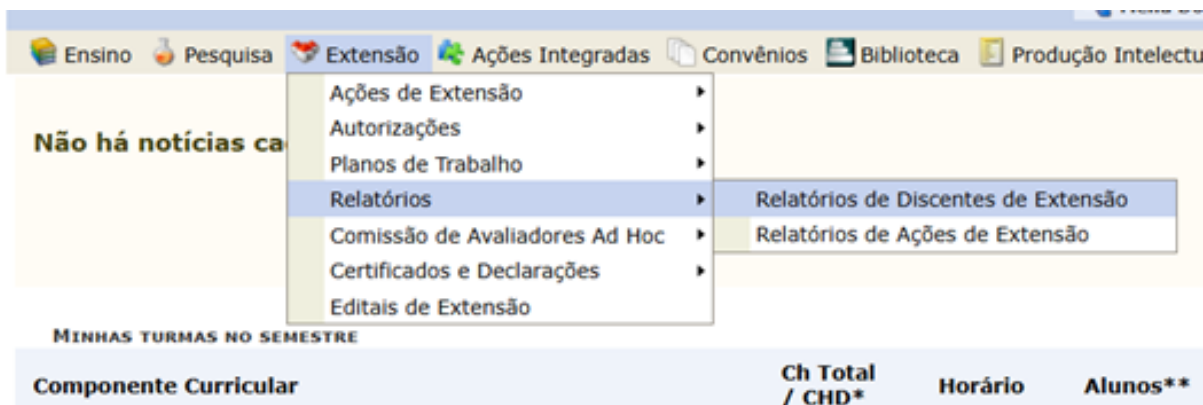


CADASTRO DE RELATÓRIO DE EXTENSÃO DISCENTE

1. Acesse o portal docente e, em seguida EXTENSÃO ---> RELATÓRIOS ---> RELATÓRIOS DE DISCENTES DE EXTENSÃO. Em seguida, preencha os dados do relatório.



The screenshot shows the UFSB Proex system interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', and 'Produção Intelectual'. The 'Extensão' menu is open, displaying a list of options: 'Ações de Extensão', 'Autorizações', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Comissão de Avaliadores Ad Hoc', 'Certificados e Declarações', and 'Editais de Extensão'. The 'Relatórios' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Relatórios de Discentes de Extensão' and 'Relatórios de Ações de Extensão'. Below the menu, there is a section titled 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE' which contains a table header with the following columns: 'Componente Curricular', 'Ch Total / CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'.

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
-----------------------	-----------------	---------	----------