

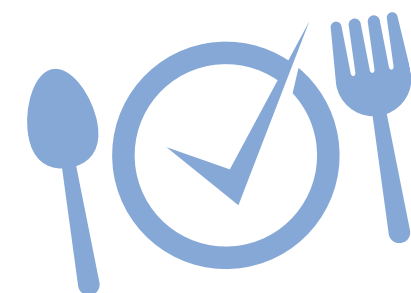


PROAF
Pró-Reitoria de Ações
Afirmativas



EDITAIS PROAF 2025

**Inscrições pelo SIGAA
14 a 25 de abril**



<https://ufsb.edu.br/proaf/editais/2025>





Olá, Estudantes!

Este material foi preparado para apresentar a você as bolsas e auxílios do Programa de Apoio à Permanência (PAP) e orientar cada etapa do processo de inscrição.

Aqui, você encontrará instruções sobre como acessar o SIGAA, preencher os dados corretamente e enviar a documentação exigida.

Nosso objetivo é que, ao final da leitura, você consiga realizar a inscrição com segurança e autonomia.

Atenção: este tutorial não substitui a leitura dos editais! É fundamental que você leia atentamente o edital referente à modalidade de bolsa ou auxílio que deseja solicitar.



AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

Subsidia as despesas com alimentação para a/o estudante desempenhar suas atividades acadêmicas

Valor: R\$200,00 ou R\$ 300,00

Vagas: Até 560

AUXÍLIO TRANSPORTE

Subsidia as despesas de transporte da/do estudante entre sua residência ou local de trabalho e o campus, garantindo sua participação nas atividades acadêmicas.

Valor: R\$110,00; R\$ 200,00; R\$ 300,00

Vagas: Até 340

AUXÍLIO MORADIA

Subsidia as despesas com moradia para estudantes que precisam se mudar de cidade para estudar.

Valor: R\$330,00

Vagas: 250

AUXÍLIO CRECHE

Apoio pecuniário para estudante que tenha filha/o em idade pré-escolar (zero a cinco anos e onze meses) para subsidiar as despesas de pré-escola, creche ou cuidador.

Valor: R\$355,00

Vagas: 55

APCD

Auxílio exclusivo para estudantes com deficiência matriculadas/os nos cursos de graduação da UFSB, priorizando àquelas/es que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Valor: R\$440,00

Vagas: 15

APPL

Apoio à permanência exclusivo para estudantes de graduação em situação de privação de liberdade que estejam em regime aberto ou semi-aberto de cumprimento de pena

Valor: R\$440,00

Vagas: 05

APIQ

Auxílio destinado a minimizar as desigualdades sociais e étnico- raciais, exclusivo para estudantes Indígenas e Quilombolas não atendidos pelo Programa Bolsa Permanência do MEC .

Valor: R\$440,00

Vagas: 11

APPT

Apoio à permanência exclusivo para Pessoas Trans destinado a minimizar as desigualdades sociais, combater a discriminação relacionada à identidade de gênero.

Valor: R\$440,00

Vagas: 11

BAP

Bolsa que possibilita a participação das/dos estudantes em atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão e sustentabilidade através da execução de um Plano de Atividades. Exige dedicação de carga horária de até 8h semanais.

Valor: R\$700,00

Vagas: 55

BMI

Seleciona monitores para acompanhar e/ou desenvolver atividades junto a estudantes com deficiência e ou necessidades educacionais específicas. Exige dedicação de carga horária de até 8h semanais

Valor: R\$700,00

Vagas: 07

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Para se inscrever, é necessário que a/o estudante tenha o Cadastro Proaf ativo, salvo em casos específicos previstos em edital. As inscrições nos editais são realizadas exclusivamente pelo SIGAA.
- Estudantes que ainda não tenham feito a adesão ao questionário socioeconômico em 2025.2 devem realizar a adesão.
- Não é preciso imprimir o Requerimento de inscrição. Basta preencher e transformar em PDF
- Estudantes que atualmente recebem bolsas e/ou auxílios devem se inscrever se quiserem receber os benefícios a partir de julho de 2025.
- A/O estudante pode se inscrever em quantos editais desejar.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- A inscrição não garante a seleção, uma vez que o número de vagas é limitado e inferior à demanda. **Haverá um processo seletivo** para definir as/os beneficiárias/os das bolsas ou auxílios.
- Não é permitido o recebimento concomitante de duas bolsas.
- Em alguns casos é permitido o acúmulo de mais de um auxílio, bem como o recebimento simultâneo de bolsa e auxílio(s).
- Você deve enviar um extrato bancário da conta corrente que deseja receber o pagamento.
- Estudantes inscritos no Cadastro Proaf em 2025.2 **devem se inscrever nos editais de Bolsas e Auxílios**, mesmo sem a publicação do resultado final do Cadastro Proaf.

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- Auxílio Alimentação: Anexo I-A
- Auxílio Transporte: Anexo I -B
- Auxílio Moradia: Anexo I-C; Contrato de Aluguel; Recibo de Pagamento; Comprovante de residência da cidade de origem;
- Auxílio Creche: Anexo I
- BAP: Anexo I
- BMI: Anexo I
- APPT: Anexo I e Anexo II
- APIQ: Anexo I e Anexo II
- APPL: Anexo I , Alvará de soltura e Anexo II
- APCD: Anexo I e Laudo Médico

Extrato de conta corrente em seu nome (pode ser conta de banco digital)

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES

Antes de iniciar sua inscrição, é necessário aderir ao Questionário Socioeconômico. Disponibilizamos um tutorial com o passo a passo para orientar esse processo.

A adesão é obrigatória apenas para estudantes que ainda não preencheram o questionário no período 2025.2.

Se você já respondeu, pode pular esta etapa e seguir diretamente para a inscrição na bolsa ou auxílio.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.2

Módulos

Caixa Postal

Abriu Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO > APRESENTAÇÃO

O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO É OBRIGATÓRIO PARA O/A CANDIDATO CONSEGUIR SE INSCREVER NO CADASTRO PROAF OU NOS EDITAIS DE AUXÍLIOS E BOLSAS.

Prezada/o estudante,

Recomendamos a leitura cuidadosa o preenchimento de cada informação solicitada neste Questionário Socioeconômico. Salientamos que o preenchimento do questionário é obrigatório, contudo não é condição suficiente para garantir o acesso aos benefícios do Programa de Apoio à Permanência (PAP). Para tal você deve se inscrever nos editais específicos de Bolsas e Auxílios publicados pela PROAF.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução nº 01/2016.

Questionário Socioeconômico

O questionário socioeconômico é um instrumento de avaliação para determinar a condição socioeconômica do estudante. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de Apoio à Permanência Estudantil.

A veracidade dos dados informados no questionário é de sua responsabilidade. Constatando-se a prestação de informação falsa, apurada a qualquer tempo, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da participação e/ou concessão de bolsas e/ou auxílios da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

☒ Declaro que as informações prestadas neste questionário são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, poderei ser excluído, em qualquer tempo, de processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente. Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ano/Período da Solicitação: 2025.2

Continuar >>

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES

1 - ACESSE O SIGAA

Ao acessar sua página no SIGAA siga o caminho:

Bolsa



**Solicitação de
Auxílio/Bolsa**



**Solicitação de
Auxílio/Bolsa**

The screenshot displays the UFSB SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes links for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options such as 'Questionário Socioeconômico', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Auxílio/Bolsa ou Cadastro Proaf'. A blue arrow points to the 'Solicitação de Auxílio/Bolsa ou Cadastro Proaf' option. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and 'TURMAS DO SEMESTRE' with a message 'Nenhuma turma neste semestre'. The right sidebar contains a user profile for 'MARISTELA ARAGAO DE' and a 'Dados Institucionais' section. A vertical banner on the right side of the page reads 'GACÃO HOMOLOGACÃO' repeated multiple times.

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES

2 - SELECIONE A BOLSA OU AUXÍLIO PARA O QUAL DESEJA SE INSCREVER

ATENÇÃO!

Cada tipo de bolsa ou auxílio requer uma inscrição separada.

No exemplo apresentado, aparece apenas o Auxílio Alimentação, mas no sistema estão disponíveis todas as opções de editais abertos.

UFPSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
Auxílio Alimentação	14/04/2025	25/04/2025	-	PORTO SEGURO	Discentes novatos / Discentes veteranos
CADASTRO PROAF	07/04/2025	14/04/2025	00:00	PORTO SEGURO	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2025.2

Tipo de Bolsa: -- SELECIONE --

☒ Auxílio Alimentação

☐ CADASTRO PROAF

instruções e prazos informados acima.

Cancelar Continuar >>>

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES

3 - INSIRA O DOCUMENTO ESPECÍFICO EXIGIDO PARA CADA BOLSA OU AUXÍLIO.

ATENÇÃO!

Para saber quais documentos são necessários para realizar a inscrição, é fundamental ler atentamente os editais.

O extrato bancário deve ser da conta corrente onde deseja receber o auxílio, e deve estar em seu nome.

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: Auxílio Alimentação

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos:

Meio de Transporte Utilizado:

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Documento: -- SELECIONE --
Anexo I-A- Requerimento de Inscrição - Auxílio Alimentação
Extrato Bancário

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Solicito auxílio tal.

Você pode digitar 49979 caracteres.

ENTREVISTA SOCIAL:

Você pode digitar 50000 caracteres.

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES

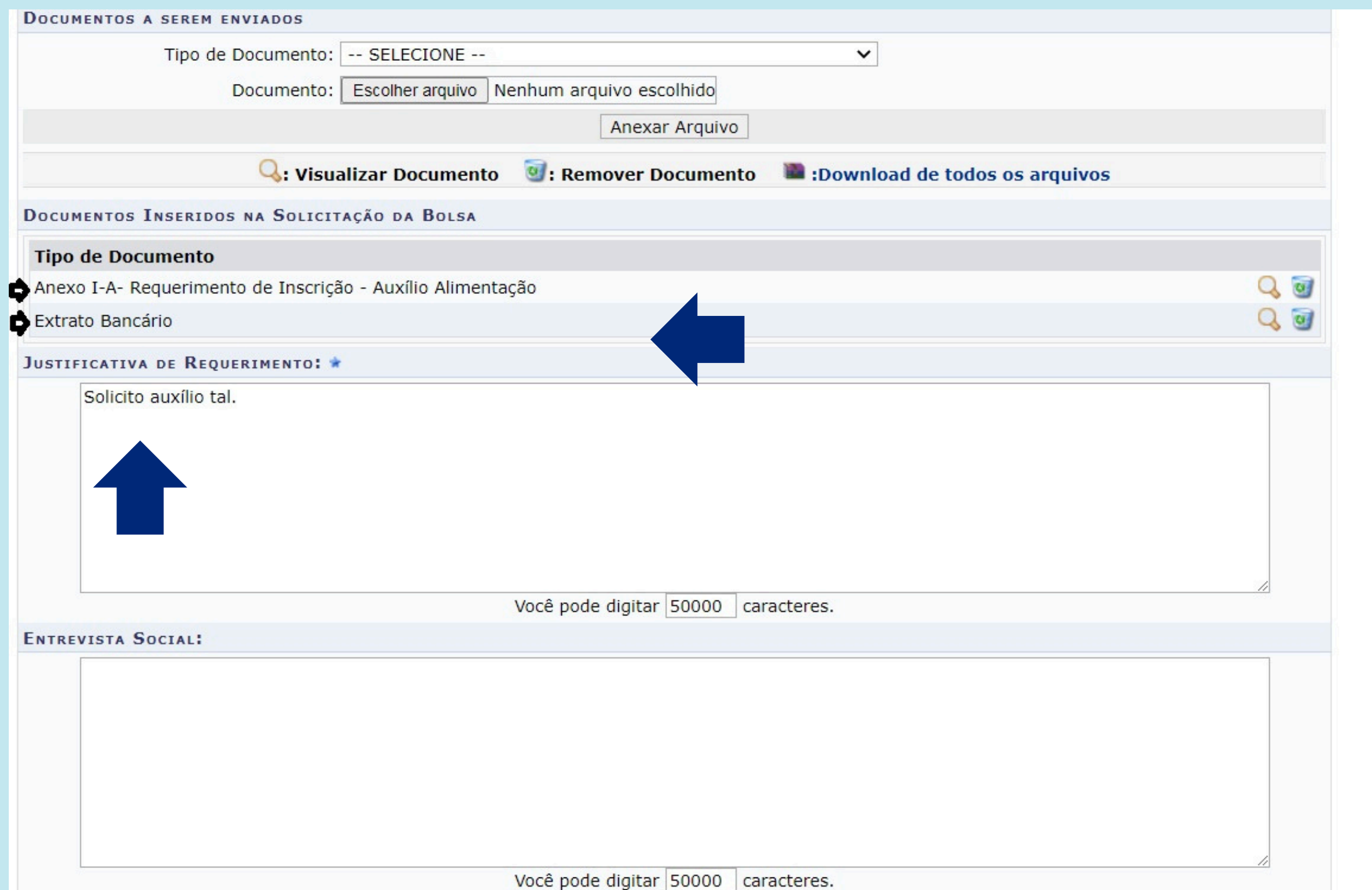
4 - VERIFIQUE SE OS DOCUMENTOS FORAM ANEXADOS CORRETAMENTE, INSIRA A JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO E CLIQUE EM CADASTRAR.

ATENÇÃO!

Sempre que inserir um documento, clique em "Anexar" para garantir que ele seja incluído.

A justificativa pode ser breve. Exemplos:

- “Solicito o auxílio.”
- “Necessidade de apoio para permanência.”



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, under the heading "DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS", there is a dropdown menu for "Tipo de Documento" set to "-- SELECIONE --". Below it is a "Documento:" field with a file selection button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo escolhido". A button "Anexar Arquivo" is positioned to the right. A row of icons and links includes "Visualizar Documento" (magnifying glass icon), "Remover Documento" (trash icon), and "Download de todos os arquivos" (download icon). The next section, "DOCUMENTOS INSERIDOS NA SOLICITAÇÃO DA BOLSA", contains a table with two rows: "Anexo I-A- Requerimento de Inscrição - Auxílio Alimentação" and "Extrato Bancário". Each row has a magnifying glass icon and a trash icon on the right. A large blue arrow points from the right towards the "Extrato Bancário" row. Below this is a section titled "JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: ★" with a text area containing the text "Solicito auxílio tal.". A large blue arrow points upwards into this text area. At the bottom right of the text area, it says "Você pode digitar 50000 caracteres.". The final section is "ENTREVISTA SOCIAL:" with another empty text area and the same character count at the bottom right.

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES

5 - CLIQUE EM CADASTRAR

ATENÇÃO!

Certifique-se de que todos os documentos exigidos para a inscrição da bolsa ou auxílio foram inseridos antes de clicar em “Cadastrar”.

Tipo de Documento	
Anexo I-A- Requerimento de Inscrição - Auxílio Alimentação	
Extrato Bancário	
JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *	
<div>Necessito do auxílio.</div> <div>Você pode digitar 49979 caracteres.</div>	
ENTREVISTA SOCIAL:	
<div></div> <div>Você pode digitar 50000 caracteres.</div>	
PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:	
<div></div> <div>Você pode digitar 50000 caracteres.</div>	
OBSERVAÇÕES:	
<div></div> <div>Você pode digitar 50000 caracteres.</div>	
STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:	
<div>Bolsa Auxílio: * Auxílio Alimentação ▼</div> <div>Período de Execução do Calendário: a ?</div>	
<div>Cadastrar << Voltar Cancelar</div>	


PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES

6 - GUARDE O COMPROVANTE DA SUA INSCRIÇÃO


ATENÇÃO!

Após concluir a inscrição, o SIGAA enviará uma notificação de confirmação por e-mail.

Para receber essa mensagem, verifique se o seu endereço de e-mail está corretamente cadastrado no sistema.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



PROTIC
Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

EMITIDO EM 16/04/2025 11:04

Número do Comprovante: 38889

MATRÍCULA:

DISCENTE:

CURSO: DIREITO/CFCHS - PORTO SEGURO BACHARELADO

CEP:

Bairro:

RUA:

NÚMERO:

CIDADE:

UF:

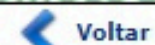
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: Auxílio Alimentação

DOCUMENTOS ENTREGUES:
Anexo I-A Requerimento de Inscrição - Auxílio Alimentação
Extrato Bancário

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO


Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:
02ac0aa91ce957f27be31fac40d797ba877a3402

 Voltar

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UFRN - 4cb404d057e7

Imprimir



PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÕES

COMPORTAMENTO INESPERADO

ATENÇÃO!

Se ao final de sua inscrição aparecer a mensagem de “comportamento inesperado” você deve refazer a inscrição, com o cuidado de primeiramente inserir os documentos, clicando em “anexar arquivo”, para depois clicar em “cadastrar” a inscrição.



PLANTÃO TIRA-DÚVIDAS

17 de abril de 2025 - das 18 às 19h

22 de abril de 2025 - das 15 às 16h

24 de abril de 2025 - das 18 às 19h



<https://meet.google.com/ckv-sefu-obd>

CONTATOS

E-MAIL: assistenciaestudantil@ufsb.edu.br

TELEFONE: 73/21038421

SERVIÇO SOCIAL DO CAMPUS