



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF

1º PASSO: ADERIR AO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

a) A primeira coisa a fazer é “Aderir ao Questionário Socioeconômico”. Faça isso através do caminho: Módulo Bolsa -> Questionário Socioeconômico -> Aderir ao Questionário Socioeconômico (Veja a imagem abaixo).

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options like 'Questionário Socioeconômico', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Auxílio/Bolsa'. The 'Questionário Socioeconômico' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Aderir ao Questionário Socioeconômico', 'Consultar Adesões', and 'Declaração de Discente Prioritário'. The main content area shows a message 'Não há notícias cadastradas.' and a section for 'TURMAS DO SEMESTRE' with the text 'Nenhuma turma neste semestre'. On the right, there is a sidebar with 'Jorge Miguel Laje Cerqueira Medicina', 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Dados Institucionais'.

Dados Institucionais

Matrícula:	Curso:
[Redacted]	[Redacted]
Nível: GRADUAÇÃO	Status: ATIVO
E-Mail: [Redacted]	Entrada: [Redacted]

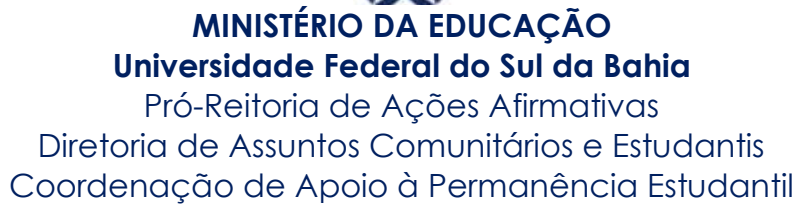
Índices Acadêmicos:

CPJ	IPAJ
[Redacted]	[Redacted]
MDJ <td>IESJ</td>	IESJ
IEPJ <td>IEAJ</td>	IEAJ
IEAN <td>IESN</td>	IESN

Integralizações:

CH: Obrigatória Pendente	3000
CH: Optativa Pendente	6
CH: Total Currículo	8880
CH: Complementar Pendente	450

61% Integralizado



UFSB - SIGAA		Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas		A+ A-	Ajuda?	Tempo de Sessão: 00:25	SAIR
JORGE MIGUEL L. CERQUEIRA Alterar vínculo CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01)		Quadrimestre atual: 2022.2		Módulos	Caixa Postal	Abrir Chamado	
				Menu Discente	Alterar senha		

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O preenchimento do CADASTRO ÚNICO é um pré-requisito para o acesso do discente a auxílios e bolsas na UFRN. Todos os discentes (de cursos técnicos e subsequentes, graduação e pós-graduação) devem se inscrever, mesmo quando não estejam se candidatando a nenhum benefício no momento, pois, assim estará contribuindo para a constituição de um importante BANCO DE DADOS na nossa Universidade. Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada. É importante lembrar que o QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO, constante neste cadastro, é a base fundamental para a identificação dos estudantes que são PRIORITÁRIOS para o atendimento pela ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL. Esse preenchimento é pré-requisito, mas não é CONDIÇÃO SUFICIENTE para garantir o acesso aos benefícios, pois é indispensável a realização da inscrição no edital de cada benefício ou auxílio pretendido. A definição de quem tem direito ou não a esses benefícios é estabelecida pela legislação interna da UFRN e, no caso dos estudantes de graduação presencial, também pelo Decreto-Lei nº 7.234, de 19 de julho de 2010.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução nº 01/2016.

Questionário Socioeconômico

O questionário socioeconômico é um instrumento de avaliação para determinar a condição socioeconômica do estudante. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de Apoio à Permanência Estudantil.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se a prestação de informação falsa, apurada a qualquer tempo, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da participação e/ou concessão de bolsas e/ou auxílios da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

☒ Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo, de processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente.** Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ano/Período da Solicitação: 2022.4 ▼

Continuar >>

HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO
 HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v3.45.0 UFSB 1.1.20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

c) Preencha todos os campos que estiverem com a “estrela azul” (pode ser bem resumido).

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01) Quadrimestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal *

Áreas de Interesse *

Currículo Lattes:

Gravar Perfil Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

d) Não precisar mudar nada nessa página. Clique em continuar!

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01) | Quadrimestre atual: 2022.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Endereço da Família

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP:		Bairro:	
Rua:		Número:	
Cidade:		UF:	

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

☐ Sim ☒ Não

[Continuar >>](#)

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

e) Responda o Questionário Socioeconômico (todas as questões que estiver com a “estrela azul” devem ser respondidas).

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:09 SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01) Quadrimestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO
QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Idade: (Quantidade máxima de números: 3) ★

2. Você se declara como: ★

☐ Branco
☐ Preto
☐ Pardo
☐ Indígena
☐ Amarelo
☒ Outro

3. Curso: ★

☐ ABI - Área Básica de Ingresso
☐ LI - Artes e suas tecnologias
☐ LI - Ciências da Natureza e suas tecnologias
☐ LI - Ciências Humanas e Sociais e suas tecnologias
☐ LI - Linguagens e Códigos e suas tecnologias
☐ LI - Matemática e Computação e suas tecnologias
☐ BI em Artes
☐ BI em Ciências
☐ BI em Humanidades
☐ BI em Saúde
☐ Antropologia
☐ Artes do Corpo em Cena
☐ Ciências Biológicas
☐ Direito
☐ Engenharia Agrícola e Ambiental
☐ Engenharia Florestal
☐ Engenharia da Sustentabilidade
☐ Engenharia Sanitária e Ambiental
☐ História



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

f) **ATENÇÃO!** A tela abaixo é uma atualização do SIGAA. Aqui você vai fazer duas coisas apenas:

1 - Colocar **apenas** “o seu CPF” e adicionar você como participante.

2 - Após ser adicionado/a:

2.1 - selecione o documento de RG e CPF;

2.2 - preencha o campo descrição com o nome “Documento pessoal do/a candidato/a”;

2.3 - clique em “Escolher arquivo” para anexar seu RG e CPF;

2.4 - clique em “Adicionar Documento”;

2.5 - confirme sua inscrição no Questionário Socioeconômico.

UFSE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.2

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

GRUPO FAMILIAR

Indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas, **incluindo você** (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve somar a Renda Bruta e descontar taxas como imposto de renda, FGTS e previdências que existir. Também não entra neste cálculo recursos de programas sociais, bolsas ou estágios.

1

CPF: *

Nome: *

Ocupação: *

Valor da Renda Bruta: *

Sexo: * ☒ Masculino ☐ Feminino

Grau de Parentesco: * -- SELECIONE --

Adicionar Participante

LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR

Nenhum membro do grupo familiar adicionado.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

2

Tipo de Comprovação: * ☒ Discente ☐ Membro do Grupo Familiar

Discente: JORGE MIGUEL LAJE CERQUEIRA

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --

Descrição: *

Documentos: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Documento

DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

VOCÊ AINDA NÃO ESTÁ INSCRITO/A NO CADASTRO PROAF! A INSCRIÇÃO VAI SER FEITA NO PRÓXIMO PASSO.

2º PASSO: FAZER INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF

a) Faça sua inscrição no CADASTRO PROAF acessando o caminho: Módulo Bolsas -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Solicitação de Auxílio/Bolsa.

The screenshot shows the UFSE - SIGAA interface. The user is logged in as JORGE MIGUEL LAJE. The 'Bolsas' menu is open, showing options like 'Questionário Socioeconômico', 'Declaração de Bolsista', and 'Solicitação de Auxílio/Bolsa'. The 'Solicitação de Auxílio/Bolsa' option is highlighted. The right sidebar shows a list of 'SOLICITAÇÃO HOMOLOGADA' items.

b) Selecione o CADASTRO PROAF e clique no “Eu li e compreendo as instruções e prazos acima”.

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO' form. The user is prompted to read the instructions. The 'PERÍODOS DE INSCRIÇÃO' table shows the deadline for the CADASTRO PROAF. The 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' section shows the user selecting 'CADASTRO PROAF' from the 'Tipo de Bolsa' dropdown menu. The 'Eu li e compreendo as instruções e prazos acima' checkbox is checked.

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
CADASTRO PROAF	06/07/2022	07/07/2022	00:00	TEIXEIRA DE FREITAS	Discentes novatos / Discentes veteranos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

c) Agora anexe todos os documentos seus e do seu grupo familiar, conforme indicado no Anexo I. Lembre que se você não enviar o Anexo A sua inscrição está automaticamente NÃO HOMOLOGADA.

Preencha todos os campos que estiverem com a “estrela azul”. Clique para finalizar sua inscrição.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAL... (11.01.05.09) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: INTERDISCIPLINAR EM HUMANIDADES/CFPPTS - ITABUNA - BACHARELADO
CPF: [REDACTED]
Data de Nascimento: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]
Número: 530 Complemento: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]
Unidade Federativa: BA Cidade: [REDACTED]
Cadastro Único Prioritário: SIM
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --
Meio de Transporte Utilizado: A pé, Carro, Moto, Ônibus
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
Documento: -- SELECIONE --

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO

[REDACTED]

ANEXO I - DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Anexo B - Comunicação de Alteração de Situação
- Anexo V - Declaração de Doação
- C - Comprovante de residência e/ou Anexo IV
- C - Declaração de Composição Familiar - ANEXO A
- C - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
- C - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
- C - Extrato Previdenciário do CNIS
- C - RG e CPF (Documento de Identificação Oficial com foto)
- C - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
- MF1 - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
- MF1 - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
- MF1 - Extrato Previdenciário do CNIS
- MF1 - RG e CPF ou Certidão de nascimento
- MF1 - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
- MF10 - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
- MF10 - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
- MF10 - Extrato Previdenciário do CNIS
- MF10 - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
- MF10 - RG/CPF ou Certidão de nascimento

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59a065793bd - v3.45.0_UFSB_1.1.20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

d) Guarde o comprovante de inscrição que vai aparecer após a finalização. Ele é a garantia que você realmente se inscreveu.

*** NOVIDADE DO SIGAA**

SE VOCÊ ERRAR, É POSSÍVEL ACRESCENTAR OU REMOVER DOCUMENTOS DA SUA INSCRIÇÃO NO CADASTRO PORAF!

Siga o passo a passo a baixo:

a) Módulo Bolsas -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas

Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

b) Clique no botão verde para alterar seus documentos!

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo

Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais (11.01.06.02)

Quadrimestre atual: 2022.3

Hidráulica

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

Portal do Discente > Acompanhar Bolsa Auxílio

Caro discente,

Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:

Visualizar períodos de resultado: exibe os períodos dos resultados das bolsas para o município em que o discente está vinculado.

Visualizar parecer de serviço social: exibe o parecer dado ao indeferimento da solicitação da bolsa (somente para solicitações indeferidas).

Enviar Documentação: permite inserir documentos para as solicitações quando liberado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Solicitar recurso: permite o discente solicitar um recurso quando a bolsa auxílio for indeferida, se estiver no período determinado pela SAE.

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO			
Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos
Auxílio à Permanência Indígenas e Quilombolas	14/07/2022	PORTO SEGURO	Discentes novatos / Discentes veteranos
Bolsa de Apoio à Permanência 7 Vivências Trans	18/07/2022	PORTO SEGURO	Discentes novatos / Discentes veteranos
CADASTRO PROAF	20/07/2022	PORTO SEGURO	Discentes novatos / Discentes veteranos

Visualizar justificativa. Visualizar comprovante de inscrição. Enviar documentação. Solicitar recurso

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS				
Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio	Comprovante de Inscrição
2022.4	CADASTRO PROAF	05/07/2022	Não Selecionado	

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59a045793bd - v3.45.0 - UFSB 1.1.20

c) Em “Tipo de Documento” você indica qual documento vai anexar e depois em “Escolher arquivo” para selecionar o documento do seu computador/notebook. Após isso, clique no botão ver com o mais.

Você pode excluir os documentos que já anexou e adicionar quantos documentos quiser enquanto período de inscrição estiver aberto.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo

Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais (11.01.06.02)

Quadrimestre atual: 2022.2

Hidráulica

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

Portal do Discente > ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão **Adicionar**.
Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

Adicionar Visualizar Remover

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano/Período: 2022.4

Tipo da Bolsa: CADASTRO PROAF

Situação da Bolsa: Não Selecionado

DOCUMENTO A SER ENVIADO

Tipo de Documento: SELECIONE --

Documento: Escolher arquivo

DOCUMENTOS CADASTRADOS

<< Voltar

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59a045793bd - v3.45.0 - UFSB 1.1.20

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

Campus Jorge Amado, Rua Itabuna, Rod. Ilhéus-Vitória da Conquista, Km 39, BR 415, Ferradas, Itabuna-Ba, CEP 45613204 Fone: 73 3616 – 3380.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

Se ainda estiver com dúvidas, compareça a uma das lives que a equipe da Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil está realizando durante o período de inscrição do CADASTRO PROAF ou envie email para cadastroproaf@ufsb.edu ou para a/o assistente social do seu campus.

Itabuna, 07 de julho de 2022.

Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

