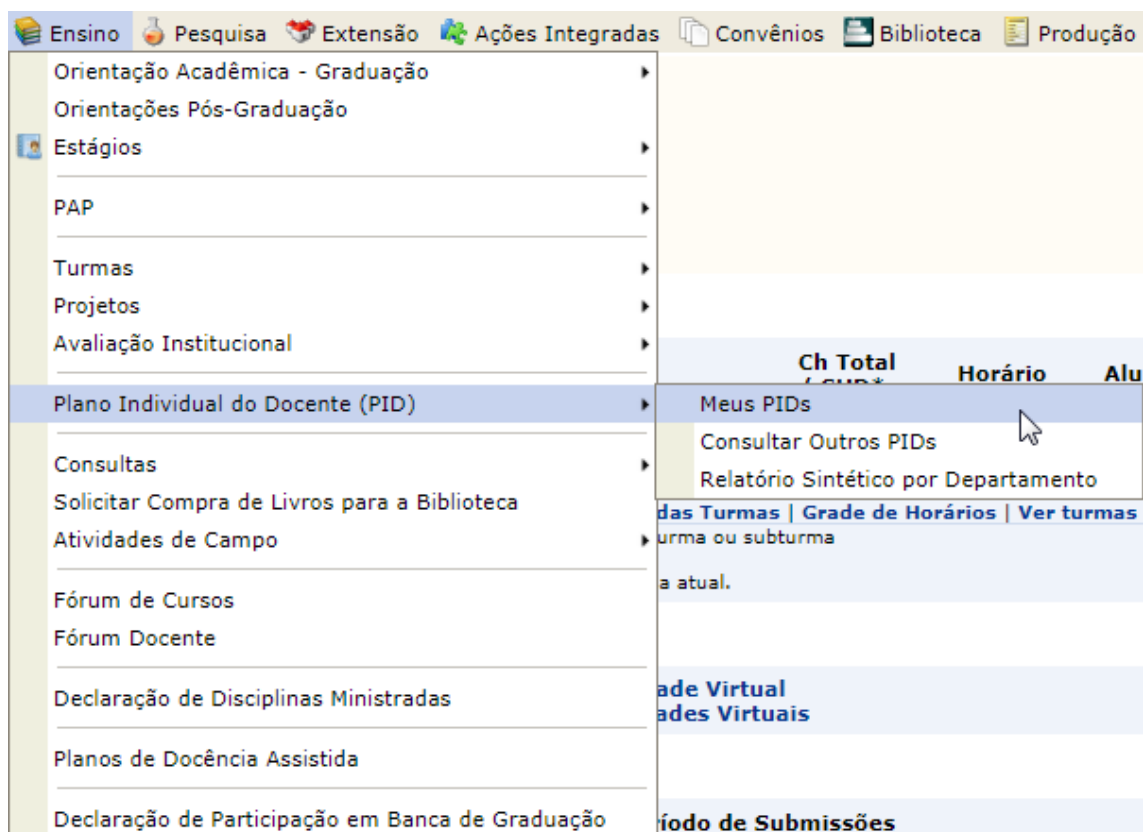


Geração do PIT

Visão do Docente

Portal do Docente > Ensino > Plano Individual do Docente (PID) > Meus PIDs



Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção

Orientação Acadêmica - Graduação
Orientações Pós-Graduação
Estágios
PAP
Turmas
Projetos
Avaliação Institucional
Plano Individual do Docente (PID)
Consultas
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
Atividades de Campo
Fórum de Cursos
Fórum Docente
Declaração de Disciplinas Ministradas
Planos de Docência Assistida
Declaração de Participação em Banca de Graduação

Ch Total
Horário
Alu

Meus PIDs
Consultar Outros PIDs
Relatório Sintético por Departamento

das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas
urma ou subturma
a atual.

ade Virtual
ades Virtuais

íodo de Submissões

OBS: O nome PID é provisório, será alterado para PIT (Plano Individual de Trabalho)

Ao acessar a tela de cadastro do PID será apresentado ao docente a lista de todos os quadrimestres em que já lecionou na universidade.

Caro(a) Professor(a),

De acordo com a resolução 250/2009 do CONSEPE, através do seu artigo sexto, caberá à Chefia do Departamento ou à Direção da Unidade Acadêmica Especializada submeter semestralmente ao respectivo plenário a distribuição da carga horária semanal de ensino de cada docente em suas respectivas atividades, que será implantada no Sistema de Registro das Atividades Acadêmicas.

Para homologação destes dados pela chefia, faz-se necessário o preenchimento, por partes de cada um dos docentes, de seu Plano Individual Docente. Neste plano deverá constar um resumo de todas as atividades desempenhadas durante o período letivo de referência, de acordo com o formulário disponível.

Caso deseje iniciar o preenchimento de um novo PID - Plano Individual do Docente - para o período de referência atual, [clique aqui](#).

: Cadastrar Novo PID
 : Alterar PID
 : Visualizar PID

LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS DO DOCENTE			
Período	Total CH Ensino	Total CH Outras Atividades	Situação
2018.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2017.3	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2017.2	22h	18h	SUBMETIDO PARA HOMOLOGAÇÃO DA CHEFIA
2017.1	16h	13,7h	CADASTRADO
2016.3	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2016.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2016.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2015.3	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2015.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2015.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO

Cancelar

Portal do Docente

O docente pode cadastrar um novo PID ou editar um PID já previamente cadastrado. Ao selecionar um dos ano-período, a seguinte tela será apresentada:

OBS: Cada parte da tabela contém informações sobre a carga horária do docente na instituição:

I - ENSINO						
ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA						
Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente	CH Semanal Dedicada*
2017 .3	IPF0027	INTRODUÇÃO AO RACIOCÍNIO COMPUTACIONAL - T01	GRADUAÇÃO	30h	30h	2.0h
2017 .3	IPF0027	INTRODUÇÃO AO RACIOCÍNIO COMPUTACIONAL - T02	GRADUAÇÃO	30h	30h	2.0h
2017 .3	IPF0027	INTRODUÇÃO AO RACIOCÍNIO COMPUTACIONAL - T03	GRADUAÇÃO	30h	30h	2.0h
2017 .3	IPF0027	INTRODUÇÃO AO RACIOCÍNIO COMPUTACIONAL - T04	GRADUAÇÃO	30h	30h	2.0h
2017 .3	IPF0027	INTRODUÇÃO AO RACIOCÍNIO COMPUTACIONAL - T05	GRADUAÇÃO	30h	30h	2.0h
2017 .3	IPF0177	COMPUTABILIDADE E EFICIÊNCIA - T01	GRADUAÇÃO	60h	60h	4.0h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 14h						

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS	
Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:	
ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h.	<input type="text" value="0.0"/> h
<small>Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.</small> ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. <input type="text" value="0.0"/> h	
<small>Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.</small> ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. <input type="text" value="0.0"/> h	
<small>Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.</small>	
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 14h	

O primeiro campo informa todos os componentes curriculares ministrados pelo docente no quadrimestre em questão.

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS	
Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:	
ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h.	<input type="text" value="0.0"/> h
<small>Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.</small> ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. <input type="text" value="0.0"/> h	
<small>Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.</small> ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. <input type="text" value="0.0"/> h	
<small>Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.</small>	
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 60h	

O segundo campo o docente deve informar a carga horária dedicada a atendimento dos alunos bem como suas orientações acadêmicas: TCC e Estágio para graduação, e orientação de mestrado/doutorado para pós-graduação.

OBS: Como não há nenhum componente curricular do tipo TCC/Estágio cadastrado no SIG a quantidade de alunos orientados não é mapeada.

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO			
40 (CH do regime de trabalho) - 14 (CH dedicada ao ensino) = 26h			
Distribua percentualmente as 26 horas restantes nas demais atividades abaixo.			
Atividade	Dados	Percentual de Dedicção	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	0 %	0 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	1 projetos ativo(s).	0 %	0 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	0 %	0 h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	PRO-REITOR	0 %	0 h
Outras atividades Desenvolvidas em Cursos de Graduação e pós-graduação e/ou outros projetos institucionais com remuneração específica, mediante autorização do CONSEPE		0 %	0 h
TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 0h			

Em seguida o docente deve informar o percentual de carga horária para outras atividades dedicadas ao ensino. É importante que o total de horas não ultrapasse 40.

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:	
Outras atividades de Ensino	Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.
Pesquisa e produção técnica científica	Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.
Extensão ou outras atividades técnicas	Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.
Administração	Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Administração.

III- OUTRAS ATIVIDADES	
Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSEPE.	
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	
<div></div>	
(500 caracteres/0 digitados)	
<input type="checkbox"/> Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSEPE, como informado na resolução que rege este plano.	
<div>Adicionar Atividade</div>	

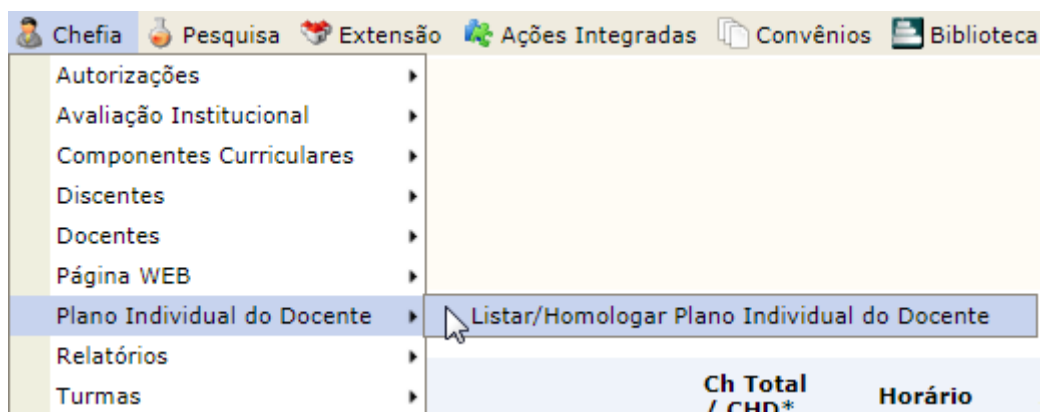
Após isso o docente pode cadastrar outras atividades que desenvolve na universidade e que compõe sua carga horária.

QUADRO RESUMO	
I - Carga horária total de ensino:	14 h
Carga horária de ensino:	14h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	0h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	0h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	0h
Outras atividades:	0h
Carga horária total informada:	14h
Carga horária pendente de definição:	26h

Ao término do processo o sistema apresenta um resumo da carga horária cadastrada para o quadrimestre, após isso o docente pode gravar o PID preenchido e posteriormente enviar para sua chefia.

Visão da chefia

Após enviar para homologação os PIDs, os respectivos decanos devem homologar os PIDs submetidos pelos docentes: Portal Docente > Chefia > Plano Individual do Docente > Listar/Homologar Plano Individual do Docente



O sistema apresenta uma relação de todos os docentes vinculados a unidade por ano-período. O chefe pode filtrar a relação por Docente, Ano-Período ou Situação do PID.

Caro(a) docente,

Abaixo estão listados todos os Planos Individuais submetidos por docentes de sua unidade. Ao visualizar os detalhes de cada um deles será possível proceder a homologação das atividades cadastradas ou o retorno ao docente para que algum ajuste seja realizado.

FILTROS				
Docente:	<input type="text"/>			
Ano-Período:	★	2017.3	▼	
Situação:	-- TODOS OS PIDS -- ▼			
<input type="button" value="Filtrar PIDs"/>				

🔍 : Visualizar Plano Individual do Docente

LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS EM HOMOLOGAÇÃO				
Período	Docente	CH Ensino	CH Outras Atividades	Situação
2017.3		25,3 h	14,7 h	PENDENTE HOMOLOGAÇÃO 🔍

LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS A SEREM CADASTRADOS				
Período	Docente	CH Ensino	CH Outras Atividades	Situação
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO
2017.3		0 h	0 h	NÃO CADASTRADO

O chefe também pode visualizar os docentes que ainda não cadastraram seus PIDs para um determinado período.

Para escolher um PID e homologá-lo o chefe deve clicar no ícone 🔍.

Ao clicar na 🔍 o PID cadastrado pelo docente é exibido para chefia

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2017.3

DOCENTE:

MATRÍCULA:

LOTAÇÃO:

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente	CH Semanal Dedicada*
2017.3	IPF0285	INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS -T01	GRADUAÇÃO	60h	60h	4.0h
2017.3	IPF0463	PRÁTICAS PEDAGÓGICAS EM CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS VII -T01	GRADUAÇÃO	60h	60h	4.0h
2017.3	IPF0467	PRÁTICAS LABORATORIAIS INTERDISCIPLINARES EM CIÊNCIAS DA NATUREZA -T01	GRADUAÇÃO	60h	20h	1.33h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 9,3h						

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

CARGA HORÁRIA DEDICADA A ORIENTAÇÕES E ATENDIMENTOS A ALUNOS

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: 4,0 h
 ORIENTAÇÕES DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 8,0 h - 0 orientação(ões) encontrada(s)
 ORIENTAÇÕES PÓS-GRADUAÇÃO: 4,0 h - 0 orientação(ões) encontrada(s)

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 25,3h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

Atividade	Dados	Dedicação	CH Semanal
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	30%	4,4 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	2 projetos ativo(s).	70%	10,3 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	0%	0,0 h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS		0%	0,0 h
Outras atividades Desenvolvidas em Cursos de Graduação e pós-graduação e/ou outros projetos institucionais com remuneração específica, mediante autorização do CONSEPE		0%	0,0 h

Ao final do relatório um resumo do PID é apresentado:

40 (CH do regime de trabalho) - 25,3 (CH dedicada ao ensino) = 14,7h DEDICADAS A OUTRAS ATIVIDADES

QUADRO RESUMO	
I - Carga horária total de ensino:	25,3 h
Carga horária de ensino:	9,3h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	16h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	14,7h
Outras atividades de ensino:	4,4h
Pesquisa e produção acadêmica:	10,3h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	0h
Outras atividades:	0h
Carga horária total informada:	40h

COMENTÁRIOS

Caso deseje enviar algum comentário/observação para o docente desse PID informe abaixo.

(500 caracteres/0 digitados)

Homologar

Retornar para alterações

Cancelar

O chefe pode cadastrar algum comentário sobre o PID e em seguida pode homologa-lo ou retornar ao docente para realizar alguma alteração.