

PROAF
Pró-Reitoria de Ações
Afirmativas



TUTORIAL DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF 2026.1



CALOURAS/OS COM CADÚNICO

2026

Olá, estudante!

Preparamos este tutorial para te orientar na inscrição no Cadastro PROAF 2026.1 Esta é a única edição do ano em que será permitido apresentar apenas o comprovante do CadÚnico como comprovação de renda.

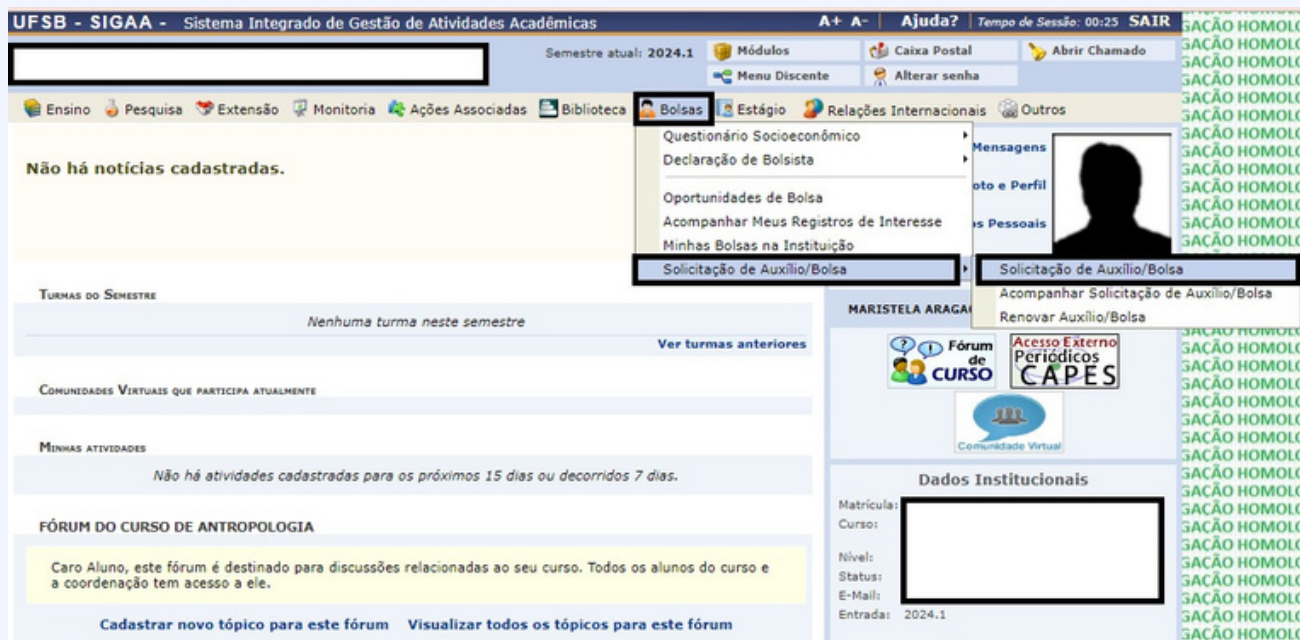
Após aderir ao Questionário Socioeconômico, é fundamental seguir atentamente cada etapa do passo a passo apresentado, para garantir a conclusão correta da inscrição no Cadastro PROAF – Calouros com CadÚnico.

Caso ainda restem dúvidas, participe dos Plantões Tira-Dúvidas, realizados pela PROAF.

Também estamos à disposição pelo e-mail cadastroproaf@ufsb.edu.br ou por meio da/o assistente social do seu campus.

1

Para fazer sua inscrição no CADASTRO PROAF acesse no SIGAA o caminho: Módulo Bolsas -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Solicitação de Auxílio/Bolsa



The screenshot displays the UFSB SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes the UFSB logo, the title 'UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', and user information like 'A+ A-' and 'Ajuda?'. The main menu on the left lists various academic activities, with 'Bolsas' (Scholarships) highlighted. A dropdown menu for 'Bolsas' is open, showing options such as 'Questionário Socioeconômico', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Auxílio/Bolsa'. The 'Solicitação de Auxílio/Bolsa' option is selected and highlighted. The right sidebar shows a user profile for 'MARISTELA ARAGÃO' with a silhouette icon and a list of links including 'Solicitação de Auxílio/Bolsa', 'Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa', and 'Renovar Auxílio/Bolsa'. The main content area on the left shows a message: 'Não há notícias cadastradas.' Below this, there are sections for 'TURMAS DO SEMESTRE' (None listed), 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' (None listed), and 'MINHAS ATIVIDADES' (None listed). At the bottom, there is a forum section for 'FÓRUM DO CURSO DE ANTROPOLOGIA' with a message from the coordinator.

2

Em Tipo de Bolsa selecione a opção "CADASTRO PROAF - Calouros CadÚnico".

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
CADASTRO PROAF	24/02/2026	20/03/2026	-	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos
CADASTRO PROAF - Calouros com CadÚnico	24/02/2026	20/03/2026	-	ITABUNA	Discentes novatos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2026.1

Tipo de Bolsa: -- SELECIONE --

☒ -- SELECIONE --

CADASTRO PROAF

CADASTRO PROAF - Calouros com CadÚnico

Continuar >>>

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2026 - UFRN - 3b198a995067.sigaa.hom - v4.18.14_UFSB_1.3.0

3

Clique em "Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima."

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
CADASTRO PROAF	24/02/2026	20/03/2026	-	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos
CADASTRO PROAF - Calouros com CadÚnico	24/02/2026	20/03/2026	-	ITABUNA	Discentes novatos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2026.1

Tipo de Bolsa: CADASTRO PROAF - Calouros com CadÚnico

☒ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Cancelar Continuar >>>

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2026 - UFRN - 3b198a995067.sigaa.hom - v4.18.14_UFSB_1.3.0

4

Selecione o “tipo de documento”; em seguida, clique em “Escolher arquivo” no seu computador ou celular. Após selecionar o documento, clique em “Anexar arquivo”.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Menu Discente

Alterar senha

Abriu Ch

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: []

Discente: []

Curso: []

CPF: []

Data de Nascimento: []

E-mail: []

Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.

Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno

Meio de Transporte Utilizado: A pé, Carro, Moto, Ônibus

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Visualizar Documento

Remover Documento

Download de todos os arquivos

DOCUMENTOS INSERIDOS NA SOLICITAÇÃO DA BOLSA

5

Observe se os documentos foram anexados corretamente. Ao inserir cada documento obrigatório você deve clicar em "Anexar arquivo".

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Menu Discente

Alterar senha

Abriu Ch

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: []

Discente: []

Curso: []

CPF: []

Data de Nascimento: []

E-mail: []

Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.

Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF - Calouros com CadÚnico

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno

Meio de Transporte Utilizado: A pé, Carro, Moto, Ônibus

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: RG e CPF (Documento de Identificação Oficial com foto)

Documento: Escolher arquivo teste SIGAA.pdf

Anexar Arquivo

Visualizar Documento

Remover Documento

Download de todos os arquivos

DOCUMENTOS INSERIDOS NA SOLICITAÇÃO DA BOLSA

Tipo de Documento: Comprovante de inscrição no CadÚnico - Estudante calouro

Justificativa de Requerimento: Quero me inscrever no cadastro proaf

Você pode digitar 49964 caracteres.

6

Após anexar todos os documentos, preencha o motivo do Requerimento e clique em cadastrar.

DOCUMENTOS INSERIDOS NA SOLICITAÇÃO DA BOLSA

Tipo de Documento
Comprovante da inscrição no CadÚnico - Estudante calouro
RG e CPF (Documento de Identificação Oficial com foto)

Justificativa de Requerimento
Quero me inscrever no cadastro proaf

Você pode digitar 50000 caracteres.

ENTREVISTA SOCIAL

Você pode digitar 50000 caracteres.

PARÂMETRO DO SERVIÇO SOCIAL

Você pode digitar 50000 caracteres.

OBSERVAÇÕES

Você pode digitar 50000 caracteres.

STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO

Status da Bolsa: Não Selecionado

Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF - Calouros com CadÚnico

Período de Execução do Calendário: 1

Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

7

Ao concluir a inscrição guarde seu comprovante

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 07/07/2022 17:51

Número do Comprovante: 22233

MATRÍCULA: [redacted]
DISCENTE: [redacted]
CURSO: [redacted]
CEP: [redacted]
BAIRRO: [redacted]
RUA: [redacted]
NÚMERO: [redacted]
CIDADE: [redacted]
UF: BA
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: CADASTRO PROAF
DOCUMENTOS ENTREGUES:

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO

Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Selecionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:
6f2757b5ca2458cb1847bfe0b4d68ae4effd38a4

[Voltar](#) SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFSCB - a59a065793bd [Imprimir](#)

Se o SIGAA apresentar um comportamento inesperado, Você provavelmente selecionou o documento, mas não clicou em “Anexar” antes de finalizar.

É necessário selecionar o arquivo, clicar em “Anexar” e, somente após anexar todos os documentos, concluir em “Cadastrar”.

