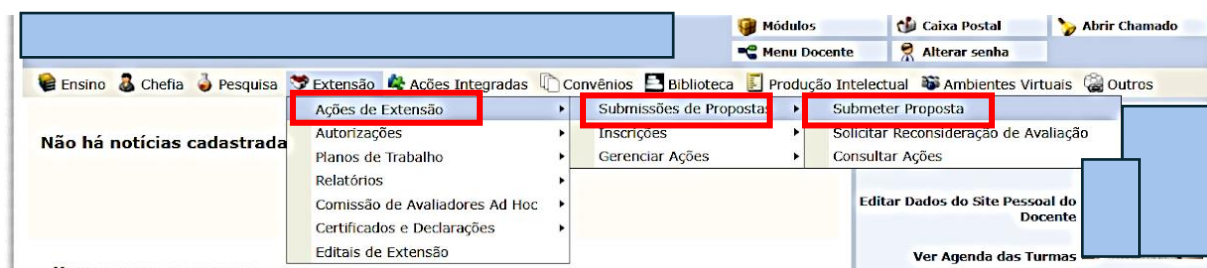


CHECK-LIST – AVALIAÇÃO DE CURSOS DE EXTENSÃO PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO

Após submeter seu curso de extensão pelo SIGAA, ele será avaliado pelo Setor de Acompanhamento e Avaliação de Atividades em Fluxo Contínuo, da Coordenação de Gestão da Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFSB (PROEX). Abaixo, seguem as explicações sobre o que é avaliado em cada item da submissão do curso.



PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO



Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.







Continuar Cadastro



Remover Proposta

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Título	Tipo Ação	Situação
Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.		
<input type="button" value="Registrar Ação Anterior"/>		<input type="button" value="Submeter Nova Proposta"/>

PROPOSTAS DE AÇÕES DE EXTENSÃO	
 <p>PROGRAMA</p> <p>Programa de extensão é um conjunto articulado de no mínimo dois projetos, podendo envolver mais Atividades de extensão, que tem caráter estruturante, regular e continuado, cujas diretrizes e escopo se integrem às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas pela Universidade Federal do Sul da Bahia, levando em consideração a Carta de Fundação e Estatuto, Plano Orientador e Projetos Político-Pedagógicos de Cursos</p>	 <p>PROJETO</p> <p>Projeto de extensão constitui um conjunto de Atividades de extensão, podendo ser isolado ou vinculado a um programa, possui objetivo específico e prazo de até dois anos para término, prorrogável pelo mesmo período.</p>
 <p>CURSO</p> <p>Curso de extensão é uma ação Atividadearticula, de maneira sistemática, ensino e extensão, seja para formação continuada, sendo classificados em cursos: de iniciação, de atualização e de treinamento e qualificação profissional, com carga horária mínima de oito horas e máxima de 180 horas, podendo ser presencial ou à distância.</p>	 <p>EVENTO</p> <p>Evento de extensão consiste em ação de curta duração, sem caráter continuado, que implica na apresentação, disseminação e/ou exibição pública, livre ou com público específico do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela universidade.</p>
 <p>PRODUTO</p> <p>Produtos são publicações e outros tipos de produção acadêmica que instrumentalizam ou que resultam de atividades de ensino, pesquisa e extensão, tais como: livros, revistas, vídeos, filmes, manuais, jornais, relatórios, programas de rádio e televisão, jogos, modelos didáticos, peças teatrais, partitura, performances artística, cartilhas, softwares, CDs e outros.</p>	

Portal do Docente

ITENS A SEREM AVALIADOS PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO

Checagem (Assinale com um X se conseguiu contemplar o que foi solicitado)	Item	Descrição
X	Tipo da ação	CURSO - ação que articula, de maneira sistemática e didática, ENSINO E EXTENSÃO , com o objetivo de disseminar princípios, conceitos, fundamentos, métodos e tecnologias para PÚBLICO DEFINIDO . Deve ter CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE QUATRO HORAS E MÁXIMA DE 180 HORAS . Suas modalidades são: atualização, capacitação, divulgação, minicurso e outros, podendo ser presencial, semipresencial ou à distância. O Curso inclui designações como: oficina, workshop, laboratório e treinamento, de caráter teórico e/ou prático.
	Título	Insira o título do seu curso.
	Período de Realização	Defina a data de início e do fim do curso.
	Coordenador/a	Servidor/a proponente - coordenados por docentes ou técnico-administrativos/as da UFSB COM FORMAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR , que atuem na área de conhecimento da proposta ou áreas correlatas.
	Público-alvo do projeto	Discriminar e quantificar o público-alvo externo e interno. As atividades de extensão deverão ser realizadas com a

		PARTICIPAÇÃO DAS COMUNIDADES EXTERNAS À UFESB.
	Formas de financiamento do projeto	Se custeado pelo proponente, assinalar a opção “ AUTOFINANCIADO ”; se vinculado a algum edital da UFESB, assinalar “ FINANCIADO PELA UFESB ”; se tiver recurso externo, assinalar “ FINANCIAMENTO EXTERNO ”.
	Curricularização da atividade de extensão	Se o curso for parte da carga horária de uma turma, assinale a opção “A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s)”; se for uma atividade curricular de extensão vinculada a uma turma, assinale “A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista”; se for uma ACEX sem vínculo com turmas, não assinale nenhuma das duas opções.
	Informe os dados complementares do curso	Selecione a modalidade, o tipo, a carga horária (MÍNIMA DE QUATRO HORAS E MÁXIMA DE 180 HORAS), o número de vagas oferecidas e a data de início e finalização do curso.
	Resumo	Descreva uma visão geral clara e concisa do curso, incluindo seu objetivo principal, público-alvo, conteúdo programático e metodologia de ensino. Destaque os BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA OS PARTICIPANTES E A RELEVÂNCIA DO CURSO PARA A COMUNIDADE . Além disso, o resumo deve mencionar a duração do curso, os requisitos para participação e qualquer informação adicional relevante, como certificação ou recursos oferecidos.
	Programação	Detalhe a programação do curso, com os módulos e as respectivas cargas horárias que serão ofertadas.
	Objetivos gerais	Devem refletir o propósito principal do curso, iniciados com verbo no infinitivo, indicando as metas que se pretende alcançar, como o desenvolvimento de habilidades específicas, a ampliação do conhecimento sobre determinado tema e a promoção de impactos positivos na comunidade. É importante que os objetivos sejam mensuráveis, realistas e alinhados com as necessidades e expectativas dos participantes, garantindo que o curso contribua efetivamente para o aprendizado e crescimento pessoal e profissional dos envolvidos
	Resultados esperados	Devem incluir a disseminação eficaz de princípios, conceitos, fundamentos, métodos e tecnologias para o público-alvo, promovendo a atualização e capacitação dos participantes.

	Informar membros da equipe da ação de extensão	Insira os membros da equipe organizadora do curso (docentes, técnicos-administrativos, discentes ou participantes externos). Não esqueça que as atividades de extensão deverão ser realizadas com a PARTICIPAÇÃO DE DISCENTES , que devem ter presença PROTAGONISTA E ATIVA nas ações.
	Lista de atividades cadastradas	Necessário descrever cada atividade do curso, sua carga horária total, o período de realização de cada uma e o membro da equipe (OBRIGATORIAMENTE DEVE INCLUIR DISCENTES DA UFSA) responsável.
	Despesas	Descreva as despesas que terá com a execução do curso (diárias, material de consumo, passagens, contratação de pessoas e equipamentos).