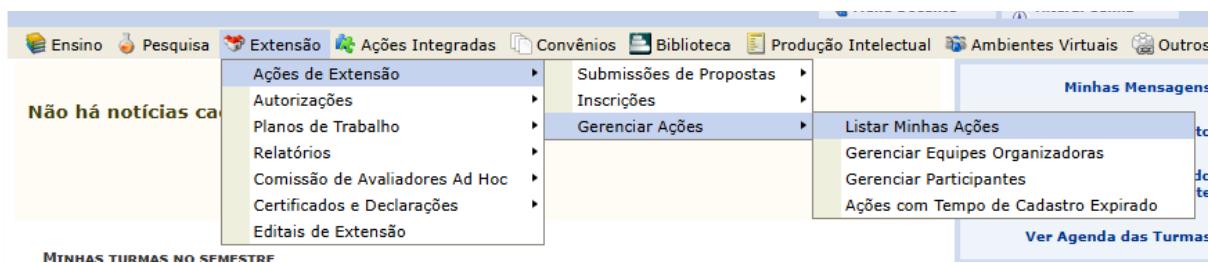


CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. Acesse o SIGAA Extensão e vá ao Portal Docente.
2. Clique no menu Extensão ---> Ações de Extensão ---> Gerenciar Ações ---> Listar minhas ações.



Para cada atividade cadastrada, são obrigatórias duas informações com relação à

carga horária (CH):

- a) a carga horária total da atividade, ou seja, a CH necessária para executar toda aquela atividade; e
- b) a carga horária total do membro, que se refere a carga horária que cada membro irá dispor para executar aquela atividade.

3. Clique no retângulo verde

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Ações Integradas](#) [Convênios](#) [Biblioteca](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,

Abaixo são apresentadas três listagens:

- A primeira se refere às atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que você coordena.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que você participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: [Gerenciar Inscrições](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

: Visualizar Menu			
LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (9)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ088-2025	Teste1		PROJETO EM EXECUÇÃO

4. Clique em alterar atividade

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Ações Integradas](#) [Convênios](#) [Biblioteca](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,

Abaixo são apresentadas três listagens:

- A primeira se refere às atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que você coordena.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que você participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: [Gerenciar Inscrições](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

: Visualizar Menu			
LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (9)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ088-2025	Teste1		PROJETO EM EXECUÇÃO

5. Cadastrar atividade

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Ações Integradas](#) [Convênios](#) [Biblioteca](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADES CADASTRADAS

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Colaborador	21/02/2025 a 21/01/2026	100 h
Participantes Relacionados:		

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE

DADOS DA ATIVIDADE		
Descrição da Atividade:	Planejamento das oficinas à serem realizadas na escola	
CH Total da Atividade:	8	h
Período:	20/08/2021	a 20/09/2021
MEMBROS DA ATIVIDADE		
Membro:	<input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="text" value="REDAZINHO"/> Membro: *	
CH Total por Membro:	2	h
<small>Refere-se a CH de cada membro na atividade ao qual está sendo alocado. Esta CH não pode ser maior que a CH total da atividade.</small>		
: Remover Membro		
Membro Projeto	Função	Carga Horária
<input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="REDAZINHO"/>	COORDENADOR(A)	2h
Alterar Atividade Cancelar		
* Campos de preenchimento obrigatório.		
Portal do Docente		

Para cada atividade cadastrada, deve ser descrita a atividade, incluída a sua carga horária total, o período em que será executada e os membros que farão parte da sua realização. Ainda, deverá ser discriminada a carga horária de cada membro.

A **carga horária que o sistema utiliza para certificação** é o somatório de todas as cargas horárias informadas nas atividades cadastradas, caso exista mais de uma atividade descrita.

Por exemplo: o Projeto “Direito nas Escolas” prevê que serão executadas 3 atividades, a primeira é o planejamento das aulas nas escolas de ensino médio, que terá carga horária de 30h (trinta horas), a segunda atividade consiste em promover as aulas sobre direitos fundamentais nas escolas públicas, com carga horária de 60h (sessenta horas) e, por fim, a última atividade prevê a realização de um evento final para conclusão do projeto, com carga horária de 20h (vinte horas). Cada atividade é cadastrada separadamente com sua carga horária respectiva. O membro da equipe que participar da realização de todas as atividades, terá certificação de 110h (cento e dez horas). Caso algum membro participe apenas da segunda e terceira atividades, terá certificação de 80h (oitenta horas) e assim sucessivamente.

6. O preenchimento da CH no sistema é de responsabilidade do/a docente/técnico (a) responsável pela ação.

7. A CH deve ser coerente com o regime de trabalho do/a docente e sua participação em outras ações. Portanto, docentes envolvidos em várias atividades de extensão devem prestar atenção para não extrapolar a CH do regime de trabalho

8. E para os discentes que compõem equipes de extensão, a CH deve ser coerente com todas as outras atividades realizadas por estes, especialmente as de ensino.