

## CADASTRO DE RELATÓRIO DE EXTENSÃO DISCENTE

1. Acesse o portal docente e, em seguida EXTENSÃO ---> RELATÓRIOS ---> RELATÓRIOS DE DISCENTES DE EXTENSÃO. Em seguida, preencha os dados do relatório.



The screenshot shows the UFSB Docente portal interface. At the top, there is a horizontal menu bar with icons for Ensino, Pesquisa, Extensão (highlighted in blue), Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, and Produção Intelectual. Below the menu, a message says "Não há notícias ca...". On the left, there is a sidebar with the text "MINHAS TURMAS NO SEMESTRE". The main content area has a table header with columns: Componente Curricular, Ch Total / CHD\*, Horário, and Alunos\*\*. The "Extensão" menu is expanded, showing sub-options: Ações de Extensão, Autorizações, Planos de Trabalho, Relatórios (which is further expanded to show Relatórios de Discentes de Extensão and Relatórios de Ações de Extensão), Comissão de Avaliadores Ad Hoc, Certificados e Declarações, and Editais de Extensão.