. Além disso, os resultados devem ser mensuráveis e demonstrar como os projetos que compõem o programa atingiram seus objetivos gerais, promovendo mudanças significativas e duradouras na comunidade e na universidade.
	<b>Busca por ações de extensão</b>	Considerando que um programa inclui duas ou mais ações de extensão, elas deverão ser vinculadas durante o cadastro nesta aba.
	<b>Informar membros da equipe da ação de extensão</b>	Insira os membros da equipe organizadora do programa (docentes, técnicos-administrativos, discentes ou participantes externos). Não esqueça que as atividades de

		extensão deverão ser realizadas com a <b>PARTICIPAÇÃO DE DISCENTES</b> , que devem ter presença <b>PROTAGONISTA E ATIVA</b> nas ações.
	<b>Lista de atividades cadastradas</b>	Necessário descrever cada atividade do programa, sua carga horária total, o período de realização de cada uma e o membro da equipe ( <b>OBRIGATORIAMENTE DEVE INCLUIR DISCENTES DA UFSB</b> ) responsável.