

LISTA DE SERVIÇOS

Última atualização: 11 de agosto de 2026

SETOR: Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil (CAPE/PROAF)

CONCEITO DE PROCESSO: PROCESSO É UM CONJUNTO DE AÇÕES CONTÍNUAS EXECUTADAS POR PESSOAS OU MÁQUINAS PARA ALCANÇAR RESULTADOS CONCRETOS QUE SEJAM PERCEPTÍVEIS PELA COMUNIDADE ACADÊMICA.

#	NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	GESTOR DO PROCESSO	TEMA
1	Elaborar editais do Programa de Apoio à Permanência da CAPE	O processo elabora e publica os editais de bolsas e auxílios de assistência estudantil. Tem por objetivo viabilizar a seleção de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica para participação no Programa de apoio à Permanência (PAP). Gera valor ao assegurar transparência, isonomia e efetividade na concessão dos benefícios. Beneficia os estudantes, a PROAF, e a UFSB ao contribuir para a permanência na Universidade e, consequentemente, a redução da evasão e conclusão da educação superior.	CAPE	Planejar a assistência e as ações afirmativas de permanência
2	Coordenar processos seletivos do Programa de Apoio à Permanência da CAPE	O processo organiza e coordena todas as etapas dos processos seletivos do PAP, no âmbito das competências da CAPE. Tem como objetivo assegurar a seleção transparente e isonômica dos estudantes elegíveis aos benefícios e bolsas de assistência estudantil. Gera valor ao promover o acesso às políticas de assistência estudantil, contribuindo para a redução da evasão. Beneficia estudantes, a PROAF, e a UFSB ao fortalecer a permanência estudantil e a democratização do ensino superior público.	CAPE	Gerir os benefícios de assistência estudantil
3	Coordenar a EXPOBAP	O processo planeja, coordena e executa a EXPOBAP. Tem como objetivo promover a divulgação dos resultados dos projetos vinculados à BAP. Gera valor ao dar visibilidade aos planos de atividades desenvolvidos pelos bolsistas e ao estimular o protagonismo estudantil. Beneficia os estudantes, a PROAF e a UFSB ao disseminar conhecimentos e ampliar o impacto social das atividades desenvolvidas pelos discentes.	CAPE	Desenvolver ações de esporte e/ou convivência estudantil
4	Coordenar ações socioeducativas para permanência estudantil*	O processo planeja, organiza e coordena ações socioeducativas de caráter não pecuniário, voltadas à permanência, integração e formação dos estudantes. Tem como objetivo fortalecer o vínculo dos estudantes com a universidade e promover a participação estudantil. Gera valor ao	CAPE	Prover os serviços de assistência estudantil

		ampliar o acesso a ações formativas e de acolhimento. Beneficia os estudantes, a PROAF, e a UFSB, ao promover uma comunidade universitária mais integrada, participativa e inclusiva.		
5	Coordenar a execução do Cadastro PROAF	O processo recebe, orienta e analisa as documentações apresentadas pelos estudantes no CADASTRO PROAF. Tem como objetivo identificar aqueles com renda familiar per capita de até 1 (um) salário-mínimo para participação nos editais de bolsas e auxílios de assistência estudantil. Gera valor ao promover o acesso à política de assistência estudantil. Beneficia estudantes, a PROAF e a UFSB, ao contribuir para a redução das desigualdades e o fortalecimento da inclusão e da permanência no ensino superior.	SIAPAP	Gerir os benefícios de assistência estudantil
6	Capacitar equipe de homologação do cadastro PROAF	O processo planeja, coordena e executa a capacitação da equipe de homologação para análise documental. Tem como objetivo aprimorar e padronizar as avaliações documentais. Gera valor ao assegurar que as análises estejam alinhadas às normativas institucionais. Beneficia os estudantes, a PROAF e a UFSB, ao contribuir para eficiência e uniformidade nos processos.	SIAPAP	Gerir os benefícios de assistência estudantil
7	Processar as solicitações de atualização do Cadastro PROAF*	O processo recebe, analisa e processa as solicitações de atualização do Cadastro PROAF. Tem como objetivo manter as informações cadastrais e socioeconômicas dos estudantes atualizadas. Gera valor ao garantir maior confiabilidade das informações. Beneficia os estudantes, a PROAF e a UFSB, ao assegurar que os dados utilizados nos processos de seleção e acompanhamento reflitam a situação dos estudantes.	SIAPAP	Gerir os benefícios de assistência estudantil
8	Monitorar as condicionalidades dos estudantes atendidos pelo PAP	O processo monitora o cumprimento dos requisitos e condicionalidades previstos em edital para a permanência dos discentes no PAP. Tem como objetivo garantir a manutenção regular dos benefícios e assegurar a correta aplicação dos recursos públicos. A iniciativa beneficia os estudantes, a PROAF e a UFSB ao promover eficiência, transparência e efetividade na gestão da assistência estudantil.	SEMA	Gerir os benefícios de assistência estudantil
9	Realizar pesquisa de satisfação dos estudantes do PAP*	O processo planeja, aplica, analisa e divulga os resultados da pesquisa de satisfação dos estudantes atendidos pelo PAP. Tem como objetivo avaliar a percepção dos estudantes sobre a qualidade dos serviços e benefícios ofertados. Gera valor ao fortalecer a participação estudantil na avaliação da assistência estudantil. Beneficia os estudantes, a PROAF e a UFSB, ao	SEMA	Monitorar e avaliar resultados da assistência e das ações afirmativas de permanência

		promover o aperfeiçoamento das ações de permanência estudantil.		
10	Gerenciar informações e indicadores do PAP*	O processo coleta, organiza, analisa e divulga informações sobre a execução e os resultados do PAP. Tem como objetivo produzir indicadores para subsidiar a tomada de decisões. Gera valor ao fortalecer o planejamento, a transparência e a gestão baseada em evidências. Beneficia a PROAF, a UFSB e os estudantes ao contribuir para o aprimoramento das políticas de assistência estudantil.	SEMA	Planejar a assistência e as ações afirmativas de permanência
11	Acompanhar Estudantes do PAP em Situação de Risco Acadêmico *	O processo acompanha e orienta estudantes do PAP com baixo rendimento acadêmico. Tem como objetivo contribuir para a superação de dificuldades e a permanência dos estudantes na universidade. Gera valor ao reduzir fatores que contribuem para a retenção e a evasão. Beneficia os estudantes, a PROAF, e a UFSB ao favorecer a diplomação em tempo regular e a realização de uma trajetória acadêmica bem-sucedida para os estudantes beneficiados.	SAP	Prover os serviços de assistência estudantil
12	Gerenciar Bolsa de Apoio Permanência	O processo acompanha a execução da Bolsa de Apoio à Permanência (BAP), incluindo o recebimento de documentos e relatórios. Tem como objetivo promover a permanência estudantil por meio da participação dos estudantes em atividades de ensino, pesquisa e extensão, dentre outros. Gera valor ao integrar apoio financeiro e formação acadêmica. Beneficia os estudantes bolsistas, as unidades acadêmicas, a PROAF e a UFSB, ao ampliar as oportunidades de formação universitária.	SAP	Gerir os benefícios de assistência estudantil
13	Gerenciar os pagamentos de bolsas e auxílios	O processo instrui, tramita e acompanha a execução financeira da folha de pagamento das bolsas e auxílios da assistência estudantil. Tem como objetivo garantir a tempestividade e a exatidão no repasse dos benefícios aos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Gera valor ao assegurar a conformidade, a rastreabilidade e a transparência na aplicação dos recursos públicos. Beneficia os estudantes, a PROAF e a UFSB ao viabilizar a permanência acadêmica e a eficiência na gestão dos benefícios.	SGB	Gerir os benefícios de assistência estudantil
14	Acompanhar a execução orçamentária da PROAF	O processo acompanha a execução orçamentária do planejamento anual da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) na UFSB. Tem como objetivo assegurar a disponibilidade de recursos para o pagamento regular das bolsas e auxílios do PAP. Gera valor ao promover a gestão eficiente dos recursos públicos e a continuidade das ações de assistência estudantil. Beneficia os estudantes, a PROAF e a UFSB, ao garantir efetividade na execução orçamentária.	SGB	Planejar a assistência e as ações afirmativas de permanência

15	Processar solicitações e concessões de auxílio eventos	O processo recebe e analisa as solicitações, realiza o pagamento e acompanha as respectivas prestações de contas de Auxílio Eventos. Tem como objetivo viabilizar a participação de estudantes em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e de representação estudantil. Gera valor ao ampliar as oportunidades de desenvolvimento dos estudantes. Beneficia os estudantes, a PROAF e a UFSB ao incentivar a socialização do conhecimento.	SPPC	Gerir os benefícios de assistência estudantil
----	---	---	------	---