## **ANEXO II – FORMULÁRIO DE COTAÇÕES**

**Edital PROAF 01/2024 – Auxílio Eventos**

## **INFORMAÇÕES DO EVENTO**

|  |
| --- |
| Nome do evento:  |
| Período do evento (incluindo deslocamento):  |
| Responsável pela cotação:  |

## **SOLICITAÇÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Hospedagem *(valor fixo)* | ☐ Infraestrutura e/ou Material de Divulgação[[1]](#footnote-1)  |
| ☐ Alimentação *(valor fixo)* | ☐ Inscrição no evento |
| ☐ Passagem  |  |

## **TRANSPORTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa consultada nº 1 | Cidade de origem  | Cidade de destino  | Valor de ida | Valor da volta | Total  |
|  |  |  | R$ | R$ | R$ |
|  **(Anexar imagem em tamanho visível e legível – Utilize o espaço necessário)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa consultada nº 2 | Cidade de origem  | Cidade de destino  | Valor de ida | Valor da volta | Total  |
|  |  |  | R$ | R$ | R$ |
|  **(Anexar imagem em tamanho visível e legível – Utilize o espaço necessário)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa consultada nº 3 | Cidade de origem  | Cidade de destino  | Valor de ida | Valor da volta | Total  |
|  |  |  | R$ | R$ | R$ |
|  **(Anexar imagem em tamanho visível e legível – Utilize o espaço necessário)** |

## **INSCRIÇÃO NO EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Inscrição  | Valor da Inscrição  |
|  | R$ |
| *(Insira aqui print da tela onde aparece os valores de inscrição ou digitalização do comprovante de pagamento caso já tenha efetuado)***(Anexar imagem em tamanho visível e legível – Utilize o espaço necessário)** |

## **INFRAESTRUTURA E/OU MATERIAL DE DIVULGAÇÃO *(apenas entidade ou BAP)***

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição | Valor |
|  | R$ |
| *(Insira aqui print da tela onde aparece os valores ou digitalização do comprovante de pagamento caso já tenha efetuado)***(Anexar imagem em tamanho visível e legível – Utilize o espaço necessário)** |

## **OUTROS *(apenas para realização de evento por entidade estudantil nos termos do edital)***

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição | Valor |
|  | R$ |
| *(Insira aqui print da tela onde aparece os valores ou digitalização do comprovante de pagamento caso já tenha efetuado)***(Anexar imagem em tamanho visível e legível – Utilize o espaço necessário)** |

## **INDIQUE A ORDEM DE PRIORIDADE NA SUA SOLICITAÇÃO**

Utilize a numeração de 1 a 5 para indicar a ordem de prioridade em sua solicitação, considerando que o número 1 é o mais prioritário e o número 5 o de menor prioridade.

( ) Alimentação

( ) Hospedagem

( ) Passagem

( ) Inscrição

( ) Infraestrutura e/ou material de divulgação

( ) Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ / 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da/o responsável pelas cotações

1. Apenas para projeto de eventos submetidos por entidade estudantil ou relacionados a execução do Plano de Atividades da BAP. [↑](#footnote-ref-1)