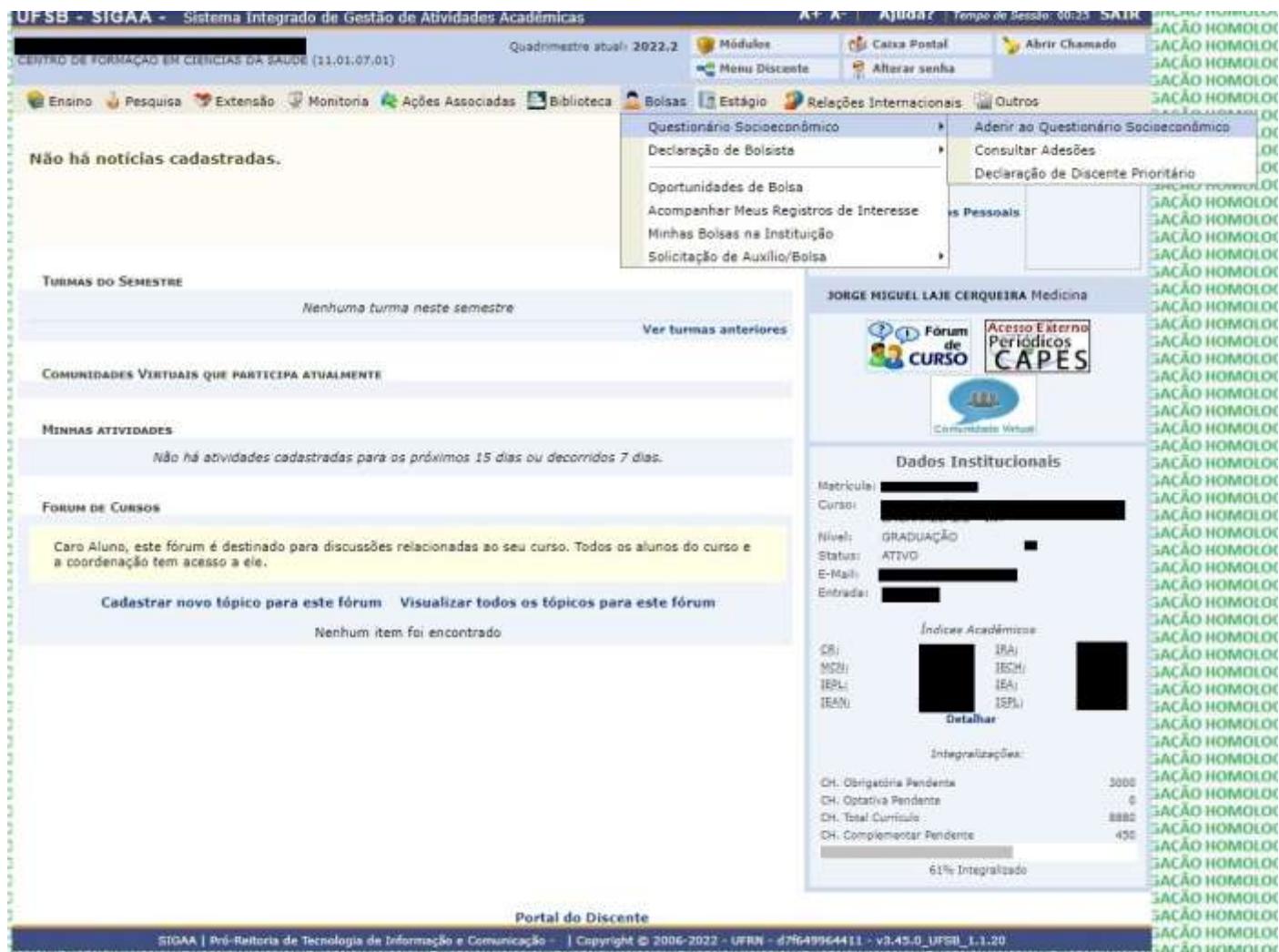


INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF

1º PASSO: ADERIR AO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

a) A primeira coisa a fazer é “Aderir ao Questionário Socioeconômico”. Faça isso através do caminho: Módulo Bolsa -> Questionário Socioeconômico -> Aderir ao Questionário Socioeconômico (Veja a imagem abaixo).



The screenshot shows the UFSB-SIGAA interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. On the right side, there's a sidebar for 'JORGE MIGUEL LAJE CERQUEIRA Medicina' with sections for 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'. Below the sidebar, there's a 'Dados Institucionais' section with fields for 'Matrícula', 'Curso', 'Nível', 'Status', 'E-Mail', and 'Entradas'. There are also 'Índices Acadêmicos' and 'Integralizações' sections. At the bottom, there's a footer with copyright information: 'SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7649964411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas
Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

b) Clique onde estiver circulado e continue.

c) Preencha todos os campos que estiverem com a “estrela azul” (pode ser bem resumido).

UFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Centro de FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01) Quadrimestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal 

Áreas de Interesse 

Currículo Lattes:

Gravar Perfil  **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20

UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA



d) Não precisar mudar nada nessa página. Clique em continuar!

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01)

Quadrimestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Endereço da Família

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: [REDACTED] Bairro: [REDACTED]
Rua: [REDACTED] Número: [REDACTED]
Cidade: [REDACTED] UF: [REDACTED]

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?
 Sim Não

[Continuar >>](#)

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - d7f649964411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20

UFSB
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA

e) Responda o Questionário Socioeconômico (todas as questões que estiver com a “estrela azul” devem ser respondidas).

UFSE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Centro de Formação em Ciências da Saúde (11.01.07.01)

Quadrimestre atual: 2022.2

A+ A- Ajuda! | Tempo de Sessão: 00:09 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO
QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Idade: (Quantidade máxima de números: 3) *

2. Você se declara como: *

Branco
 Preto
 Pardo
 Indígena
 Amarelo
 Outro

3. Curso: *

ABI - Área Básica de Ingresso
 LI - Artes e suas tecnologias
 LI - Ciências da Natureza e suas tecnologias
 LI - Ciências Humanas e Sociais e suas tecnologias
 LI - Linguagens e Códigos e suas tecnologias
 LI - Matemática e Computação e suas tecnologias
 BI em Artes
 BI em Ciências
 BI em Humanidades
 BI em Saúde
 Antropologia
 Artes do Corpo em Cena
 Ciências Biológicas
 Direito
 Engenharia Agrícola e Ambiental
 Engenharia Florestal
 Engenharia da Sustentabilidade
 Engenharia Sanitária e Ambiental
 História

f) **ATENÇÃO!** A tela abaixo é uma atualização do SIGAA. Aqui você vai fazer duas coisas apenas:

1 - Colocar apenas “o seu CPF” e adicionar você como participante.

2 - Após ser adicionado/a:

2.1 - selecione o documento de RG e CPF;

2.2 - preencha o campo descrição com o nome “Documento pessoal do/a candidato/a”;

2.3 - clique em “Escolher arquivo” para anexar seu RG e CPF;

2.4 - clique em “Adicionar Documento”;

2.5 - confirme sua inscrição no Questionário Socioeconômico.

UFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.07.01)

Quadriestreto atual: 2022.2 Módulos: Caixa Postal: Abrir Chamado: Alterar senha:

Menu Discípulo

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

GRUPO FAMILIAR

Indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas, incluindo você (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve somar a Renda Bruta e descontar taxas como imposto de renda, FGTS e previdências que existir. Também não entra neste cálculo recursos de programas sociais, bolsas ou estágios.

1

CPF: * [campo]

Nome: * [campo]

Ocupação: * [campo]

Valor da Renda Bruta: * [campo]

Sexo: * Masculino Feminino

Grau de Parentesco: * -- SELECIONE -- [campo]

Adicionar Participante [botão circulado]

LITAGEM DO GRUPO FAMILIAR

Nenhum membro do grupo familiar adicionado.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

2

Tipo de Comprovante: * Discente Membro do Grupo Familiar

Discente: JORGE MIGUEL LAJE CERQUEIRA.

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --

Descrição: * [campo]

Documentar: * Escolher arquivo: Nenhum arquivo escolhido.

Adicionar Documento [botão circulado]

DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

Confirmar Inscrição << Voltar CANCELAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

VOCÊ AINDA NÃO ESTÁ INSCRITO/A NO CADASTRO PROAF! A INSCRIÇÃO VAI SER FEITA NO PRÓXIMO PASSO.

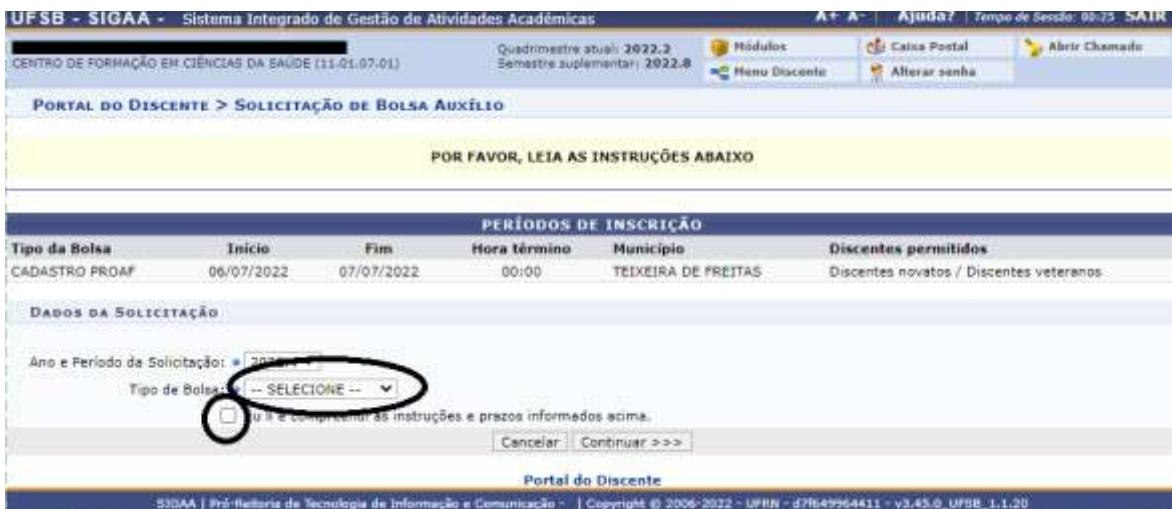
2º PASSO: FAZER INSCRIÇÃO NO CADASTRO PROAF

a) Faça sua inscrição no CADASTRO PROAF acessando o caminho: Módulo Bolsas -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Solicitação de Auxílio/Bolsa.



The screenshot shows the UFSB-SIGAA interface. In the top navigation bar, under 'Bolsas', the 'Solicitação de Auxílio/Bolsa' option is highlighted. Below the navigation bar, there are sections for 'TURMAS DO SEMESTRE' (No turmas neste semestre), 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' (None), 'MINHAS ATIVIDADES' (None), and 'FORUM DE CURSOS' (None). On the right side, a sidebar displays 'Dados Institucionais' for a user named 'JORGE MIGUEL LAM'. The sidebar includes fields for Matrícula, Curso, Nível (GRADUAÇÃO), Status (ATIVO), E-mail, and Entrada. It also lists 'Índices Acadêmicos' with values: CII (30), PDI (30), IPI (10), and IBO (10). At the bottom of the sidebar, there is a 'Detalhar' link.

b) Selecione o CADASTRO PROAF e clique no “Eu li e compreendo as instruções e prazos acima”.



The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO' form. At the top, it says 'POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO'. Below this is a table titled 'PERÍODOS DE INSCRIÇÃO' with one row for 'CADASTRO PROAF' from '06/07/2022' to '07/07/2022' at '00:00' in 'TEIXEIRA DE FREITAS'. The 'Discentes permitidos' column indicates 'Discentes novatos / Discentes veteranos'. The main form area has sections for 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' and 'INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO'. In the 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' section, there is a circled 'Ano e Período de Solicitud' dropdown set to '2022', a circled 'Tipo de Bolsa' dropdown set to 'SELECIONE', and a circled checkbox for accepting terms and conditions ('Eu li e compreendo as instruções e prazos informados acima'). At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar >>>' buttons. The footer of the page includes the text 'Portal do Discente' and 'SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação | Copyright © 2006-2022 - UFSB - d7f649564411 - v3.45.0_UFSB_1.1.20'.

c) Agora anexe todos os documentos seus e do seu grupo familiar, conforme indicado no Anexo I. Lembre que se você não enviar o Anexo A sua inscrição está automaticamente NÃO HOMOLOGADA.

Preencha todos os campos que estiverem com a “estrela azul”. Clique para finalizar sua inscrição.

UFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Quadrimestre atual: 2022.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 | SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS... (11.01.05.09) | Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: INTERDISCIPLINAR EM HUMANIDADES/CFPPTS - ITABUNA - BACHARELADO
CPF: [REDACTED]
Data de Nascimento: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]
Número: 530
Bairro: [REDACTED]
Complemento: [REDACTED]
Unidade Federativa: BA
Cidade: [REDACTED]
Cadastro Único Prioritário: SIM
Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: CADASTRO PROAF
Atividades Acadêmicas em Turnos: * -- SELECIONE --
Consecutivos:
Meio de Transporte Utilizado: *
A pé
Carro
Moto
Ônibus
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --
Documento: * -- SELECIONE --
Anexo B - Comunicação de Alteração de Situação
Anexo V - Declaração de Doação
C - Comprovante de residência e/ou Anexo IV
C - Declaração de Composição Familiar - ANEXO A
C - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
C - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
C - Extrato Previdenciário do CNIS
C - RG e CPF (Documento de Identificação Oficial com foto)
C - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
MF1 - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
MF1 - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
MF1 - Extrato Previdenciário do CNIS
MF1 - RG e CPF ou Certidão de nascimento
MF1 - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
MF10 - Declaração de Imposto de Renda - Caso possua
MF10 - Documentação para comprovação de renda ou Anexo III
MF10 - Extrato Previdenciário do CNIS
MF10 - Três últimos extratos das contas bancárias ou Declaração Negativa do Banco Central
MF10 - RG/CPF ou Certidão de nascimento

JUSTIFICATIVA DE REQUE

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59a065793bd - v3.45.0_UFSB_1.1.20

d) Guarde o comprovante de inscrição que vai aparecer após a finalização. Ele é a garantia que você realmente se inscreveu.



* NOVIDADE DO SIGAA

SE VOCÊ ERRAR, É POSSÍVEL ACRESCENTAR OU REMOVER DOCUMENTOS DA SUA INSCRIÇÃO NO CADASTRO PORAF!

Siga o passo a passo a baixo:

a) Módulo Bolsas -> Solicitação de Auxílio/Bolsa -> Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa

b) Clique no botão verde para alterar seus documentos!



Caro discente,

Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:

- Visualizar períodos de resultado: exibe os períodos dos resultados das bolsas para o município em que o discente está vinculado.
- Visualizar parecer do serviço social: exibe o parecer dado ao indeferimento da solicitação de bolsa (somente para solicitações indeferidas).
- Enviar Documentação: permite inserir documentos para as solicitações quando liberado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
- Solicitar recurso: permite o discente solicitar um recurso quando a bolsa auxílio for indeferida, se estiver no período determinado pela SAE.

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO			
Tipo da bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos
Auxílio à Permanência Indígenas e Quilombolas	14/07/2022	PORTO SEGURO	Discentes novatos / Discentes veteranos
Bolsa de Apoio à Permanência e Vivências Trans	18/07/2022	PORTO SEGURO	Discentes novatos / Discentes veteranos
CADASTRO PROAF	20/07/2022	PORTO SEGURO	Discentes novatos / Discentes veteranos

: Visualizar justificativa. : Visualizar comprovante de inscrição. : Enviar documentação : Solicitar recurso

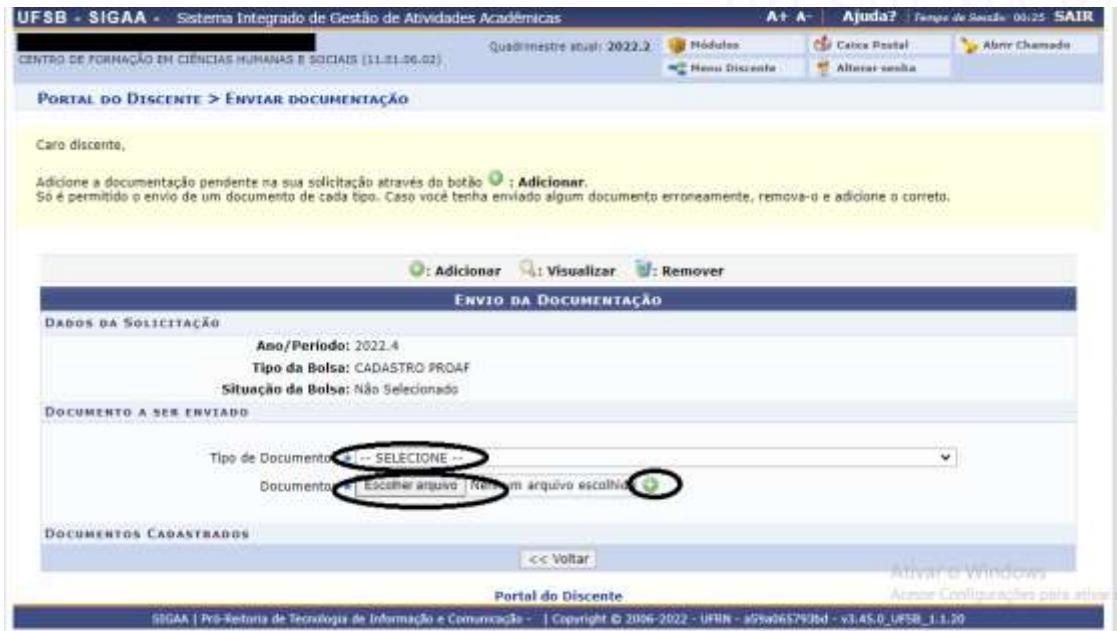
SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS				
Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio	Comprovante de Inscrição
2022.4	CADASTRO PROAF	05/07/2022	Não Selecionado	

Portal do Discente

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59ab65793bd - v3.45.0_UFSB_1.1.20

c) Em “Tipo de Documento” você indica qual documento vai anexar e depois em “Escolher arquivo” para selecionar o documento do seu computador/notebook. Após isso, clique no botão ver com o mais.

Você pode excluir os documentos que já anexou e adicionar quantos documentos quiser enquanto período de inscrição estiver aberto.



Caro discente,

Adicione a documentação pendente na sua solicitação através do botão : Adicionar.

Só é permitido o envio de um documento de cada tipo. Caso você tenha enviado algum documento erroneamente, remova-o e adicione o correto.

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO		
DADOS DA SOLICITAÇÃO		
Ano/Período:	2022.4	
Tipo da Bolsa:	CADASTRO PROAF	
Situação da Bolsa:	Não Selecionado	
DOCUMENTO A SER ENVIADO		
Tipo de Documento:	SELECIONE <input style="background-color: #008000; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value="Escolher arquivo"/> : Escolher arquivo / Recarregar arquivo escolhido	
DOCUMENTOS CADASTRADOS		

: Adicionar : Visualizar : Remover
 << Voltar Ativar o Windows Access Configurações para impressão
 Portal do Discente SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2022 - UFRN - a59ab65793bd - v3.45.0_UFSB_1.1.20



Se ainda estiver com dúvidas, comparece a uma das lives que a equipe da Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil está realizando durante o período de inscrição do CADASTRO PROAF ou envie email para cadastroproaf@ufsb.edu ou para a/o assistente social do seu campus.

Itabuna, 07 de julho de 2022.

Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil

