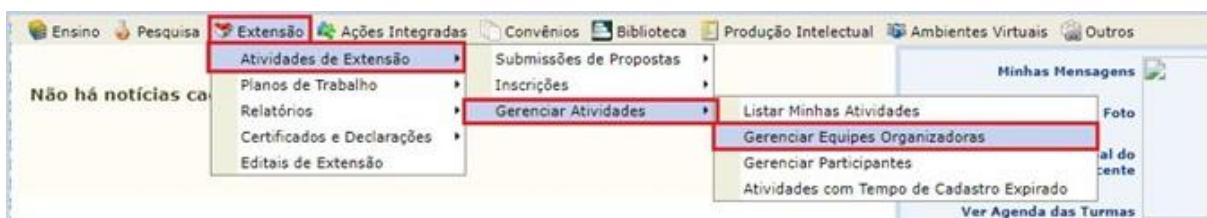


ALTERAR MEMBROS DA EQUIPE

1. Acesse o SIGAA Extensão e vá ao Portal Docente.
2. Clique no menu Extensão ---> Atividades de Extensão ---> Gerenciar Atividades ---> Gerenciar Equipes Organizadoras.



3. Identifique a atividade de extensão que deseja alterar. Após, identifique o membro da equipe e clique no ícone adequado.

The screenshot shows a table titled 'LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE DE AÇÕES ATIVAS COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL'. The table has columns: Nome, Categoria, Função, CH, CH Membro, Início, Fim, and Imprimir. Below the table, there are several rows of data. To the right of the table, there are five red arrows pointing to specific icons in the 'Ações' column, each with a label: 'Cadastrar novo membro' (top), 'Alterar Coordenador/a' (second), 'Atualizar' (third), 'Finalizar' (fourth), and 'Remover' (bottom). The 'Ações' column contains icons for: Cadastrar Novo Membro, Alterar Coordenador, Imprimir, Atualizar, Finalizar, Remover, Emitir Declaração, Emitir Certificado, and Membro sem objetivo.