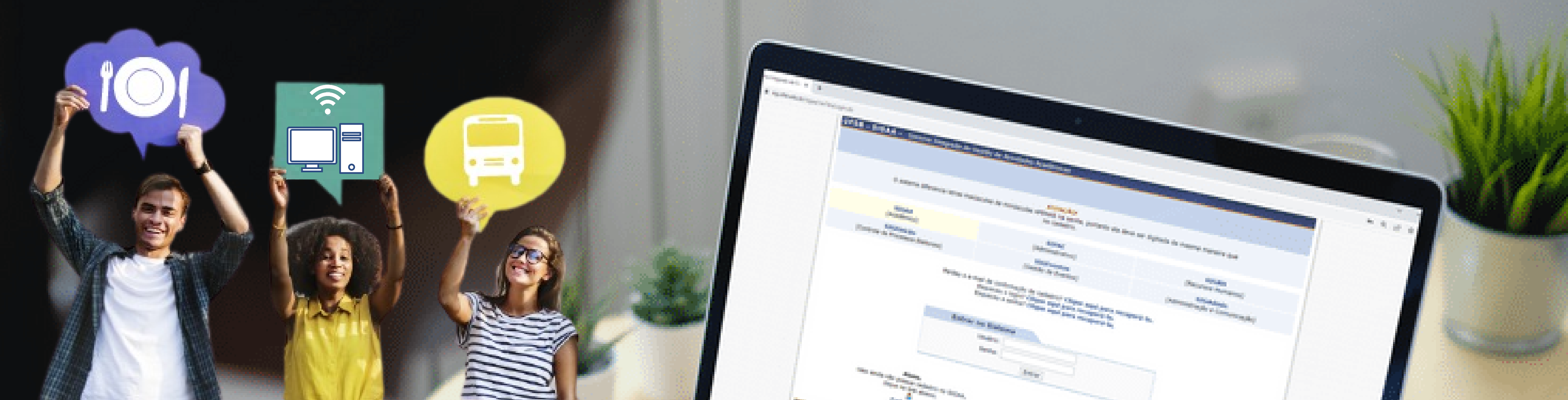




TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF



PROAF
Pró-Reitoria de Ações
Afirmativas



UFESB
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA



Olá Estudante!

Gostaríamos de te ajudar a fazer a inscrição no CADASTRO PROAF.
Vamos lá?

Para se inscrever no CADASTRO PROAF, você precisará primeiramente fazer a adesão ao Questionário Socioeconômico (1º ETAPA), para depois anexar os documentos em PDF no SIGAA (2º ETAPA).

Siga o passo a passo que vamos te mostrar para conseguir realizar sua inscrição com êxito!

Não esqueça de separar toda a documentação necessária para este momento (<https://ufsb.edu.br/proaf/cadastro-proaf>).

Abraços,

Equipe PROAF

1º

ETAPA

ADESÃO AO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

The screenshot shows the JFSB - SIGAA system interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. A black arrow points to the 'Bolsas' menu, which is open, showing options like 'Questionário Socioeconômico', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Auxílio/Bolsa'. Another black arrow points to the 'Questionário Socioeconômico' option. The right sidebar shows a user profile for 'ALUNO TESTE' with a '1º PASSO' label and a large black arrow pointing towards the 'Questionário Socioeconômico' option. The main content area displays a table for 'Componente Curricular' with columns for 'Local' and 'Horário'. The table is currently empty for the 2022.2 semester. The bottom section shows 'Comunidades Virtuais que participa atualmente' and 'Minhas Atividades'.

JFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ALUNO TESTE
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01)

Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado
Menu Discente
Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Questionário Socioeconômico
Declaração de Bolsista
Oportunidades de Bolsa
Acompanhar Meus Registros de Interesse
Minhas Bolsas na Instituição
Solicitação de Auxílio/Bolsa

Adenir ao Questionário Socioeconômico
Consultar Adesões
Declaração de Discente Prioritário

Não há notícias cadastradas.

TURNAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações

Componente Curricular Local Horário

2022.2

Ver turmas anteriores

Comunidades Virtuais que participa atualmente

Minhas Atividades

Data Atividade

2022.2

ALUNO TESTE

Fórum de CURSO
Acesso Externo Periódicos CAPES
Comunidade Virtual

Dados Institucionais

Matrícula:
Curso:
Nível:
Status:
E-Mail:
Entrada:

Índices Acadêmicos

CR ₁	0.0	IRA ₁	0.0
MCN ₁	0.0	IECH ₁	0.0
IEPL ₁	0.0	IEA ₁	0.0
IEAN ₁	0.0	ISPL ₁	0.0

Detalhar

Integralizações:

CH. Obrigatória Pendente	3420
CH. Optativa Pendente	1020
CH. Total Currículo	4680
CH. Complementar Pendente	240

0% Integralizado

1º

PASSO

a) Para “Aderir ao Questionário Socioeconômico” siga o caminho: Módulo Bolsa -> Questionário Socioeconômico -> Aderir ao Questionário Socioeconômico (Veja a imagem).

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:23 | SAIR

Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01)

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O preenchimento do CADASTRO ÚNICO é um pré-requisito para o acesso do discente a auxílios e bolsas na UFRN. Todos os discentes (de cursos técnicos e subsequentes, graduação e pós-graduação) devem se inscrever, mesmo quando não estejam se candidatando a nenhum benefício no momento, pois, assim estará contribuindo para a constituição de um importante BANCO DE DADOS na nossa Universidade. Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada. É importante lembrar que o QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO, constante neste cadastro, é a base fundamental para a identificação dos estudantes que são PRIORITÁRIOS para o atendimento pela ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL. Esse preenchimento é pré-requisito, mas não é CONDIÇÃO SUFICIENTE para garantir o acesso aos benefícios, pois é indispensável a realização da inscrição no edital de cada benefício ou auxílio pretendido. A definição de quem tem direito ou não a esses benefícios é estabelecida pela legislação interna da UFRN e, no caso dos estudantes de graduação presencial, também pelo Decreto-Lei nº 7.234, de 19 de julho de 2010.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução nº 01/2016.

Questionário Socioeconômico

O questionário socioeconômico é um instrumento de avaliação para determinar a condição socioeconômica do estudante. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de Apoio à Permanência Estudantil.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se a prestação de informação falsa, apurada a qualquer tempo, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da participação e/ou concessão de bolsas e/ou auxílios da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

☒

Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo, de processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente.** Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ano/Período da Solicitação: 2022.4 ▾

Continuar >>

HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20

2° PASSO

b) Clique onde está circulado e continue.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01)

Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal★

Áreas de Interesse★

Currículo Lattes:

Gravar Perfil Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20

3°

PASSO

Preencha todos os campos que estiverem com a ★
“estrela azul” (as respostas podem ser resumidas).

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01)

Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: [REDACTED]

Rua: [REDACTED]

Cidade: [REDACTED]

Bairro: [REDACTED]

Número: [REDACTED]

UF: [REDACTED]

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

☐ Sim ☒ Não

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20

4° PASSO

Não é preciso mudar os dados nessa página. Clique em continuar!

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Idade: (Quantidade máxima de números: 3) ★

2. Você se declara como: ★

- ☐ Branco
- ☐ Preto
- ☐ Pardo
- ☐ Indígena
- ☐ Amarelo
- ☒ Outro

3. Curso: ★

- ☐ ABI - Área Básica de Ingresso
- ☐ LI - Artes e suas tecnologias
- ☐ LI - Ciências da Natureza e suas tecnologias
- ☐ LI - Ciências Humanas e Sociais e suas tecnologias
- ☐ LI - Linguagens e Códigos e suas tecnologias
- ☐ LI - Matemática e Computação e suas tecnologias
- ☐ BI em Artes
- ☐ BI em Ciências
- ☐ BI em Humanidades
- ☐ BI em Saúde
- ☐ Antropologia
- ☐ Artes do Corpo em Cena
- ☐ Ciências Biológicas
- ☐ Direito
- ☐ Engenharia Agrícola e Ambiental
- ☐ Engenharia Florestal
- ☐ Engenharia da Sustentabilidade
- ☐ Engenharia Sanitária e Ambiental
- ☐ História

5°

PASSO

**Responda ao
Questionário
Socioeconômico
(todas as questões
que estiverem com a
“estrela azul” são
obrigatórias).**



ATENÇÃO! As telas abaixo fazem parte de uma atualização automática do SIGAA. Este ainda não é o momento de inserir toda a documentação obrigatória!



• Participante de renda familiar adicionado com sucesso.

(x) fechar mensa

PORTAL DO DISCENTE > QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

ADESÃO AO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

GRUPO FAMILIAR

Indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas, **incluindo você** (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve somar a Renda Bruta e descontar taxas como imposto de renda, FGTS e previdências que existir. Também não entra neste cálculo recursos de programas sociais, bolsas ou estágio.

CPF: ★

Nome: ★

Ocupação: ★

Valor da Renda Bruta: ★

Sexo: ★ ☒ Masculino ☐ Feminino

Grau de Parentesco: ★ -- SELECIONE -- ▼

Adicionar Participante

: Remover Membro

LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR

CPF	Nome	Renda	Grau de Parentesco
		1,00	--
Total de Membros: 1		Renda Total: R\$ 1,00	Renda per capita: R\$ 1,00

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

6º

PASSO

1 – Colocar apenas “o seu CPF” e adicionar você como participante.

2 – Após ser adicionado/a:

2.1 – selecione o documento de RG e CPF;

2.2 – preencha o campo descrição com o nome “Documento pessoal do/a estudante.

2.3 – clique em “Escolher arquivo” para anexar seu RG e CPF;

2.4 – clique em “Adicionar Documento”;

2.5 – preencha todas as informações com a estrela azul;

2.6 – clique em “Aderir Questionário” para finalizar a primeira etapa, conforme a tela a seguir.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ★ ☒ Discente ☐ Membro do Grupo Familiar

Discente:

Tipo de Documento: ★ -- SELECIONE --

Descrição: ★

Documento: ★ Nenhum ficheiro selecionado

 : Visualizar  : Baixar  : Remover

DOCUMENTOS ANEXADOS

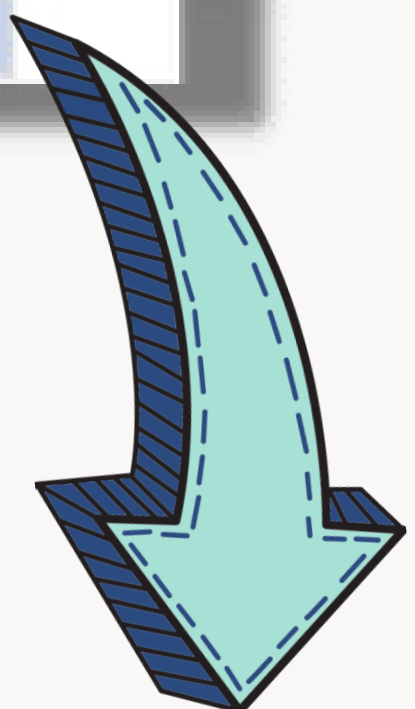
Tipo de Documento	Membro do Grupo Familiar	Descrição
RG e CPF (Documento de identificação oficial com foto) do/a Candidato/a		rg   



7º

PASSO

Clique em "Aderir Questionário". Após a adesão, você poderá se inscrever no CADASTRO PROAF. Aparecerá para você a seguinte tela!



Quadrimestre atual: 2022.3

 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar senha

• Adesão ao Questionário Socioeconômico efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.

(x) Fechar mensagem

 Ensino  Pesquisa  Extensão  Monitoria  Ações Associadas  Biblioteca  Bolsas  Estágio  Relações Internacionais  Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Nenhuma turma neste semestre

[Ver turmas anteriores](#)

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

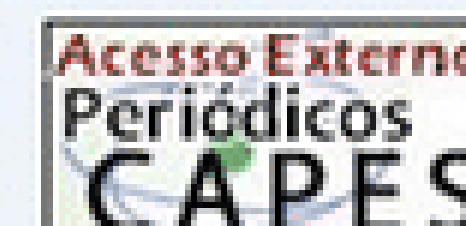
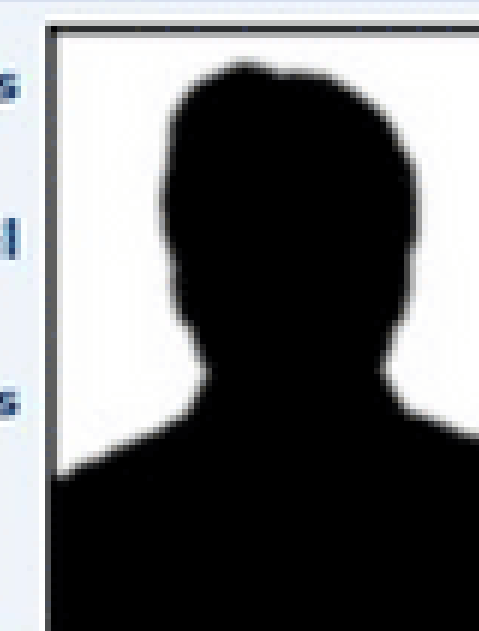
MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

Mensagens

[Atualizar Foto e Perfil](#)

[Meus Dados Pessoais](#)



Dados Institucionais



ATENÇÃO!



**VOCÊ AINDA NÃO ESTÁ INSCRITO/A NO
CADASTRO PROAF!**

**A INSCRIÇÃO SERÁ REALIZADA NA PRÓXIMA
ETAPA.**

2º

ETAPA

INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações

Componente Curricular Local Horário

2022.2

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

Minhas Atividades

Data Atividade

2022.2

Questionário Socioeconômico
Declaração de Bolsista
Oportunidades de Bolsa
Acompanhar Meus Registros de Interesse
Minhas Bolsas na Instituição
Solicitação de Auxílio/Bolsa

Mensagens
Foto e Perfil
Dados Pessoais

Solicitação de Auxílio/Bolsa
Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa
Renovar Auxílio/Bolsa

Fórum de CURSO
Acesso Externo Periódicos CAPES
Comunidade Virtual

Dados Institucionais

FAZER INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF

1) Faça sua inscrição no CADASTRO PROAF através do caminho: Módulo Bolsas -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Solicitação de Auxílio/Bolsa.

2) Selecione em "Tipo de Bolsa", a opção "CADASTRO PROAF" e clique em "Eu li e compreendo as instruções e prazos acima".

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 00:25 [SAIR](#)

Quadrimestre atual: 2022.2 [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Menu Discente](#) [Alterar senha](#)

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
CADASTRO PROAF	08/09/2022	15/09/2022	00:00	TEIXEIRA DE FREITAS	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2022.5 ▼

Tipo de Bolsa: CADASTRO PROAF ▼

☒ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

[Cancelar](#) [Continuar >>>](#)

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v4.6.0_UFSB_1.2.6

ATENÇÃO

Todos os campos que tiverem o sinal de asterisco (*) lado será obrigatório responder ou selecionar uma opção.

UFESB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: * -- SELECIONE --

Obrigatório selecionar o turno que estuda.

Meio de Transporte Utilizado: *

A péCarroMotoÔnibus?

Obrigatório selecionar seu meio de transporte até o Campus ou Cuni que estuda.

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --

Documento: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Exemplo: fazer minha inscrição no cadastro proaf

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d79c49964411 - v4.6.0_UFSB_1.2.6

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS (11.01.05.09) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: INTERDISCIPLINAR EM HUMANIDADES/CFPPPTS - ITABUNA - BACHARELADO
CPF: [REDACTED]
Data de Nascimento: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]
Número: 530 Complemento: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]
Unidade Federativa: BA Cidade: [REDACTED]
Cadastro Único Prioritário: SIM
Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --
Meio de Transporte Utilizado: A pé Carro Moto Ônibus
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
Documento: -- SELECIONE --

- Anexo B - Comunicação de Alteração de Situação
- Anexo V - Declaração de Doação
- C - Comprovante de residência e/ou Anexo IV
- C - Declaração de Composição Familiar - ANEXO A
- C - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
- C - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
- C - Extrato Previdenciário do CNIS
- C - RG e CPF (Documento de Identificação Oficial com foto)
- C - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
- MF1 - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
- MF1 - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
- MF1 - Extrato Previdenciário do CNIS
- MF1 - RG e CPF ou Certidão de nascimento
- MF1 - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
- MF10 - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
- MF10 - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
- MF10 - Extrato Previdenciário do CNIS
- MF10 - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
- MF10 - RG/CPF ou Certidão de nascimento

JUSTIFICATIVA DE REQUE

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59a065793bd - v3.45.0_UFSB_1.1.20

3) ao inserir cada documento obrigatório listado no Anexo I, você deve clicar em "Anexar arquivo".

Lembre que se você não enviar o **Anexo A em PDF**, sua inscrição estará automaticamente **NÃO HOMOLOGADA**.

Após preencher todos os campos que estiverem com a ***azul**, clique em "Cadastrar" para finalizar sua inscrição.

C – Candidato
MF – Membro familiar

EMITIDO EM 07/07/2022 17:51

Número do Comprovante: 22233

MATRÍCULA: [REDACTED]

DISCENTE: [REDACTED]

CURSO: [REDACTED]

CEP: [REDACTED]

BAIRRO: [REDACTED]

RUA: [REDACTED]

NÚMERO: [REDACTED]

CIDADE: [REDACTED]

UF: BA

TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: CADASTRO PROAF

DOCUMENTOS ENTREGUES:

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO

Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:

6f2757b5ca2458cb1847bfe0b4d68ae4effd38a4

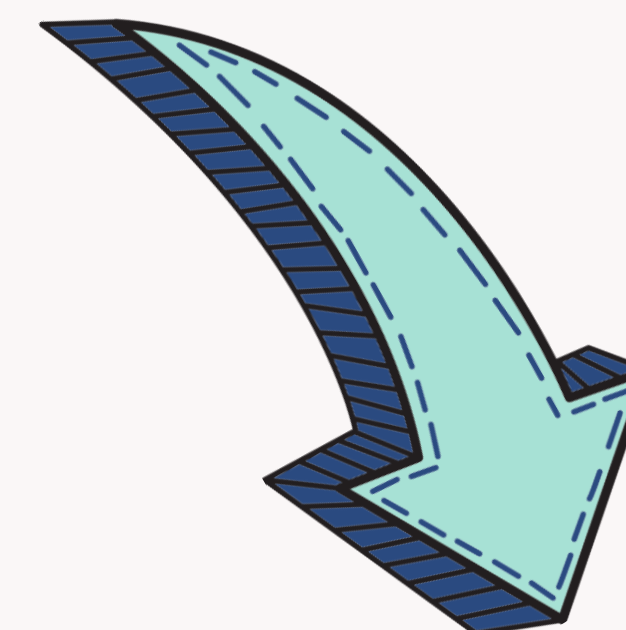


**Salve o comprovante de inscrição que vai aparecer após a finalização.
Ele é a garantia que você realmente se inscreveu.**



**Esqueceu um documento? colocou um
arquivo errado?**

**Enquanto o período de inscrição estiver
aberto, é possível acrescentar ou
remover arquivos do seu CADASTRO
PROAF**



Como alterar ou adicionar documentos?

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações

Componente Curricular	Local	Horário
2022.2		

Questionário Socioeconômico
Declaração de Bolsista
Oportunidades de Bolsa
Acompanhar Meus Registros de Interesse
Minhas Bolsas na Instituição
Solicitação de Auxílio/Bolsa

Mensagens
Foto e Perfil
Dados Pessoais

Solicitação de Auxílio/Bolsa
Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa
Renovar Auxílio/Bolsa

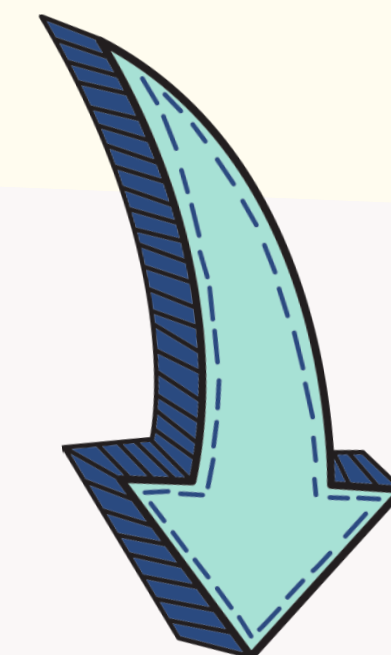
AIRA KETHELEN PEI

Fórum de CURSO
Acesso Externo Periódicos CAPES
Comunidade Virtual

Dados Institucionais

1º PASSO

α) Módulo Bolsas -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa



Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAR BOLSA AUXÍLIO

Caro discente,

Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:

Visualizar períodos de resultado: exibe os períodos dos resultados das bolsas para o município em que o discente está vinculado.**Visualizar parecer do serviço social:** exibe o parecer dado ao indeferimento da solicitação da bolsa (somente para solicitações indeferidas).**Enviar Documentação:** permite inserir documentos para as solicitações quando liberado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.**Solicitar recurso:** permite o discente solicitar um recurso quando a bolsa auxílio for indeferida, se estiver no período determinado pela SAE.

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos
CADASTRO PROAF	16/09/2022	TEIXEIRA DE FREITAS	Discentes novatos / Discentes veteranos

 Visualizar justificativa.  Visualizar comprovante de inscrição.  Enviar documentação  Solicitar recurso

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS

Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio	Comprovante de Inscrição
2022.2	CADASTRO PROAF	09/09/2022	Resultado não publicado	

Portal do Discente

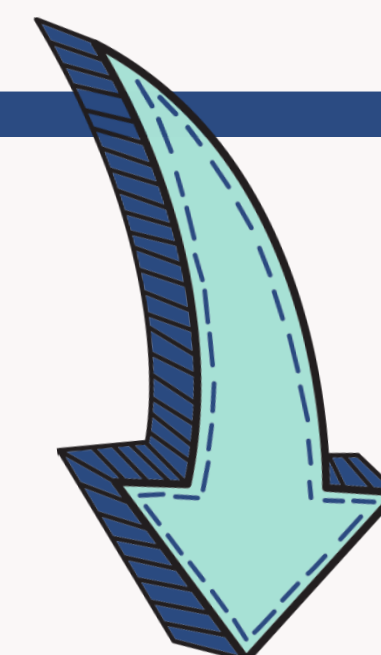
ATENÇÃO!!!

Ao clicar na seta verde -> o/a estudante poderá ajustar/ alterar/ excluir e/ou adicionar qualquer documento da inscrição ao cadastro proaf.

2º

PASSO

PASSO

Clique no botão verde para alterar seus documentos!

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:23 SAIR

Quadrimestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão  : **Adicionar**.
Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

 : Adicionar  : Visualizar  : Remover

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2022.5
Tipo da Bolsa: CADASTRO PROAF
Situação da Bolsa: Não Selecionado

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento:  C - Comprovante de residência e/ou Anexo IV

Documento:  Escolher arquivo Anexo_A_Al...o_Testes.xlsx 

DOCUMENTOS CADASTRADOS

Tipo de Documento
C - Declaração de Composição Familiar - ANEXO A

<< Voltar

Portal do Discente

Não esquecer de adicionar o documento clicando no sinal + .

Caso queira substituir o documento, primeiro exclua, clicando na lixeira e em seguida adiciona um novo documento

3° PASSO

Em “Tipo de Documento” você indica o documento que vai anexar e depois clica em “Escolher arquivo” para selecionar o documento do seu computador/notebook/telefone. Após isso, clique no botão **verde** com o mais (+)

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ALUNO TESTE
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01)

Quadrimestre atual: 2022.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

Arquivo Adicionado com Sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão **Adicionar**.
Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2022.5
Tipo da Bolsa: CADASTRO PROAF
Situação da Bolsa: Não Selecionado

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

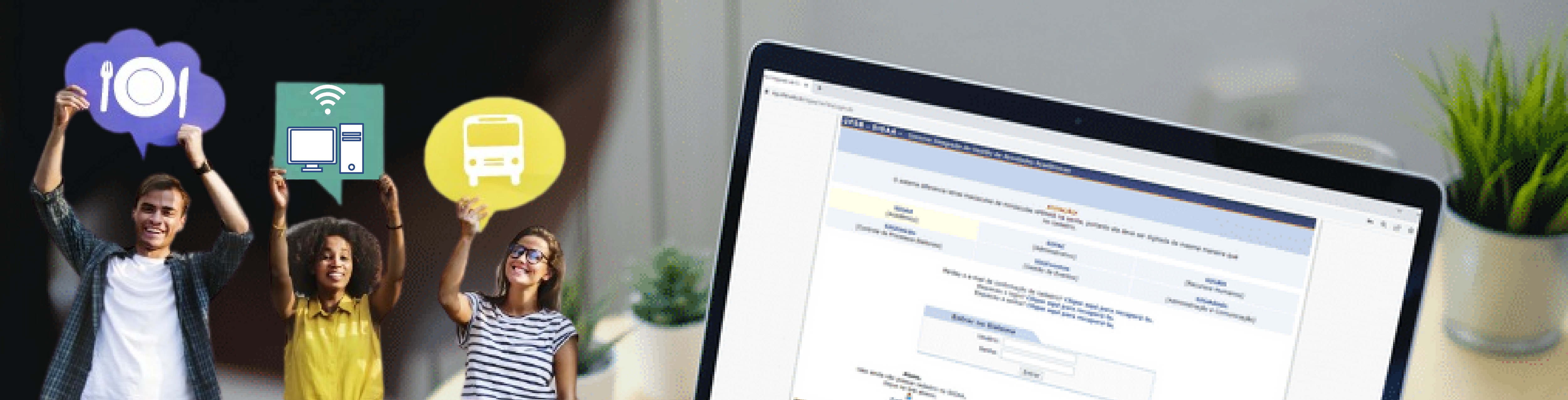
DOCUMENTOS CADASTRADOS

Tipo de Documento	
C - Comprovante de residência e/ou Anexo IV	 
C - Declaração de Composição Familiar - ANEXO A	 
C - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III	 
C - Extrato Previdenciário do CNIS	 
C - RG e CPF (Documento de Identificação Oficial com foto)	 
C - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central	 

<< Voltar

Você pode excluir os documentos que já anexou e adicionar quantos documentos quiser enquanto período de inscrição estiver aberto.

Se ainda estiver com dúvidas, compareça a uma dos encontros virtuais (lives) realizados pela equipe da Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil, durante o período de inscrição do CADASTRO PROAF ou envie e-mail para cadastroproaf@ufsb.edu ou para a/o assistente social do seu campus.



TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF



PROAF
Pró-Reitoria de Ações
Afirmativas



UFSB
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA