

PROAF
Pró-Reitoria de Ações
Afirmativas



TUTORIAL DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF



VETERANOS E CALOUROS SEM CADÚNICO

2026

Olá, estudante!

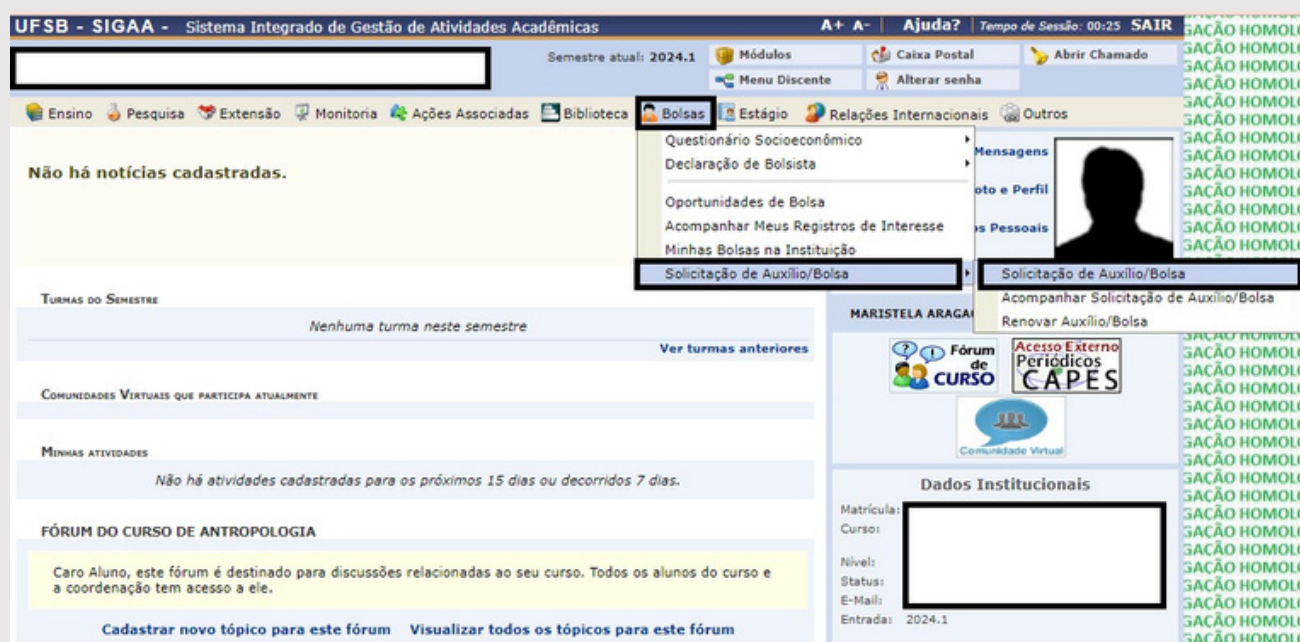
Preparamos este tutorial para te orientar na inscrição no Cadastro PROAF. Após aderir ao Questionário Socioeconômico, é fundamental seguir atentamente cada etapa do passo a passo apresentado, para garantir a conclusão correta da inscrição no Cadastro PROAF.

Caso ainda restem dúvidas, participe dos Plantões Tira-Dúvidas, realizados pela PROAF.

Também estamos à disposição pelo e-mail cadastroproaf@ufsb.edu.br ou por meio da/o assistente social do seu campus.

1

Para fazer sua inscrição no CADASTRO PROAF acesse no SIGAA o caminho: Módulo Bolsas -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Solicitação de Auxílio/Bolsa



The screenshot displays the UFSB SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes the UFSB logo, the title 'UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', and user session information. The main menu on the left lists various academic activities. The 'Bolsas' (Scholarships) module is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options like 'Questionário Socioeconômico', 'Declaração de Bolsista', and 'Solicitação de Auxílio/Bolsa'. The 'Solicitação de Auxílio/Bolsa' option is selected and highlighted. The right sidebar shows a user profile for 'MARISTELA ARAGAI' and a list of 'Dados Institucionais' (Institutional Data) fields, including 'Matrícula', 'Curso', 'Nível', 'Status', 'E-Mail', and 'Entrada'.

2

Em Tipo de Bolsa selecione a opção "CADASTRO PROAF" e Clique em "Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima."

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
CADASTRO PROAF	24/02/2026	20/03/2026	-	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos
CADASTRO PROAF - Calouros com CadÚnico	24/02/2026	20/03/2026	-	ITABUNA	Discentes novatos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2026.1

Tipo de Bolsa: CADASTRO PROAF

☒ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Cancelar Continuar >>>

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2026 - UFRN - 3b198a995067.sigaa.hor - v4.18.14_UFSB_1.3.0

3

Selecione o "tipo de documento"; em seguida, clique em "Escolher arquivo" no seu computador ou celular. Após selecionar o documento, clique em "Anexar arquivo".

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Discente:

Curso:

CPF:

Data de Nascimento:

E-mail:

Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.

Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno

Meio de Transporte Utilizado: A pé, Carro, Moto, Ônibus

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Visualizar Documento Remover Documento Download de todos os arquivos

DOCUMENTOS INSERIDOS NA SOLICITAÇÃO DA BOLSA



Se você não enviar a Declaração de Composição Familiar (Anexo II) em PDF, a sua inscrição estará automaticamente NÃO HOMOLOGADA.

4

Observe se todos os documentos foram anexados corretamente.

Arquivo Adicionado com Sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
 Discente:
 Curso:
 CPF:
 Data de Nascimento:
 E-mail:

Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.
 Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF
 Atividades Acadêmicas em Turno: Apenas um Turno
 Consecutivos:
 Meio de Transporte Utilizado:

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
 Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Visualizar Documento Remover Documento Download de todos os arquivos

DOCUMENTOS INSERIDOS NA SOLICITAÇÃO DA BOLSA

Tipo de Documento

- C - Comprovante de residência
- C - Declaração de Composição Familiar - ANEXO II
- C - Documentação para comprovação de renda ou Anexo IV

5

Anexe todos os documentos do seu grupo familiar, conforme indicado no ANEXO I.

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
 Documento: Anexo A - Comunicação de Alteração de Situação

JUSTIFICATIVA DE REQUERER

Inscrição do cadastro pr:

ENTREVISTA SOCIAL:

PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:

Você pode digitar 50000 caracteres.

OBSERVAÇÕES:

Você pode digitar 50000 caracteres.

STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:

Status da Bolsa: Não Selecionado
 Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF
 Período de Execução do Calendário:

Cadastrar << Voltar Cancelar

C= Candidato

MF = Membro Familiar

6 Após anexar todos os documentos, preencha o motivo do Requerimento e clique em Cadastrar



C - RG e CPF (Documento de Identificação Oficial com foto)
C - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Preciso me inscrever no cadastro proaf, para concorrer aos editais de bolsas e auxílios.

Você pode digitar 49911 caracteres.

ENTREVISTA SOCIAL:

Você pode digitar 50000 caracteres.

PAREREC DO SERVIÇO SOCIAL:

Você pode digitar 50000 caracteres.

OBSERVAÇÕES:

Você pode digitar 50000 caracteres.

STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:

Status da Bolsa:

Bolsa Auxílio:

Período de Execução do Calendário:

<< Voltar Cancelar



7 Ao concluir a inscrição guarde seu comprovante

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

 PROTO
Procedimento de Inscrição e Seleção

EMITIDO EM 07/07/2022 17:51

Número do Comprovante: 22233

MATRÍCULA: [REDACTED]
DISCENTE: [REDACTED]
CURSO: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
BAIRRO: [REDACTED]
RUA: [REDACTED]
NÚMERO: [REDACTED]
CIDADE: [REDACTED]
UF: BA
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: CADASTRO PROAF
DOCUMENTOS ENTREGUES:

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO

Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Selecionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:
6f2757b5ca2458db1847bfe0b4d668ae4effd38a4

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFSB - a59a065793bd

8

Se o SIGAA apresentar um comportamento inesperado, Você provavelmente selecionou o documento, mas não clicou em “Anexar” antes de finalizar.

É necessário selecionar o arquivo, clicar em “Anexar” e, somente após anexar todos os documentos, concluir em “Cadastrar”.

