

Universidade Federal do Sul da Bahia - UFSB
Pró-reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – PROTIC
Diretoria de Arquitetura e Segurança de TIC - DASTIC

Orientações para Uso da Nuvem UFSB

Seguem breves orientações para o uso do ambiente Nuvem UFSB. Neste ambiente foram disponibilizados os arquivos existentes na pasta "F:".

Este material será bem resumido, dado o tempo disponível para sua confecção. Você pode complementar o conhecimento inicial acessando a ajuda da ferramenta na Internet. Novas orientações deverão ser disponibilizadas, bem como manuais e cursos.

1 CONTEXTO GERAL

1.1 COMO ACESSAR: NAVEGADOR, CLIENTE DE SINCRONIZAÇÃO

O ambiente Nuvem UFSB está disponível no endereço <https://nuvem.ufsb.edu.br>. Ele pode ser acessado através de um navegador com suporte a HTML5, sendo recomendado o uso do Mozilla Firefox. Também está acessível através aplicativos de smartphones e PC, podendo ser baixados no site da ferramenta, <https://nextcloud.com/clients/> ou nas lojas de aplicativos do Android e IOS.

1.2 QUOTAS PARA USUÁRIOS E PASTAS DE GRUPO

Cada usuário terá disponível, em sua pasta individual, uma cota de 2GB. Nessa pasta individual devem ficar somente arquivos de trabalho, que ainda estão sendo alterados e ainda não foram disponibilizados para o setor. Os arquivos de setor ficarão em "Pasta de Grupo", já criadas e disponibilizadas conforme a estrutura da antiga pasta "F:".

Você já sabe, mas é sempre bom lembrar que o ambiente é institucional e, por essa razão, arquivos pessoais não devem ser incluídos nele, seja na Pasta de Grupo, seja na pasta individual. Observar também questões relacionadas à Segurança da Informação.

2 FUNÇÕES DISPONÍVEIS

Na Nuvem UFSB há diversos outros aplicativos. Eles permitem expandir as funções para permitir melhor colaboração. Entre estas funções, destacamos, entre outros:

- bate-papo e video chamada
- lista de tarefas
- edição integrada de documentos
- edição de mapas mentais
- edição de diagramas diversos
- lista de tarefas e projetos estilo card
- calendário

3 ACESSO LOCAL COM SINCRONIZAÇÃO

3.1 APP CLIENTE DE SINCRONIZAÇÃO: PC, SMARTPHONE

Alguns tipos de arquivo armazenados na Nuvem UFSB precisam de editores específicos, com acesso local na máquina do usuário. Nesse caso, basta instalar o aplicativo cliente e escolher a pasta a ser sincronizada. Cada alteração feita no arquivo dentro da pasta sincronizada será enviada

para a Nuvem UFSB. A edição dos arquivos, neste caso, pode ser feita de forma offline, e a sincronização será feita quando houve conectividade.

Uma observação muito importante é que, quando for feita alterações nos arquivos localmente na máquina do usuário, o mesmo arquivo na máquina de outro usuário também pode ser alterado de forma independente. Esse cenário pode gerar perda de dados, por isso é importante sinalizar aos colegas que estará alterando determinado arquivo fora do ambiente de nuvem para que não hajam alterações simultâneas. Ainda estamos avaliando a melhor forma de proceder nestes casos.

As suas pastas serão sincronizadas automaticamente, exceto em dois casos: Pastas de Grupos e Grandes Pastas e arquivos. Nesse caso, basta abrir o cliente e marcar a pasta a ser sincronizada. Preste bastante atenção para o tamanho da pasta, pois o tempo de sincronização variará conforme o volume de dados a ser baixado. Outra opção é fazer o download individual do arquivo, editá-lo, e fazer o upload para o ambiente. Esse cenário pode ser interessante para casos em que seja necessário apenas fazer o arquivamento de dados, enviando para a Pasta de Grupo do setor na Nuvem UFSB apenas o arquivo final.

4 ACESSO REMOTO

O acesso remoto à Nuvem UFSB, feito pelo navegador, permitirá a utilização dos seguintes apps na ferramenta:

- **Arquivos/Files:** com ele é possível navegar pelas pastas e arquivos, abrir arquivos ou fazer download. É através deste app que podemos criar novos arquivos, editar documentos e diagramas, visualizar PDFs e imagens. Também é possível adicionar uma "trava" no cadeado correspondente à pasta ou arquivo, que indicará a outros colegas com acesso que você está trabalhando naqueles dados, evitando alterações simultâneas. Também é possível colocar comentários e marcar os itens com TAGs;
- **Falar/Talk:** permite bate-papo entre integrantes da Nuvem UFSB, para discutir assuntos da instituição. Também permite chamadas de vídeo, inclusive com compartilhamento de tela. Uma opção para passar orientações aos colegas;
- **Deck:** Gerenciador de projetos estilo Kanban. Oferece quadros de tarefas, que podem ser individuais ou compartilhados com a equipe, para elencar atividades a serem executadas e etapas em que as atividades estão. Funcionalidade semelhante ao aplicativo Trello.
- **Tarefas/Task:** Simples lista de tarefas, que pode ser individual ou compartilhada.

4.1 DOCUMENTOS: EDITOR INTEGRADO

A Nuvem UFSB conta com alguns editores de arquivos integrados, um deles, é o editor de documentos OnlyOffice. Ele permite editar arquivos padrão office diretamente no navegador, sendo somente leitura o acesso através de dispositivos móveis. É possível inclusive editar arquivos colaborativamente com outros colegas ao mesmo tempo.

4.1.1 SALVAMENTO DE ARQUIVOS

IMPORTANTE: O aplicativo somente realiza o salvamento do arquivo aberto depois que TODAS as sessões de uso forem fechadas.

Por exemplo, você abriu o arquivo ABC.docx para edição no Editor OnlyOffice integrado. Depois pediu ajuda a outra pessoa do setor, que também abriu o arquivo no Editor OnlyOffice integrado. As alterações realizadas somente serão salvas de volta para a Nuvem UFSB quando você e o colega fecharem a aba do navegador que estava acessando o arquivo.

4.2 PDF, IMAGENS, VIDEOS E OUTROS TIPOS DE ARQUIVO

Aproveite a Nuvem UFSB. Esperamos com ela melhorar muitos aspectos do uso de acesso a arquivos na nossa organização, permitindo que estes sejam acessíveis de mais locais e dispositivos. Explore o ambiente, ele é bastante intuitivo.

Esperamos também o seu feedback, pois será muito importante para a etapa de ajustes e correções que se inicia com a implantação do serviço. Temos usado na DASTIC a cerca de 1 ano. Muitos ajustes já foram feitos, mas somente com sua participação poderemos de fato alcançar um modelo de serviço que atenda a toda a UFSB. Esperamos que o ambiente esteja à altura da demanda que terá, e que a experiência de uso se torne melhor a cada dia.

5 RECOMENDAÇÕES FINAIS

O acesso a arquivos PDF, imagens e alguns vídeos pode ser feito diretamente na ferramenta. Para outros tipos de arquivo, cuja edição não é suportada na Nuvem UFSB, o acesso deve ser feito de forma local. Ou seja, será necessário instalar o cliente Nextcloud, fazer o login na Nuvem UFSB, e marcar as pastas a serem sincronizadas para o dispositivo.

Equipe DASTIC