

CHECK-LIST – AVALIAÇÃO DE CURSOS DE EXTENSÃO PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO

Após submeter seu curso de extensão pelo SIGAA, ele será avaliado pelo Setor de Acompanhamento e Avaliação de Atividades em Fluxo Contínuo, da Coordenação de Gestão da Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFSB (PROEX). Abaixo, seguem as explicações sobre o que é avaliado em cada item da submissão do curso.



PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

| Título | Tipo Ação | Situação |
|--|-----------|--|
| Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual. | | |
| Registrar Ação Anterior | | Submeter Nova Proposta |

| PROPOSTAS DE AÇÕES DE EXTENSÃO | |
|--|--|
|  PROGRAMA Programa de extensão é um conjunto articulado de no mínimo dois projetos, podendo envolver mais Atividades de extensão, que tem caráter estruturante, regular e continuado, cujas diretrizes e escopo se integrem às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas pela Universidade Federal do Sul da Bahia, levando em consideração a Carta de Fundação e Estatuto, Plano Orientador e Projetos Político-Pedagógicos de Cursos |  PROJETO Projeto de extensão constitui um conjunto de Atividades de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um programa, possui objetivo específico e prazo de até dois anos para término, prorrogável pelo mesmo período. |
|  CURSO Curso de extensão é uma ação Atividade articula, de maneira sistemática, ensino e extensão, seja para formação continuada, sendo classificados em cursos: de iniciação, de atualização e de treinamento e qualificação profissional, com carga horária mínima de oito horas e máxima de 180 horas, podendo ser presencial ou à distância. |  EVENTO Evento de extensão consiste em ação de curta duração, sem caráter continuado, que implica na apresentação, disseminação e/ou exibição pública, livre ou com público específico do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela universidade. |
|  PRODUTO Produtos são publicações e outros tipos de produção acadêmica que instrumentalizam ou que resultam de atividades de ensino, pesquisa e extensão, tais como: livros, revistas, vídeos, filmes, manuais, jornais, relatórios, programas de rádio e televisão, jogos, modelos didáticos, peças teatrais, partitura, performances artística, cartilhas, softwares, CDs e outros. | |
| Portal do Docente | |

ITENS A SEREM AVALIADOS PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO

| Checagem (Assinale com um X se conseguiu contemplar o que foi solicitado) | Item | Descrição |
|--|--------------------------------|---|
| X | Tipo da ação | CURSO - ação que articula, de maneira sistemática e didática, ENSINO E EXTENSÃO , com o objetivo de disseminar princípios, conceitos, fundamentos, métodos e tecnologias para PÚBLICO DEFINIDO . Deve ter CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE QUATRO HORAS E MÁXIMA DE 180 HORAS . Suas modalidades são: atualização, capacitação, divulgação, minicurso e outros, podendo ser presencial, semipresencial ou à distância. O Curso inclui designações como: oficina, workshop, laboratório e treinamento, de caráter teórico e/ou prático. |
| | Título | Insira o título do seu curso. |
| | Período de Realização | Defina a data de início e do fim do curso. |
| | Coordenador/a | Servidor/a proponente - coordenados por docentes ou técnico-administrativos/as da UFSB COM FORMAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR , que atuem na área de conhecimento da proposta ou áreas correlatas. |
| | Público-alvo do projeto | Discriminar e quantificar o público-alvo externo e interno. As atividades de extensão deverão ser realizadas com a |

| | | |
|--|--|--|
| | | PARTICIPAÇÃO DAS COMUNIDADES EXTERNAS À UFSB. |
| | Formas de financiamento do projeto | Se custeado pelo proponente, assinalar a opção “ AUTOFINANCIADO ”; se vinculado a algum edital da UFSB, assinalar “ FINANCIADO PELA UFSB ”; se tiver recurso externo, assinalar “ FINANCIAMENTO EXTERNO ”. |
| | Curricularização da atividade de extensão | Se o curso for parte da carga horária de uma turma, assinale a opção “A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s)”; se for uma atividade curricular de extensão vinculada a uma turma, assinale “A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista”; se for uma ACEx sem vínculo com turmas, não assinale nenhuma das duas opções. |
| | Informe os dados complementares do curso | Selecione a modalidade, o tipo, a carga horária (MÍNIMA DE QUATRO HORAS E MÁXIMA DE 180 HORAS), o número de vagas oferecidas e a data de início e finalização do curso. |
| | Resumo | Descreva uma visão geral clara e concisa do curso, incluindo seu objetivo principal, público-alvo, conteúdo programático e metodologia de ensino. Destaque os BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA OS PARTICIPANTES E A RELEVÂNCIA DO CURSO PARA A COMUNIDADE . Além disso, o resumo deve mencionar a duração do curso, os requisitos para participação e qualquer informação adicional relevante, como certificação ou recursos oferecidos. |
| | Programação | Detalhe a programação do curso, com os módulos e as respectivas cargas horárias que serão ofertadas. |
| | Objetivos gerais | Devem refletir o propósito principal do curso, iniciados com verbo no infinitivo, indicando as metas que se pretende alcançar, como o desenvolvimento de habilidades específicas, a ampliação do conhecimento sobre determinado tema e a promoção de impactos positivos na comunidade. É importante que os objetivos sejam mensuráveis, realistas e alinhados com as necessidades e expectativas dos participantes, garantindo que o curso contribua efetivamente para o aprendizado e crescimento pessoal e profissional dos envolvidos |
| | Resultados esperados | Devem incluir a disseminação eficaz de princípios, conceitos, fundamentos, métodos e tecnologias para o público-alvo, promovendo a atualização e capacitação dos participantes. |

| | | |
|--|---|--|
| | Informar membros da equipe da ação de extensão | Insira os membros da equipe organizadora do curso (docentes, técnicos-administrativos, discentes ou participantes externos). Não esqueça que as atividades de extensão deverão ser realizadas com a PARTICIPAÇÃO DE DISCENTES , que devem ter presença PROTAGONISTA E ATIVA nas ações. |
| | Lista de atividades cadastradas | Necessário descrever cada atividade do curso, sua carga horária total, o período de realização de cada uma e o membro da equipe (OBRIGATORIAMENTE DEVE INCLUIR DISCENTES DA UFSB) responsável. |
| | Despesas | Descreva as despesas que terá com a execução do curso (diárias, material de consumo, passagens, contratação de pessoas e equipamentos). |